

ZAPYTANIE

Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk – Generalny Wykonawca Inwestycji

Przedsiębiorstwo Przetadunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. (dalej „Naftoport”) oraz Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. (dalej „ZMPG”), łącznie zwani „Inwestorami” lub „Zleceniodawcami”, a każdy z osobna „Inwestorem” lub „Zleceniodawcą”, zapraszają do udziału w postępowaniu zakupowym (dalej „Postępowanie”), którego przedmiotem jest wyłonienie Generalnego Wykonawcy Inwestycji (dalej „GWI”) dla przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk” (dalej „Projekt” lub „Inwestycja”).

Niniejsze Postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem, określającym zasady prowadzenia postępowań zakupowych dla Projektu (dalej „Regulamin zakupów”), który został opublikowany na stronie internetowej Naftoportu i ZMPG.

Inwestor - ZMPG korzysta z wyłączenia stosowania ustawy Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 12 ust.1 pkt 1) lit b).

Niniejsze Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym otwartym.

W niniejszym Postępowaniu Oferentom przysługuje prawo odwołania od wybranych decyzji Zleceniodawców, zgodnie z postanowieniami Regulaminu zakupów.

1. WPROWADZENIE

1.1. Opis Projektu

Terminal naftowy, należący do spółki Naftoport, zlokalizowany na terenie Portu Północnego w Gdańsku (dalej „Terminal”), jest jedynym morskim terminalem przetadunkowym ropy naftowej na polskim wybrzeżu. Infrastruktura Terminalu obejmuje pięć stanowisk, umożliwiających przetadunek 40 mln ton ropy naftowej i 2 mln ton produktów naftowych rocznie.

W dniu 2020 r. Naftoport i ZMPG zawarły porozumienie, na mocy którego ZMPG zaakceptował zamiary inwestycyjne Naftoportu w zakresie budowy nowego głębokowodnego stanowiska przetadunkowego dla ropy naftowej (z opcją rozbudowy do przetadunków paliw płynnych), dalej „Stanowisko W”, a w 2023 r. porozumienie, na mocy którego Naftoport i ZMPG dokonały wstępnego podziału zakresu technicznego Inwestycji, a Naftoport zobowiązał się do zlecenia opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w odniesieniu do całego zakresu Inwestycji.

W konsekwencji zawartych porozumień, w 2023 r. Naftoport zawarł umowę z Pracownią Projektową Budownictwa Hydrotechnicznego „Aquaprojekt” Sp. z o.o. (dalej „Projektant”) na wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zakresu Inwestycji.

1.2. Struktura biznesowa Projektu

W związku z projektowaną lokalizacją Stanowiska W (tj. na terenie Portu Północnego w Gdańsku, na nieruchomości gruntowej Skarbu Państwa, częściowo znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni, a częściowo - we wieczystym użytkowaniu ZMPG), podjęto decyzję, iż Inwestycja realizowana będzie jako wspólne przedsięwzięcie (jedno zamierzenie budowlane), w tzw. „modelu dwóch inwestorów”, w którym:

- (i) inwestorem, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, będzie zarówno Naftoport, jak i ZMPG,
- (ii) każdy z Inwestorów sfinansuje swój zakres inwestycji,
- (iii) w celu zapewnienia terminowej realizacji Inwestycji, efektywnego zarządzania strategicznego i operacyjnego, odpowiedniego poziomu kontroli oraz właściwej komunikacji, powołany został Zespół Zarządzania Projektem, w skład którego weszli przedstawiciele obu Inwestorów.

Inwestycja obejmuje budowę Stanowiska W wraz z infrastrukturą dostępową (tj. torem podejściowym i drogą dojazdową) oraz nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku zagospodarowania Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3.

Zakres techniczny Inwestycji został podzielony zgodnie z docelową strukturą własnościową nowych Obiektów.

Zakres techniczny Naftoportu w szczególności obejmuje wykonanie: (a) dalbowego Stanowiska W wraz z wyposażeniem, (b) estakady technologicznej wraz z rurociągami, (c) pomostów komunikacyjnych i eksploatacyjnych, dalej „Zakres Naftoportu”.

Zakres techniczny ZMPG w szczególności obejmuje wykonanie: (a) drogi dojazdowej do Stanowiska W, (b) toru podejściowego do Stanowiska W, (c) nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku zagospodarowania Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3, dalej „Zakres ZMPG”.

Bardziej szczegółowy opis Inwestycji zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania (Opis Inwestycji).

1.3. Harmonogram Projektu

Zakładane terminy wykonania kamieni milowych w Projekcie:

- (a) zakończenie prac projektowych w zakresie Projektu Technicznego: **31.01.2025 r.**
- (b) pozyskanie (przez Projektanta, w imieniu i na rzecz Naftoportu) decyzji o pozwoleniu na budowę: **30.06.2025 r.**
- (c) przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę w całości na obu Inwestorów: **31.08.2025 r.**
- (d) rozstrzygnięcie Postępowania na wyłonienie Generalnego Wykonawcy Inwestycji: **10.06.2025 r.**
- (e) uzyskanie przez obu Inwestorów niezbędnych zgód korporacyjnych dot. Projektu: **31.07.2025 r.**
- (f) zawarcie umów z Generalnym Wykonawcą Inwestycji: **01.08.2025 r.**

(g) zakończenie realizacji Projektu: **31.07.2028 r.**

1.4. Opis Postępowania

Realizację Inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” (z zastrzeżeniem, że Projekt budowlany oraz decyzja o pozwoleniu na budowę zostaną zapewnione przez Inwestorów) Zleceniodawcy zamierzają powierzyć jednemu (wspólnemu) Generalnemu Wykonawcy Inwestycji, wyłonionemu w drodze konkurencyjnego wieloetapowego Postępowania, w wyniku którego zawarte zostaną dwie odrębne umowy (dalej „Umowy z GWI”), odpowiednio przez: Naftoport – dla Zakresu Naftoportu, ZMPG – dla Zakresu ZMPG.

Postępowanie prowadzone będzie w następujących etapach:

I etap - kwalifikacja Oferentów do udziału w Postępowaniu

W etapie I wyodrębniono następujące fazy:

- (a) faza pytań Oferentów i udzielania odpowiedzi/wyjaśnień lub dokonywania zmian w treści Zapytania (pytania Oferentów mogą dotyczyć Warunków udziału oraz Podstaw wykluczenia),
- (b) złożenie przez Oferentów wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu,
- (c) badanie i ocena wniosków Oferentów o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu,
- (d) działania wyjaśniające w zakresie złożonych wniosków Oferentów o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu,
- (e) wykluczenie Oferentów (Podstawy wykluczenia, niespełnienie Warunków udziału),
- (f) poinformowanie Oferentów o wykluczeniu,
- (g) poinformowanie Oferentów zakwalifikowanych do II etapu.

Wykluczenie może nastąpić na każdym etapie Postępowania.

Wynikiem etapu I będzie decyzja Zleceniodawców o kwalifikacji Oferentów do kolejnego etapu Postępowania.

Do II etapu Postępowania zostaną zakwalifikowani wszyscy Oferenci niepodlegający wykluczeniu.

Oferentom zakwalifikowanym do II etapu przekazany zostanie Wstępny OPZ, w tym w szczególności Projekt Zagospodarowania Terenu i Projekt Architektoniczno-Budowlany, ale jeszcze bez kompletnego Projektu Technicznego.

II etap - pozyskanie Ofert wstępnych na podstawie Wstępnego OPZ

W etapie II wyodrębniono następujące fazy:

- (a) udział Oferentów w obowiązkowej wizji lokalnej na terenie planowanej Inwestycji,
- (b) faza pytań Oferentów i udzielania odpowiedzi/wyjaśnień (w tym również do treści Wstępnego OPZ),

- (c) złożenie przez Oferentów Ofert wstępnych, zawierających w szczególności szacunek kosztowy realizacji Inwestycji, z dokładnością wg klasy 3 AACE (tj. -20% do +30%),
- (d) poinformowanie Oferentów zakwalifikowanych do III etapu.

Do III etapu Postępowania zostaną zakwalifikowani wszyscy Oferenci niepodlegający wykluczeniu, którzy złożą Oferty wstępne.

Oferentom zakwalifikowanym do III etapu przekazany zostanie OPZ, uzupełniony o Projekt Techniczny, oraz wzór Umowy zakupowej.

III etap - wyłonienie GWI i zawarcie Umów z GWI

W etapie III wyodrębniono następujące fazy:

- (a) faza pytań/wniosek Oferentów i udzielania odpowiedzi/wyjaśnień lub zmian (w tym również do treści OPZ oraz wzoru Umowy zakupowej),
- (b) złożenie Ofert,
- (c) badanie Ofert i działania wyjaśniające lub uzupełniające w zakresie złożonych Ofert,
- (d) odrzucenie Ofert, podlegających odrzuceniu,
- (e) ocena Ofert wg Kryteriów oceny ofert,
- (f) poinformowanie Oferentów o odrzuceniu Ofert,
- (g) przeprowadzenie Negocjacji* ze wszystkimi Oferentami, których Oferty nie zostały odrzucone,
- (h) złożenie Rewizji Ofert,
- (i) ocena Rewizji Ofert oraz opracowanie rekomendacji w zakresie Rozstrzygnięcia Postępowania,
- (j) poinformowanie Oferentów o wyniku Postępowania.

* Zakres i forma Negocjacji zostaną przedstawione w treści Zapytania dla etapu III.

Wynikiem etapu III będzie zawarcie dwóch odrębnych Umów z GWI z tym samym Wykonawcą, na podstawie Ofert złożonych w Postępowaniu, na warunkach wg wzoru Umowy zakupowej, ustalonego przez Inwestora.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w niniejszym Postępowaniu dopuszczeni zostaną Oferenci, którzy:

- 2.1. w okresie ostatnich piętnastu (15) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu:
 - (a) jako Generalny Wykonawca wykonali co najmniej dwie (2) inwestycje o wartości co najmniej 80 000 000 zł netto każda; i

- (b) wykonali co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie jednej lub więcej budowli hydrotechnicznej lub morskiej budowli hydrotechnicznej o wartości co najmniej 50 000 000,00 zł netto każda; i
- (c) wykonali co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej/ych, ciepłej/ych, gazowej/ych lub rurociągu/ów przesyłowego/ych o wartości co najmniej 10 000 000,00 zł netto każda;

ww. roboty wskazane w pkt 2.1. (a) – (c) zostały wykonane należyście oraz zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (tj. wskutek dokonania odbioru końcowego lub częściowego).

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie 1 inwestycji spełniającej jednocześnie więcej niż jeden z powyższych warunków (pkt 2.1 (a) – (c)).

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) bądź polegających na zdolnościach innych podmiotów (Podwykonawców Kwalifikowanych) ww. warunki Oferenci mogą spełniać łącznie.

Wartości wyrażone w walucie innej niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu publikowanego przez NBP dla danej waluty (tabela A) z dnia wykonania roboty budowlanej (data dokonania odbioru końcowego lub częściowego).

- 2.2. dysponują lub będą dysponować i skierują do realizacji Przedmiotu Zakupu następujące osoby:
- (a) Dyrektor Kontraktu/Przedstawiciel Wykonawcy – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, która w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu pełniła funkcję na stanowisku Dyrektora Kontraktu/Przedstawiciela Wykonawcy (tj. jako osoba zarządzająca inwestycją/umową w imieniu Wykonawcy) w co najmniej jednej (1) inwestycji/umowie polegającej na budowie lub przebudowie budowli o wartości, w której wartość robót wynosiła co najmniej 80 000 000,00 zł netto każda, przy czym pełnienie ww. funkcji trwało przez cały okres trwania inwestycji (od przekazania terenu budowy do zakończenia odbioru końcowego) lub przez okres minimum 12 miesięcy na każdej ww. robocie budowlanej;
 - (b) Kierownik Budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej (1) budowy lub jednej przebudowy budowli o wartości pojedynczej inwestycji/umowy nie mniejszej niż 80 000 000,00 zł netto, przy czym pełnienie funkcji kierownika budowy trwało przez cały okres trwania ww. budowy lub przebudowy lub przez okres minimum 12 miesięcy na każdej ww. budowie lub przebudowie;
 - (c) Kierownik robót hydrotechnicznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu w pełnieniu funkcji

kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej (1) roboty budowlanej zawierającej w swoim zakresie budowę lub przebudowę jednej lub więcej budowli hydrotechnicznej lub morskiej budowli hydrotechnicznej o wartości ww. budowy lub przebudowy nie mniejszej niż 50 000 000,00 zł netto każda, przy czym pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót trwało przez cały okres trwania ww. budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej lub morskiej budowli hydrotechnicznej;

- (d) Kierownik robót mostowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń oraz doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej (1) roboty budowlanej zawierającej w swoim zakresie budowę lub przebudowę mostu/ów lub wiaduktu/ów o wartości ww. budowy lub przebudowy nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł netto każda, przy czym pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót trwało przez cały okres trwania ww. budowy lub przebudowy mostu/ów lub wiaduktu/ów;
- (e) Kierownik robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej (1) roboty budowlanej zawierającej w swoim zakresie budowę lub przebudowę sieci wodociągowej/yh ciepłej/yh, gazowej/yh lub rurociągu/ów przesyłowego/yh o wartości ww. budowy lub przebudowy nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł netto każda, przy czym pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót trwało przez cały okres trwania ww. budowy lub przebudowy sieci;
- (f) Kierownik robót elektroenergetycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej zawierającej w swoim zakresie budowę lub przebudowę sieci lub urządzenia/ń elektroenergetycznego/yh o wartości ww. sieci lub urządzenia/ń nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł netto każda, przy czym pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót trwało przez cały okres trwania ww. budowy lub przebudowy sieci lub urządzenia/ń.

Inwestorzy nie dopuszczają przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

Wszystkie z ww. osób (z wyłączeniem osoby wskazanej w pkt 2.2. (a)) muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, dalej *Prawo budowlane*.

Ilekcioć mowa o uprawnieniach budowlanych, kierowaniu robotami lub wykonywaniu nadzoru inwestorskiego, powyższe pojęcia należy interpretować zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego*.

Inwestorzy, określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszczają odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) lub w Konfederacji Szwajcarskiej stosownie do art. 12a Prawa budowlanego oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) bądź polegających na zdolnościach innych podmiotów (Podwykonawców Kwalifikowanych) ww. warunki Oferenci mogą spełniać łącznie.

Wartości wyrażone w walucie innej niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu publikowanego przez NBP dla danej waluty (tabela A) z dnia wykonania roboty budowlanej.

dalej „Warunki udziału”.

Definicje (na potrzeby interpretacji Warunków udziału):

Generalny Wykonawca - to przedsiębiorstwo działające na zlecenie inwestora, którego zadania obejmują kompleksową realizację inwestycji w zakresie prac budowlanych i montażowych;

morska budowla hydrotechniczna – morska budowla hydrotechniczna w rozumieniu określonym w § 2 pkt 6) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1998, nr 101, poz. 645);

budowla hydrotechniczna - budowla hydrotechniczna w rozumieniu określonym w § 3 pkt 1) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007, nr 86, poz. 579);

inwestycja/umowa – całokształt czynności niezbędnych do budowy lub przebudowy obiektu budowlanego od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do momentu zamknięcia wpisem do dziennika budowy, dokonany przez kierownika budowy;

roboty budowlane – roboty budowlane w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 7) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm);

budowa – budowa w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 6) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. Zm);

przebudowa – przebudowa w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 7a) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm).

Ocena spełnienia wyżej wymienionych Warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów, które oferent zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zgodnie z pkt 4.1. Zapytania.

3. Podstawy wykluczenia z Postępowania zakupowego

Zleceniodawca dodatkowo wskazuje, iż w niniejszym Postępowaniu podlegają wykluczeniu Oferenci:

- 3.1. którzy nie zaakceptują warunków Regulaminu zakupów i Regulaminu sądu polubownego, zgodnie z którymi prowadzone jest niniejsze Postępowanie;
- 3.2. którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258, art. 270-277d, art. 286 lub art. 296–307 lub o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego¹ lub ich odpowiedników w kraju miejsca zamieszkania danej osoby,
- 3.3. których urzędującego członka ich organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258, art. 270-277d, art. 286 lub art. 296–307 lub o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego² lub ich odpowiedników w kraju miejsca zamieszkania danej osoby;
- 3.4. będących podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny popełnione pod groźbą kary³ lub zakaz taki został orzeczony przez sąd lub inny organ w kraju miejsca siedziby danego Oferenta;
- 3.5. którzy zostali postawieni w stan upadłości lub likwidacji lub w stosunku do nich toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne, ich aktywami zarządza likwidator, sąd lub syndyk, zawarli układ z wierzycielami prowadzący do likwidacji, ich działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach właściwych dla kraju siedziby Oferenta/ów;
- 3.6. którzy zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent/Oferenci uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.7. którzy mają siedzibę w państwie członkowskim UE, w państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej, Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej przez okres krótszy niż 4 lata przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;

¹ ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17)

² ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17)

³ ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny popełnione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659)

- 3.8. którzy nie posiadają wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3.9. którzy nie pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu;
- 3.10. którzy nie są w stanie przedsięwziąć takich środków bezpieczeństwa (w tym również środków sprzętowych i programowych) oraz sposobów postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego przetwarzania przekazanych w ramach Postępowania (i realizacji Umowy z GWI), Informacji Chronionych, aby zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji;
- 3.11. którzy nie wdrożyli odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 3.12. którzy nie wdrożyli lub nie stosują systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy ISO 9001:2015;
- 3.13. którzy nie wdrożyli lub nie stosują systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001:2015;
- 3.14. którzy nie wdrożyli lub nie stosują systemu bezpieczeństwa i higieny pracy spełniający wymagania normy ISO 45001:2018.

Ocena wykazania braku Podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej, nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów, które Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zgodnie z pkt 4.2. Zapytania.

Inwestor na każdym etapie Postępowania zastrzega sobie prawo do pozyskiwania informacji o wiarygodności ww. oświadczeń lub dokumentów Oferenta bez ograniczenia co do źródła pochodzenia tych informacji.

4. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, od Oferentów oczekuje się złożenia wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu oraz następujących oświadczeń i dokumentów:

- 4.1. oświadczenia i dokumenty mające potwierdzić spełnienie Warunków udziału, w tym:
 - (a) wykaz inwestycji, spełniających wymagania określone w pkt 2.1., sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje lub protokoły odbioru);
 - (b) wykaz kluczowego personelu, spełniającego wymagania określone w pkt 2.2., sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania.
- 4.2. oświadczenia i dokumenty mające potwierdzić brak Podstaw wykluczenia, w tym:

- (a) oświadczenie o braku Podstaw wykluczenia, złożone przez Oferenta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania;
- (b) w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, aktualny odpis (lub wydruk) z właściwego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
- (c) w przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej, dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. (b) w odniesieniu do każdego wspólnika spółki oraz skan umowy spółki;
- (d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
- (e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
- (f) oświadczenie o pozostawaniu w zgodności z przepisami sankcyjnymi, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania, podpisane w imieniu Oferenta;
- (g) zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Chronionych, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania, podpisane w imieniu Oferenta;
- (h) aktualny certyfikat potwierdzający, że Oferent wdrożył i stosuje system zarządzania jakością spełniający wymagania normy ISO 9001:2015;
- (i) aktualny certyfikat potwierdzający, że Oferent wdrożył i stosuje system zarządzania środowiskowego spełniający wymagania normy ISO 14001:2015;
- (j) aktualny certyfikat potwierdzający, że Oferent wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy spełniający wymagania normy ISO 45001:2018;
- (k) oświadczenie o braku Podstaw wykluczenia, złożone przez Oferenta w zakresie Podwykonawcy Kwalifikowanego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszego Zapytania – jeżeli dotyczy.

4.3 pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie osób reprezentujących Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli w niniejszym Postępowaniu (dalej „Osoby Uprawnione”), z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści innych dokumentów, składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.

UWAGA:

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. (b) - (e) składa ich odpowiedniki kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Oferenta (lub inne dokumenty potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu), sporządzone w języku obcym, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

5 KONSORCJUM / PODWYKONAWCY KWALIFIKOWANI

5.1. Oferent może polegać na potencjale Podwykonawców Kwalifikowanych. W takim przypadku ocena spełnienia przez Oferenta Warunków udziału nastąpi z uwzględnieniem potencjału Podwykonawców Kwalifikowanych, na podstawie jednego комплекtu dokumentów, określonych w pkt 4.1. Zapytania.

Oferent zobowiązany jest wówczas złożyć wykaz Podwykonawców Kwalifikowanych, zawierający, w odniesieniu do każdego Podwykonawcy Kwalifikowanego, następujące informacje:

- (a) nazwa, adres siedziby, NIP, dane rejestrowe Podwykonawcy Kwalifikowanego,
- (b) zakres i wartość planowanych do wykonania przez niego prac, oraz
- (c) pisemne oświadczenie Podwykonawcy Kwalifikowanego, że będzie realizował przedmiot Zakupu w zakresie wskazanym przez Oferenta w charakterze Podwykonawcy Kwalifikowanego.

Ponadto Oferent jest zobowiązany przedstawić oświadczenie określone w pkt 4.2. (k) w powiązaniu z pkt 3.5. i 3.8. w odniesieniu do każdego Podwykonawcy Kwalifikowanego.

5.2. Zleceniodawca dopuszcza udział Konsorcjum. W takim przypadku ocena spełnienia przez Konsorcjum Warunków udziału nastąpi z uwzględnieniem potencjału członków Konsorcjum na podstawie jednego комплекtu dokumentów, określonych w pkt 4.1.

Oferent zobowiązany jest wówczas złożyć dodatkowo:

- (a) umowę konsorcjum – podpisaną przez członków Konsorcjum, przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum za zobowiązania wobec Zleceniodawcy, wynikające i związane z Postępowaniem oraz realizacją przedmiotu Zakupu;
- (b) pełnomocnictwo udzielone liderowi Konsorcjum do reprezentowania członków Konsorcjum w niniejszym Postępowaniu obejmujące w szczególności: przygotowanie i złożenie wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, jego uzupełnianie, zmienianie, w tym wszystkich niezbędnych dokumentów, potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, negocjowanie warunków umowy na realizację Przedmiotu Zakupu, zawarcie umowy na realizację Przedmiotu Zakupu

oraz jej zmianę, odbieranie oświadczeń w imieniu członka Konsorcjum i ze skutkiem wobec niego, dokonywanie rozliczeń finansowych;

- (c) dokumenty/oświadczenia określone w pkt 4.2 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków Konsorcjum.

6 PYTANIA

6.1. Pytania dotyczące niniejszego Zapytania można zadawać nie później niż do dnia **18.11.2024 do godz. 12:00.**

6.2. W etapie I pytania Oferentów mogą dotyczyć Warunków udziału oraz Podstaw wykluczenia.

6.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk>

6.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zleceniodawcami, a Oferentami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) pytań przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zleceniodawców.

Uwaga! Oferent niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Oferent otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

6.5. Zleceniodawcy będą przekazywać Oferentom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania lub zmian Zleceniodawcy będą zamieszczać na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Oferenta.

6.6. Oferent jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zleceniodawców, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.7. Zleceniodawcy, określają niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- (a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- (b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- (c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- (d) włączona obsługa JavaScript,
- (e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- (f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - (g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.8. Oferent, przystępując do niniejszego Postępowania:
- (a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - (b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 6.9. Zleceniodawcy nie ponoszą odpowiedzialności za złożenie Wniosku lub Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zleceniodawca zapozna się z treścią Wniosku lub Oferty przed upływem terminu składania Ofert (np. złożenie Wniosku lub Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki Wniosek lub Taka Oferta zostanie uznany/a przez Zleceniodawców za ofertę handlową i nie będzie brany/a pod uwagę w przedmiotowym Postępowaniu.
- 6.10. Zleceniodawcy informują, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym Postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.11. Zalecenia:
- (a) Formaty plików wykorzystywanych przez Oferentów powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - (b) Zleceniodawcy rekomendują wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - (c) W celu ewentualnej kompresji danych Zleceniodawcy rekomendują wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
 - (d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - (e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zleceniodawcy zalecają, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- (f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Oferent powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- (g) Zleceniodawcy zalecają, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- (h) Zleceniodawcy zalecają, aby Oferent z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików Oferty.
- (i) Zaleca się, aby komunikacja z Oferentami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- (j) Wniosek należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- (k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- (l) Jeśli Oferent pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- (m) Zleceniodawcy rekomendują wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- (n) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty/wniosku w Postępowaniu.

7 FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu ma zostać dostarczony **do dnia 13.12.2024 r. do godz. 12:00.**
- 7.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu ma być sporządzony w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.3. Wniosek sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Zapytania wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk> na stronie internetowej prowadzonego Postępowania – przy użyciu zakładki „złóż ofertę”. Do Wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt 4 i 5 Zapytania).
- 7.4. Po wypełnieniu Formularza wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 7.5. Wniosek należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania Wniosku za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach

przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

- 7.6. Za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformazakupowa.pl).
- 7.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, Podwykonawca Kwalifikowany, członek Konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Oferentów do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 7.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zleceniodawca wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.11. Oferent, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania wniosków wycofać wniosek. Sposób dokonywania wycofania wniosków zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego członka Konsorcjum, przez Podwykonawcę Kwalifikowanego albo przez Podwykonawcę.
- 7.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.14. Oferent może złożyć tylko jeden Wniosek. Złożenie większej liczby Wniosków spowoduje odrzucenie wszystkich Wniosków złożonych przez danego Wykonawcę
- 7.15. Dokumenty wymagane na podstawie pkt. 4 i 5 Zapytania przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

- 7.16. W przypadku Konsorcjum, członkowie Konsorcjum zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku w formie określonej w pkt 5.2. b) wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w pkt. 5.2.

8 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego, Zleceniodawcy załączają klauzulę informacyjną o treści jak w Załączniku nr 6 i 7 do niniejszego Zapytania.

9 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Inwestycji

Załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym - wzór

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do zachowania poufności – wzór

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o pozostawaniu w zgodności z przepisami sankcyjnymi – wzór

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku Podstaw wykluczenia – wzór

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Naftoportu

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna ZMPG

Załącznik nr 8 - Wykaz inwestycji - wzór

Załącznik nr 9 - Wykaz kluczowego personelu - wzór

Załącznik nr 10 - Wykaz Podwykonawców Kwalifikowanych - wzór

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dla Podwykonawcy Kwalifikowanego - wzór