

UMOWA NR2020 - projekt

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 25a reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza Gminy i Miasta Lwówka Śląskiego**

przy kontrasygnacie- **Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

NIP 616 10 03 030

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony,

a

.....
z siedzibą, ul., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy wWydział KRS, pod Nr KRS....., o kapitale zakładowym.....zł.,

lub

Panem/Paniązam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą.....(nazwa), REGON, NIP, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z regulaminem zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawa umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż klimatyzacji (zwanego dalej również „sprzętem”) do pomieszczeń kasy i serwerowni w budynku basen w Lwówku Śląskim przy ulicy Betleja, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 1 do niniejszej umowy na warunkach wskazanych w zapytaniu, niniejszej umowie oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Rodzaj oraz ilości sprzętu określone są szczegółowo w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy - formularzu cenowym stanowiącym także załącznik do oferty Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie do dnia**
2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu fakt zakończenia prac zgodnie z wymogami niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu sprzętu zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami postępowania o udzielenie zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować oraz uruchomić we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko sprzęt pod adres wskazany przez Zamawiającego w godzinach pracy urzędu. Dostawa obejmuje zakup sprzętu, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, montaż i uruchomienie sprzętu. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie/email.
5. Ilościowego i technicznego odbioru sprzętu dokona upoważniony przedstawiciel/ przedstawiciele Zamawiającego.
6. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem końcowym.
7. Procedura odbioru:
 - 7.1. Odbiór będzie dokonywany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
 - 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przy dostawie w szczególności sprawdzenie zgodności z OPZ oraz legalności.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny (tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania), oryginalnie zapakowany i odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia, montażu i uruchomienia sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - nie spełnia wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczony sprzęt nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznychWykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.

12. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą.
13. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego sprzętu albo ich wadliwych części w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zgłoszenia.
14. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu sprzętu a w przypadkach określonych w ust. 16 dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, a także zobowiązuje się naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego powodu szkodę. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.
15. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
 - 1) sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
 - 2) naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
16. Na wymieniony sprzęt gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
17. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu.
18. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
19. **Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.**
20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.: instrukcji użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń.
21. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- 2) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą oraz formularzem cenowym, w kwocie: zł brutto + % VAT.
W załączeniu zestawienie cenowe, zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, m.in.: w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku, montaż oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania itp.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisanymi przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
9. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty wartości przedmiotu umowy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, w terminie wskazanym w pkt. 3, Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
12. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
13. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 7

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, NIP, REGON i nr telefonu. W przypadku nie powiadomienia zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.

§8

Zmiana umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - c) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
 - e) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
 - f) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację

- zamówienia,
- g) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - h) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,
 - i) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
 - j) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - k) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
 4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących przypadkach:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 30 dni;
 - 1.2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.3. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
 - 1.4. Wystąpienia przesłanki określonej w art. 145 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10

Kary umowne

Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie do dnia, za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% od wartości umowy;
2. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz Zapytania wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Zamawiającego.

5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, i 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w wersji elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany).

§12

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski z siedzibą w Lwówku Śląskim al. Wojska Polskiego 25 A, telefon kontaktowy 756477888, e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem iod@lwowekslaski.pl; pod numerem telefonu 75 6477929; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Państwa dane:

1. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa zgodna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – t.j. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź przez okres wynikający z innych przepisów prawa lub umów o dofinansowanie.

V. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24)

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych);
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§13

Integralną częścią umowy jest:

- 1) OPZ - Załącznik Nr 1;
- 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 2.
- 3) Zapytanie wraz z załącznikami

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
*niepotrzebne skreślić

.....