



Znak sprawy: KZA-3/886/WB-KDM/2022

Lublin dn. 29.11.2022 r.

### Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: ..... POLITECHNIKA LUBELSKA .....  
..... DZIAŁ ZAKUPÓW .....  
..... ul. Nadbystrzycka 28A .....  
..... 20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10 .....
2. Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa elementów badawczych (belek stalowych)**
3. Branża: Wykonanie mechaniczne i obróbka metali
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	KONSTAL s. c. Kolonja Skrobów 13b 21-100 Lubartów	13 820,00 zł netto / 16 998,60 zł brutto
2.	BETSTAL Kęпка i Synowie Sp. j. Siedliszczki 33 21-050 Piaski	19 500,00 zł netto / 23 985,00 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu 29.11.2022 r. o godz. 10:00
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **KONSTAL s. c., Kolonia Skrobów 13b, 21-100 Lubartów**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **16 998,60 zł**  
Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

29.11.2022. *K. Kryńska*  
..... mgr Katarzyna Kryńska .....  
(data i podpis)

Zatwierdzający\*: **Danuta Mirosław**

29.11.2022. *D. Mirosław*  
..... p.o. KIEROWNIK .....  
..... Dział zakupów .....  
(data i podpis z własną pieczęcią)

#### Uwagi:

1. Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
  2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
  3. Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.
- \* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.