

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”

POSTĘPOWANIE OZNACZONE JEST NUMEREM REFERENCYJNYM - 52/20/N

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 21 października 2020 r., pod numerem 2020/S 205-498430 oraz zamieszczone:

- na Platformie zakupowej Zamawiającego funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Biura Przepustek (Brama Główna Wjazdowa na teren Jednostki Wojskowej).

Dęblin, październik 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie zwana dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na „Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **16.10.2020 r.** i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie Zakupowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń na bramie Głównej Wjazdowej na teren Jednostki Wojskowej – Biuro Przepustek.

Ilekróć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- **ustawie lub ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.);
- **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w **art. 36** ustawy Pzp;
- **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/17 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE 3/16);
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **Podwykonawcy** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
- **Środki komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.);
- **Platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwane dalej „Platformą”; portal do

komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami dostępny przez stronę <https://platformazakupowa.pl/>;

- **Dokumenty elektroniczne** – chodzi o dokument w postaci pliku tekstowego, graficznego, muzycznego, filmowego lub mieszanego będącego wynikiem pracy z danym programem komputerowym, dający się zapisać, a następnie odczytać. Posiada cechy dokumentu, czyli potwierdza prawdziwość zaistnienia danego wydarzenia, okoliczności, zjawiska oraz cechy pliku.
- **Kwalifikowanym podpisem elektronicznym** oznacza to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, który oznacza certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I, uregulowany w art. 3 pkt 12 w powiązaniu z pkt 15 i Załącznikiem I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (**Rozporządzenie eIDAS**), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 z późn. zm.). Jest to podpis bezpieczny, który jest przyporządkowany wyłącznie do składającej go osoby i który jest przez tą osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń oraz danych służących do składania podpisu. **Korzystanie z cudzego podpisu jest karalne.** Z kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie może korzystać żadna inna osoba fizyczna. **Wykonawca chcąc złożyć ofertę w w/w postępowaniu zobowiązany jest do posiadania takiego podpisu.** Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE) jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich.
UWAGA!!! W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca spoza UE musi posiadać podpis elektroniczny zgodny z art. 3 pkt. 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE – tzw. rozporządzenie eIDAS.

Rozdział I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5,
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75,
REGON: 061456920
tel. 261 517 714,
faks 261 519 536

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego, tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: **cwk@platformazakupowa.pl**

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Przedmiotem zamówienia są „**Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N**”. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym - 52/20/N. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powołać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **przekraczającej** w złotych równowartość kwot określonych dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. **139.000,00 euro**.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 p.z.p.);
- b) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3 pzp);
- c) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.);
- d) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);
- e) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 p.z.p.);

- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 ustawy pzp);
- g) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp;
- h) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

5. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

8. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pelen zakres przedmiotowy** jednego lub dwóch lub trzech części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniane odrębnie.

9. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

10. Zamawiający **nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

11. Zamawiający **nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

12. Zamawiający **nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej.**

13. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

14. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.**

15. Zamawiający **nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Rozdział IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV)

Numer kodu CPV	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych
15112000-6	Drób
15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15131130-5	Wędliny
15131135-0	Wędliny drobiowe
15412100-0	Tłuszcze zwierzęce
15130000-8	Produkty mięsne
15110000-2	Mięso
15111100-0	Wołowina
15113000-3	Wieprzowina
15114000-0	Podroby
15131134-3	Kaszanka i inne wędliny krwiste
15131120-2	Produkty wędliniarskie
15131200-7	Mięso suszone, solone, wędzone lub marynowane
15131310-1	Pasztety
15131000-5	Konserwy i przetwory z mięsa
15131210-0	Szynka wędzona
15131310-1	Pasztety
15131230-6	Salami

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Dostawy muszą być realizowane zgodnie z normami oraz asortymentem, ilościami i wszystkimi wymaganiami określonymi w Rozdziale IV SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, określonymi w „Minimalnych wymaganiach jakościowych” stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla poszczególnych zadań - Załączniki 2a, 2b, 2c do SIWZ.

2. Warunki i zasady realizacji niniejszego zamówienia określone są również w „Ogólnych warunkach umów” dla poszczególnych zadań stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy następujące części zamówienia (zadania):

Zadanie nr I: Sukcesywne dostawy drobiu

Kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

15112000-6 **Drób**

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych

Kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

15100000-9 **Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**

15412100-0 **Tłuszcze zwierzęce**

15130000-8 **Produkty mięsne**

15110000-2 **Mięso**

15111100-0	Wołowina
15113000-3	Wieprzowina
15114000-0	Podroby

Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15131130-5	Wędliny
15131135-0	Wędliny drobiowe
15131134-3	Kaszanka i inne wędliny krwiste
15131210-0	Szynka wędzona
15131200-7	Mięso suszone, solone, wędzone lub marynowane
15131310-1	Pasztety
15131000-5	Konserwy i przetwory z mięsa
15131120-2	Produkty wędliniarskie
15131230-6	Salami

4. Zakres, wielkość i opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są: sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące zadania:

Tabela 1: Zadanie nr I - Sukcesywne dostawy drobiu

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (ZAKRES PODSTAWOWY)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji (ZAKRES PRAWA OPCJI)	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Noga z kurczaka	kg	2 000	2 000	4 000
2	Filet z piersi kurczaka	kg	500	500	1 000
3	Filet z piersi indyka	kg	600	600	1 200
4	Wątroba z kurczaka	kg	50	50	100
5	Żołądki kurczaka	kg	100	100	200

Tabela 2: Zadanie nr II - sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (ZAKRES PODSTAWOWY)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji (ZAKRES PRAWA OPCJI)	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	1 500	1 500	3 000
2	Wołowina ekstra	kg	600	600	1 200
3	Polędwica wołowa	kg	50	50	100
4	Wołowina zrazowa b/k	kg	2 500	2 500	5 000
5	Udziec cielęcy b/k	kg	100	100	200
6	Karkówka wieprzowa b/k	kg	1 750	1 750	3 500
7	Łopatka wieprzowa b/k	kg	2 000	2 000	4 000
8	Schab wieprzowy b/k	kg	2 500	2 500	5 000
9	Żeberka wieprzowe	kg	300	300	600
10	Szynka wieprzowa b/k	kg	1 500	1 500	3 000
11	Ozorki wieprzowe	kg	100	100	200
12	Wątroba wieprzowa	kg	500	500	1 000
13	Smalec wieprzowy	kg	250	250	500
14	Słonina	kg	150	150	300

Tabela 3 - Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (ZAKRES PODSTAWOWY)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji (ZAKRES PRAWA OPCJI)	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Pasztetowa	kg	300	300	600
2	Salceson włoski	kg	100	100	200
3	Salceson ozorkowy	kg	250	250	500
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	300	300	600
5	Kiełbasa salami	kg	15	15	30
6	Kiełbasa myśliwska	kg	250	250	500
7	Kiełbasa jałowcowa	kg	150	150	300
8	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	300	300	600
9	Parówki z szynki	kg	500	500	1 000
10	Mortadela	kg	200	200	400
11	Kiełbasa biała	kg	150	150	300

	parzona				
12	Kiełbasa podlaska	kg	500	500	1 000
13	Kiełbasa wiejska	kg	100	100	200
14	Kiełbasa śląska	kg	500	500	1 000
15	Kiełbasa toruńska	kg	1 000	1 000	2 000
16	Kiełbasa zwyczajna	kg	250	250	500
17	Kiełbasa krakowska parzona	kg	750	750	1 500
18	Kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg	750	750	1 500
19	Kiełbasa krakowska sucha	kg	750	750	1 500
20	Kiełbasa żywiecka	kg	750	750	1 500
21	Kabanosy	kg	150	150	300
22	Baleron	kg	750	750	1 500
23	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	750	750	1 500
24	Szynka wieprzowa wędzona	kg	550	550	1 100
25	Szynka wieprzowa gotowana	kg	550	550	1 100
26	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	750	750	1 500
27	Boczek wędzony parzony b/k	kg	1 250	1 250	2 500
28	Ogonówka	kg	600	600	1 200
29	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	250	250	500
30	Szynka drobiowa	kg	250	250	500
31	Szynka z indyka	kg	750	750	1 500

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wszystkie części zamówienia (zgodnie z art. art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pełen zakres przedmiotowy** jednego lub dwóch lub trzech części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie**. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniane odrębnie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp), polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabelach 1 (zadanie I), 2 (zadanie II), 3 (zadanie III) powyżej – kolumna nr 4 „ZAKRES PODSTAWOWY” (gwarantowany Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w tabelach 1, 2, 3 – kolumna nr 5 „ZAKRES PRAWA OPCJI”.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania zwiększonych potrzeb osób żywionych.

Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego.**

Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający złoży na piśmie **z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji.** Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym.

Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić wyłącznie w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot zamówienia (umowy) i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

6. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

7. Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu musi spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego (krajowego i unijnego), a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. 2019. 1252 j.t.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. WE L 31 z dnia 01 lutego 2002 r.);
- b) rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm.);
- c) ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. 2019. 824 j.t.) przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U.

- UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
- d) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne **przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. UEL 139, poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.);
 - e) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi** (Dz. U. UE L 2004.139.206 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
 - f) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. **w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
 - g) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych** (Dz. U. 2015. 29);
 - h) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L. 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.);
 - i) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (Dz. U. 2019. 2178 j.t.).

8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE. L. 2004.338.4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.).

9. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają **załączniki nr 2a (dla zadania nr 1), 2b (dla zadania nr 2), 2c (dla zadania nr 3) do SIWZ – Minimalne wymagania jakościowe**. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania (pojemniki) wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym opakowaniu (pojemniku). Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

10. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa

Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej ze względu na ograniczone wymagania sanitarno – weterynaryjne wobec tych podmiotów.

11. Przedmiot zamówienia nie generuje i nie wygeneruje żadnych kosztów eksploatacji w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym nie mogą być one uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.

12. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego na dane zadanie **musi okazać się posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującego:**

- odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe, rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
- odpowiedzialność za szkody wyrządzone poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie OC musi opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

dla ZADANIA NR 1 – 20 000,00 zł,

dla ZADANIA NR 2 – 100 000,00 zł,

dla ZADANIA NR 3 – 100 000,00 zł.

wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

13. Zamawiający, w związku z opisem przedmiotu zamówienia za pomocą norm – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załącznikach 2a i 2b,2c do SIWZ (podstawa prawna: art. 30 ust. 4 ustawy Pzp).

14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SIWZ („Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań dla zadania nr 1, 2, 3), **przedkładając wraz z ofertą:**

- **opis każdego produktu równoważnego** np.: szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność właściwości fizyko-chemicznych, jakościowych danego produktu w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

Opis każdego produktu równoważnego załącza wraz z ofertą tylko ten Wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

Nie załączenie do oferty opisów, o których mowa powyżej, nie wskazanie zastosowania równoważności powoduje uznanie, iż Wykonawca oferuje produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego bez zastosowania równoważności.

Wykonawca oferujący produkty zgodne z opisem Zamawiającego (zgodne z normami określonymi w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) – nie ma obowiązku składania żadnych dokumentów w tym zakresie.

15. Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, winni być podmiotami, wobec których nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u danego Wykonawcy.

16. Podwykonawstwo:

16.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy (na podst. art. 36 a) ust. 2 ustawy Pzp.

16.2. Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy **żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załączniku Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). W przypadku braku tej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.**

16.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.5. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16.6 **Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w warunku udziału w postępowaniu w Rozdziale VI pkt 3.1. SIWZ, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień**

17. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia oraz w „Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia” dotyczących poszczególnych zadań (Załączniki Nr 2a Nr 2b, 2c do SIWZ) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin, NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920, kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl**

- **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
*Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp – protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 Pzp, stosuje się odpowiednio. W kontekście przetwarzania - a dokładnie udostępniania danych osobowych zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu; zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z **wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe (art. 9 RODO)**; zamawiający będzie mógł skorzystać również z innych ograniczeń zasady jawności wskazanych w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp. **Każde inne przetwarzanie, z wyjątkiem przechowywania protokołu i załączników, możliwe będzie wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.**
W kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych – na etapie przechowywania – zawartych w protokole oraz załącznikach:
 - zamawiający, w zakresie wykonywania obowiązku z art. 15 ust. 1-3 RODO, **ma możliwość żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji;**
 - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z **uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować ingerencją w treść przechowywanego protokołu oraz jego załączników;***
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez **okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – **załącznika nr 1 do SIWZ**).

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).

21. Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i

art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

22. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający informuje o następujących ograniczeniach:

1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

23. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym na daną część zamówienia (dane zadanie) Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy na daną część zamówienia.

24. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

25. Informacje wymagane przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz wymagane na mocy art. 8a ustawy, zawiera **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie w terminie **nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy dla danego zadania**, o której mowa w § 8 ust. 1 ogólnych warunków umowy, obejmującej wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego oraz wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji; wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia. Pożądany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 02.01.2021 r. Podany powyżej termin rozpoczęcia realizacji dostaw może ulec przesunięciu – w sytuacji, gdyby z przyczyn od zamawiającego niezależnych (np. postępowanie odwoławcze) – nie było możliwe zawarcie umów z wykonawcami wyłonionymi w tym postępowaniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminach zakładanych pierwotnie przez zamawiającego. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. **Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.

2. Forma płatności:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Wykonawca zobowiązuje się wystawiać oddzielne faktury dla każdego zadania (części zamówienia).

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w **terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

Zamawiający przypomina o Obowiązku e-faktur w zamówieniach publicznych: 18 kwietnia 2019 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), **które nakładają na zamawiającego**

obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oddało do użytku **Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF)** - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych.

Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>

Numer Zamawiającego w systemie PEPPOL: 5060111875

Aby przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną Wykonawca może skorzystać z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej na stronie <https://efaktura.gov.pl/> (zakładka: Jestem wykonawcą wystawiam faktury w ramach zamówień publicznych)”

„Jestem wykonawcą – wystawiam faktury w ramach ustawy PZP

Od 18 kwietnia 2019 r. **zamawiający nie może odmówić przyjęcia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego.** Przykładowo, w ramach zamówienia publicznego wykonujesz usługi budowlane dla urzędu (jesteś wykonawcą zamówienia publicznego) i chcesz wysłać fakturę za nie w formie elektronicznej – dzięki Platformie PEF możesz skorzystać z darmowych aplikacji i przygotować taką fakturę, bez konieczności drukowania i tracenia czasu na jej dostarczenie do zamawiającego drogą tradycyjną. Skorzystaj z PEF za pośrednictwem www lub podłącz swój system ERP do PEF przez nowoczesne API. Możesz również pobrać i zainstalować aplikację PEF na swoim komputerze.

Jak wybrać Brokera PEF i jak założyć konto?”

Zamawiający będzie akceptował ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla wszystkich zadań (części zamówienia) tj.: zadania I, zadania II, zadania III.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla każdego z zadań (części zamówienia) I, II, III:

Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że:

3.1.1. posiada zatwierdzenie zakładu do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub zatwierdzenie zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie prowadzonej działalności – tzn. posiada:

- **obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii** w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.)

lub

- **obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.);

3.1.2. brak jest negatywnej decyzji Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/ Sanitarnego, nakazującej dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy – **Wykonawca złoży oświadczenie, że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**

W przypadku, **gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej**, musi posiadać **aktualną decyzję** wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego.

W przypadku, **gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich** – musi on posiadać **aktualną decyzję** wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej,

jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień

Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.) oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 ogólnych warunków umowy (załącznika nr 5 do SIWZ) lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 ogólnych warunków umowy (załącznika nr 5 do SIWZ).

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 10 ust. 1 ogólnych warunków umowy (załącznika nr 5 do SIWZ).

W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

3.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3.4. oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

w szczególności Wykonawca posiada wdrożony i stosuje system HACCP

System **HACCP** (ang. Hazard Analysis and Critical Control Points System) – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli, jest to zespół wzajemnie powiązanych ze sobą procedur, realizujących jako całość **system zarządzania bezpieczeństwem żywności**, czyli system **HACCP**.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że **posiada obowiązujący dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP:**

3.4.1. certyfikat HACCP wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

lub

3.4.2. zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP. Przedłożone na tej podstawie zaświadczenie winno potwierdzać, że wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP;

lub

3.4.3. protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Stosowna sytuacja, o której mowa wyżej będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Pisemne zobowiązanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca musi załączyć do oferty (wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)**

4.3. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (nie dotyczy dostaw).

4.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.**

4.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, co do którego spełnienia wykonawca polegał na potencjale podmiotu trzeciego.

4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczania na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 oraz 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- **zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub**
- **zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną**

4.9 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

4.10. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia i spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia „JEDZ” - dotyczące także tych podmiotów (JEDZ).**

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

W JEDZ podmiot trzeci przedstawia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym udostępnia swoje zasoby. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp: dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp; oraz dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2, 3 wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

Oświadczenie podmiotów udostępniających potencjał składane **na formularzu JEDZ** powinny mieć **postać dokumentu elektronicznego, podpisanego pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów** w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. JEDZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

4.11. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzający brak podstaw wykluczenia** oraz właściwych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (dokumenty określone w Rozdziale VIII część C niniejszej SIWZ) odpowiednio dla udostępnianych zasobów.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia „JEDZ” - wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w danym zadaniu, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich. **Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego) lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).** Pełnomocnictwo powinno zawierać także umocowanie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada jedynie dla danej osoby pełnomocnictwo w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może załączyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.

Stosownie do art. 97 par. 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp musi wykazać każdy konsorcjantów.**

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego: **warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, musi być spełniony przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie faktycznie realizował przedmiotowe zamówienie, jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień.**

5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.**

5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ.

5.7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. **ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „Jednolitym Dokumentem”,** w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia „JEDZ”-wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
W TYM PODSTAWY, O KTÓRCH MOWA W ART. 24 ust. 1
oraz ust. 5 pkt. 1) i pkt. 8) ustawy Pzp.

Dla wszystkich zadań (części zamówienia) tj: zadania I, zadania II, zadania III:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w tym:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy (w tym postępowaniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

pkt 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

pkt 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)

pkt 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

pkt 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa **wprowadził zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

pkt 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

pkt 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

pkt 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

pkt 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

pkt 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę:

3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655) - **art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;**

3.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp.**

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.4lblsz.wp.mil.pl (na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>) informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy w terminie złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy 52/20/N.

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy oraz pkt. 16 - 20 ustawy Pzp oraz na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 ust. 1) i ust. 8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

ROZDZIAŁ VIII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) oraz 8) ustawy

dla zadania I, II, III:

Część A

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy.

**Informacje dotyczące
Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ**

2. Oświadczenie o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.

3. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Wypełniony przez Wykonawcę JEDZ w zakresie wymogów, które Zamawiający wskazał w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca (w tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zobowiązany jest złożyć każdy członek konsorcjum i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ każdego członka konsorcjum potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa nie tylko swój JEDZ, lecz także JEDZ dla każdego z tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty - podmioty te opatrują JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowionego pełnomocnika ze stosownego pełnomocnictwa (załączonego do oferty) .

7. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>

8. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.

W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- a) Z platformy zakupowej zamawiającego, na której została udostępniona niniejsza SIWZ należy pobrać plik „espd-request.xml” i zapisać go na swoim komputerze;
- b) następnie należy wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl>;
- c) wybrać odpowiednią wersję językową;
- d) wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca);
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik „espd-request.xml”;
- f) wypełnić formularz;
- g) Zamawiający zaleca, aby w dalszej części wybrać opcję „PODGLĄD”, a następnie przy użyciu przycisku „POBIERZ JAKO” (na dole strony) pobrać wypełniony dokument w formacie PDF lub XML i zapisać go na swoim komputerze (Zamawiający preferuje PDF).
- h) W przypadku pobrania JEDZ w formacie PDF - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie PDF) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES, który jest przeznaczony do podpisywania plików zapisanych w formacie .pdf (po dokonaniu tych czynności zostanie zapisany JEDZ w formacie .sig zawierający zarówno dane źródłowe oraz kwalifikowany podpis elektroniczny).

UWAGA! W przypadku, gdy JEDZ zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem przez dwie osoby –plik będzie miał przedrostek „.sig.sig”, jeżeli przez trzy osoby – „sig.sig.sig” i tak dalej.

- i) W przypadku pobrania JEDZ w formacie XML - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie XML) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym XAdES, który jest formatem przeznaczonym do podpisywania wszelkich formatów plików. W przypadku formatu XAdES, po podpisaniu dokumentu otrzymają Państwo dodatkowy plik z podpisem.

W takiej sytuacji należy pamiętać, żeby przysyłając podpisany JEDZ przesłać również plik podpisywany (pobrany i zapisany wcześniej w formacie XML). Należy również pamiętać żeby w podpisanym pliku nie dokonywać żadnych zmian, ponieważ nawet minimalna zmiana w pliku podpisanym może spowodować, że skrót pliku zmieni się i wystąpi błąd.

9. Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- a) Część I
- b) Część II
- c) Część III
- d) Część IVa
- e) Część VI

10. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV formularza JEDZ. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady w oparciu

o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym zadaniu, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wypełniania formularza JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) odznaczył pole sekcji a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018r, poz. 162). **Dostawy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.**

12. **Przy wykonywaniu czynności związanych z wypełnieniem formularza JEDZ zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetitorium wiedzy”, i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełnienia JEDZ jest załącznikiem do niniejszej SIWZ (załącznik Nr 10) oraz została zawarta w załączniku Nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.**

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną. **JEDZ należy przesłać razem z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> przed upływem terminu składania ofert.**

13. **Na potwierdzenie, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ).**

14. Z treści tego dokumentu musi wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczania na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 oraz 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- **zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub**

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

ZOBOWĄZANIE podmiotu trzeciego należy złożyć razem z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej i musi ono być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegółowe informacje dotyczące „JEDZ”

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia musi zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby:

- **zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz**
- **składa JEDZ dotyczące tych podmiotów, każdy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.**

W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz musi mieć postać elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, **składa każdy z tych wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia i w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Obowiązek złożenia „JEDZ” w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również „JEDZ” składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zawiera następujące części i sekcje:

- **Część I.** Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego;
- **Część II.** Informacje dotyczące Wykonawcy;
- **Część III.** Kryteria wykluczenia:
 - A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;
 - B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
 - C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi;
 - D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego.
- **Część IV.** Kryteria kwalifikacji:
 - α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;

- A: Kompetencje;
- B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa;
- C: Zdolność techniczna i zawodowa;
- D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego

- Część V. Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów;
- Część VI. Oświadczenie końcowe.

Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- Część I
- Część II
- Część III
- Część IVa
- Część VI

Część B

15. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.4lblsz.wp.mil.pl (za pośrednictwem Platformy Zakupowej funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, dotyczącej między innymi nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:

15.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy.

Przykład Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Oświadczenie powinno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Część C

Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego: (wszystkie wymienione poniżej dokumenty muszą być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego, muszą mieć zatem formę elektroniczną):

16. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców);
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego (potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego);
- 3) brak podstaw do wykluczenia

16.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b ppkt. 1) ustawy Pzp dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; zamawiający zażąda wykazania posiadania:

16.1.1. obowiązującej decyzji administracyjnej Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.)

lub

obowiązującej decyzji administracyjnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1252 z późn. zm.);

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, musi posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ

danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich – musi on posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

16.1.2. oświadczenia, że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień

Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.*) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.) oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 ogólnych warunków umowy (załącznika nr 5 do SIWZ) lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 ogólnych warunków umowy (załącznika nr 5 do SIWZ).

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 10 ust. 1 ogólnych warunków umowy (załącznika nr 5 do SIWZ).

W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.

16.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego (potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego) zamawiający zażąda (na wezwanie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu) przedstawienia obowiązującego dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP:

16.2.1. certyfikatu HACCP wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

lub

16.2.2. zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP. Przedłożone na tej podstawie zaświadczenie winno potwierdzać, że wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP;

lub

16.2.3. protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

16.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i pkt. 8), określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający zażąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).

W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

16.3.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

16.3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

16.3.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

16.3.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;

16.3.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;

16.3.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;

16.3.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;

Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokumenty, o których mowa w pkt. 16.3, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty te Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów:

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w pkt. 16.3.

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

17.1. - w pkt 16.3.3. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. **Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.**

17.2. - w pkt 16.3.1., 16.3.2., 16.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17.3. Dokumenty, o których mowa w **pkt 17.1 i pkt 17.2. ppkt 2)**, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

17.4. Dokument, o którym mowa w **pkt 17.2. ppkt 1)**, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

17.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 17.1. i i 17.2. ppkt 1) i 2)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio **oświadczenie wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg odnośnie terminów dla tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

17.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **w pkt 16.3.3.**, składa dokument, o którym mowa w **pkt 17.1.**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym **oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

21. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach **rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1282 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem ws. Dokumentów,” a także wymagania określone w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych** (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) oraz - **w odniesieniu do JEDZ** - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

22. Forma składanych dokumentów:

22.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) **oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (rozporządzenia ws. Dokumentów).

22.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia**, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę **jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

22.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

22.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa **pkt 22.2.**, następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

22.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (dokumentu „spakowanego”), **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**

Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, są **sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

23. Zamawiający może **żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozporządzeniu ws. Dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane **wraz z tłumaczeniem na język polski.**

25. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
--

1. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej „Platforma”) funkcjonującej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. W niniejszym postępowaniu komunikacja i wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie oferty, oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

„JEDZ” oraz dokumentów i wyjaśnień) odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia następuje **za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), zwanego dalej „systemem teleinformatycznym”, w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695).

UWAGA!!! Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1261 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1282 z późn. zm.).

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy 52/20/N.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania poprzez platformę zakupową.

Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów **do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.**

UWAGA! Formularz „Wyślij wiadomość” **nie służy do przesyłania ofert.** Oferty przesłane

tą drogą nie zostaną uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert. W tym miejscu należy przesyłać m. in.: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do specyfikacji.

Pamiętaj!

Jeśli Wykonawca nie jest zalogowany i ręcznie wprowadza adres e-mail, powinien zweryfikować jego poprawność. Na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości** oraz ewentualne powiadomienie o opublikowaniu odpowiedzi przez Zamawiającego.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, przed upływem wymaganego terminu.

Czynności Zamawiającego wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane z chwilą wprowadzenia ich do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, aby Wykonawca mógł zapoznać się z ich treścią

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi (wyjaśnień) niezwłocznie na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, **Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zamieści na swojej stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>)**

Zamawiający ma możliwość odpowiedzieć wykonawcom na zadane zapytania wysyłając **Komunikat publiczny**, który będzie dostępny w postępowaniu przetargowym.

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje **w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

UWAGA!!!

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie (na swojej stronie internetowej www.41blsz.wp.mil.pl za pośrednictwem Platformy zakupowej).

11. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie (na swojej stronie internetowej www.41blsz.wp.mil.pl za pośrednictwem Platformy zakupowej).

12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1261 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

12.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

12.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

12.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

12.4. włączona obsługa JavaScript,

12.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

12.6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

12.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

13.1. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

13.2. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 16.1. .zip
 - 16.2. .7Z
17. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 - 18.1. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - 18.2. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
 - 18.3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 18.4. **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
 - 18.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 18.6. **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.**
19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej,** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> w zakładce „Regulamin” **oraz uznaje go za wiążący.**
20. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
22. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które są nieistotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia. Zamawiający wyznacza - **Panią Annę Mikusek** do kontaktowania się z Wykonawcami, **tel: 261 517 714**.
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pani Anna Mikusek**
23. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
24. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, że pismo wysłane przez niego za pomocą Platformy zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

ROZDZIAŁ X WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są: **Pani Anna Mikusek, tel. 261 517 714**.

UWAGA !!! Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych

2) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w następujących wysokościach:

Zadanie nr I: Sukcesywne dostawy drobiu

Zadanie I – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych);

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych

Zadanie II – 5.000,00 zł; (słownie: pięć tysięcy złotych);

Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Zadanie III – 4.000,00 zł; (słownie: cztery tysiące złotych)

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium na każde zadanie (część) zamówienia oddzielnie w określonych wyżej wysokościach.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść odrębnie na każde zadanie.

3. Forma wadium.

Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach (określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp) w zależności od wyboru wykonawcy w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. f pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089)

4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

76 1010 1339 0016 1613 9120 1000

z dopiskiem – „Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N - zadanie.....”

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, **przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za datę wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym (data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego). Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie niepieniężnej, tj. poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty:

- wadium należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Dokument ten winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela (osoby upoważnione do wystawienia gwarancji/poręczenia).

7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Brak w treści gwarancji przesłanek lub odniesienia się do ustawy Pzp w zakresie tych przesłanek spowoduje odrzucenie oferty na skutek okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

8. Przedkładana gwarancja wadium (wadium w formie gwarancji lub poręczenia) winna być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową zawierającą zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego.

Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociażby jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

11. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

12. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecany format: .pdf.

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Zamawiający nie zaleca złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

9. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

11. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.

13. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**

14. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przez Wykonawcę w postaci elektronicznej:

14.1. złożenie oferty możliwe jest przez **Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej** oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Zalóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. **W przypadku Wykonawców niezalogowanych** w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

14.2. złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy **posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

14.3. wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty **zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system**. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.4. podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

15. Oferta powinna składać się w szczególności z:

15.1. wypełnionego Formularza ofertowego (w zależności od zadania, na które wykonawca składa ofertę) sporządzonego na wzorze stanowiącym - Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Formularz ofertowy powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Zamawiający dokona walidacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawcy poprzez sprawdzenie, czy dokument został podpisany przez uprawnioną do tego osobę oraz czy użyty podpis elektroniczny jest kwalifikowany i ważny.

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca składa ją za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

15.2. „JEDZ” (dla wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także dla podmiotów, na zasobach których wykonawcy polegają). JEDZ winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ powinien być sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa się za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Skrócona instrukcja przygotowania oświadczenia JEDZ została opisana w **rozdziale VIII SIWZ**. Instrukcja wypełniania JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych stanowi **załącznik Nr 10 do SIWZ**.

15.3. pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której

będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Kilku wykonawców może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.**

- pełnomocnictwo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego musi dokładnie określać zakres umocowania;

- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, **zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców;**

- wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez wykonawców pełnomocnika (należy podać adres na jaki ma być wysyłana korespondencja).

Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:

a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności których dotyczy, oznaczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument ten powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych wykonawców);

b) w przypadku spółki cywilnej - określenie rodzaju czynności których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument ten powinien być podpisany przez wszystkich współników spółki cywilnej);

W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedstawić **dokument ustanawiający pełnomocnika** upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.4. zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów - jeśli dotyczy (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów). Pisemne zobowiązanie powinno być opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, wykonawca musi załączyć je do oferty (wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) – jeśli dotyczy;

15.5. dowód wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej

15.6. dokumentów potwierdzających uprawnienie do podpisania oferty – np. dokument rejestrowy oraz, jeśli dotyczy, **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu rejestrowego);

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15.7. dowodów, o których mowa w art. 24. ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności - jeśli dotyczy;

15.8. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne** opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załącznikach nr **2a, 2b, 2c** do SIWZ („Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań dla zadania nr 1, 2, 3), **przedkładając wraz z ofertą:**

- **opis każdego produktu równoważnego** np.: szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność właściwości fizyko-chemicznych, jakościowych danego produktu w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

Opis każdego produktu równoważnego załącza wraz z ofertą tylko ten Wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

Nie załączenie do oferty opisów, o których mowa powyżej, nie wskazuje zastosowania równoważności powoduje uznanie, iż Wykonawca oferuje produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego bez zastosowania równoważności.

Wykonawca oferujący produkty zgodne z opisem Zamawiającego (zgodne z normami określonymi w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) – nie ma obowiązku składania żadnych dokumentów w tym zakresie.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem:

<http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej funkcjonującej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca w tym celu może wydzielić z oferty dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie „tajemnicy przedsiębiorstwa”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;**
- **wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;**
- **Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

W przypadku zastrzeżenia części oferty, jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca powinien wydzielić strony zawierające zastrzeżone informacje do oddzielnego pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia oraz dowody mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Tajemnicę przedsiębiorstwa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z ust. 2 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał (załączyć dowody, uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

art. 96 ust. 3a. Zasada jawności, o której mowa w ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio.

art. 96 ust. 3b. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

b) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji;

c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Uwaga !

d) Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w **związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.).**

19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.

Przekazanie protokołu lub załączników do protokołu następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnianie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie jak i ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

22. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ.

23. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

24. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione” zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

25. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory będące załącznikami do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

26. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

27. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (rozporządzenia ws. Dokumentów).

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego funkcjonującej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty określone w rozdziale XIII.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **23 listopada 2020 roku do godziny 09:30.**

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy (każdy z przesyłanych dokumentów tj. formularz ofertowy, JEDZ, itp. powinien zostać podpisany oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Złożenie podpisu na platformie na

etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

3. **Za datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Termin składania ofert upływa dnia **23 listopada 2020 roku o godzinie 09:30.** Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej będzie niemożliwe.

6. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> w dniu **23 listopada 2020 roku o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **41. Bazie Lotnictwa Szkolnego**, 08 – 521 Dęblin, Lotnisko budynek 205 (sekcja zamówień publicznych pok. 302 – 3 piętro – Sala konferencyjna).

7. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy z przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy zakupowej nie będzie możliwe otwarcie ofert w terminie przewidzianym pierwotnie, Zamawiający dokona czynności otwarcia ofert w terminie najbliższym możliwym.

8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż jego siedziba znajduje się na terenie zamkniętym. Wstęp na teren garnizonu wymaga wyrobienia na Biurze Przepustek stosownej przepustki. Zamawiający zaleca, aby wykonawca wziął pod uwagę tę okoliczność i zarezerwował sobie odpowiednią ilość czasu na dokonanie tej czynności. W celu uzyskania przepustki konieczne jest legitymowanie się dowodem osobistym.

Ponadto w związku z obecnie panującą w kraju sytuacją epidemiologiczną związaną z koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym zachorowanie na COVID-19 Zamawiający informuje, że na Biurze Przepustek zostanie Państwu przeprowadzony pomiar temperatury ciała i jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku zasłaniania ust i nosa.

9. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 20 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).

10. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający

odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki podlegające ocenie punktowej ofert.

- 2) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania. Zamawiający udostępni informacje dotyczące:

- a) kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej - na platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
--

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z ustanowionym kryterium oceny ofert – **stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia – odrębnie dla każdego zadania/części zamówienia – obejmujące wynagrodzenie za dostawę zamówienia podstawowego oraz zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.**

2. Cenę oferty należy skalkulować w **Formularzu ofertowym (Tabela nr 1 i/lub Tabela Nr 2 i/lub Tabela Nr 3)** - w zależności od zadania/części zamówienia, o udzielenie której Wykonawca się ubiega. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji Formularza ofertowego w ramach danego zadania (części zamówienia).**

3. **Łączna cena brutto oferty (wraz z opcją)** zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i służyć będzie jedynie do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyszczególniono w **Formularzu ofertowym**, w zależności od zadania/części zamówienia.

5. **Cena jednostkowa netto** wyrażona w zł/kg jest stała w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ogólnych warunkach umowy. Cena ta jest bez kwoty podatku VAT – **kolumna nr 4** odpowiedniej Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego.

6. **Wartość netto to wartość towaru**, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru) - **kolumna nr 7** odpowiedniej Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego.

7. **Stawka podatku VAT%** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) - **kolumna nr 5** Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego.

8. **Cena ogółem oferty** cena ustalona przez zsumowanie cen zaoferowanych **w kolumnie 8 oraz 11** Formularza ofertowego, **służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.**

9. Cenę oferty należy określić w walucie polskiej (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

10. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego Rozdziału.

11. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (Podstawa: art. 106e. ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)

12. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

13. **Cena w okresie realizacji dostaw może być waloryzowana** w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup produktów według klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – (poz. 1676), opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji „Biuletyn Statystyczny”, jeśli w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup produktów ulegnie zmianie co najmniej 20%, na zasadach szczegółowo określonych ustawą.

14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej do niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę **informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji. **Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.)** oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli

na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania).** Cenę oferty należy określić w walucie polskiej (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

19. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

20. **Cena** podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.

21. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przysługujących za dostawę każdego rodzaju towarów, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS* przewidzianych w pkt 13.

ROZDZIAŁ XVI
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCY A WYKONAWCĄ

Dla każdego z zadań (części) zamówienia I – III:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

Dla każdego z zadań (części) zamówienia I-III:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wszystkie zadania (części zamówienia) zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem (wagą):

„cena oferty brutto” – waga 100 %

Liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty” będzie wyliczona według następującego wzoru:

$(C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

C_n – „najniższa cena brutto” - najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SIWZ - kolumna nr 14 Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - spośród ocenianych ofert;

C_b – całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SIWZ - kolumna nr 14 (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - oferty ocenianej;

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SIWZ - kolumna nr 14 (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Pod pojęciem „ceny” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm).

Za najkorzystniejszą cenę brutto za dane zadanie zamawiający uznaje cenę najniższą tj. najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego - Załącznika Nr 1 do SIWZ (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może uzyskać w każdym zadaniu/części zamówienia) wynosi 100 punktów.

Według zamawiającego najkorzystniejsza w danym zadaniu (części) zamówienia oferta to oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne zadania (części) zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum). Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi doręczyć potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odpowiedni dokument gwarancyjny (odpowiednio dla zadania na które składał ofertę).

6. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji.

7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na daną część, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert na dane zadanie.

ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla każdego z zadań (części) zamówienia I – III:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu (części) zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z Formularza ofertowego tabela nr 1/2/3 (w zależności od zadania) **kolumna nr 8** - (obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – Wykonawca przeleje na rachunek bankowy Nr – **42 1010 1339 0016 1613 9120 2000** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie Nr 52/20/N - zadanie”;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:

- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, budynek nr 226, kasa (pokój nr 17)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft

gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji dostaw i uznania ich za należycie wykonane.

11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dowódca 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, adres mailowy: **41blsz.przetargi@ron.mil.pl**

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel: 261 518 821;

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ROZDZIAŁ XXI OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Ogólnych warunkach umowy”. Ogólne warunki umowy stanowią załącznik - **Nr 5 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XXII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1-Formularz ofertowy (z podziałem na poszczególne zadania);
Załączniki Nr 2a, 2b, 2c - „Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań dla zadania nr 1, 2, 3;
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ;
Załącznik Nr 5 - Ogólne warunki umowy;
Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 7 - Oświadczenie dotyczące decyzji wojskowego inspektora weterynaryjnego;
Załącznik Nr 8- Protokół reklamacyjny;
Załącznik Nr 9- Informacje RODO;
Załącznik Nr 10 – Instrukcja wypełniania JEDZ

DOWÓDCA

Sporządziła:
Anna Mikusek

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny -

.....
Nazwa (firma) wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N” opublikowane na stronie internetowej: www.41blsz.wp.mil.pl za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	nazwa (firma) albo imię i nazwisko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, skrót literowy nazwy państwa) faks, e-mail, NIP, REGON w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	

	<p>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, <u>telefon</u>, <u>faks</u>) Pełnomocnik wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>	
--	---	--

1. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonym w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu za cenę **obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia w zależności od Zadania/Części zamówienia:**

Zadanie nr I: Sukcesywne dostawy drobiu

Tabela nr 1

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto (zł)	wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Noga z kurczaka	kg			2 000			2 000			4 000		
2.	Filet z piersi kurczaka	kg			500			500			1 000		
3.	Filet z piersi indyka	kg			600			600			1 200		
4.	Wątroba z kurczaka	kg			50			50			100		
5.	Żołądki z kurczaka	kg			100			100			200		
RAZEM ZADANIE I													

Zadanie nr II: Sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczy zwierzęcych

Tabela nr 2

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto(zł)	ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto(zł)	ilość	wartość netto(zł)	wartość brutto(zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Antrykot wołowy b/k kreg.	kg			1 500			1 500			3 000		
2.	Wołowina ekstra	kg			600			600			1200		
3.	Poławdwa wołowa	kg			50			50			100		
4.	Wołowina zrazowa b/k	kg			2 500			2 500			5 000		
5.	Udziec cielęcy b/k	kg			100			100			200		
6.	Karkówka wieprzowa b/k	kg			1 750			1 750			3 500		
7.	Łopatka wieprzowa b/k	kg			2000			2 000			4 000		
8.	Schab wieprzowy b/k	kg			2 500			2 500			5 000		
9.	Żeberka wieprzowe	kg			300			300			600		
10.	Szynka wieprzowa b/k	kg			1 500			1 500			3 000		
11.	Ozorki wieprzowe	kg			100			100			200		
12.	Wątroba wieprzowa	kg			500			500			1 000		

13.	Smalec wieprzowy	kg			250			250			500		
14.	Slonina	kg			150			150			300		
RAZEM ZADANIE II													

Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Tabela nr 3

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł)	wartość brutto(zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Pasztetowa	kg			300			300			600		
2.	Salceson włoski	kg			100			100			200		
3.	Salceson ozorkowy	kg			250			250			500		
4.	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg			300			300			600		
5.	Kielbasa salami	kg			15			15			30		
6.	Kielbasa myśliwska	kg			250			250			500		
7.	Kielbasa jałowcowa	kg			150			150			300		
8.	Kielbasa parówkowa specjalna	kg			300			300			600		

9.	Parówki z szynki	kg			500			500			1 000		
10.	Mortadela	kg			200			200			400		
11.	Kielbasa biała parzona	kg			150			150			300		
12.	Kielbasa podlaska	kg			500			500			1 000		
13.	Kielbasa wiejska	kg			100			100			200		
14.	Kielbasa śląska	kg			500			500			1 000		
15.	Kielbasa toruńska	kg			1 000			1 000			2 000		
16.	Kielbasa zwyczajna	kg			250			250			500		
17.	Kielbasa krakowska parzona	kg			750			750			1 500		
18.	Kielbasa szynkowa wieprzowa	kg			750			750			1 500		
19.	Kielbasa krakowska sucha	kg			750			750			1 500		
20.	Kielbasa żywiecka	kg			750			750			1 500		
21.	Kabanosy	kg			150			150			300		
22.	Baleron	kg			750			750			1 500		
23.	Poładwica wędzona wieprzowa	kg			750			750			1 500		
24.	Szynka wieprzowa wędzona	kg			550			550			1 100		
25.	Szynka wieprzowa gotowana	kg			550			550			1 100		
26.	Szynka wieprzowa	kg			750			750			1 500		

	konserwowa												
27.	Boczek wędzony parzony b/k	kg			1 250			1 250				2 500	
28.	Ogonówka	kg			600			600				1 200	
29.	Kielbasa szynkowa drobiowa	kg			250			250				500	
30.	Szynka drobiowa	kg			250			250				500	
31.	Szynka z indyka	kg			750			750				1 500	
RAZEM ZADANIE III													

UWAGA: Cena podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w ogólnych warunkach umowy.

2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania.

3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie w terminie **nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy dla danego zadania**, o której mowa w § 8 ust. 1 ogólnych warunków umowy, obejmującej wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego oraz wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji; wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia. Pożądany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 02.01.2021 r. Podany powyżej termin rozpoczęcia realizacji dostaw może ulec przesunięciu – w sytuacji, gdyby z przyczyn od zamawiającego niezależnych (np. postępowanie odwoławcze) – nie było możliwe

zawarcie umów z wykonawcami wyłonionymi w tym postępowaniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminach zakładanych pierwotnie przez zamawiającego. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.

4. **OŚWIADCZAM**, że akceptuję termin płatności:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w **terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się wystawiać oddzielne faktury dla każdego zadania (części zamówienia).

5. **OŚWIADCZAM**, że jestem związany niniejszą ofertą na okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogólnych warunkach umowy dołączonych do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik Nr 5 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

7. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):**

- a) **powierzę następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca - w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie):**

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy oraz część zamówienia, której dotyczy

lub

b) powierzę podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołuję się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 (co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego):

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi oraz część zamówienia, której dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części (zakresów) zamówienia wynosi:

Dla zadania nr 1 zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej za tą część zamówienia

Dla zadania nr 2 zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej za tą część zamówienia

Dla zadania nr 3 zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej za tą część zamówienia

8. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca informuje, że*

(właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:**

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/przedmiot usługi, których dostawa/realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku o towarów i usług)

9. Oświadczam(y), że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem – wypełnić jeżeli dotyczy***

10. **ZOBOWIĄZUJĘ** się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej na daną część do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z Formularza ofertowego dla danej części (kolumna nr 8) (obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego), przed terminem zawarcia umowy.

11. **NINIEJSZYM** informuję, że w osobnym pliku (plikach) odpowiednio oznaczanych zamieściliśmy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ogólnie udostępnione. *(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

12. **OŚWIADCZAM**, że wniosłem wadium w następującej formie:.....

13. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

14. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

....., dnia,
(miejsowość)

.....
*kwalizowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!!! Formularz ofertowy należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

*** Właściwe zakreślić**

Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku nie zakreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku o towarów i usług” – **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**** Wyjaśnienie:**

W ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751) dotychczasowy tzw. mechanizm odwróconego obciążenia w zakresie towarów i usług objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług został zastąpiony **tzw. mechanizmem podzielonej płatności**. Załącznik nr 15 zawiera wykaz usług i towarów obejmujących m.in. telefony komórkowe, komputery, paliwa, a także różnego rodzaju roboty budowlane.

Przepisy przejściowe zawarte w art. 15 ww. ustawy **regulują obowiązki zamawiającego** związane ze zmianami wprowadzanymi tą ustawą w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiot był objęty zakresem załącznika nr 15, wszczętymi przed dniem wejścia w życie ustawy. **Zamawiający w takich postępowaniach będzie miał obowiązek wezwania wykonawców, którzy składając oferty poinformowali, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, że wybór ich ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do podania:**

- 1) informacji dotyczącej możliwości powstania u wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego na nowych zasadach;
- 2) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- 3) kwoty podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego poda informację o możliwości powstania u niego, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności - zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.

***** Uwaga !!!**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) **treści oświadczenia wykonawca nie składa** (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
nazwa (firma) i adres wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej**

ja niżej podpisany _____
(imię/ imiona i nazwisko/a składającego/ ych oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
nazwa (firma) i adres wykonawcy

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”

niniejszym oświadczam, iż*:

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634z późn. zm.)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

..... dnia

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* niepotrzebne skreślić

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

.....
nazwa (firma) i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ROZDZ. VIII, CZĘŚĆ C,
ust. 16.3 pkt 16.3.5., 16.3.6., 16.3.7. SIWZ**

Ja niżej podpisany _____
(imię/imiiona i nazwisko/a składającego/ych oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”

niniejszym oświadczam, iż:

- a) wobec ww. podmiotu **został/ nie został*** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
(W przypadku, wydania takiego wyroku lub decyzji, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
- b) wobec ww. podmiotu **nie orzeczono** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c) ww. podmiot **nie zalega** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Miejscowość....., dnia

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

***niepotrzebne skreślić**

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 41. Bazą Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, posiadającym NIP 506-011-18-75, REGON 061456920, tel. 261 517 525, faks 261 519 529, adres poczty elektronicznej:, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
adres poczty elektronicznej fax
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 52/20/N** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) na **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”** – zadanie nr : została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się **do sukcesywnych dostaw drobiu (Zadanie nr I)/mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych (Zadanie nr II)/ wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych (Zadanie nr III) w roku 2021** na zasadach określonych treścią niniejszej umowy do magazynów wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) przesunięcia będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe danych pozycji asortymentowych zawartych w formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do umowy;
 - 3) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w poszczególnych pozycjach asortymentowych do wyczerpania wartości brutto umowy – § 8 ust.2 pkt 1 - zamówienie podstawowe.

§ 2 Zakres umowy

(zamówienia podstawowego oraz zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji)

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnych dostaw **drobiu/ mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych/ wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych** w asortymencie i ilościach określonych w tabeli nr 1/nr 2/nr 3 (w zależności od zadania/części zamówienia), zgodnie z wymogami prawa żywnościowego i postanowieniami niniejszej umowy:

Tabela nr 1: Zadanie nr I: sukcesywne dostawy drobiu

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Noga z kurczaka	kg	2 000	2 000	4 000
2	Filet z piersi kurczaka	kg	500	500	1 000
3	Filet z piersi indyka	kg	600	600	1 200
4	Wątroba z kurczaka	kg	50	50	100
5	Żołądki kurczaka	kg	100	100	200

Tabela nr 2: Zadanie nr II: sukcesywne dostawy mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	1 500	1 500	3 000
2	Wołowina ekstra	kg	600	600	1 200
3	Połędwica wołowa	kg	50	50	100
4	Wołowina zrazowa b/k	kg	2 500	2 500	5 000
5	Udziec cielęcy b/k	kg	100	100	200
6	Karkówka wieprzowa b/k	kg	1 750	1 750	3 500
7	Łopatka wieprzowa b/k	kg	2 000	2 000	4 000
8	Schab wieprzowy b/k	kg	2 500	2 500	5 000
9	Żeberka wieprzowe	kg	300	300	600
10	Szynka wieprzowa b/k	kg	1 500	1 500	3 000
11	Ozorki wieprzowe	kg	100	100	200
12	Wątroba wieprzowa	kg	500	500	1 000
13	Smalec wieprzowy	kg	250	250	500
14	Słonina	kg	150	150	300

Tabela nr 3: Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Paszтетowa	kg	300	300	600
2	Salceson włoski	kg	100	100	200
3	Salceson ozorkowy	kg	250	250	500
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	300	300	600
5	Kielbasa salami	kg	15	15	30
6	Kielbasa myśliwska	kg	250	250	500
7	Kielbasa jałowcowa	kg	150	150	300
8	Kielbasa parówkowa specjalna	kg	300	300	600
9	Parówki z szynki	kg	500	500	1 000
10	Mortadela	kg	200	200	400
11	Kielbasa biała parzona	kg	150	150	300
12	Kielbasa podlaska	kg	500	500	1 000
13	Kielbasa wiejska	kg	100	100	200
14	Kielbasa śląska	kg	500	500	1 000
15	Kielbasa toruńska	kg	1 000	1 000	2 000
16	Kielbasa zwyczajna	kg	250	250	500
17	Kielbasa krakowska parzona	kg	750	750	1 500
18	Kielbasa szynkowa wieprzowa	kg	750	750	1 500
19	Kielbasa krakowska sucha	kg	750	750	1 500
20	Kielbasa żywiecka	kg	750	750	1 500
21	Kabanosy	kg	150	150	300
22	Baleron	kg	750	750	1 500
23	Poędwica wędzona wieprzowa	kg	750	750	1 500
24	Szynka wieprzowa wędzona	kg	550	550	1 100
25	Szynka wieprzowa gotowana	kg	550	550	1 100
26	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	750	750	1 500
27	Boczek wędzony parzony b/k	kg	1 250	1 250	2 500
28	Ogonówka	kg	600	600	1 200
29	Kielbasa szynkowa drobiowa	kg	250	250	500
30	Szynka drobiowa	kg	250	250	500
31	Szynka z indyka	kg	750	750	1 500

2. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest świadczenie sukcesywnych dostaw produktów wyszczególnionych w tabeli Nr 1/Nr 2/Nr 3 (w zależności od Zadania/Części zamówienia w zakresie, którego ma być realizowana umowa).

3. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w tabeli Nr 1/Nr 2/Nr 3 (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.

4. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający złoży na piśmie z **co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji**. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego**.
6. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
7. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.
8. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku niezyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w tabeli nr 1/2/3 (kol.5) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3 Zakres dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach i rodzajach zgodnych z **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy** oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, określonymi w „**Minimalnych wymaganiach jakościowych**” zawierających **szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla zadania**, stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wyszczególnione w **§ 2 ust. 1** w tabeli Nr 1/Nr 2/Nr 3 (**kolumna 4**) **ilości (zakres podstawowy)** są **ilościami gwarantowanymi Wykonawcy**, które Zamawiający zobowiązuje się nabyć, a Wykonawca dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.

§ 4 Sposób i miejsce dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy (wraz z jego rozładunkiem) do magazynu żywnościowego 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko (budynek nr 64). Dostawa towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian**

częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni) zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

3. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia przez Zamawiającego korekty uprzednio złożonego zamówienia z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin dostaw towaru, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które mimo zachowania szczególnej staranności były niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia osób uprawnionych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej oraz innych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego), **Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz do miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen zawartych w umowie.** Zmiany, o których mowa powyżej mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania towaru specjalistycznym środkiem transportu z bezwzględnym zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanego towaru, pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towaru na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu towaru Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.

8. Dokładna ilość dostarczanych towarów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku liczenia, ważenia dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór towarów musi odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru, przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy, stwierdzenia niezgodności ilościowo – asortymentowych towaru, dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów, dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w § 6 ust. 4 – 8.

9. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostki wojskowej oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób oraz pojazdów realizujących dostawy.

10. Wykonawca zapewnia każdorazowo uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy, itp.) w odbiorze towaru, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach czynności reklamacyjnych lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tej czynności bez udziału Wykonawcy. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4 – 8 przedstawiciel Wykonawcy realizujący dostawę towaru zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem reklamacyjnym sporządzonym przez Zamawiającego oraz do pisemnego

ustosunkowania się do stwierdzonych nieprawidłowości i złożenia podpisu na protokole reklamacyjnym.

§ 5 Przepisy i tryb związane z kontrolą jakości towaru

1. Wytworzenie towaru, sposób jego opakowania i transportu muszą spełniać wymagania powszechnie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. 2019. 1252 j.t.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. WE L 31 z dnia 01 lutego 2002 r.);
- b) rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm.);
- c) ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. 2019. 824 j.t.) przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
- d) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne **przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. UEL 139, poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.);
- e) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi** (Dz. U. UE L 2004.139.206 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
- f) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. **w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
- g) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych** (Dz. U. 2015. 29);
- h) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L. 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.);
- i) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t. j. Dz. U. 2019. 2178 z późn. zm.).

2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych towarów, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają **minimalne wymagania jakościowe** zawarte w **załączniku nr 2** do umowy. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania stanowią pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (dalej „WOMP”) lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbie surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.

4. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie **prawo do dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych (dowolnego asortymentu z umowy)**, potwierdzających zgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia oraz asortymentu ujętego w protokole reklamacyjnym w przypadku podejrzenia niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbo biorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy **PN-EN ISO/IEC 17025**. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru.

5. W związku z sytuacją określoną w ust. 4, Wykonawca:

- 1) wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona na Zamawiającego, który następnie refakturuje koszty wykonanych badań na rzecz Wykonawcy;
- 2) dokona ponownego wystawienia dokumentu skorygowanego o ilość i wartość branych próbek do badań.

6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.*) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1252) oraz obowiązujący dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego **systemu HACCP** („*Hazard Analysis and*

Critical Control Points” – „System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli”) – (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1252 z późn. zm.). W przypadku, **gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej**, musi posiadać **aktualną decyzję** wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich – musi on posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

7. Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych decyzji, o których mowa w **§ 5 ust. 6** przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

8. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1.

9. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej.

§ 6 Odbiór ilościowo – jakościowy, uprawnienia Zamawiającego

1. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego towaru dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy lub innej osoby) realizującej dostawę ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc (przyjęcia towaru) wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej umowie.

2. Do każdorazowej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał faktury VAT wraz z trzema kopiami (łącznie 4 egz.).

3. Strony zastrzegają, iż przeniesienie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odebrania, z zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.

4. W przypadku **stwierdzenia wad jakościowych towaru** przy odbiorze dostawy, w szczególności stwierdzenia, że jest on niezgodny z wymogami określonymi w **§ 5 ust. 1 i 2 umowy**, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) **odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad. W przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, **naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**

- 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**
5. W przypadku **przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy**, określonego w § 4 ust. 2 - 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) przyjęcia dostawy, oraz **naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia**, naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia.**
6. W przypadku **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru** przy odbiorze dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) **przyjęcia dostawy i żądania bezpłatnego uzupełnienia brakującego towaru w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości uzupełnienia brakującego towaru, w **przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
 - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany,
 - 3) odmowy przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany.
7. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów** (nie spełniającym wymagań określonych w § 4 ust. 6), Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy odpowiednim środkiem transportu w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości dostawy odpowiednim środkiem transportu, w **przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
 - 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**
8. W przypadku **dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** (niepełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 2), Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego, w **przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
 - 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**
9. W przypadku stwierdzenia uchybień określonych w ust. 4 – 8, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą e-mailową lub faksową,

protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z „**Wzorem protokołu reklamacyjnego**”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy i rezygnacji z wymiany towaru na wolny od wad, Wykonawca dokona korekty wystawionej przez siebie faktury na ilość i wartość nie przyjętego towaru.

11. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne, także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.

12. W związku z sytuacją określoną w ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) **żądania bezpłatnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą faksową/mailową informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad; w przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**
- 2) **rezygnacji z wymiany towaru oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**
- 3) **prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego towaru.**

13. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem terminu przydatności poszczególnych towarów do spożycia, określonego w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia. Zamawiający zachowuje jednak uprawnienia z tytułu rękojmi pomimo upływu terminu przydatności do spożycia, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił (wada była ukryta) – zgodnie z art. 568 § 6 Kodeksu Cywilnego.

14. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji, czy dany produkt zagraża bezpieczeństwu zdrowotnemu prowadzi Inspektor Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej/Wojskowej Inspekcji Sanitarnej.

15. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych towarów. W szczególności w przypadku wystąpienia zatrucia, spowodowanych nieodpowiednią jakością dostarczonych towarów (np. przeterminowanych, zepsutych), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia osób poszkodowanych oraz do przeprowadzenia odpowiednich zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji, dezaktywacji), a także do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych, wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 do przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek **w dniu podpisania umowy**. Dokument ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w wysokości **15% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1.**

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej musi obejmować odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **dla ZADANIA NR I – 20 000,00 zł, dla ZADANIA NR II – 100 000,00 zł, dla ZADANIA NR III – 100 000,00 zł.**

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019, 1398 t. j.) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.

§ 8 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty:zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:).

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) **wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:**

Zadanie I/Zadanie II/Zadanie III

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) **wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:**

Zadanie I/Zadanie II/Zadanie III

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

3. Kwota, o której mowa w § 8 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych **prawem opcji** i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.**

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.

5. Uruchomienie prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania zwiększonych potrzeb osób żywionych. **Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym.** O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.** Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. Zasady realizacji dla zamówienia z prawa opcji będą takie same jak dla zamówienia podstawowego.

6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przyslugujacych za dostawe kazdego rodzaju towarow, przez caly okres obowiazywania umowy, z zastrzezeniem mozliwosci ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz waloryzacji cen jednostkowych netto wedlug wskaznika cen towarow i uslug konsumpcyjnych dla zywnosci i napojow bezalkoholowych opublikowanego przez Glowny Urzad Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy bedzie stanowic iloczyn rzeczywistej ilosci dostarczanych towarow kazdego rodzaju oraz cen jednostkowych przyslugujacych za dostawe danego towaru wynikajacego z **formularza ofertowego – załącznika nr 1** do umowy, wyszczególnionego na fakturze VAT, dostarczanej przy kazdorazowej dostawie towaru. Rozliczanie umowy bedzie nastepowalo po kazdorazowo wykonanej dostawie.

8. Cena podana w ofercie **powinna obejmowac wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamowienia na podstawie opisu przedmiotu zamowienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiajacego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez ktorych wykonanie zamowienia bylyby niemozliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawe na własny koszt i ryzyko**. Z tytuluzaladunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysluguje dodatkowe wynagrodzenie**. Cena oferty powinna obejmowac wszystkie elementy cenotworcze realizacji zamowienia, warunki i obowiazki umowne określone w umowie.

9. Wykonawca zobowiazany jest wystawic **na kazda dostawe osobna fakture VAT z trzema jej kopiami (łącznie 4 egz.)** i dostarczyc je razem z dostawa towaru do magazynu Zamawiajacego. Faktura VAT musi zawierac nastepujace dane:

- a) pelne dane Zamawiajacego (nazwe, adres, NIP);
- b) opis towaru w sposob zgodny z umowa;
- c) jednostke miary zgodnie z umowa;
- d) dokladna ilosc odebranego towaru;
- e) cene jednostkowa netto;
- f) stawke podatku VAT;
- g) wartosc brutto odebranego towaru.

10. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagan Zamawiajacy wstrzyma sie od zaplaty calosci naleznosci do czasu uzupełnienia dokumentow lub ich korekty, przy czym termin zaplaty liczyc sie bedzie od dnia otrzymania przez Zamawiajacego prawidlowych (uzupełnionych) dokumentow.

11. Zamawiajacy zobowiazuje Wykonawce pod rygorem nieoplatenia faktury do:

- a) dostarczenia tylko i wyłacznie towarow bedacych przedmiotem umowy (zamowienia);
- b) dostarczenia tylko i wyłacznie towarow swiezych (nie mrozonych uprzednio);
- c) poslugiwania sie nazwami towarow i jednostkami miary zawartymi w formularzu ofertowym;
- d) realizacji dostaw towarow nie wykraczajacych wartoscia poza calkowita wartosc umowy.

12. Zaplata wynagrodzenia nastapi w **terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia kazdorazowego otrzymania przez Zamawiajacego prawidlowo wystawionej faktury VAT. Zaplata nastapi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiajacego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikajacy z faktury. Za dzien spełnienia swiadczenia uznaje sie dzien obciazenia rachunku bankowego Zamawiajacego.

13. Wykonawca zobowiazuje sie do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikajacej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiajacego, wyrazonej w formie pisemnej.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości dostarczonych towarów ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 (zamówienie podstawowe).
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
4. Zwrotu zabezpieczenia w formie gotówkowej, Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: **samoistny, bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1 – wsze żądanie.** Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta/poręczyciela może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Ponadto dokument gwarancji lub poręczenia powinien określać: jakiego postępowania dotyczy, wykonawcę, beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, przesłanki skorzystania z gwarancji/poręczenia dla Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – z treści takiego dokumentu musi wynikać, że odnosi się on zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia jak i do pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum). Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 2.**

2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku z **§ 7 ust. 2 w dniu podpisania umowy**, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1** za każdy dzień opóźnienia.

3. Z uwagi na zasadę racjonalności wydatkowania środków publicznych, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, jeżeli ich łączna wysokość w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie niższa bądź równa kosztom zawiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności.

7. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaze ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

9. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

10. **Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 6, § 10 i § 11, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 (zamówienia podstawowego).**

§ 11 Umowne prawo odstąpienia, rozwiązania umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części i naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
- 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
- 3) nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy;
- 4) wygaśnięcia ubezpieczenia OC, bądź nieprzedłożenia aktualnego OC pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w **terminie 7 dni (siedmiu dni) od daty jego otrzymania.**

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w **terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w określonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 4 – 8 przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, pkt 1 lub 2 w zależności od tego, czy realizowana będzie umowa w ramach zamówienia podstawowego czy zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub nierealizowanej części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 30 dni od upływu terminu płatności;
- 2) Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn.

6. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych dostaw.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia wystąpienia okoliczności, o których

mowa w ust. 1 lub 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy;
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie (chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej) skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1 b, 1d, 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.

4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.

5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

7. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto towarów, określonych w formularzu ofertowym, według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.

8. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa poniżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2020 r. uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.

9. Zmiana cen jednostkowych towarów, wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego wniosku od Wykonawcy lub 30 dni od daty pozyskania przez Zamawiającego informacji z właściwego Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.

10. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych to jest, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówień z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

11. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Po dokonaniu zmiany umowy o których mowa w ust. 10 pkt 1, pkt 2 Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 13 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2. Wykonawca **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych**, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację dostaw.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się **umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym**, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

5. Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w § 5 umowy, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

6. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 5. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy. W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.

§14 Ochrona danych

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z RODO -rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie), zobowiązują się przetwarzać powierzone im wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.

5. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:

- 1) imion i nazwisk,
- 2) numeru dowodu osobistego,
- 3) numeru rejestracyjnego pojazdu,
- 4) numeru telefonu służbowego.

6. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych do nadzoru i koordynowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, w postaci:

- 1) imion i nazwisk,
- 2) numeru telefonu służbowego.
7. Powierzone wzajemnie dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
9. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
10. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych wzajemnie danych osobowych.
11. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Strony uprawnione są do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
13. W terminie 30 dni od ustania umowy, Strony zobowiązane są do usunięcia powierzonych danych z wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
14. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jednostkom i instytucjom wojskowym jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie w terminie **nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy**, wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia. Pożądany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 02.01.2021 r. Podany powyżej termin rozpoczęcia realizacji dostaw może ulec przesunięciu – w sytuacji, gdyby z przyczyn od zamawiającego niezależnych (np. postępowanie odwoławcze) – nie było możliwe zawarcie umów z wykonawcami wyłonionymi w tym postępowaniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminach zakładanych pierwotnie przez zamawiającego. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.
 2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówień na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 (zamówienie podstawowe).
 3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - Szef Służby Żywnościowej:
 - ze strony Wykonawcy:
 -, tel.
- Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego są:
-, tel.;
 -, tel.;

- , tel.;
- , tel.;
- , tel.;
- , tel.;
- , tel.

4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
6. Postanowienia umowy oraz wszelkie informacje uzyskane przez jedną stronę o drugiej stronie umowy w związku z jej zawarciem i wykonywaniem mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony. Zakaz ten nie dotyczy obowiązku udostępniania informacji publicznej, a także informacji udzielanych na żądanie sądów lub innych uprawnionych organów.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – „Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla zadania nr;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia

.....
Nazwa podmiotu miejscowość, data
oddającego do dyspozycji zasoby

OŚWIADCZENIE *

O ODDANIU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

NA OKRES KORZYSTANIA OD DN. DO DN.

w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. Zm.)

Ja (my), niżej podpisany(i) reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowanych,
w imieniu reprezentowanego przez mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

w przypadku wyboru oferty wykonawcy

.....
.....

/dane Wykonawcy/Wykonawców, któremu/-ym oddano do dyspozycji zasoby/

Przystępując do postępowania dotyczącego:

**„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin
z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa
Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”**

zobowiązuję/my się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję/my do oddania w/w
wykonawcy w dyspozycję niezbędnych zasobów **

.....
.....
.....

/wymienić rodzaj udostępnionych zasobów/

Na potrzeby i okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Charakter stosunku łączącego podmioty:

.....
(np. umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, umowa o oddelegowaniu pracowników, umowa użyczenia)

.....

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych/
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

*** załącznik dołącza do oferty odpowiednio Wykonawca, który polega na zasobach
innych podmiotów (niniejsze oświadczenie musi być złożone wraz z ofertą
i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DECYZJI WOJSKOWEGO INSPEKTORA
WETERYNARYJNEGO/
INSPEKTORA SANITARNEGO***

Przystępując do postępowania dotyczącego:

„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 52/20/N”

oświadczam/y,

że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego* nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dnia

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ
Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu reklamacyjnego

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

/WZÓR/

Protokół reklamacyjny

Jednostka Wojskowa Nr

Wykonawca/Nr umowy:

Producent:

Data i godzina dostawy do JW:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

• **Stwierdzenie wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy*

• **dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności:

• **dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

Przedstawiciel Wykonawcy
(imię, nazwisko, podpis)

Kierownik magazynu / magazynier
(imię, nazwisko, podpis)

Informacja dla Wykonawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez 41. BLSz w Dęblinie

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych.

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin, NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920, kontakt: tel. 261 517 525 e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD).

W sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, **tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl**

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:

- a) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
- b) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administradora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych.

Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:

- a) Wykonawcom, w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy,
- b) organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
- c) Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- d) Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;

e) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 97 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do sprzeciwu,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administradora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.

- 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w Ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do Oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej

osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie we wzorze Formularza oferty.

10. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymogiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SIWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 ustawy oraz w art. 97 ust. 1a ustawy.
15. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
16. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.