

Polska – Nadzór nad robotami budowlanymi – Weryfikacja dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi oraz opracowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego w ramach realizacji zadań: „Budowa i modernizacja składów MPS”, „Budowa magazynu olejów i smarów”, „Rozbudowa i modernizacja lotniskowego składu paliw nr 3”

OJ S 209/2024 25/10/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: ZAKŁAD INWESTYCJI ORGANIZACJI TRAKTATU
PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO

E-mail: ziotp.zamowienia@ron.mil.pl

Status prawny nabywcy:

Podmiot prawa publicznego kontrolowany przez instytucję administracji centralnej
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Weryfikacja dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi oraz opracowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego w ramach realizacji zadań: „Budowa i modernizacja składów MPS”, „Budowa magazynu olejów i smarów”, „Rozbudowa i modernizacja lotniskowego składu paliw nr 3”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi oraz opracowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego w ramach następujących zadań inwestycyjnych: 1) „Budowa i modernizacja składów MPS”; 2) „Budowa magazynu olejów i smarów”; 3) „Rozbudowa i modernizacja lotniskowego składu paliw nr 3”. 2. Przedmiot Zamówienia będzie przebiegać w wyodrębnionych Etapach: 1) Etap I - obejmuje weryfikację kompletności przekazanych przez Zamawiającego dokumentów oraz weryfikację prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej budowlanej, wykonanej w ramach Etapu I, część 1 Umowy z Generalnym Wykonawcą, zwanym dalej „GW”; 2) Etap II - obejmuje weryfikację prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej wykonawczej, kosztorysowej, STWiOR, innych niezbędnych opracowań i decyzji, wykonanych w ramach Etapu I, część 2 Umowy z GW; 3) Etap III - obejmuje sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi; 4) Etap IV - obejmuje, w szczególności rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań, w trakcie prowadzenia robót, jak i po ich ukończeniu przez GW oraz inne podmioty realizujące roboty, usługi lub dostawy, w tym opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inspekcji formalnego odbioru – JFAI, zgodnie ze wzorami dokumentów Zamawiającego. 3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem oraz etapy, zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz dokumentacji referencyjnej, której wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Identyfikator procedury: 3f1bf8f1-1e4c-4bca-a547-9b136155446d

Poprzednie ogłoszenie: 380748-2024
Wewnętrzny identyfikator: NCB/7/2024
Rodzaj procedury: Ograniczona
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Świdwin
Kod pocztowy: 78-301
Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)
Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wzór-Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca składa: 1) dokumenty: a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp w zakresie braku podstaw wykluczenia (Wzór nr 1-określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Wzór nr 2-określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (Wzór nr 5-określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), z zastrzeżeniem rozdziału XI SWZ, d) pełnomocnictwo - gdy umocowanie osób podpisujących Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy, 2) podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.: a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór nr 3-określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), z zastrzeżeniem Rozdziału XXI ust 8 SWZ, b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Wzór nr 4-określony we Wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu), c)Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej Drugiego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE, d)świadectwa akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych co najmniej o klauzuli ZASTRZEŻONE i NATO RESTRICTED.W przypadku systemu przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE zamiast świadectwa akredytacji dopuszcza się oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej o udzieleniu akredytacji zawierającego informację o terminie udzielenia akredytacji, e)kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych i 00/100). Należy również załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, 3)podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: a)odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, b)informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust.1 Ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, c)zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem.Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, d)zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem.Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, 4)oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 Ustawy Pzp, z którego wynika, jakie usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (Wzór nr 7-określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum. 2.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1)informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.1 pkt 3 lit.b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit.b; 2)zaświadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit.d, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.1 pkt 3 lit.c, lub odpisu albo

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.1 pkt 3 lit.a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a)nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b)nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3.Dokument, o którym mowa w ust.2 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 4.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust.3 stosuje się. 5.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.1 pkt 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 6.Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ust. 3-5 stosuje się odpowiednio. 7.Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, należy pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania. 8.Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza składania wniosków. Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Weryfikacja dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi oraz opracowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego w ramach realizacji zadań: „Budowa i modernizacja składów MPS”, „Budowa magazynu olejów i smarów”, „Rozbudowa i modernizacja lotniskowego składu paliw nr 3”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi oraz opracowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego w ramach następujących zadań inwestycyjnych: 1) „Budowa i modernizacja składów MPS”; 2) „Budowa magazynu olejów i smarów”; 3) „Rozbudowa i modernizacja lotniskowego składu paliw nr 3”. 2. Przedmiot

Zamówienia będzie przebiegać w wyodrębnionych Etapach: 1) Etap I - obejmuje weryfikację kompletności przekazanych przez Zamawiającego dokumentów oraz weryfikację prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej budowlanej, wykonanej w ramach Etapu I, część 1 Umowy z Generalnym Wykonawcą, zwanym dalej „GW”; 2) Etap II - obejmuje weryfikację prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej wykonawczej, kosztorysowej, STWiOR, innych niezbędnych opracowań i decyzji, wykonanych w ramach Etapu I, część 2 Umowy z GW; 3) Etap III - obejmuje sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi; 4) Etap IV - obejmuje, w szczególności rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań, w trakcie prowadzenia robót, jak i po ich ukończeniu przez GW oraz inne podmioty realizujące roboty, usługi lub dostawy, w tym opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inspekcji formalnego odbioru – JFAI, zgodnie ze wzorami dokumentów Zamawiającego. 3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem oraz etapy, zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz dokumentacji referencyjnej, której wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: NCB/7/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Świdwin

Kod pocztowy: 78-301

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 52 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 60 %

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 40 %

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: .

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505–590).

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

6. Wyniki

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy:

Wszystkie oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału lub projekty zostały wycofane lub uznane za niedopuszczalne

6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Wnioski o dopuszczenie do udziału

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: ZAKŁAD INWESTYCJI ORGANIZACJI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO

Numer rejestracyjny: 7010268469

Adres pocztowy: ul. Nowowiejska 28a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-010

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ I UMÓW

E-mail: ziotp.zamowienia@ron.mil.pl

Telefon: 48 261 874 328

Faks: 48 261 874 329

Adres strony internetowej: <https://ziotp.wp.mil.pl/pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7a2802d1-f8e4-4e6b-95cd-e96490cf8329 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 31

Ogłoszenie – data wysłania: 24/10/2024 09:28:07 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 649666-2024

Numer wydania Dz.U. S: 209/2024

Data publikacji: 25/10/2024