



REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

URZĄD MIASTA RUMI

tel. (58) 679 65 74, fax. (58) 679 65 17 zamowieniapubliczne@um.rumia.pl

ZP.271.15.2021

Rumia, dnia 03.08.2021 r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „**Bankowa obsługa budżetu gminy wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.11.2021 r. do 31.12.2023 r.**”.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 23.07.2021 r. pod numerem ogłoszenia 2021/BZP 00125163/01.

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający udostępnił treść zapytań do treści SWZ, złożonych przez Wykonawców, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego:

Pytanie nr 1

Dot. pkt 10. Załącznika A do SWZ:

Jakie Zamawiający ma oczekiwania co do dostępności doradcy bankowego, a jakie wobec doradcy technicznego?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający oczekuje aby bieżący kontakt z doradcą bankowym oraz doradcą technicznym dedykowanym do współpracy z Zamawiającym był osobisty, telefoniczny lub pisemny za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego.

Pytanie nr 2

Dot. pkt 24. Załącznika A do SWZ: Czy w związku z likwidacją punktu kasowego w Urzędzie Miasta, Zamawiający oczekuje, że obsługa kasowa/gotówkowa będzie się odbywać jedynie w placówce banku?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego. Wpłaty gotówkowe realizowane będą zgodnie z zapisami SWZ z rachunków Zamawiającego w każdej formie w oddziałach i filiach Wykonawcy.

Pytanie nr 3

Dot. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób przez Wykonawcę.

Czy Zamawiający oczekuje, że będzie to jedna dedykowana osoba do obsługi, czy mogą to być osoby wykonujące wymagane czynności zamiennie?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w całym okresie świadczenia usługi zapewnił pełną obsługę budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych objętą przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zapisów SWZ Rozdział II pkt 12.

Pytanie nr 4

Pytanie do: Zmiana treści SWZ 1

Zamawiający wprowadził poprawkę: „Środki gromadzone na rachunku będą oprocentowane w oparciu o stopę WIBID O/N z dnia pozostawienia środków na rachunkach plus stała marża zaoferowana przez Bank...”

W którym miejscu Wykonawca powinien wskazać ofertę w zakresie marży?

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający wymaga aby marża do oprocentowania środków na rachunku bankowym została wskazana przy podpisaniu umowy na bankową obsługę budżetu Gminy wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi.

Z poważaniem

Iwona Miklewska-Szczygieł
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych