*WZÓR*

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

**UMOWA**

**NR DIT - …… / 2019**

w dniu **…………………… 2019 r.** w Poznaniu

pomiędzy

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują :  **Z-ca Kanclerza ds. Technicznych – …………………………………………**

**na podstawie pełnomocnictwa …………………………………………….. r.**

**przy kontrasygnacie finansowej mgr ……………………………………….. - Kwestor**

zwanym

w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Firmą : ……………………….**

**……………………….**

z siedzibą w: **………**

**REGON: ……………… NIP: ………………**

którą reprezentuje :  **……………………**

zwaną w dalszej

treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”   
(Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa na następujących warunkach:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **Remont instalacji elektrycznej dla potrzeb zwiększenia pewności zasilania w energię elektryczną urządzeń i aparatury badawczej w KiZ Genetyki Medycznej, w budynku CBM przy ul. Rokietnickiej 8 w Poznaniu,**wraz z wszelkimi pracami dodatkowymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określają:
   1. oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu umowy złożona w trybie zapytania ofertowego,
   2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy i będący jej integralną częścią.

**§ 2. Terminy umowne**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji :
   1. rozpoczęcie robót : od dnia **podpisania umowy**
   2. zakończenie robót : do **45 dni od podpisania umowy.**

**§ 3. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres prac wg § 1, uwzględniając wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostały na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę brutto:

**………………………………….. zł**

(słownie: **…………………………………………………………………………………….. ……/100 złotych)**

Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, opłaty i podatki.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy,   
   a w szczególności wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów   
   i współpra­cowników związane z przedmiotem niniejszej umowy oraz wszelkie czynności związane   
   z usunięciem wad wykonanych prac, a także wszelkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz koszty wszystkich ubezpieczeń niezbędnych do realizacji zadania.
2. Niniejsza umowa jest umową ryczałtową.

**§ 4. Płatności**

1. Rozliczanie robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury końcowej;
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego;
3. Płatność faktury końcowej realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Należności Wykonawcy regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany:
   1. przedłożyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, względnie
   2. wyrazić, jako wierzyciel, nieodwołalną zgodę na zapłatę przez Zamawiającego tych części wynagrodzenia, które przypadają na podwykonawców i dalszych podwykonawców bezpośrednio na ich rachunki.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

**§ 5. Osoby uczestniczące w realizacji robót**

1. Do przeprowadzenia bieżącej kontroli wykonanych robót Zamawiający wyznacza inspektorów nadzoru: .................................................., tel. ………………………, e-mail: ………………………………………

.................................................., tel. ………………………, e-mail: ………………………………………

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy / robót:

.................................................., tel. ………………………, e-mail: ……………………………………,  
odpowiedzialnego za całościowy zakres prac.

**§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   * 1. zapewnienie dostępu do poboru energii elektrycznej na czas realizacji umowy;
     2. dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich   
        w terminie do 14 dni, brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń;
     3. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

**§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

* 1. terminowe wykonanie i oddanie Zamawiającemu do użytku przedmiotu umowy, określonego w § 1, siłami własnymi, przez które rozumie się także podwykonawców, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane;
  2. zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwaliﬁkowanych   
     w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
  3. zapewnienie zgodne z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego zarówno na budowie (terenie prowadzonych prac), jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami, a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, aby nie stanowił zagrożenia dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich
  4. wykonywanie poleceń nadzoru technicznego Zamawiającego
  5. przedkładanie do akceptacji Zamawiającego propozycji rozwiązań materiałowych z przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania, przed ich wbudowaniem;
  6. właściwe zabezpieczenie, każdorazowo po zakończonym dniu pracy, terenu robót oraz materiałów   
     i środków produkcji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przed uszkodzeniami, kradzieżą, dostępem osób trzecich;
  7. utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
  8. w przypadku dostawy lub montażu środków trwałych przedstawienie Zamawiającemu, z każdą fakturą, wykazu urządzeń lub elementów wyposażenia, które umożliwi Zamawiającemu sporządzenie wykazu środków trwałych, wraz z wszelkimi dokumentami dotyczącymi tych środków (DTR, Instrukcje obsługi, itp.)
  9. po zakończeniu robót oddanie przedmiotu umowy w stanie nadającym się do użytkowania   
     z uwzględnieniem ogólnej czystości, a pomieszczenia towarzyszące pozostawić w stanie nie gorszym niż  
     w czasie przekazania;
  10. zawiadamianie Zamawiającego w obowiązującym trybie i sposobie o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór;

**§ 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu, z określeniem zakresu prac przewidzianego do realizacji przez podwykonawcę i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy, lub jej części innemu podmiotowi,   
   z odstępstwem określonym w ust. 7.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca dokonuje zgłoszenia, którym mowa w ust.1, w terminie co najmniej 10 dni przed zamierzonym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą, dołączając projekt umowy o podwykonawstwo.
4. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego   
   z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa w szczególności: zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, termin wykonania umowy, termin i warunki płatności faktury, warunki płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy   
   niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej/dostawy/usługi.
6. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do zakresu prac lub treści projektu umowy   
   o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo,   
   o których mowa w zadaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy/umów   
   o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo   
   o wartości mniejszej niż 1% wartości niniejszej umowy.
8. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach gdy niespełnione zostaną wymagania określone w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w zadaniu pierwszym, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony   
   w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 2 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane/dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 9. Odbiór robót**

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory wykonanych robót, stanowiących zakończone i odrębne elementy.
3. Po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy zostanie dokonany koń­cowy odbiór robót, który potwierdzony zostanie protokołem końcowego odbioru.
4. Protokół odbioru winien określać w szcze­gólności zakres prac objętych odbiorem oraz jakość   
   i terminowość ich wykonania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 5-ciu dni roboczych, przy czym za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, o planowanym terminie odbioru częściowego lub końcowego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze, przy czym za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, przed dniem odbioru końcowego komplet wymaganych dokumentów do odbioru końcowego, wymaganych przepisami prawa budowlanego, w szczególności świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, dokumentację powykonawczą itp. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu umowy" rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
7. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
8. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 7 dni roboczych, przy czym za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
9. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
10. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru istnienia jakichkolwiek wad wykonanych prac może on uzależnić dokonanie odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad.
11. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad lub usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
12. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na usunięcie wad lub usterek, jeżeli zażąda usunięcia wad lub usterek.
13. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad lub usterek, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek okażą się nieprawdziwe   
    w całości lub części.
14. Potwierdzenie usunięcia wad lub usterek wymaga formy pisemnej.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
16. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
17. W razie stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
18. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

**§ 10. Rozliczenia robót**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia robót fakturami częściowymi.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, lub oświadczenie Wykonawcy o niekorzystaniu z podwykonawców.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem iż w przypadku wykonywania danego zakresu umowy przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział   
   w realizacji odebranych robót budowlanych, minimum na trzy dni robocze przed terminem płatności. Formę poświadczenia może stanowić oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy   
   o opłaceniu faktur za roboty budowlane / dostawy / usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Zamawiający będzie regulował przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa   
   w ust. 3 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

**§ 11. Gwarancje**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na   
   roboty budowlano-montażowe **na okres …………..….. miesięcy** od daty protokołu odbioru końcowego.
2. Z chwilą zakończenia odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, w tym potwierdzające gwarancje udzielane przez producentów wykorzystanych przy wykonaniu niniejszej umowy urządzeń.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wykonanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady fizyczne prac wykonanych w ramach niniejszej umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbioru końcowego oraz za wady powstałe po dacie tego odbioru, ale będące następstwem prac wykonywanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o jakiejkolwiek wadzie ujawnionej po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po jej wykryciu.
6. Zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę usuwane bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 20 dni roboczych przy czym za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
8. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 7, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 1.3.

**§ 12. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
   2. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w innych okolicznościach (przez cały okres obowiązywania ochrony z tytułu gwarancji) - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia,   
      o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   4. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, a ponadto   
      2.000,- zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
   5. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 5.000,00 zł;
   6. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §8 ust. 6 lub 8
   7. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5.000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
   1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 15 % wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust. 1,
   2. za opóźnienie w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć
3. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 można dokonać poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu Zamawiającego o potrąceniu przed jego dokonaniem.
4. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia ich otrzymania,
2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,

2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie ﬁrmy,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 10 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
3. zgodnie z art. 145 ust. l ustawy - Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
6. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy
7. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
8. W razie odstąpienia. od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 3 oraz zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany zakres robot i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca. nie ma możliwości zagospodarowania, a zostały zakupione przez Wykonawcę zgodnie   
   z harmonogramem rzeczowo-ﬁnansowym lub po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej,   
   w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, l dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY