

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR GENERALNY

Poznań, dnia 7.11.2018

dr Rafał Staszewski

.....
Dyrektor Generalny
dr Rafał Staszewski

ZNAK SPRAWY: PN-75/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

**na prowadzenie stałej konserwacji
i utrzymania ruchu, świadczenie usług
„pogotowia dźwigowego”
oraz wykonywanie napraw urządzeń
dźwigowych zainstalowanych w obiektach
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z podziałem na 4 części**

DYREKTOR GENERALNY

dr Rafał Staszewski

Opracował: Sławomira Baranowska

nr telefonu: 854-60-15

e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych

B. Piatak
mgr inż. Bertosz Piatak

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

<http://ump.edu.pl/dzp>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail: dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-75/19**.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiot zamówienia: prowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu, świadczenie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (zadania).

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 (projekt umowy) oraz nr 3 i nr 4 do SIWZ.

5.3 CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 50750000-7 (usługi w zakresie konserwacji wind).

5.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem

do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7 Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby serwisujące urządzenia będące przedmiotem zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami takimi mogą być zaświadczenia o zatrudnianiu lub zanonimizowane dokumenty potwierdzające fakt zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
- c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5. 7. b) lub potwierdzenie przez uprawnione do tego organy braku zatrudnienia, traktowane będzie przez Zamawiającego jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- d) Za niedopełnienie wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

5.8. Wykonawca zobowiązany jest **udzielić Zamawiającemu gwarancji** na wykonane naprawy na okres, co najmniej **12 miesięcy**, przy czym w ofercie musi wskazać okres udzielanej gwarancji, który będzie wprowadzony do warunków umowy.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (zadania). Opis części został zawarty w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.

5.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- **24 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia (rozpoczęcie realizacji od dnia następnego po terminie zakończenia bieżących umów lub od daty podpisania umowy, jeżeli przypadnie po dacie zakończenia bieżących umów).**

Terminy zakończenia bieżących umów:

1. Część I i II – **30.11.2019 r.**
2. Część III i IV z wyłączeniem poz. 24 i 25 zestawienia urządzeń wg Zał. Nr 4 – **31.12.2019 r.**
3. Urządzenie poz. 24 zestawienia wg Zał. Nr 4 – **30.11.2019 r.**
4. Urządzenie poz. 25 zestawienia wg Zał. Nr 4 – **30.06.2021 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) będzie dysponował minimum czterema osobami, przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń dźwigowych oraz uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV,
- b) będzie dysponował minimum dwiema osobami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które posiadają świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji „E” i dozoru „D” uprawniające do wykonywania pomiarów elektrycznych,
- c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje, w nieprzerwanym okresie minimum 12 m-cy, co najmniej 2 usługi polegające na wykonywaniu konserwacji urządzeń dźwigowych odpowiadających typom występującym w oferowanym zadaniu (dźwigów osobowych, z napędem hydraulicznym, z napędem elektrycznym, dźwigów towarowych, platform dla osób niepełnosprawnych,

dźwигów o prędkości nominalnej 1,6 m/s), o łącznej wartości brutto wszystkich usług, co najmniej:

- dla zadania nr 1 – 35 000 zł,
- dla zadania nr 2 – 95 000 zł,
- dla zadania nr 3 – 45 000 zł,
- dla zadania nr 4 – 40 000 zł

wraz z załączeniem dowodów należytego wykonania tych usług.

*W przypadku kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, zawrze w wykazie usługi wykonywane, Zamawiający zastrzega, że wartość wykonanej części wskazanych usług musi odpowiadać wartości minimalnej, wskazanej przez Zamawiającego w pkt 7.2.1.c).

W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.).

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w postępowaniu zastosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1 Oświadczenie Wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,których wzór stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym, niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 SIWZ,
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352).
 4. UWAGA: **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- a) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zaleca się wykorzystanie **załącznika nr 5 do SIWZ**,
 - b) **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się wykorzystanie **załącznika nr 6 do SIWZ**,
- 8.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2.1 SIWZ następujących dokumentów: **nie dotyczy**.

8.8 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9 Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@ump.edu.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.**
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.3** W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEiDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.4** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. musi zostać parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
- 10.7** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
Dział Zamówień Publicznych

**oferta w trybie przetargu nieograniczonego
na prowadzenie stałej konserwacji
i utrzymania ruchu, świadczenie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw urządzeń
dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z podziałem na 4 części**

nie otwierać przed: **15.11.2019r. godz. 9³⁰**

część nr:

NR SPRAWY: PN-75/19

- 10.8** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1.** Cena oferty za każdą część, na którą Wykonawca składa ofertę, musi zostać obliczona na podstawie wykazu zadań i urządzeń dźwigowych oraz zestawienia kosztów konserwacji urządzeń dźwigowych (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz przeniesiona do formularza ofertowego.
- 11.2.** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 1) część 1: 1 600,00 zł,
- 2) część 2: 4 400,00 zł,
- 3) część 3: 2 000,00 zł,
- 4) część 4: 2 100,00 zł.

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- 1) powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą;
- 2) powinno być wystawione na Zamawiającego;
- 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 15.11.2019r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

61-701 Poznań, ul: Fredry 10, numer pokoju: pok. 113, 114, I piętro.

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.11.2019 r. o godz. 9:30 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul: Fredry 10, Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1	Cena - koszt czynności konserwacyjnych	60%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru: $PCK = (CK_{min} / CK_{bad}) \times Kp \times Wc$ gdzie: PCK – ilość punktów przyznana danemu kryterium CK_{min} – najniższa cena za konserwację spośród cen za konserwację wszystkich ofert CK_{bad} – cena za konserwację badanej oferty Kp - współczynnik proporcjonalności = 100 Wc – waga kryterium ceny = 60%</p>
2	Stawka robocizny dla kalkulacji kosztów napraw (wg § 5 ust. 3 umowy)	10%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru: $PR = (Rbr_{min} / Rbr_{bad}) \times Kp \times Wc$ gdzie: PR – ilość punktów przyznana danemu kryterium Rbr – jednostkowa stawka robocizny (netto) z narzutami kosztów ogólnych i zysku obliczona wg wzoru: $Rbr = R \times (1 + Ko / 100) \times (1 + Z / 100)$ R – jednostkowa stawka roboczogodziny kalkulacyjnej Ko – narzut kosztów ogólnych wyrażony w [%] Z – narzut zysku wyrażony w [%] Rbr_{min} – Rbr najniższa wartość spośród badanych ofert Rbr_{bad} – Rbr badanej oferty Kp - współczynnik proporcjonalności = 100 Wc – waga kryterium stawki robocizny dla napraw = 10%</p>
3	Marża do ceny nabycia materiałów dla kalkulacji kosztów napraw (wg § 5 ust. 3 umowy)	5%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru: $PKZ = (KZ_{min} / KZ_{bad}) \times KP \times Wc$ gdzie: PKZ – ilość punktów przyznana danemu kryterium KZ – wartość marży doliczanej do ceny zakupu części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy, wyrażona stawką procentową KZ_{min} – najniższa wartość marży procentowej KZ spośród badanych ofert KZ_{bad} – wartość marży procentowej KZ dla badanej oferty Kp - współczynnik proporcjonalności = 100 Wc – waga kryterium marży do materiałów dla napraw = 5%</p>
4	Czas reakcji (zgodnie z § 6 ust. 8 umowy)	15%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru: $PCR = (CR_{max} / CR_{bad}) \times Kp \times Wc$ gdzie: PCR – ilość punktów przyznana danemu kryterium CR_{max} – najkrótszy czas reakcji spośród badanych ofert CR_{bad} – czas reakcji w badanej ofercie Kp – współczynnik proporcjonalności = 100 Wc – waga kryterium czasu reakcji = 15%</p> <p>UWAGA: 1. Zamawiający wymaga podania czasu w pełnych okresach 5-cio minutowych, przy czym czas ten nie może być dłuższy, niż 60 minut – wskazanie okresu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty. 2. Niepodanie w ofercie okresu będzie traktowane, jako zaoferowanie 60 minut. Podanie w ofercie czasu mieszczącego się pomiędzy pełnymi okresami 5-cio minutowymi, będzie traktowane przy ocenie, jako podanie dłuższego czasu w pełnych okresach 5-cio minutowych, lecz do umowy zostanie wprowadzona wartość zgodna z ofertą.</p>

5	Okres gwarancji dla wykonanych napraw	10%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru: $PG = (G_{max} / G_{bad}) \times K_p \times W_G$ gdzie: PG – ilość punktów przyznana danemu kryterium G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert G_{bad} – okres gwarancji w badanej ofercie K_p – współczynnik proporcjonalności = 100 W_G – waga kryterium okresu gwarancji = 10%</p> <p>UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym podanie wartości pośrednich będzie traktowane przy ocenie, jako podanie krótszego okresu w pełnych miesiącach (zaokrąglenie w dół), lecz do umowy zostanie wprowadzona wartość zgodna z ofertą. 2. Okres gwarancji nie może być krótszy, niż 12 miesięcy – wskazanie okresu krótszego, niż 12 m-cy spowoduje odrzucenie oferty. 3. Niepodanie w ofercie okresu będzie traktowane, jako zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji. 4. Okres dłuższy, niż 36 miesięcy będzie traktowany dla potrzeb obliczenia punktacji, jako 36 miesięcy, lecz do umowy zostanie wprowadzona wartość zgodna z ofertą.
---	---------------------------------------	-----	---

- Ocena dokonywana będzie dla każdej oferty i dla każdej części (nr 1 - 4) odrębnie.
- Za najkorzystniejszą dla każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, wg wzoru: $P_{Z[1-4]} = PCK + PR + PKZ + PCR + PG$
- gdzie: $P_{Z[1-4]}$ – ilość punktów uzyskanych przez ofertę dla danej części (od nr 1 do nr 4).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a **przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania)**, przedłożyć Zamawiającemu:

1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);

2) wykaz osób przewidzianych do wykonywania czynności serwisowych, zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, wraz z kserokopiami dokumentów posiadanych przez te osoby, poświadczonych za zgodność z oryginałem, które potwierdzają ważne kwalifikacje dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV (lub wyższym);

2) kserokopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, aktualnych dokumentów posiadanych przez osoby przewidziane do wykonywania czynności serwisowych, które potwierdzają ważne kwalifikacje dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV (lub wyższym);

3) oświadczenie, że osoby świadczące czynności serwisowe przy realizacji przedmiotu zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.

2014r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz, że będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) a także, że Wykonawca/podwykonawca nie zalega na rzecz tych osób z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc;

4) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma gwarancyjna opiewa na kwotę, nie niższą, niż 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **prowadzenia stałej konserwacji i utrzymania ruchu, świadczenia usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywania napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z podziałem na 4 części** (numer postępowania PN-75/19), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/zakres prac (dot. części 1-4).
4. Zestawienie urządzeń podlegających obsłudze/ wykaz zadań i urządzeń dźwigowych oraz zestawienie kosztów konserwacji urządzeń dźwigowych (dot. części 1-4).
5. Wykaz osób - wzór.
6. Wykaz usług – wzór.

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy :, tel.:

Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiegoul. Fredry 10, 61-701 Poznań, e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **prowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu, świadczenie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z podziałem na 4 części PN-75/19, oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem zgodnie z treścią SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami na następujących warunkach:**

Przedmiot zamówienia	Cena BRUTTO – koszt czynności konserwacyjnych w okresie trwania umowy – wg Zał. Nr 4	Stawka roboczogodziny dla kalkulacji kosztów napraw NETTO	Marża do ceny nabycia materiałów dla kalkulacji kosztów napraw	Czas reakcji	Okres gwarancji dla wykonanych napraw
Część nr 1	..... zł	..... zł	..... %	..... minut	..... miesięcy
Część nr 2	..... zł	..... zł	..... %	..... minut	..... miesięcy
Część nr 3	..... zł	..... zł	..... %	..... minut	..... miesięcy
Część nr 4	..... zł	..... zł	..... %	..... minut	..... miesięcy

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z treścią SIWZ.
2. Oświadczamy, że uszkodzenia i awarie należy zgłaszać:
 - Pisemnie na adres:
 - Telefonicznie:
 - Poczta elektroniczną na adres e-mail:
3. Termin płatności – zgodnie z projektem umowy załączonym do SIWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów:* (wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
8. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

9. Inne:
10. Oświadczamy, że jesteśmy*:
 - mikroprzedsiębiorstwem** - tak nie
 - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR
 - małym przedsiębiorstwem** - tak nie
 - Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - średnim przedsiębiorstwem** - tak nie
 - Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej, niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR
 - Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.
11. Integralną częścią oferty są:
 - 11.1. załącznik nr 4 do SIWZ – kalkulacja - strona oferty,
 - 11.2. strona oferty,
 - 11.3. strona oferty,

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

*skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **prorowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu, świadczenie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z podziałem na 4 części (PN-75/19)** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **prowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu, świadczenie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z podziałem na 4 części (PN-75/19)** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA DZP-...../2019

z dnia.....,

zwana w dalszej części „Umową”

zawarta w Poznaniu pomiędzy

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą przy ul. Fredry 10 w Poznaniu (61-701)

który reprezentują:

Dyrektora ds. Administracji – mgr Krystyna Piątkowska, na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 23.10.2019 r.

przy kontrasygnacie finansowej:

Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy - mgr Barbara Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy

ZAMAWIAJĄCYM

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP..... zwaną w dalszej części Umowy

Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą

..... z siedzibą w kod pocztowy przy ulicy

....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem

NIP oraz REGON

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ,**

reprezentowanym przez:

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami a każda z osobną Stroną.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”, na następujących warunkach:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **prowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (PN-75/19, część:).**
2. W ramach Umowy Wykonawca będzie realizował także czynności tzw. „pogotowia dźwigowego” dla sytuacji awaryjnych, na zgłoszenie Zamawiającego lub od obsługi obiektu.
3. Zakres Umowy obejmuje również wykonywanie bieżących napraw w/w urządzeń i ich elementów.
4. Warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy stanowią część składową Umowy.

§ 2**Czas trwania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
 - **rozpoczęcie od dnia:**
 - **zakończenie do dnia:**
2. Umowa będzie realizowana do upływu okresu wskazanego w ust. 1 z zastrzeżeniem dla zakresu wg § 1 ust. 3 do wyczerpania kwot określonych w § 5 ust. 2, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3**Zakres prac i czynności objętych umową**

1. Konserwacja określona w § 1 ust. 1 w rozumieniu Umowy polega na utrzymaniu serwisowanych urządzeń w stanie technicznym, który zapewnia ciągłe wykorzystywanie pełnej funkcjonalności i ochronę przed

- nadmiernym zużyciem.
2. Konserwacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego i Instrukcją konserwacji producenta urządzenia – 1 raz w miesiącu i nie później, niż do ostatniego dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca.
 3. Czynności konserwacji i serwisu obejmują:
 - 3.1. Wykonywane 1 raz w miesiącu:
 - 3.1.1. przeglądy zespołów i części dźwigu zgodnie z dokumentacją techniczną dźwigu;
 - 3.1.2. czyszczenie i smarowanie poszczególnych elementów, zespołów i części dźwigu zgodnie z obowiązującą instrukcją konserwacji i w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;
 - 3.1.3. sprawdzenie i regulację parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się kabiny na przystankach;
 - 3.1.4. sprawdzenie i regulację wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwag zakontraktowanych urządzeń (elementów występujących w urządzeniu);
 - 3.1.5. kontrolę działania funkcji elektrycznego układu automatyki, przełączników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
 - 3.1.6. kontrolę stanu oleju napędu i ewentualne uzupełnienie;
 - 3.1.7. usuwanie drobnych usterek dźwigu w trakcie prac konserwacyjnych;
 - 3.1.8. utrzymanie dźwigu w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalną sprawną bezpieczną eksploatację;
 - 3.1.9. czyszczenie szklanych powierzchni kabiny i szybu dźwigowego jeżeli takie występują, a powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
 - 3.1.10. czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszycia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
 - 3.1.11. opracowanie protokołu z zakresu wykonanych czynności, z uzyskaniem ich potwierdzenia przez administratora obiektu;
 - 3.1.12. ewidencjonowanie czynności konserwacji w dzienniku Konserwacji urządzeń;
 - 3.1.13. informowanie użytkownika o stanie technicznym urządzenia, z wnioskami w protokole serwisu;
 - 3.1.14. zgłaszanie Zamawiającemu (w przypadku stwierdzenia) usterek urządzenia lub zużycia podzespołów, mogących być przyczyną awarii, względnie propozycji ulepszeń, w formie protokołu, na zasadach określonych w ust. 7 – niniejszy protokół będzie stanowił podstawę udzielenia zlecenia wykonania naprawy.
 - 3.2. Wykonywane 1 raz w roku:
 - 3.2.1. badanie – pomiary instalacji elektrycznych (przed kontrolą Urzędu Dozoru Technicznego), z wystawieniem odpowiednich protokołów;
 - 3.2.2. kontrolowanie terminów badań UDT urządzeń dźwigowych i umówienie z odpowiednim wyprzedzeniem terminu badania z właściwym Inspektorem UDT oraz powiadomienie to tym terminie Zamawiającego;
 - 3.2.3. uczestnictwo uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych urządzeń przeprowadzanych przez Inspektorat Urzędu Dozoru Technicznego.
 4. Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu, przeciążenia i innego niewłaściwego użycia urządzenia oraz zdarzeń losowych, w szczególności działania ognia i wody, w wyniku których konieczne jest wykonanie naprawy urządzenia.
 5. Konserwacja nie obejmuje utrzymania aktywności kart GSM do łączności ze służbami ratowniczymi.
 6. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji Umowy obejmuje także utrzymywanie gotowości tzw. „pogotowia dźwigowego” (zgodnie z § 1 ust. 2) przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia. Wykonawca będzie realizował te czynności bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku wystąpienia awarii lub usterki. W ramach „pogotowia dźwigowego” Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 6.1. utrzymania całodobowo i we wszystkie dni tygodnia obsługi łączności awaryjnego numeru telefonu, o numerze
 - 6.2. uwiadomienia numeru awaryjnego telefonu na plakietkach w kabinach dźwigów oraz odpowiedniego poinformowania administratora i ochrony obiektu;
 - 6.3. utrzymania całodobowo i we wszystkie dni tygodnia zespołu pracowników dysponujących odpowiednimi siłami i środkami do realizacji poniżej określonych czynności związanych z awariami urządzeń dźwigowych;
 - 6.4. zapewnienia w trybie priorytetowym przybycia zespołu pracowników „pogotowia dźwigowego”

- do uszkodzonego urządzenia w okresie czasu (uwzględniającym dojazd konserwatora do obiektu) nie przekraczającym minut od chwili powiadomienia telefonicznego o zdarzeniu;
- 6.5. uwolnienia uwięzionych osób znajdujących się w unieruchomionej kabinie dźwigu;
 - 6.6. usunięcia drobnych usterek (o ile nie generuje to dodatkowych kosztów wynikających z konieczności wymiany lub naprawy części i elementów składowych dźwigu oraz nie przekracza 1 godziny pracy zespołu pracowników „pogotowia dźwigowego”) i przywrócenia normalnej pracy ze sprawdzeniem działania, względnie wyłączenia dźwigu z eksploatacji, z jego zabezpieczeniem, w przypadku konieczności wykonania poważniejszej naprawy;
 - 6.7. protokołarnego zgłoszenia Zamawiającemu zakresu ewentualnych prac naprawczych urządzenia, związanych z awarią.
7. Wykonawca będzie świadczył także usługi napraw (zgodnie z § 1 ust. 3) obejmujące bieżące i awaryjne naprawy serwisowanych urządzeń lecz wyłącznie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego. W tym celu Wykonawca niezwłocznie zgłasza protokołarnie Zamawiającemu konieczność wykonania naprawy wraz z ofertą realizacji, określającą koszt i termin wykonania:
 - pisemnie na adres: Dział Inwestycyjno-Techniczny UMP – 60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 7, lub
 - pocztą e-mail na adres: ditum@ump.edu.pl
 8. Strony dołożą wszelkich starań dla zminimalizowania czasu postoju urządzenia dźwigowego spowodowanego naprawą, awarią lub usterką.

§ 4

Terminarz wykonywania prac objętych umową

Konserwacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego i Instrukcją konserwacji producenta urządzenia, z dotrzymaniem harmonogramu przeprowadzenia wymaganych czynności. Ramowe terminy określa ust.3 § 3 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie wykonanych prac

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace konserwacyjne określone § 3 ust.1-3 i 6 oraz w zakresie rzeczowym określonym w Załączniku nr 1 do Umowy ustala się w łącznej wysokości:
 - netto.....
 - słownie.....
 - brutto.....
 - słownie.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone § 3 ust.7 limituje się do maksymalnej kwoty:

dla Grupy Nr 1:	brutto	35.000,00 zł
dla Grupy Nr 2:	brutto	90.000,00 zł
dla Grupy Nr 3:	brutto	40.000,00 zł
dla Grupy Nr 4:	brutto	50.000,00 zł
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone § 3 ust.7 ustalone będzie na podstawie kalkulacji ofertowej lub powykonawczej sporządzonej w oparciu o Katalogi Norm Rzeczowych oraz / lub kalkulacji własnej przy zastosowaniu następujących zasad kalkulacji:

$K_N = R + M$, gdzie:

 - K_N - koszt naprawy (netto)
 - R - koszt robocizny
 - $R = N_R * C_{JR}$
 - N_R - nakładu czasu pracy
 - C_{JR} - cena jednostkowa stawki robocizny (z kosztami ogólnymi i zyskiem) = zł/r-g;
 - M - suma kosztów części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy wg cen zakupu udokumentowanych przez Wykonawcę fakturą zakupu, z doliczeniem marży w wysokości $KZ = \dots\% \%$
 - Kalkulacyjne ceny części zamiennych i materiałów nie mogą być wyższe niż:
 - wynikające z faktur ich zakupu (po ewentualnych rabatach)
 - wartości określone w cennikach ofertowych producenta lub wartości cen średnich z notowań wg bieżących publikacji
 - do kosztu naprawy netto [K_N] doliczany będzie podatek VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie za konserwacje, o którym mowa w ust. 1 zawiera koszty drobnych materiałów(jak: śruby, nakrętki, smary, żarówki, środki myjące i dezynfekcyjne, uszczelki itp.), niezbędnych do czynności konserwacyjnych, których łączna wartość nie przekracza kwoty 20 zł dla 1-krotnej konserwacji.
5. Wynagrodzenie za przyjazdy „pogotowia dźwigowego” na wezwanie telefoniczne użytkownika w sytuacjach awarii lub podejrzenia niewłaściwej pracy urządzeń jest zawarte w ust.1 i nie podlega oddzielnej zapłacie.
6. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania lub przestoju trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje bonifikata w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia za dane urządzenie za każdy

rozpoczęty dzień przestoju. Bonifikata będzie udzielana w rozliczeniu za dany miesiąc, w którym nastąpił przestój.

7. W przypadku przestojów dźwigów związanych z koniecznością udzielenia zlecenia naprawy, trwających dłużej niż osiem godzin w jednym dniu, lecz nie dłużej, niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje bonifikata w wysokość 1/90 wartości miesięcznego wynagrodzenia za dane urządzenie za każdy rozpoczęty dzień przestoju. Bonifikata będzie udzielana w rozliczeniu za dany miesiąc, w którym nastąpił przestój.
8. Koszty części zamiennych – w ramach prac osobno zlecanych - technicznie niezbędnych dla pracy urządzeń ponosi Zamawiający, po uprzedniej akceptacji inspektora nadzoru Zamawiającego.
9. Opłaty związane z podstawowymi okresowymi badaniami technicznymi prowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) pokrywa Zamawiający. Opłaty za badania dodatkowe UDT po uprzednim negatywnym wyniku obciążają Wykonawcę, jeżeli wina badania z wynikiem negatywnym leży po stronie Wykonawcy.
10. Podstawą rozliczenia Wykonawcy za wykonane czynności będą protokoły wykonanych czynności serwisowych, z ich potwierdzeniem i przyjęciem przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.
11. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę raz w miesiącu za wykonane prace w wysokości łącznej kwoty wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej oferty przetargowej wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie podpisanego i zaakceptowanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru prac, zawierającego pisemne zestawienie wykonanych prac.
12. Płatności należności Wykonawcy realizowane będą w terminie, nie dłuższym, niż 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należą:

1. przekazanie Zamawiającemu w ciągu 2 tygodni od daty zawarcia Umowy harmonogramu wizyt serwisu, w obiektach objętych obsługą w ramach Umowy, z uwzględnieniem dotychczasowego harmonogramu wykonywania czynności serwisowych i wymaganej częstotliwości.
2. dotrzymywanie harmonogramu przeglądów okresowych i wykonywanie prac w sposób należyty, zgodnie z przepisami.
3. uzgadnianie z Zamawiającym terminów przeglądów i napraw serwisowych wymagających wyłączenia urządzeń z ruchu, z powiadomieniem o takiej konieczności z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. organizacja i prowadzenie prac określonych Umową przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. przy określeniu, że Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych Umową.
Wykonawca zawierając Umowę oświadcza, że został poinstruowany przez Zamawiającego o warunkach i zagrożeniach związanych z prowadzeniem prac określonych Umową.
5. przedstawienie Zamawiającemu, przed delegowaniem do prac, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, uprawnień dozorowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. delegowanie do prac wyłącznie osób uprzednio zgłoszonych, zgodnie z p.5.
7. uzgadnianie z Zamawiającym zakresu i szczegółów techniczno-organizacyjnych prowadzonych prac naprawczych lub innych prac nie objętych Umową.
8. zapewnienie terminowych dostaw materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń, przy zastrzeżeniu możliwości zastosowania materiałów zamiennych w stosunku do podanych w dokumentacji technicznej urządzeń jednakże tylko takich, które spełniają wymagania Polskich Norm, nie pogarszają właściwości eksploatacyjnych urządzeń i tylko za zgodą Zamawiającego.
9. zapewnienie dyspozycyjności „pogotowia dźwigowego”, które w czasie nie dłuższym niż określony w § 3 ust.6 pkt 6.4 od przyjęcia powiadomienia od Zamawiającego, podejmie czynności w obiekcie Zamawiającego, mające na celu przywrócenie właściwego stanu technicznego urządzeń, ewentualne usunięcie skutków awarii.
10. sporządzenie protokołu z opisem przeprowadzonych czynności serwisowych oraz zaleceń użytkowych dla Zamawiającego.
11. posiadanie odpowiedniej wiedzy oraz umiejętności obsługi i regulacji w zakresie urządzeń objętych niniejszą umową. Wykonawca będzie realizował Umowę z należyłą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
12. posiadanie, przez cały okres obowiązywania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, nie mniejszą, niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy), na wszystkie i jedno zdarzenie.
Jeżeli w chwili zawarcia Umowy okres posiadanego ubezpieczenia jest krótszy niż data zakończenia niniejszej umowy, to Wykonawca jest zobowiązany (bez dodatkowego wezwania) przekazać

Zamawiającemu dokument zawarcia kolejnego ubezpieczenia, na minimum 14 dni przed datą wygaśnięcia aktualnego ubezpieczenia.

13. utylizacja na własny koszt i ryzyko zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należą:

1. bieżące utrzymanie w czystości bezpośrednio dostępnych elementów kabiny i drzwi szybowych dźwigu;
2. zawiadamianie wykonawcy w przypadku awarii dźwigu;
3. zawiadamianie wykonawcy w przypadku planowego wyłączenia dźwigu przez Zamawiającego;
4. zabezpieczenie dźwigu do momentu przybycia przedstawiciela Wykonawcy w przypadku zauważenia awarii lub usterki dźwigu mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników lub innych osób;
5. zapewnienie swobodnego dostępu do urządzeń i oddanie urządzeń do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy na czas niezbędny do zrealizowania prac, w tym umożliwienie wjazdu samochodu Wykonawcy na teren Zamawiającego celem skrócenia czasu oczekiwania na usunięcie awarii;
6. zamykanie maszynowni lub wyłącznika głównego na klucz, który może być wydany tylko osobie upoważnionej;
7. zabezpieczenie dopływu zasilania elektrycznego do urządzenia;
8. *niezwłoczne wystawianie dodatkowego zlecenia na wykonanie naprawy w przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę lub Wykonawcę konieczności przeprowadzenia naprawy wykraczającej poza zakres umowy. Zlecenia wystawione będą wyłącznie przez Dział Inwestycyjno-Techniczny Zamawiającego.*
9. Regulowanie należności Wykonawcy na zasadach określonych w § 5.

§ 8

Zgłoszenie awarii

1. Informacje o uszkodzeniach i awariach urządzeń dźwigowych zgłaszają z ramienia Zamawiającego:
 - a) telefonicznie:
 - przedstawiciele przywołani w § 9 ust. 1 niniejszej umowy - w godzinach pracy t.j. od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 7:15-15:15
 - pracownicy ochrony obiektów poza godzinami pracy, wg powyższego akapitu
 - b) potwierdzenia przyjęcia zgłoszeń telefonicznych następują drogą elektroniczną przez przedstawicieli Zamawiającego przywołanych w § 9 ust. 1 na adresy wskazane w § 9 ust.2 niniejszej umowy
2. Wykonawca przekazuje informacje związane ze stanem urządzeń Zamawiającemu przez osoby wskazane w § 9 ust.2 niniejszej umowy:
 - listem poleconym na adres: Dział Inwestycyjno-Techniczny UMP – 60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 7, lub
 - pocztą elektroniczną e-mail na adres: ditum@ump.edu.pl, za potwierdzeniem odczytu wiadomości, względnie
 - telefonicznie na numer: 061 845 26 56 (50, 51), z późniejszym potwierdzeniem pisemnym.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza osoby upoważnione do wzywania serwisu, dokonywania ustaleń ustnych i pisemnych w ramach umowy oraz akceptacji protokołów Wykonawcy upoważniających do wystawienia faktury:
 - a)
tel.:; e-mail: , z siedzibą:,
lub wyznaczony jego zastępca
 - b) administratorzy obiektów przedstawiciele bezpośredniego użytkownika urządzenia / urządzeń, w zakresie wzywania serwisu oraz podpisywania protokołów wykonywania prac.
2. Wykonawca wyznacza osoby do kontaktu:
 - a)
tel.:;
e-mail:
 - b)
tel.:;
e-mail:
3. Ewentualne zmiany osób lub danych kontaktowych określonych w ust. 1 i 2 winny być niezwłocznie przekazywane wzajemnie przez strony umowy w formie pisemnej i nie wymagają spisywania aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Gwarancje i odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że udziela-miesięcznego okresu gwarancji na wykonane naprawy wraz z wymienionymi podzespołami. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu oraz transportu, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymiany podzespołów albo ich części na wolne od wad, na warunkach opisanych w Umowie
2. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy (przyjazd serwisanta i rozpoczęcie naprawy) w przypadku wad/usterki ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia usterki/wady, zgodnie z postanowieniami § 8. Wady/usterki w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 7 dni od zgłoszenia.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższać będzie wysokość ubezpieczenia wg § 6 pkt. 12 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania lub nie usunie zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub zlecić podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
7. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 6, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 3.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu czynności serwisowo-konserwacyjnych wg § 3 ust. 1-3 w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 1 – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych § 3 ust.6 pkt 6.4 – w wysokości 200,- PLN za każde rozpoczęte 30 min opóźnienia w odniesieniu do terminu w nim określonego;
 - 3) za naruszenie w wykonaniu czynności określonych § 3 ust. 6 – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie;
 - 4) *za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych § 3 ust.7 (wg terminu określonego w odrębnym zleceniu) – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, określonego w zleceniu, za każdy dzień opóźnienia;*
 - 5) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu wg § 6 pkt1 – w wysokości 200,- PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za opóźnienie w przekazaniu dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wg §6 pkt 12 – w wysokości 1 000,- PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) naruszenie obowiązku wskazanego w § 12 ust. 1 w wysokości 1.000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 – w wysokości 200,- PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) za niedopełnienie wymagań, określonych w § 12, dotyczących zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty 60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) oraz liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
 - 10) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 13 – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3 a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby serwisujące urządzenia będące przedmiotem umowy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami takimi mogą

być zaświadczenia o zatrudnieniu lub zanonimizowane dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub potwierdzenie przez uprawnione do tego organy braku zatrudnienia traktowane będzie przez Zamawiającego, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Przed zawarciem Umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że osoby świadczące usługi w zakresie określonym przez Zamawiającego są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz, że wykonawca/podwykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (lub jej części) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac o więcej, niż 14 dni w stosunku do terminów określonych
 - a) w harmonogramie wg § 6 ust.1 umowy,
 - b) w zleceniu naprawy wg § 3 ust.7
 - 2) Wykonawca 3-krotnie przekroczy o 60 minut czas reakcji (dojazdu) „pogotowia dźwigowego” wg § 3 ust.6 pkt 6.4;
 - 3) Wykonawca nie wykaże w okresie 14 dni, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wg § 6 pkt 12 zdanie drugie, po upływie terminu wygaśnięcia uprzednio posiadanego ubezpieczenia.
 - 4) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub ogłoszona zostanie jego upadłość,
 - 5) podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu (lub nie wykazał, że spełnia wymagania samodzielnie),
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno posiadać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za należycie wykonaną przez Zamawiającego część Umowy

§ 14

Zmiany postanowień umowy

1. Przewiduje się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – przy zmienności ceny netto,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia ustalany przez Komisję Trójstronną lub Radę Ministrów.
W przypadku tej zmiany, wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
W przypadku tej zmiany, wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza – na wniosek Wykonawcy - w każdą rocznicę zawarcia umowy możliwość wprowadzenia waloryzacji cen jednostkowych służących ustaleniu wynagrodzenia Wykonawcy wg §5 ust. 1 i ust. 5, maksymalnie do wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS za okres roczny poprzedzający datę waloryzacji. Zmiana cen wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneksu do umowy.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 2 i 3 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności wraz z wnioskiem przedłożyć kalkulację kosztów, mających wpływ na przedmiotową zmianę oraz wskazać kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych

elementów kalkulacji. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez strony.

4. W przypadku konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającego z likwidacji / rezygnacji z użytkowania lub wprowadzenia do użytku nowych urządzeń dźwigowych w obiektach UMP w czasie trwania niniejszej umowy. Tym samym poprzez wyłączenie urządzeń z serwisu nastąpi umniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Załącznika Nr 1 w zakresie nie wykonanych czynności serwisowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wzajemne powiadomienia przekazywane pomiędzy stronami muszą mieć formę pisemną i będą przekazywane osobiście przedstawicielom stron ustanowionym w § 9 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części. praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Wszelkie mogące wystąpić spory, strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Wykaz zadań i urządzeń dźwigowych oraz zestawienie kosztów konserwacji urządzeń dźwigowych.



UNIwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

DZIAŁ INWESTYCYJNO-TECHNICZNY

ul. Rokietnicka 7
60-806 Poznań

tel.: 61 84 26 50

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Prowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu,
świadczanie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw
urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracował:
Eryk Dyrka – Inspektor nadzoru ds. elektrycznych
Dział Inwestycyjno-Techniczny UMP

1. Informacje ogólne

1.1 Zamawiający zamierza powierzyć Wykonawcy sprawowanie:

- stałej konserwacji i utrzymania ruchu, świadczenie usług „pogotowia dźwigowego” oraz wykonywanie napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- usług związanych z eksploatacją i utrzymaniem urządzeń dźwigowych w stanie technicznym, który zapewnia ciągłe wykorzystywanie pełnej funkcjonalności i ochronę przed nadmiernym zużyciem, z prowadzeniem przeglądów zespołów i części dźwigu zgodnie z dokumentacją techniczną dźwigu oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego

1.2 Dla realizacji zadania Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- dysponował zespołem osób, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe, w tym minimum czterema osobami, które posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń dźwigowych oraz uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV i minimum dwiema osobami, które posiadają świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji „E” i dozoru „D” uprawniające do wykonywania pomiarów elektrycznych;
- dysponował osobami i środkami technicznymi, w tym specjalistycznymi narzędziami, odpowiednimi dla konserwacji, serwisów i napraw typów dźwigów, występujących u Zamawiającego wg wykazu w p. 5;
- dysponował siłami i środkami techniczno-organizacyjnymi umożliwiającymi realizację czynności „pogotowia dźwigowego” przez 24 godziny na dobę i we wszystkie dni tygodnia, z zapewnieniem deklarowanego czasu reakcji, nie dłuższym niż 60 minut

1.3 Przedmiot zamówienia stanowią urządzenia wg wykazu w p. 5, z podziałem na grupy .

1.4 Czynności konserwacyjne wykonywane będą z częstotliwością: 1 raz w miesiącu

1.5 Wykonanie usług wymaga potwierdzenia przez Użytkownika, co stanowi podstawę do rozliczeń finansowych

2. Zakres czynności konserwacyjnych:

2.1 Czynności konserwacyjne wykonywane 1 raz w miesiącu obejmują:

- a. uzgadnianie z Zamawiającym terminów konserwacji, z powiadomieniem o takiej konieczności z 5-dniowym wyprzedzeniem;
- b. czyszczenie i smarowanie poszczególnych elementów, zespołów i części dźwigu zgodnie z obowiązującą instrukcją konserwacji i w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;
- c. sprawdzenie i regulację parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- d. sprawdzenie i regulację wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwag zakontraktowanych urządzeń (elementów występujących w urządzeniu)
- e. kontrolę działania funkcji elektrycznego układu automatyki, przekaźników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
- f. kontrolę stanu oleju napędu i ewentualne uzupełnienie;
- g. czynności regulacyjne i usuwanie drobnych usterek dźwigu w trakcie prac konserwacyjnych;
- h. utrzymanie dźwigu w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalną sprawną bezpieczną eksploatację;
- i. czyszczenie szklanych powierzchni kabiny i szybu dźwigowego jeżeli takie występują, a powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
- j. czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
- k. opracowanie protokołu z zakresu wykonanych czynności, z uzyskaniem ich potwierdzenia przez administratora obiektu;
- l. ewidencjonowanie czynności konserwacji w dzienniku Konserwacji urządzeń
- m. informowanie użytkownika o stanie technicznym urządzenia, z wnioskami w protokole serwisu;
- n. zgłaszanie Zamawiającemu (w przypadku stwierdzenia) usterek urządzenia lub zużycia podzespołów, mogących być przyczyną awarii, względnie propozycji ulepszeń, w formie protokołu, na zasadach określonych w ust.4 – niniejszy protokół będzie stanowił podstawę udzielenia zlecenia wykonania naprawy;

2.2 Czynności konserwacyjne wykonywane 1 raz w roku obejmują:

- a. badanie – pomiary instalacji elektrycznych (przed kontrolą Urzędu Dozoru Technicznego), z wystawieniem odpowiednich protokołów;
- b. pilnowanie terminów badań okresowych urządzeń przeprowadzanych przez Urzędu Dozoru Technicznego
- c. umówienie terminu badań okresowych urządzeń z właściwym Inspektorem Urzędu Dozoru Technicznego i powiadomienie o tym terminie Zamawiającego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem;
- d. uczestnictwo uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych urządzeń przeprowadzanych przez Inspektorat Urzędu Dozoru Technicznego.

Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu, przeciążenia i innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania ognia i wody.

3. Zakres czynności tzw. „pogotowia dźwigowego”

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. utrzymania całodobowo i we wszystkie dni tygodnia obsługi łączności awaryjnego numeru telefonu;
- b. uwidocznienia numeru awaryjnego telefonu na plakietkach w kabinach dźwigów oraz odpowiedniego poinformowania administratora i ochrony obiektu;
- c. utrzymania całodobowo i we wszystkie dni tygodnia zespołu pracowników dysponujących odpowiednimi siłami i środkami do realizacji poniżej określonych czynności związanych z awariami urządzeń dźwigowych;
- d. zapewnienia przybycia zespołu „pogotowia dźwigowego” do uszkodzonego urządzenia w okresie czasu określonym w umowie (§ 3 ust. 6 pkt 6.4) od chwili powiadomienia telefonicznego o zdarzeniu;
- e. ewentualne uwolnienie uwięzionych osób znajdujących się w unieruchomionej kabinie dźwigu;
- f. usunięcia drobnych usterek (o ile nie generuje to dodatkowych kosztów wynikających z konieczności wymiany lub naprawy części i elementów składowych dźwigu oraz nie przekracza 1 godziny pracy zespołu pracowników „pogotowia dźwigowego”), z przywróceniem normalnej pracy i sprawdzeniem działania, względnie wyłączenia dźwigu z eksploatacji, z jego zabezpieczeniem w przypadku konieczności wykonania poważniejszej naprawy;
- g. protokolarnego zgłoszenia Zamawiającemu zakresu ewentualnych prac naprawczych urządzenia, związanych z awarią.

4. Zakres czynności naprawczych

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy także realizacji napraw urządzeń i ich elementów, z wymianą zużytych podzespołów na nowe, dla zapewnienia poprawnego ich działania.

Wraz z protokołem, o którym mowa w p. 2.1 n., Wykonawca przedkłada Zamawiającemu ofertę wykonania naprawy z określeniem terminu realizacji oraz jej kosztu, z dołączeniem kalkulacji. W kalkulacji wykazuje się odrębnie nakłady robocizny oraz wykaz części zamiennych i innych materiałów.

Wykonawca będzie świadczył usługi napraw urządzeń dźwigowych odpłatnie wyłącznie na podstawie odrębnych dyspozycji Zamawiającego.

Wykonawca przy realizacji powyższych czynności zobowiązany jest do organizacji i ich prowadzenia przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności, w tym w szczególności wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. Wykonawca posiada pełną odpowiedzialność z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych umową.

5. WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH Z PODZIAŁEM NA GRUPY

Nr zadania	L.p.	Obiekt	Adres	Typ	Nr ewidencyjny	Producent	Rok produkcji	Ilość przystanków	Udźwig [kg]
I.	1	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004248	ZEDEX	2009	15	450
	2	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004292	ZEDEX	2009	15	450
	3	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004249	ZEDEX	2009	15	450
	4	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004293	ZEDEX	2009	15	1000
	5	Przychodnia	Przybyszewskiego 39	platforma	N3019000520	VIMEC	2009	2	250
	6	S.J.O.	Marcelińska 27	platforma	N3019000605	VIMEC	2010	2	250
II.	7	DS. Aspiryńka	Rokietnicka 6	osobowy	N 3119002407	Schindler	2001	6	450
	8	DS. Medyk	Rokietnicka 4	osobowy	3119001523	Schindler	1999	4	450
	9	DS. Karolek	Rokietnicka 5 E	os S-3300	N3119004465	Schindler	2010	9	1125
	10	DS. Karolek	Rokietnicka 5 E	os S-3300	N3119004464	Schindler	2010	9	675
	11	CMIN	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119003626	Schindler	2007	3	675
	12	CMIN	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119004237	Schindler	2009	5	675
	13	CMIN	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119003627	Schindler	2007	3	675
	14	CMIN	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119004236	Schindler	2009	5	1125
	15	CMIN	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119004235	Schindler	2009	5	675
	16	C. Stomatologii	Bukowska 70	osobowy	N3119002931	Schindler	2004	5	825
	17	C. Stomatologii	Bukowska 70	osobowy	N3119002932	Schindler	2004	5	825
	18	C. Stomatologii	Bukowska 70	osob.-tow.	N3119002922	Schindler	2004	5	1600
	19	C. Stomatologii	Bukowska 70	osob.-tow.	N3119002933	Schindler	2004	5	1600
20	C. Stomatologii	Bukowska 70	osobowy	N3119002923	Schindler	2004	9	450	
III.	21	Coll. Anatomic.	Święcickiego 6	osob. hyd.	N3119004428	Hydronik	2010	5	630
	22	Coll. Anatomic.	Święcickiego 6	platforma	N3019000611	Suma Lift	2010	2	225
	23	Coll. Anatomic.	Święcickiego 6	towar.-os.	3119003249	Remo-Bud.	1976 /2016	3	500
	24	Coll. Anatomic.	Święcickiego 6	Platforma KALI B	N3019001281	LIFT-PROJEKT	2017	2	385
	25	Coll. Anatomic.	Święcickiego 6	Osobowy MPGO 1275	N3119006368	PROLIFT	2016	6	1275
	26	Coll. Chmiela	Święcickiego 4	osob. hyd.	N3119003229	MAC-PUAR	2005	5	600
	27	Coll. Wrzoska	Dąbrowskiego 79	osEA1000	N3119004994	Lift-UP	2009	14	1000
	28	Coll. Wrzoska	Dąbrowskiego 79	osEA1000	N3119004334	Lift-UP	2012	14	1000
IV.	29	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005088	Pilawa	2011	4	1250
	30	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005087	Pilawa	2012	4	1250
	31	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005092	Pilawa	2012	5	1250
	32	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005089	Pilawa	2012	5	1250
	33	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005090	Pilawa	2012	5	1250
	34	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005091	Pilawa	2012	6	1250

Uwaga:

1. Dźwig w poz. 24 objęty jest gwarancją i serwisem firmy Lift Up - Windy do dnia: 30.11.2019 r.
2. Dźwig w poz. 25 objęty jest gwarancją i serwisem firmy PROLIFT do dnia: 30.06.2021 r.

Do czasu zakończenia okresów gwarancyjnych dla tych urządzeń, nie wchodzą one w zakres umowy. Po zakończeniu okresów gwarancyjnych, urządzenia te zostają włączone w zakres podstawowy umowy.

WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH Z PODZIAŁEM NA GRUPY ORAZ ZESTAWIENIE KOSZTÓW ICH KONSERWACJI

DLA OKRESU: OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Nr zadania	Lp.	Obiekt	Adres	Typ	Nr ewidencyjny	Stawka podatku VAT	Ilość m-cy konserwacji	Koszt /1m-c netto [PLN]	Wartość [PLN]	
									w okresie trwania umowy	
									netto	brutto z VAT
I.	1	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004248	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	2	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004292	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	3	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004249	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	4	DS. Eskulap	Przybyszewskiego 39	osobowy	3119004293	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	5	Zesp. Przychodni Specjalistycznych	Marcelińska 27	platforma	N3019000520	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	6	S.J.O.	Marcelińska 27	platforma	N3019000605	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
Razem grupa I.									0,00 zł	0,00 zł
II.	7	DS. Aspirynka	Rokietnicka 6	osobowy	N 3119002407	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	8	DS. Medyk	Rokietnicka 4	osobowy	3119001523	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	9	DS. Karolek	Rokietnicka 5 E	os S-3300	N3119004465	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	10	DS. Karolek	Rokietnicka 5 E	os S-3300	N3119004464	8%	24		0,00 zł	0,00 zł
	11	CMIN/CKD	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119003626	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	12	CMIN/CKD	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119004237	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	13	CMIN/CKD	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119003627	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	14	CMIN/CKD	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119004236	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	15	CMIN/CKD	Przybyszewskiego 37a	osobowy	N3119004235	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	16	C. Stomatologii	Bukowska 70	osobowy	N3119002931	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	17	C. Stomatologii	Bukowska 70	osobowy	N3119002932	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	18	C. Stomatologii	Bukowska 70	osob.-tow.	N3119002922	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	19	C. Stomatologii	Bukowska 70	osob.-tow.	N3119002933	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
20	C. Stomatologii	Bukowska 70	osobowy	N3119002923	23%	24		0,00 zł	0,00 zł	
Razem grupa II.									0,00 zł	0,00 zł
III.	21	Coll. Anatomicum	Święcickiego 6	osob. hyd.	N3119004428	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	22	Coll. Anatomicum	Święcickiego 6	platforma	N3019000611	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	23	Coll. Anatomicum	Święcickiego 6	towar.-os.	3119003249	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	24	Coll. Anatomicum	Święcickiego 6	Platforma KALI B	N3019001281	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	25	Coll. Anatomicum	Święcickiego 6	Osob. MPGO 1275	N3119006368	23%	6		0,00 zł	0,00 zł
	26	Coll. Chmiela	Święcickiego 4	osob. hyd.	N3119003229	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	27	Budynek Dąbrowskiego 79	Dąbrowskiego 79	osEA1000	N3119004994	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	28	Budynek Dąbrowskiego 79	Dąbrowskiego 79	osEA1000	N3119004334	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
Razem grupa III.									0,00 zł	0,00 zł
IV.	29	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005088	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	30	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005087	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	31	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005092	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	32	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005089	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	33	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005090	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
	34	CBM	Rokietnicka 8	osobowy	N3119005091	23%	24		0,00 zł	0,00 zł
Razem grupa IV.									0,00 zł	0,00 zł
ŁĄCZNIE:									0,00 zł	0,00 zł

Uwaga:

1. Dźwig w poz. 24 objęty jest gwarancją i serwisem firmy Lift Up - Windy do dnia: 30.11.2019 r.
2. Dźwig w poz. 25 objęty jest gwarancją i serwisem firmy PROLIFT do dnia: 30.06.2021 r.

Do czasu zakończenia okresów gwarancyjnych dla tych urządzeń, nie wchodzi one w zakres umowy. Po zakończeniu okresów gwarancyjnych, urządzenia te zostają włączone w zakres podstawowy umowy.

WYKAZ OSÓB

(wg § 2 ust.4 p.10 Rozp. Ministra Rozwoju z dn. 27.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.)
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych

LP	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i dokumentów je potwierdzających

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

(wg § 2 ust.4 p.2 Rozp. Ministra Rozwoju z dn. 27.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016r. poz. 1126)

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania	Przedmiot zamówienia (wykonania usługi)	Wartość usług (brutto)
1.				
2.				
3.				

.....

(data i podpis wykonawcy)