



ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ

Powiat Lwówecki zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn. **Dostawa zestawu do druku legitymacji szkolnych**

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na **podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim.**

I Zamawiający

Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Zestaw do projektowania, personalizowania i druku legitymacji szkolnych, zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku nr 4 rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U.2023.1120), w skład którego wchodzi:
 - A. Drukarka Magicard 300 umożliwiająca druk / personalizację na kartach PVC legitymacji szkolnych, zgodna z warunkami technicznymi wynikającymi z ww. rozporządzenia, druk dwustronny z automatycznym podajnikiem na min. 100 kart, druk kolorowy z szybkością druku w kolorze min. 160 kart/godzinę, podłączenie USB i Ethernet, taśma kolor na min. 300 wydruków. Dostępne wsparcie techniczne.
 - B. Laptop o minimalnych parametrach technicznych: procesor serii intel i3 lub ryzen 3, pamięć RAM 16GB, dysk SSD 512 GB M2, ekran min. 15 cali, komunikacja bezprzewodowa Bluetooth i WiFi, zestaw portów pozwalający na podłączenie drukarki z pozycji 1A, min 3 porty USB, zainstalowany OS WIN11 oraz MS OFFICE w wersji licencji wieczystej, musi zawierać program EXCEL, kompatybilność z oprogramowaniem z pozycji 1C
 - C. Oprogramowanie do projektowania i druku legitymacji kompatybilne z drukarką i laptopem, umożliwiające przygotowywanie personalizacji i druk legitymacji zgodnie z ww. rozporządzeniem, możliwość druku pojedynczej legitymacji oraz



przygotowanej serii, druk jednostronny, w kolorze. Licencja dożywotnia. Pakiet zawierający szablon wraz ze szczegółową instrukcją obsługi – przygotowania i druku.

D. Materiały eksploatacyjne:

- a) Karty PVC, nadrukowane blankiety legitymacji szkolnych, przygotowane do personalizacji: 200 szt z drukiem MEiN-I/1 oraz 50 szt z drukiem MEiN-I/3-N.
- b) Karty czyszczące do drukarki 10 sztuk
- c) Karty testowe zadrukowane (wzór legitymacji ucznia) do wydruków próbnych 10 sztuk.
- d) Hologramy na 2025 rok 200 szt.

2. Wykonawca udzieli min 24 miesięcy gwarancji na przedmiot postępowania, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

III Warunki udziału w postępowaniu

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - A. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający



będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV Informacje o Podziale na części postępowania

1. Postępowanie nie jest podzielone na części.
 - A. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - B. Oferta, w której Wykonawca nie złoży oferty cenowej na wszystkie składowe przedmiotu postępowania zostanie odrzucona.

V Termin Realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **14 dni** od przesłania realizacji zlecenia.

VI Sposób obliczania ceny

1. Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu dostawy, wraz z kosztami dostawy.
2. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

VII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: nazwa waga (znaczenie) pkt



- A. cena 100,0 pkt
- W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą
- $$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- KC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);
- C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej;
- C_n – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)
- oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;
- UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
 - Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
 - Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

VIII Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

IX Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

- Termin złożenia oferty: **12.11.2024 r., godz. 11:00.**
- Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowecklaski
- Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy poprzez wypełnienie poszczególnych pól formularza oferty.
- Do oferty należy dołączyć:
 - Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**
 - karty katalogowe oferowanych produktów,
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2024 roku o godzinie 11:10** w siedzibie zamawiającego a informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowecklaski.

X Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez



podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
 - A. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - B. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Warunki odwołania postępowania:
 - A. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
 - A. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

XI Wybór oferty:

1. w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XII Warunki udzielenia zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy na podstawie zlecenia przesłanego po wyborze wykonawcy
2. Warunki realizacji zamówienia
 - A. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj pod adres:
Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim
Ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski



- B. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas dostawy.
- C. Wykonawca udzieli min 24 miesiące gwarancji na przedmiot dostawy tj drukarka i laptop.
- D. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
- E. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 14 dni od przesłania zlecenia realizacji.

XIII Warunki płatności

- 1. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia.

XIV Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1. Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Mruk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail m.mruk@powiatlwówecki.pl

XV Informacja dotycząca RODO

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
 - B. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel.75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwówecki.pl
 - C. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - D. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
 - E. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
 - F. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
 - G. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
 - H. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



POWIAT LWÓWECKI

- I. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- J. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Starosta Lwówecki

Małgorzata Szczepańska

/-/



OR.272.33.2024

FORMULARZ OFERT

Składając ofertę dla **Dostawa zestawu do druku legitymacji szkolnych**

Nazwa Wykonawcy*
adres w tym województwo*
NIP, REGON, KRS*
nr tel., adres e-mail *
*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę
OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawcy dla potrzeb niniejszego postępowania jest(wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę wspólną):
Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:(imię i nazwisko, e-mail, tel.)
Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą/nie dotyczy** (właściwe zaznaczyć)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach określonych w ofercie oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**
2. **PRZYJMUJEMY** termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **PRZYJMUJEMY** terminy płatności określone w Zapytaniu Ofertowym.



4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzenie całkowite:

OGÓŁEM cena brutto mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia - **wynikająca z sumy cen wskazanych elementów dostawy** wchodzących w zakres zamówienia – **wynosi:**

..... **PLN brutto**

(słownie.....) łącznie z należnym podatkiem VAT **w tym:**

Lp.	Nazwa elementu dostawy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość oferty	Uwagi/nazwa oferowanego sprzętu
1	Drukarka				
2	Laptop				
3	Oprogramowanie do projektowania				
4	Materiały eksploatacyjne				

5. Oświadczam/y, że udzielam na przedmiot dostawy 24 miesięcy gwarancji równej okresowi rękojmi.

6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczam/y, że warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

8. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

9. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT i znajdujemy się w **Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

Informujemy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:



POWIAT LWÓWECKI

Wartość bez kwoty podatku (zł)

Stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

10. Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) znajdującą się w SWZ rozdz. III.

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu ze względu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835)

12. Wraz z ofertą składam/y:

—,

—,

(podpis Wykonawcy)