

U M O W A Nr
zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Dyrektora, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., **prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą**
..... przy ul., NIP:, REGON,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego soli tabletkowanej workowanej w ilości i cenie oraz opisanej w formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy (dalej jako „**Towar**”).
2. Ilość określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi szacunkową, maksymalną wielkość i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Maksymalną wartość niniejszej umowy określa się na: netto PLN (słownie: 00/100), brutto PLN (słownie: 00/100).
4. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany, opakowanie bez uszkodzeń, zgodny z ofertą.
5. Na dostarczonym Towarze muszą znajdować się etykiety umożliwiające jego oznaczenie co do tożsamości
6. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach będą znajdować się następujące informacje: nazwa asortymentu i datę przydatności do użycia.

§ 2

Dostawa

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Zamówienia będą składane e-mailem wyłącznie za pośrednictwem adresów mailowych wskazanych w § 7 niniejszej umowy i na adresy tam wskazane.
3. Wykonawca dostarcza Towar na swój koszt i ryzyko, chyba że Zamawiający odbierze Towar we własnym zakresie. W razie wątpliwości uznaje się, że obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa Towaru do Zamawiającego.

4. Dostawy będą następować do Zamawiającego – Magazyn Gospodarczy budynek „T”, ul. L. Rydygiera 15/17, Grudziądz, w dni robocze w godz. 7:00-14:00.
5. Zamawiający może w zamówieniu, o którym mowa w ust.1 wskazać inną szczegółową lokalizację dostawy, przy czym zawsze będzie to kompleks szpitala przy ul. L. Rydygiera 15/17, Grudziądz.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie Towaru w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3

Gwarancja, rękojmia, wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony Towar na okres 12 miesięcy od dnia dostawy lub odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze Towaru braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia, wad jakościowych dostarczonego Towaru lub w przypadku uszkodzenia Towaru.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych Towaru po dokonaniu jego odbioru.
4. Reklamacja będzie składana e-mailem przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy.
5. Towarem wadliwym jest Towar niespełniający jakichkolwiek wymogów określonych w § 1 ust. 4,5 i 6 oraz mający jakiegokolwiek braki, wady i uszkodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Towaru wadliwego na Towar bez wad bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
7. Do gwarancji jakości i rękojmi zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
8. W przypadku dostarczenia Towarów niezamawianych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

§ 4

Warunki płatności

1. W zamian za dostawy Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność będzie następowała w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania jej za niedostarczoną, w Kancelarii Szpitala, w siedzibie Zamawiającego (budynek T). W przypadku wysyłki faktury VAT pocztą kopertę należy oznakować w taki sposób, aby dokument trafił do Kancelarii Szpitala. W przypadku wysyłki faktury VAT drogą mailową należy fakturę VAT wysłać na adres mailowy Kancelarii Szpitala: kancelaria@bieganski.org.
4. Opóźnienia w płatnościach nie mogą wpływać negatywnie na realizację dostaw przez Wykonawcę.
5. W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie wpłaty Zamawiającego będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej najdawniej wymagalnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, bez jego zgody, a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy lub wydania Towaru - w wysokości 1 % wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub uszkodzeń zgodnie z § 3 ust. 6 umowy - w wysokości 0,5 % wartości netto zamówienia, w którym znajdowały się wadliwe lub uszkodzone Towary, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub uszkodzeń, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części Towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby.
3. Umowę uważa się za wykonaną i zakończoną w przypadku wyczerpania ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podane w komparycji umowy.
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - a. dla Zamawiającego: Pan/Pani Maciej Juszczak , mail: m.juszczak@bieganski.org, tel. 607501492 ,
 - b. dla Wykonawcy: Pan/Pani, mail:....., tel.
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania

takiego zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

4. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - a. odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
 - b. nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 lit b. niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: