

**Powiat Pilski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do przetargu nieograniczonego**  
**na usługi p.n.:**

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Pilskiego**  
**na lata 2020-2023**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**ZATWIERDZIŁ**

**Pila, dnia 17 sierpnia 2020 r.**

## **1. Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Pilski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**aleja Niepodległości 33/35**

**64-920 Pila**

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**

**Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

**telefon: 67-210-94-42**

**e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl**

**strona internetowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila)**

## **2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**WZP.272.46.2020.III**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261 t.j.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2.4. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

2.5. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

2.6. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2020 - 2023**”.

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Pilskiego, w zakres którego wchodzi: odśnieżanie nawierzchni, usuwanie śliskości (gołoledzi) z nawierzchni dróg ujętych w „Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2020 – 2023” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Plan ten stanowić będzie załącznik do umowy.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ - Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2020 – 2023.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do akcji zimowego utrzymania dróg (ZUD) w okresie od dnia 01 listopada do dnia 31 marca każdego roku objętego zamówieniem. Sprzęt do zimowego utrzymania dróg winien być przygotowany na początku sezonu w takim stopniu, aby mógł być gotowy do podjęcia akcji na drodze o godzinie ustalonej z dyżurnym Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Wykonawca zapewni wykonywanie usług sprawnym technicznie sprzętem, wyposażonym na koszt Wykonawcy w lampy ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Zamawiającego. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane pługi czołowe. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i usuwaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny barwy żółtej. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zapewni niezbędną ilość sprzętu zastępczego. O ilości i rodzaju sprzętu, jaki ma być uruchomiony do pełnej akcji ZUD decyduje Wykonawca. O ilości i rodzaju sprzętu, jaki ma być uruchomiony do akcji częściowej ZUD decyduje w imieniu Zamawiającego dyżurny akcji ZUD.
- 3.5. Czas trwania całej pełnej akcji ZUD nie może być dłuższy niż 10 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego akcji ZUD.
- 3.6. Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
- 1) po otrzymaniu informacji od dyżurnego akcji ZUD o stanie podwyższonej gotowości, pozostanie w pełnej gotowości,
  - 2) rozpoczęcie prowadzenia akcji ZUD maksymalnie w czasie 2 godzin od wydania polecenia uruchomienia akcji od dyżurnego akcji ZUD lub o wcześniej ustalonej godzinie przez dyżurnego akcji ZUD,
  - 3) odnotowanie w dzienniku pracy sprzętu, godziny wezwania sprzętu oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia czynnej akcji ZUD,
  - 4) informowanie telefonicznie dyżurnego akcji ZUD o zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy oraz o sytuacji na drogach w trakcie prowadzenia akcji,
  - 5) powiadamianie dyżurnego akcji ZUD o awarii sprzętu, podając przewidywany czas naprawy i rodzaj zastosowanego sprzętu zastępczego.

**Rozpoczęcie prowadzenia akcji ZUD następuje tylko na polecenie dyżurnego akcji ZUD.**

- 3.7. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) każdorazowe informowanie Wykonawcy o konieczności podjęcia działań i rodzaju usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
  - 2) potwierdzanie w dziennikach pracy sprzętu oraz w dzienniku dyżurów zakresu, miejsca oraz czasu wykonywania poszczególnych usług.
- 3.8. Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularz OFERTA ilości za wyjątkiem ilości określonej dla ceny pozostawania w gotowości do akcji ZUD – są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert oraz wyłonienia Wykonawcy. Rzeczywiste ilości będą wynikały z prowadzonych akcji ZUD. Zamawiający informuje, że wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia jest określona planem finansowym.

**3.9.** W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców oraz złożyć jednolity dokument dotyczący podwykonawców (zgodnie z art. 25a ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp).

**3.10.** Warunki zapłaty:

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres usług obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularz OFERTA,
- 2) zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi następować będzie każdorazowo po uruchomieniu akcji ZUD za wykonane i potwierdzone w dziennikach pracy i dziennikach dyżurów usługi, na podstawie faktur potwierdzonych przez przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Pile,
- 3) zapłata za pozostawanie w gotowości do akcji ZUD następować będzie za każdy zakończony miesiąc pozostawania w gotowości na podstawie faktur potwierdzonych przez przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Zamówienie obejmuje w każdym sezonie zimowym – 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 – pięć miesięcy pozostawania w gotowości, tj. od 1 listopada do 31 marca.

**3.11.** Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia – kierowanie sprzętem do zimowego utrzymania dróg.

Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

**3.12.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**3.13.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.14.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.15.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.16.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3.17.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**3.18.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000-9 – Usługi odśnieżania

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

**4.** Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2023 r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 oraz 8 ustawy Pzp:
- 5.1.1.** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.1.2.** Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 oraz 8 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700 000 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych);
  - 5.3. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 5.3.1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje na drogach usługi zimowego utrzymania na łączną kwotę co najmniej 700 000 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych);
    - 5.3.2. Wykonawca winien dysponować urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje następującym sprawnym sprzętem:
      - 1) piaskarka – min. 5 szt.
      - 2) pług lekki jednostronny – min. 5 szt.
      - 3) pług ciężki dwustronny – min. 1 szt.
      - 4) ładowarka – min. 1 szt.
      - 5) koparko-ładowarka – min. 1 szt.
  - 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 upzp.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ.

## **6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca**

- 6.1. Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SIWZ – sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.2. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.3. Dowód wniesienia wadium:
- 1) w przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 9.3. lit. b – e SIWZ – dokument winien być złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia;
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt 9.3. lit. a SIWZ, zaleca się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dokument potwierdzający wykonanie transakcji, wygenerowany przez system informatyczny banku.
- 6.4. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, zwany dalej „**JEDZ**”, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ (wymagany oryginał – opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

Ponadto:

- 1) JEDZ powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym JEDZ albo każdy



z członków konsorcjum składa opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym JEDZ;

- 2) JEDZ powinien być złożony także przez inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji inny podmiot składa opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 3) JEDZ powinien być złożony także przez podwykonawcę niebędącego innym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

**6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.6. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu):**

- 1) dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.2. SIWZ).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o której mowa powyżej, może złożyć – zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp – inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ warunku udziału w postępowaniu;

- 2) wykaz usług wykonanych (Załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.3.1. SIWZ);

- 3) wykaz urządzeń technicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.3.2. SIWZ).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.7. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14, 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 lub 6 ustawy Pzp);
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) ) – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

**6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7. SIWZ:**

- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) ppkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6.9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.5. SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 6.7. SIWZ.
- 6.10. W przypadku podwykonawcy niebędącego innym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentów określonych w pkt 6.7. SIWZ.
- 6.11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zm.: Dz. U. z 2018 poz. 1993).
- 6.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania zamieszczona jest na platformie zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 8.4. Oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w pkt 6.1. – 6.7. SIWZ składa się przy użyciu komunikacji elektronicznej na adres: [kamila.helinska@powiat.pila.pl](mailto:kamila.helinska@powiat.pila.pl) lub za pomocą platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 8.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

**W sprawach proceduralnych:**

Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;

Kamila Helinska – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;

**W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Artur Bąk – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pile;

Piotr Talarczyk – Zastępca Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

**9. Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium.
- 9.2. **Wysokość wadium wynosi: 20 000 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych).**
- 9.3. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna**

**Nr konta: 31 1020 3844 0000 1702 0009 9242**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**Uwaga:**

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem

**terminu składania ofert.**

- 9.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.** Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 9.5.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6.** W przypadku gdy Wykonawca nie wniesie wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 9.7.** Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.8.** Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 9.9.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
W takim przypadku wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**10. Termin związania ofertą**

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Koszty opracowania oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.
- 11.4. Oferta winna zawierać:
- dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ,
  - w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 11.5. Wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca tworząc dokument elektroniczny winien zastosować formaty plików zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247 t.j.). Dopuszczalne formaty plików m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .zip.
- 11.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.11. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.5., 6.6. i 6.7. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i przesyłane do Zamawiającego przy użyciu komunikacji elektronicznej na adres: [kamila.helinska@powiat.pila.pl](mailto:kamila.helinska@powiat.pila.pl) lub za pomocą platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 11.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.10. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.15. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.  
**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**  
Na platformie zakupowej przy składaniu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pomocą platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Instrukcja dokonania zmiany oferty lub jej wycofania zamieszczona jest na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 11.19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła



zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na platformie zakupowej.
- 12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

### **13. Zmiana treści SIWZ**

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na platformie zakupowej.

### **14. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 14.1. Termin składania ofert upływa w dniu **23 września 2020 r.** o godzinie **11<sup>00</sup>**.
- 14.2. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila).
- 14.3. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 września 2020 r.** o godzinie **11<sup>10</sup>**.
- 15.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314 za pomocą Platformy zakupowej.

### **16. Otwarcie ofert**

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 17.1.** Wykonawca w formularzu OFERTA podaje dla każdej kalkulacji ceny na dany sezon zimowy (t.j. 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023) ceny jednostkowe brutto, cenę miesięczną brutto dla pozostawiania w gotowości do akcji ZUD oraz wartość brutto (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości) dla poszczególnych pozycji oraz w wierszu RAZEM – sumę wartości brutto.
- 17.2.** Suma kalkulacji cen z poz. 5 z wiersza: RAZEM – 2020/2021 i RAZEM – 2021/2022 i RAZEM – 2022/2023 stanowi cenę ofertową, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert zgodnie z pkt 18.1. SIWZ.
- 17.3.** Ustala się następujący sposób obliczania kosztów przy akcji pełnej – Wykonawca podaje w tabeli w Formularzu Oferta w pozycji nr 1.1 oraz pozycji nr 1.2 cenę za uruchomienie całej pełnej akcji ZUD określonej w danej pozycji. W cenę winny być wliczone wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty przygotowania i prowadzenia akcji ZUD.
- 17.4.** Ustala się następujący sposób obliczania kosztów dotyczących akcji częściowej:
- 1) cena godziny pracy nośnika lekkiego powinna być wyliczona za pracę w czynnej akcji zimowej, bez czasu załadunku materiałów na piaskarkę oraz bez czasu dojazdu i powrotu sprzętu na bazę (dot. pozycji nr 2.1 w tabeli w Formularzu Oferta);
  - 2) dodatek za odśnieżanie (dodatek za pracę pługu) w miejscach wskazanych przez dyżurnego akcji ZUD liczony będzie za faktycznie odśnieżone odcinki drogi i powinien zawierać koszty pośrednie i bezpośrednie (dot. pozycji nr 2.2 w tabeli w Formularzu Oferta);
  - 3) dodatek za posypywanie (dodatek za pracę piaskarki) w miejscach wskazanych przez dyżurnego akcji ZUD liczony będzie za faktycznie posypane odcinki drogi i powinien zawierać koszty pośrednie i bezpośrednie (dot. pozycji nr 2.3 w tabeli w Formularzu Oferta);
  - 4) dodatek za posypywanie (dodatek za pracę piaskarki) przy sypaniu ciągłym liczony będzie za faktycznie posypane odcinki drogi i powinien zawierać koszty pośrednie i bezpośrednie (dot. pozycji nr 2.4 w tabeli w Formularzu Oferta).
- 17.5.** Ustala się następujący sposób obliczania kosztów dotyczący akcji przywracania przejezdności na drogach:
- 1) cena godziny pracy pługu ciężkiego powinna być wyliczona za pracę w czynnej akcji zimowej bez czasu dojazdu i powrotu sprzętu na bazę (dot. pozycji nr 3.1 w tabeli w Formularzu Oferta);
  - 2) cena godziny pracy ładowarki powinna być wyliczona za pracę w czynnej akcji zimowej bez czasu dojazdu i powrotu sprzętu na bazę (dot. pozycji nr 3.2 w tabeli w Formularzu Oferta).
- 17.6.** Cena za pozostawianie w gotowości do akcji ZUD dotyczy pozostawiania w gotowości do pracy przez okres od dnia 01 listopada do dnia 31 marca każdego roku objętego zamówieniem, tj. 5 miesięcy w każdym z trzech sezonów zimowych (dot. pozycji nr 4.1 w tabeli w Formularzu Oferta).

- 17.7. Cena za miesiąc brutto określona dla pozycji nr 4.1 w tabeli w Formularzu OFERTA – Pozostawanie w gotowości do akcji ZUD w kolumnie: „Cena jednostkowa brutto” nie może być wyższa niż 2,5% sumy wartości brutto pozycji 1.1 i 1.2 w Formularzu OFERTA.
- 17.8. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt transportu nośników, koszt mieszanki piasku i soli (mieszanki 25% soli i 75% piasku) przy średnim zużyciu 200 g/m<sup>2</sup> posypywanej nawierzchni, przy założeniu, że średnia szerokość dróg powiatowych na terenie Powiatu Piłskiego wynosi 5 m.
- 17.9. Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 17.10. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.
- 17.11. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 60 %

2) maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD – waga 40 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + A$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

A – liczba punktów badanej oferty w kryterium maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

$C_N$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_O$  – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

## 2) maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD – waga 40%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD	Ilość punktów
1	<b>Maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD</b> wynoszący do 8 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD	40
2	<b>Maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD</b> wynoszący do 9 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD	20
3	<b>Maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD</b> wynoszący do 10 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD	10

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego czasu trwania pełnej akcji ZUD, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najdłuższy maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD wynoszący – do 10 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD.

Maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD dotyczy zarówno pełnej akcji ZUD przy użyciu nośników lekkich (posypanie wszystkich miejsc zgodnie z planem ZUD mieszanką piasku i soli – 100,100 km), jak i pełnej akcji ZUD przy użyciu nośników lekkich (posypanie wszystkich miejsc zgodnie z planem ZUD mieszanką piasku i soli – 100,100 km) wraz z odpłuzieniem jezdni – 375,376 km.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny maksymalny czas trwania pełnej akcji ZUD niż do 8 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD lub do 9 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD lub do 10 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego ZUD oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

**18.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

**18.3.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## 19. Udzielenie zamówienia

**19.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

## **20. Unieważnienie postępowania**

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – zgodnie z art. 94 upzp.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Udostępnienie dokumentów postępowania**

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

## **24. Informacje i dostęp do danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
  - drogą elektroniczną: [iod@powiat.pila.pl](mailto:iod@powiat.pila.pl);
  - telefonicznie: 67 210-93-83;
  - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.46.2020.III prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarcia i wykonania umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidywany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

**Załączniki:**

1. Formularz Oferta
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz instrukcja otwarcia Załącznika nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 2a do SIWZ)
3. Wykaz usług
4. Wykaz urządzeń technicznych
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wzór umowy
7. Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2020 – 2023