RGK.271.11.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana na podstawie **art. 281** *ustawy z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605), zwane dalej Pzp (p.z.p.)*

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro o jakich stanowi art.3 ust. 1 ustawy Pzp, na dostawę pn.:

**„****Dostawa oleju opałowego na potrzeby Gminy Szudziałowo”**

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

Zatwierdzam

 .................................

Szudziałowo, dnia 19 września 2023 roku

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający:

Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, kod 16-113,

* tel. 85 72 21 404,
* adres poczty elektronicznej: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl
* adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/szudzialowo](https://platformazakupowa.pl/pn/szudzialowo%22%20%5Ct%20%22_blank)
* adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: \2011102\SkrytkaESP
1. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** bez przeprowadzenia negocjacji (**wariant I**) zgodnie z art. **275 pkt 1)** Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
3. Zgodnie z **art. 310 pkt 1) Pzp** zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć
na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa ok. 70 000 l oleju opałowego na sezon grzewczy 2023- 2024 do kotłowni:

- w remizie OSP w Wierzchlesiu (około 5 000 l)

- w budynku wielofunkcyjnym w Szudziałowie, ul. Górna 4a (około 2 000 l)

- w Szkole Podstawowej w Babikach (około 15 000 l)

- w Szkole Podstawowej w Szudziałowie, ul. Szkolna 1 (58 000 l)

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

09135100-5 olej opałowy wraz z usługą

1. Zamawiający ~~wymaga~~ **/ nie wymaga** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w **art. 95** Pzp, wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7)** Pzp.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (**art. 91 ust. 2** ustawy Pzp):

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty (wykonywanie dostaw przez różnych dostawców groziło zwiększaniem zakupu). Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z dokonaną analizą jest zamówieniem dostępnym dla małych i średnich przedsiębiorców. Podzielnie zamówienia groziłoby ograniczeniem konkurencji. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku
do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

* 1. **art. 108 ust. 1** Pzp;
	2. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
	w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub odrzucenia oferty **wykonawca dołącza** **z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 3** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**,
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawcy** z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
3. **oświadczenia wykonawcy** **o aktualności informacji** zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego z **załącznikiem nr 4** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy
z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

# **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Renata Czaban-Tarasewicz Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szudzialowo>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# **Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**VIII. WADIUM**

Nie dotyczy.

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szudzialowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 04.10.2023 r. do godziny 08.00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 04.10.2023 roku o godzinie 08.05

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **02.11.2023 r.**

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. Oświadczenia i dokumenty SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1) Łączną Cenę oferty stanowi suma iloczynów prognozowanej ilości zamawianego oleju opałowego (80 000 L) oraz odpowiadającego jemu ceny jednostkowej netto z oferty za 1 m3 oleju opałowego, podanego w formularzu oferty, a ustalonej zgodnie z postanowieniami poniższymi, powiększona o obowiązujący podatek VAT.

Cena oferty= ((80 m3 x cena jednostkowa oleju opałowego netto za 1m3) + VAT).

2) UWAGA Cenę jednostkową netto za 1 m3 dla oleju opałowego należy ustalić na dzień 19-09-2023 r, następująco:

a) ustalić ceny „wyjściowe”, tj. ceny hurtowe netto oleju opałowego za 1 m3 producentów: ORLEN oraz LOTOS- publikowane na ich stronach internetowych- na wskazany dzień (19-09-2023 r.), a następnie obliczyć ich średnią arytmetyczną (dodać te ceny a uzyskaną sumę podzielić przez dwa).

b) przyjąć za podstawę średnią arytmetyczną za 1 m3 ceny hurtowej netto, obliczonej w

sposób opisany wyżej w pkt. „a”,

c) ustalić wysokość (kwotę) stałego upustu udzielanego przez Wykonawcę paliwa w stosunku do średniej arytmetycznej ceny hurtowej netto za 1 m3 producentów, określonej wyżej. Upust należy ustalić w pełnych złotych (bez groszy).

d) obliczyć dla oleju opałowego cenę jednostkową netto oferty za 1 m3 paliwa jako średnią arytmetyczną z cen hurtowych netto producentów pomniejszoną o udzielony przez Wykonawcę stały upust kwotowy dla paliwa.

3) UWAGA! Zaoferowany upust kwotowy w stosunku do „ceny wyjściowej” paliwa składającego się na przedmiot zamówienia ma charakter stały i obowiązuje przez czas trwania umowy. Zamawiający wnosi o dogłębne i rozważne rozpoznanie sprawy przed podjęciem decyzji ofertowej.

4) Zaoferowana cena jednostkowa netto oferty obejmuje wszelkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy, podatki, opłaty itd. Zamawiający wnosi o dogłębne i rozważne rozpoznanie sprawy przed podjęciem decyzji ofertowej.

5) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

7) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10) W ofercie wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11) W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994.84.386), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

12) Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 5 do SWZ.

13) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| 1 | Cena brutto całego zamówienia (C) | 100 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

 Cn

 C = ---------- x 100 pkt

 Cb

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

3) Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru podanego w punkcie wyżej.

**XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w **art. 308 ust. 2 i 3** Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do umowy zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 5** do SWZ.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Projektu umowy.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie
o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie
o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż wyżej określony.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego
do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94, art. 95, art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

**XX. RODO**

1. Protokół postepowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie
do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie
w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, ttp://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie

**Załączniki:**

* Załączniki nr 1– opisy przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
* Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji,
* Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowne.

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia** stanowią powtarzające się okresowo (w skali okresu grzewczego od września do maja) dostawy oleju opałowego lekkiego, spełniającego wymagania: Ustawy z dnia 25-08-2006 r o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1315) , Rozporządzenia Ministra Energii w sprawie metod badania jakości lekkiego oleju opałowego, ciężkiego oleju opałowego oraz oleju do silników statków żeglugi śródlądowej z dnia 21 maja 2015 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 584). Przewidywana wielkość zamówienia to 80000,00 l realizowana wg potrzeb Zamawiającego.

2. **Dodatkowe obowiązki** Wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia:

1) Wykonawca obowiązany jest dostarczać w/w paliwa o jakości i parametrach (składzie) zgodnych z przepisami prawa.

2) Do każdej dostawy paliw, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca dołączy

dokument w języku polskim (ewentualnie z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego) dotyczący jakości danej partii paliwa, w szczególności określający parametry fizyko-chemiczne (świadectwo jakości), w oryginale lub potwierdzonej kopii.

3**. Sposób realizacji dostaw:**

1) Dostawy paliw składających się na przedmiot niniejszego zamówienia mają być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r., poz. 104 ze zmianami).

2) Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia stałych dostaw, celem zaspokojenia potrzeb Zamawiającego na każde z paliw stanowiących przedmiot zamówienia.

Dostawy paliw realizowane będą sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez okres obowiązywania zawartej umowy.

3) Zamawiający wymaga realizacji dostaw przez Wykonawcę, każdorazowo autocysterną wyposażoną w pompę lub dystrybutor, spełniającą wszelkie wymagania obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. 2022 r. poz. 2063) i aktów wykonawczych do ustawy w zakresie autocystern (pojazdów do transportu paliw ciekłych). Pojazd, którym realizowane będą dostawy paliw, winien być wyposażony w legalizowane urządzenie pomiarowe mierzące ilość zrzutu paliwa do zbiornika odbiorczego. Zarówno zbiornik autocysterny do przewozu paliw, jak i urządzenie pomiarowe winny posiadać ważne cechy legalizacji oraz komplet nieuszkodzonych plomb, nałożonych przez uprawniony organ.

4) Wykonawca zapewni organizację i realizację bezpiecznych dostaw paliw, poprzez przepompowanie dostarczonego paliwa do wskazanych zbiorników Kotłowni Zamawiającego.

5) Zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę bieżącą oleju z określeniem ilości, nastąpi e-mail’em na adres skrzynki pocztowej Wykonawcy podany w zawartej umowie. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzić złożone zamówienie w formie e-mail’a.

6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione paliwo w terminie 48 godzin od chwili (data i godzina) złożenia zamówienia. Kierowca realizujący dostawę obowiązany jest posiadać i okazać dokumenty potwierdzające legalizację autocysterny (zbiornik i urządzenie pomiarowe)- dopuszcza się okazanie potwierdzonej kopii dokumentów.

7) Wydanie paliwa (przedmiotu zamówień sukcesywnych) nastąpi każdorazowo do właściwego zbiornika Zamawiającego. Do odbioru paliwa uprawniony jest pracownik Zamawiającego, wskazany w umowie.

 4. **Miejsce wykonania zamówienia:**

 wydanie paliw, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, nastąpi do stosownych zbiorników Zamawiającego znajdujących się w:

- w remizie OSP w Wierzchlesiu (około 5 000 l)

- w budynku wielofunkcyjnym w Szudziałowie, ul. Górna 4a (około 2 000 l)

- w Szkole Podstawowej w Babikach (około 15 000 l)

- w Szkole Podstawowej w Szudziałowie, ul. Szkolna 1 (58 000 l)

1. W przypadku wystąpienia w dokumentacji zamówienia **nazw własnych** Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem,
że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego.
W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia
do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych
i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

 Warunki równoważności rozwiązań:

* ten sam zakres zastosowań,
* ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
* sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,
* nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa, eksploatacji,
* nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.
1. Wymogi określone w art. 100 Pzp(**dostępność dla osób
z niepełnosprawnością**)

W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, wymagane jest adekwatnie do przedmiotu zamówienia jego dostosowanie w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zaprojektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest
to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2**

**OFERTA**

**Dane wykonawcy lub lidera wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenia zamówienia:**

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: ……………………………. Województwo: …………………………….

Kraj: …………………………….

Adres email: ……………………………. Numer telefonu: …………………………….

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć odpowiednio):

* mikroprzedsiębiorstwo\*
* małe przedsiębiorstwo\*
* średnie przedsiębiorstwo\*
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj: …………………………….

\*w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2023 poz. 221)

**Dane pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

* + 1. W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Szudziałowo o zamówieniu na zadanie pn. **„Dostawa oleju opałowego na potrzeby Gminy Szudziałowo”** nr postępowania: RGK.271.11.2023 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ za cenę oferty:

Na dzień **19-09-2023 r.**

* + 1. Ceny hurtowe netto 1 m3 **oleju opałowego** u producentów wynoszą:
		2. ORLEN: 4383 zł/m3,
		3. LOTOS: 4383 zł/m3.
		4. Wobec powyższego średnia arytmetyczna cen hurtowych netto **oleju opałowego** wynosi: ((*cena Orlen + cena Lotos) : 2)=*  4383 zł/m3.
		5. **Stały upust netto od średniej arytmetycznej cen hurtowych netto oleju opałowego wynosi: ………….. zł/**m3 **(*w pełnych złotych!!!!!*).**
		6. Cena jednostkowa netto oferty dla **oleju opałowego** na dzień **19-09-2023** r. wynosi: …..……… zł/m3.

*Obliczona jako średnia arytmetyczna z ust. 1 pkt 2 Formularza, pomniejszona o stały upust z ust. 1 pkt. 3 Formularza.*

**Cena łączna oferty brutto**: (80 m3 x ……………. *(stawka jednostkowa netto oleju opałowego z ust. 1 pkt. 4 formularza)* + .................... *(podatek VAT w obowiązującej wysokości)* = **…………….……………..……….. zł**

słownie: …………………………………………………………………….…………………………..

1. Zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (jeżeli są już znani): …………………………….
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zawierające informacje, które usługi wykonają poszczególni **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, w tym **prowadzący działalność w formie spółki cywilnej** (jeżeli dotyczy): …………………………….
3. Informuję, że zgodnie z art. 225 Pzp wybór mojej oferty będzie prowadził
do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (jeżeli dotyczy): ……………………………. o wartości netto …………zł
i stawce VAT …%.
4. Informuję, że (zaznaczyć odpowiednio):
* oferta **nie zawiera** tajemnicy przedsiębiorstwa;
* oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w pliku o nazwie ……………………………….…..
1. **Numer rachunku bankowego do** (zaznaczyć odpowiednio):
* ~~zwrotu wadium~~
* rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia

……………………………………………………...

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Do oferty dołączam (zaznaczyć odpowiednio):
* **oświadczenie wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w odpowiednim zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
* pełnomocnictwo;
* zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
* inne ……………………..

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 3**

**WSTĘPNE**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo
pn. **„Dostawa oleju opałowego na potrzeby Gminy Szudziałowo”** nr postępowania: RGK.271.11.2023 (zaznaczyć odpowiednio):

* wykonawcy
* wykonawcy wspólnie ubiegającego się od udzielenie zamówienia

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

* + 1. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):
* **nie podlegam** **wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach wskazanych
w **art. 108 ust. 1**, **Pzp**.
* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp,
108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały przeze mnie podjęte następujące środki naprawcze: ……………………………
	+ 1. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):
* **nie podlegam** **wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wskazane
w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp i **art. 7 pkt 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na wezwanie

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo
pn. **„Dostawa oleju opałowego na potrzeby Gminy Szudziałowo”** nr postępowania: RGK.271.11.2023 (zaznaczyć odpowiednio):

* wykonawcy
* wykonawcy wspólnie ubiegającego się od udzielenie zamówienia

Nazwa: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawcy** na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835), zwanej dalej ustawą i **art. 108 ust. 1** **pkt 3, 4, 5, 6** **Pzp** oświadczam, iżinformacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (zaznaczyć odpowiednio):

* **są aktualne**
* są nieaktualne i zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp lub art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp lub 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały przeze mnie podjęte następujące środki naprawcze: ……………………………
* są nieaktualne i zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w **art. 7 ust. 1** ustawy.

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM