



Ogłoszenie

Remont osady Leśnictwa Skłoby Nadleśnictwo Przysucha

SA.270.9.170.2023

Roboty budowlane

Zamówienie prowadzone bez stosowania ustawy PZP

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.).

Sporządził:
Starszy referent
ds. administracyjno-gospodarczych
Marcin Kwaczyński

Zatwierdził:

Czesław Korycki
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przysucha
/Podpisano elektronicznie/

Przysucha, dn. 30.10.2023 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Przysucha

ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha,

NIP 7990004152, REGON 670080804

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-przysucha>

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl

Biuro nadleśnictwa działa w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1610 ze zm.).

2.3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Reprezentujące Skarb Państwa, Nadleśnictwo Przysucha, ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Remont osady Leśnictwa Skłoby Nadleśnictwo Przysucha*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania, pn.:
1. „**Remont utwardzeń ciągów komunikacyjnych i opaski z kostki betonowej Leśnictwo Skłoby Nadleśnictwo Przysucha**”,
 2. „**Remont budynku mieszkalnego Leśnictwo Skłoby Nadleśnictwo Przysucha**”.

- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. „**Remont utwardzeń ciągów komunikacyjnych i opaski z kostki betonowej Leśnictwo Skłoby Nadleśnictwo Przysucha**”

Naprawa istniejących utwardzeń ciągów komunikacyjnych pieszo-jezdnych z kostki betonowej, naprawa istniejącej opaski z kostki betonowej oraz ułożenie obrzeży betonowych wokół budynku mieszkalnego i gospodarczo-garażowego

2. „**Remont budynku mieszkalnego Leśnictwo Skłoby Nadleśnictwo Przysucha**”

Roboty budowlane polegać będą na remoncie istniejącego tarasu i schodów zewnętrznych, wykonaniu renowacji tynku na cokółach tarasu i schodów zewnętrznych, remoncie istniejących balustrad oraz montażu wkładu kominowego i komina.

Szczegółowy zakres robót, standard jakości ich wykonania przedstawia dokumentacja techniczna, sporządzona przez: **BIURO PROJEKTÓW BORUŃ RAFAŁ, ul. Lipowa 13, 26-200 Końskie.**

- 3.3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, w celu zapoznania się z lokalnymi warunkami terenowymi, stanem obiektów oraz warunków związanych z wykonywaniem robót budowlanych, będących przedmiotem zamówienia oraz wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty na zadanie 1 lub 2 lub 1 i 2 oraz zawarcia umowy.
- 3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać:
ostateczny termin zakończenia przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**
Wymagany termin rękojmi: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego dla robót remontowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.
- 3.6. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykorzystywania wyłącznie maszyn wyposażonych w absorbenty oleju pozwalające na zbiór rozlanego oleju w przypadku awarii, przestrzegając zasad: Polskie kryteria i wskaźniki trwałego i zrównoważonego zagospodarowania lasów **PEFC®** – <http://www.pefc-polska.pl>.

4. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Marcin Kwaczyński – Starszy referent ds. administracyjno-gospodarczych;

e- mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl ;

od poniedziałku do piątku w **godz. 7:30 – 15:30**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:

przysucha@radom.lasy.gov.pl

7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 7.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy

- użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **06.11.2023 r., do godz. 9:00.**
 - 7.11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
 - 7.12. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 7.13. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 - 7.14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 7.15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 - 7.16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 03.11.2023 r.
 - 7.17. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 7.18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7.19. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
 - 7.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.21. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

7.22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7.23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7.24. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.25. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.

7.26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7.27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7.28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określi **1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100).**

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.3.

Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Radomiu** nr rachunku:

17 2030 0045 1110 0000 0169 5650

z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na

„Remont osady Leśnictwa Skłoby Nadleśnictwo Przysucha”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.4. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.3. W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) **formularz oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia) wraz z kosztorysem ofertowym opracowanym w formie uproszczonej, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów,
- c) **wadium** w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej),

11.4. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy:**

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.11.2023 r. o godz. 9:05.**

12.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha.

12.4. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty w sposób określony w formularzu oferty, tj. cenę netto oraz cenę brutto.

13.2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

13.3. Cena oferty, ceny składowe netto, wartość netto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień spełnienia świadczenia.

13.5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.	Cena oferty	100
----	-------------	-----

Kryterium cena oferty
Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA OFERTY ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizacją całego Zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru: Liczba przyznanych punktów = $C_{\min} / C_o \times 100$ pkt C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty badanej W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć:

- a) **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - w przypadku kiedy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia.
- b) pełnomocnictwo osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty,

c) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych), wraz z dowodem opłacenia tego dokumentu.

Pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami umowy.

16. Informacje dotyczące Umowy w sprawie Zamówienia.

16.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

16.1.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub terminów pośrednich zawartych w harmonogramie robót w wyniku działania siły wyższej oraz niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, a także przeprowadzenie prób i odbiorów,

16.1.2. zmiana terminu realizacji będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w wyniku: wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, a także przedłużenie się postępowania przetargowego,

16.1.3. zmiana terminu wynikająca z konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego organu, a także decyzji administracyjnych zezwoleń i uzgodnień, których konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

16.1.4. zmiana sposobu realizacji zamówienia w wyniku zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia założonego efektu,

16.1.5. zmiana sposobu realizacji zamówienia w przypadku konieczności wykonania robót wynikających z zaleceń i decyzji organów administracji,

16.1.6. zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca z konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań technologicznych innych niż wskazane w dokumentacji projektowej ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

16.1.7. zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca z konieczności zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy Strony nie mogły przewidzieć,

16.1.8. zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek działania tzw. siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności lub zdarzeń, których

Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ogłoszeniem i dokumentacją,

16.1.9. przekształcenie firmy wykonawcy, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu siedziby wykonawcy lub nazwy Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. od 16.1.1 do 16.1.3 niniejszego paragrafu termin wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o okres przez jaki zdarzenia te wystąpiły.

16.2. W celu dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie strony zawierają aneks.

16.3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 16.1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

16.4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z części zakresu robót do wykonania, braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji technicznej, a także w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub uzupełniających za roboty zaniechane.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Załączniki do ogłoszenia

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy