

## UMOWY Nr OUM.....

zawarta w dniu ..... r. w Ostrołęce

pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy Placu J. Bema 1

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Annę Goćłowską – Wiceprezydent Miasta Ostrołęki

a

Przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym (ą) przez:

.....

### § 1.

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zapytanie ofertowe zgodnie z Zarządzeniem Nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych pn. „Dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 2) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.

### § 2.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości do siedziby Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony na platformie zakupowej Open Nexus., który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.

### § 3.

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Sukcesywne dostawy przez 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

### § 4.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczać środki czystości w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach posiadających właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Dostawa zamówionych środków czystości będzie następować partiami, stosownie do potrzeb. Wielkość każdej dostarczanej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zapewni dostawę zamówionych środków czystości, do siedziby Zamawiającego w dni roboczej w godzinach 8:30 – 14:00 własnym transportem i na własny koszt w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.

#### § 5.

#### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **brutto** ..... (słownie: ..... ).
2. Za każdą dostarczoną partię środków czystości zgodnie z zamówieniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% ceny podanej w zapytaniu ofertowym.

#### § 6.

#### OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników Urzędu Miasta:
  - 1) Ewa Markowska – tel. 29 765 42 10; ; ewa.markowska@um.ostroleka.pl
  - 2) Marta Baczewska – tel. 29 765 42 10; marta.baczewska@um.ostroleka.pl
  - 3) Wiesław Paprocki – tel. 29 765 43 21; wieslaw.paprocki@um.ostroleka.pl
  - 4) Joanna Prochowicz – tel. 29 765 43 84; joanna.prochowicz@um.ostroleka.pl
  - 5) Andrzej Kubel – tel. 29 765 43 51; andrzej.kubel@um.ostroleka.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
  - 1) .....

#### § 7.

#### WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI.

1. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na dostarczone środki czystości, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca zamówienia.

#### § 8.

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych

w art. 456 Pzp. - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

### § 9.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

### § 10.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
5. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

3. Oferta Wykonawcy.
4. Zapytanie ofertowe.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

sporzędkowała:  
Ewa Markowska

DYREKTOR  
Wydziału Obsługi Urzędu  
i Mieszkańców

Agnieszka Bralska

RADCA PRAWNY

Tomasz Wadyński  
Nr 01-Gs-697

