

Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez zamawiającego wzoru może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmieniającym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.

UMOWA NA DOSTAWY NR

zawarta dnia roku we Wrocławiu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (53-345), przy ul. Komandorskiej 118/120, NIP: 896-000-69-97, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Kanclerza Magdalenę Janowicz

a

..... NIP:, zwaną/-ym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną/-ym przez

zwanymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *dostawa foteli biurowych i dla jednostek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*, zgodnie z ofertą wykonawcy wybraną jako najkorzystniejsza w postępowaniu, o którym mowa w niniejszej umowie, stanowiącą integralną część niniejszej umowy (dalej: oferta) – załącznik nr 1.
2. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy i zgodny z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 (dalej: opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją asortymentowo- cenową).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie postanowienia dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, a w razie ewentualnej sprzeczności rozstrzygające znaczenie Strony przypisują postanowieniom niniejszej umowy.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony do siedziby Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został w całości zrealizowany na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. **Umowa zostaje zawarta na okres dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).**
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym sposób oraz termin dostawy (data i godzina) drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu mailowego Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Wykonawca zrealizuje dostawę **w dni robocze**, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00, z wyłączeniem świąt i dni wolnych określonych co roku w Zarządzeniu Rektora UE publikowanym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Wewnętrzne Akty Normatywne / Zarządzenia Rektora.
6. Realizując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dni i godziny pracy Zamawiającego, o których mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności zobowiązany jest zapewnić możliwość odbioru dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z naruszeniem ustępów powyżej, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieterminowe jej dostarczenie do Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru przez Zamawiającego, w tym w czasie dostawy (przewozu, załadunku i wyładunku).
9. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do miejsca lub daty dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w formie mailowej nie później niż na dwa dni robocze przed oczekiwaną datą dostawy.
10. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie podpisanie protokołu odbioru dostawy przez Wykonawcę oraz osobę uprawnioną do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego (data odbioru). Wykonawca pozostaje zobowiązany do zrealizowania dostawy w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu dostawy pod względem ilościowym i rodzajowym. W przypadku realizowania dostawy częściami (w uzgodnieniu z Zamawiającym) przez protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy rozumie się protokół odbioru podpisany w dniu odbioru ostatniej części zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu swej siedziby, o zmianie osoby wyznaczonej do współpracy z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy (w tym także w zakresie danych kontaktowych tej osoby podanych w § 8 ust. 2 umowy) i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy, mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcę będą obciążać wszelkie ewentualne skutki, mogące wyniknąć z tego zaniechania.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia oraz informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.

Załącznik nr 4 do postępowania KA-CZL-DZP.261.1.16.2023

3. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZANIA UMOWY

1. Za wykonanie określonego w §1 przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości zł brutto w tym wartość netto zł oraz należny podatek od towarów i usług (.....% VAT) w kwocie zł zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zapłata za realizację przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru (§ 2 ust. 10), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol ZKT-DZN oraz numer postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa: KA-CZL-DZP.261.1.16.2023.
4. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120 (bud. F), 53-345 Wrocław).
5. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
7. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 3 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 4 - 6 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.

§ 5

RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia pozostanie wolny od wad fizycznych, prawnych oraz od roszczeń osób trzecich.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, o wadach przedmiotów objętych dostawami Zamawiający poinformuje wykonawcę w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady i na wskazany przez niego adres mailowy (§ 8 ust. 2 umowy), żądając wymiany na taką samą ilość przedmiotów wolnych od wad lub usunięcia wady (zgłoszenie reklamacyjne).

Załącznik nr 4 do postępowania KA-CZL-DZP.261.1.16.2023

4. Jeśli wadliwość dostawy polega na jej niepełnym charakterze (niezgodnym ilościowo ze złożonym zamówieniem, czego Zamawiający nie stwierdził w dacie odbioru), Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na wskazany przez niego adres mailowy (§ 8 ust. 2 umowy) w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady (**zgłoszenie reklamacyjne**), a Wykonawca pozostanie zobowiązany uzupełnić dostawę zgodnie z zamówieniem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
5. Jeśli wadliwość dostawy polega na dostarczeniu przedmiotów niezgodnych rodzajowo ze złożonym zamówieniem, czego Zamawiający nie stwierdził w dacie odbioru, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na wskazany przez niego adres mailowy (§ 8 ust. 2 umowy) w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady (**zgłoszenie reklamacyjne**), a Wykonawca pozostanie zobowiązany zrealizować dostawę zgodnie z zamówieniem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
6. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca obowiązany jest ustosunkować się mailowo do otrzymanego zgłoszenia. Bezskuteczny upływ terminu poczytuje się za uznanie żądania zamawiającego za uzasadnione.
7. Niezależnie od stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, niedostarczenie przedmiotów wolnych od wad lub nieusunięcie wady w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uprawni Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w tym także co do części przedmiotów tego samego rodzaju, które miały być dostarczone później. Zamawiający może także usunąć wadę we własnym zakresie, czyniąc to na koszt i ryzyko Wykonawcy (nie tracąc uprawnień z tytułu rękojmi).
8. Wykonawca pozostaje zobowiązany do odbioru z siedziby Zamawiającego na własny koszt wadliwych przedmiotów objętych zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 3 lub 5 powyżej.
9. Realizacja zgłoszeń reklamacyjnych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, o ile Strony nie postanowią inaczej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zgłoszeń reklamacyjnych Zamawiającego, w tym koszty transportu lub dojazdu.
10. Przepisy powyższe stosuje się, gdy Wykonawca udziela gwarancji, a zamawiający wedle swego wyboru realizuje uprawnienia z tytułu gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminowej realizacji dostawy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin dostawy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i/lub braków ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi (w tym: w stosunku do terminów określonych niniejszą umową), w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego za dostawę, której dotyczą wady i /lub braki (choćby nie dotyczyły wszystkich produktów z tej dostawy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

Załącznik nr 4 do postępowania KA-CZL-DZP.261.1.16.2023

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby odrębnego wezwania lub uzyskiwania potwierdzenia.
4. Zamawiający pozostaje uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody lub gdy szkoda powstała z innego tytułu, niż zdarzenia określone w ust. 1.
5. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z realizacji nałożonych nią na Wykonawcę obowiązków.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez wykonawcę noty księgowej wystawionej przez zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 456 Pzp (na zasadach tam przewidzianych),
 - 2) Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1228, z późn. zm.) niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1588, z późn. zm.) albo w stanie likwidacji;
 - 3) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, uniemożliwiająca dalszą realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na uzgodnionym poziomie,
 - 4) gdy suma naliczonych lub możliwych do naliczenia kar umowny osiągnie poziom maksymalny, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 5) gdy Wykonawca w sposób istotny narusza obowiązki i inne zapisy niniejszej umowy, w szczególności gdy:
 - a) dostarcza przedmioty niezgodne ilościowo lub rodzajowo ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem,
 - b) informuje o niemożności zrealizowania zamówienia Zamawiającego zgodnie ze złożonym przez

niego zamówieniem,

- c) dopuszcza się zwłoki w stosunku do jakichkolwiek terminów określonych w umowie,
 - d) nie wykonuje przedmiotu umowy przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych,
 - e) żąda podwyższenia umówionych cen jednostkowych brutto,
 - f) nie dotrzymuje zastrzeżonych niniejszą umową terminów odnoszących się do realizacji zgłoszeń reklamacyjnych.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ustępach powyżej Zmawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy zgodnie z ustępami powyżej. O ile z przepisów Pzp nie wynika nic innego, odstąpienie będzie dotyczyć - wedle wyboru Zamawiającego - albo niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy, albo całości umowy.
 3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia Zamawiający składa w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, bez dodatkowego wezwania lub ostrzeżeń. Oświadczenie skierowane na adres Wykonawcy przesyłką poleconą uznaje się za skutecznie doręczone w ósmym dniu następującym po dniu pierwszej próby doręczenia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem lub rozwiązaniem Umowy pozostają w mocy.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego odnośnie niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia wygasają, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczenie umowy będzie odpowiadać:, e-mail:, tel.:
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadać:, e-mail:, tel.:

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 uPzp.
2. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówieni + Specyfikacja asortymentowo – cenowa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca