



Znak sprawy: OAG.271.3.2023
załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKT UMOWY Nr

na wykonanie zadania pod nazwą: „Dostawa i montaż urządzeń oraz elementów oznakowania dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w budynku Urzędu Miasta Czarnków oraz w przestrzeni publicznej miasta Czarnków ”

zawarta w Czarnkowie w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, posiadającą nr NIP 7632093092, REGON 570791052, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Andrzej Tadla – Burmistrza Miasta Czarnków

przy kontrasygnacie:

Mariusza Tadeuszaka - Skarbnika Gminy Czarnków

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

Kod CPV:

30195000-2 Tablice

Dodatkowe kody CPV:

33193120-6 Wózki inwalidzkie

35112000-2 Sprzęt ratunkowy i awaryjny

39294100 Artykuły informacyjne i promocyjne

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania p.n. „**Dostawa i montaż urządzeń oraz elementów oznakowania dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w budynku Urzędu Miasta Czarnków oraz w przestrzeni publicznej miasta Czarnków**”, wg poniższej specyfikacji.

1. Krzesło ewakuacyjne (1 sztuka)

Parametry techniczne:

- 1) krzesło o udźwigu min. 130 kg do użytku przez jednego operatora,
- 2) wykonane ze stopu aluminium,
- 3) 4 koła umożliwiające poruszanie się po płaskich powierzchniach i zjazd po schodach prostych,
- 4) pas bezpieczeństwa,



- 5) szerokość siedziska min. 50 cm.

2. Składany wózek inwalidzki (1 sztuka)

Parametry techniczne:

- 1) składana stalowa – malowana proszkowo rama o konstrukcji krzyżakowej,
- 2) miękkie, nylonowe siedzisko,
- 3) uchylne podłokietniki,
- 4) hamulce,
- 5) uchylne i odpinane podnóżki, zaopatrzone w pasy podtrzymujące łydki,
- 6) uchylne podłokietniki,
- 7) koła przednie pełne,
- 8) koła tylne pneumatyczne,
- 9) udźwig min. 110 kg,
- 10) szerokość siedziska min. 45cm,
- 11) waga całkowita do 20 kg.

3. Mapa tyflograficzna miasta z oznaczeniem zabytków oraz instytucji publicznych z legendą w alfabecie Braille'a (2 sztuki)

Mapa tyflograficzna miasta Czarnków na stojaku, zaprojektowana dla osób niewidomych i słabowidzących, zapewniająca informacje w sposób wizualny, dotykowy i dźwiękowy, umieszczony w przestrzeni publicznej miasta w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Parametry techniczne:

- 1) mapa miasta Czarnków lub jego fragmentów tworzona w technologii łączącej druk, brajl i elementy wypukłe,
- 2) wymiary planu format A2 o wymiarach 420 x 594 mm (w uzasadnionych przypadkach, tj. ze względu na czytelność planu, rozmiar może ulec zmianie),
- 3) Materiał wykonania planu: żywica, PMMA, Dibond, wysoko transparentna żywica poliuretanowa (syntetyczna), akryl lub inne tworzywo odporne na akty wandalizmu i warunki atmosferyczne,. Plan musi posiadać właściwości antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki,
- 4) krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy i niwelować ryzyko zranienia się w razie uderzenia,
- 5) treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów,
- 6) kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny z oznaczeniem instytucji publicznych, zabytków, miejsc godnych odwiedzenia dla turystów oraz innych istotnych informacji,

- 7) kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV,
- 8) oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem.
- 9) legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie,
- 10)legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie,
- 11)opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy),
- 12)Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa),
- 13)grafika powinna być zaprojektowana w sposób atrakcyjny także dla osób widzących, np. napisy w języku brajla ukryte pod napisami standardowymi,
- 14)liczba zamawianych tablic: 2 sztuki,
- 15)zamówienie powinno obejmować dostawę wraz z montażem – mocowanie na postumencie (konstrukcji wsporczej):
 - a. dolna krawędź planu tyflograficznego powinna znajdować się min. na wysokości 90 cm, górna na wysokości min. 105 cm,
 - b. plan tyflograficzny ma być nachylony pod kątem 25-30 stopni względem poziomu,
 - c. postument powinien być tak zamocowany, aby mogła pod plan podjechać osoba na wózku inwalidzkim,
 - d. materiał konstrukcji: aluminium, stal nierdzewna lub stal ocynkowana malowana proszkowo (profile zamknięte),
 - e. montaż obejmuje podłączenie zasilania do obsługi udźwiękowienia planu,
- 16)mocowanie do podłoża na zewnątrz w przestrzeni publicznej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 17)po stronie Wykonawcy przywrócenie terenu do stanu pierwotnego – ewentualne naprawy uszkodzonej nawierzchni.
- 18)Procedura zatwierdzenia projektu graficznego tablic oraz konstrukcji wsporczej (postumentu)
 - a. Zamawiający wraz z podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Wykonawcy materiały którymi dysponuje, na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty graficzne tablic poszczególnych planów tyflograficznych;

- b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych tablic oraz konstrukcji wsporczej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy;
- c. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych mu projektów graficznych i zaakceptuje lub prześle swoje uwagi Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania ich przez Wykonawcę.
- d. po wprowadzaniu uwag lub zastrzeżeń, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich otrzymania, Wykonawca ponownie przedłoży projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego, który ponownie dokona jego weryfikacji, w sposób określony w lit. c) powyżej; procedura ulega powtórzeniu, aż do akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego.

Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich. Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego, którego dotyczy.

4. Plan tyflograficzny wewnętrzny z rozkładem pomieszczeń budynku i oznaczeniem w alfabecie Braille'a (3 sztuki)

Plany tyflograficzne na stojaku – postumencie, zaprojektowane dla osób niewidomych i słabowidzących, zapewniające informacje o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny, dotykowy i dźwiękowy, umieszczone wewnątrz obiektu na każdej z trzech kondygnacji tworzone w technologii łączącej druk, brajl i elementy wypukłe.

Parametry techniczne:

- 1) wymiary planu format A2 o wymiarach 420 x 594 mm (w uzasadnionych przypadkach, tj. ze względu na czytelność planu, rozmiar może ulec zmianie),
- 2) materiał wykonania planu: PMMA, Poliwęglan, Dibond, wysoko transparentna żywica poliuretanowa (syntetyczna). Plan musi posiadać właściwości antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki,
- 3) krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy i niwelować ryzyko zranienia się w razie uderzenia,
- 4) treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów,

- 5) kolorystyczny schemat funkcjonalno – przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników zgodnie z planem sytuacyjnym danej kondygnacji), w tym: schodów, korytarzy, windy, toalet, biura obsługi klienta, kas oraz innych istotnych informacji,
- 6) kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV,
- 7) oznaczenie wypukłe tras dotykowych,
- 8) oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem,
- 9) legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie,
- 10) legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie. W legendzie znajdują się oznaczenia wszystkich symboli, skrótów brajlowskich i faktur użytych na planie. Legenda powinna być opisana również w zwykłym druku,
- 11) opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy),
- 12) podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa),
- 13) mocowanie na postumencie:
 - a. dolna krawędź planu tyflograficznego powinna znajdować się min. na wysokości 90 cm, górna na wysokości min. 105 cm,
 - b. plan tyflograficzny ma być nachylony pod kątem 25-30 stopni względem poziomu,
 - c. postument powinien być tak zamocowany, aby mogła pod plan podejść osoba na wózku inwalidzkim,
 - d. materiał konstrukcji: aluminium, stal nierdzewna lub stal ocynkowana malowana proszkowo (profile zamknięte),
 - e. montaż obejmuje podłączenie zasilania do obsługi udźwiękowienia planu,
- 14) Zamawiający wraz z podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Wykonawcy rzuty, schematy i inne materiały którymi dysponuje dla każdego z obiektów, na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty graficzne tablic poszczególnych planów tyflograficznych,
- 15) Procedura zatwierdzenia projektu graficznego tablic oraz konstrukcji wsporczej (postumentu)

- a. Zamawiający wraz z podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego prześle Wykonawcy materiały którymi dysponuje, na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty graficzne tablic poszczególnych planów tyflograficznych;
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych tablic oraz konstrukcji wsporczej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy;
 - c. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych mu projektów graficznych i zaakceptuje lub prześle swoje uwagi Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania ich przez Wykonawcę.
 - d. po wprowadzaniu uwag lub zastrzeżeń, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich otrzymania, Wykonawca ponownie przedłoży projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego, który ponownie dokona jego weryfikacji, w sposób określony w lit. c) powyżej; procedura ulega powtórzeniu, aż do akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego.
- 16) Zamówienie obejmuje dostawę 3 sztuk planów (parter, I piętro, II piętro) wraz z montażem.

Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich. Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego, którego dotyczy.

5. System nawigacyjny, informacyjno – komunikacyjny (1 sztuka)

Parametry techniczne:

- 1) system oparty na przekazywaniu informacji w formie dźwiękowej lub wykorzystującej aplikacje na urządzenia mobilne,
- 2) system nawigacyjny, informacyjno – komunikacyjny dla Urzędu Miasta Czarnków dostarcza niepełnosprawnym wzrokowo informacji o miejscu, w którym się znajdują,
- 3) system opierać się ma na infrastrukturze zbudowanej ze znaczników elektronicznych oraz personalnych urządzeniach mobilnych, jakimi mogą być nowoczesne smartfony lub tablety,

- 4) system opierać się ma na standardzie komunikacji bezprzewodowej BLE (Bluetooth Low Energy),
- 5) zasilanie urządzeń: Urządzenia muszą posiadać autonomiczne zasilanie bateryjne. Bateria zasilająca musi pozwalać na nieprzerwaną pracę urządzenia w trybie czuwania przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy bez jej wymiany. Bateria musi być dostępna na rynku, a jej wymiana musi być możliwa bez specjalistycznej wiedzy i specjalistycznych narzędzi,
- 6) urządzenia mają emitować dźwięki pozwalające na skuteczne zlokalizowanie miejsca słuchem: sygnał tonowy oraz komunikat słowny. Komunikat słowny w bardzo zwartej formie ma nazywać oznakowane miejsce. Sygnał tonowy ma wskazywać rodzaj miejsca, tzn. urządzenie ma emitować inne, specjalnie dobrane dźwięki charakterystyczne dla wind, toalet, schodów, wejść do budynków itp.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do nagrania komunikatów, dostosowanych do obiektu budynku Urzędu Miasta Czarnków, o treści uzgodnionej z Zamawiającym. Komunikaty słowne (głosowe) emitowane przez urządzenie powinny być dostępne w nie mniej, niż 4 wersjach językowych: język polski, język angielski, język niemiecki, język ukraiński.
- 8) urządzenie ma posiadać możliwość nastawienia głośności emitowanych przez nie sygnałów w procesie konfiguracji, użytkownik może ją dodatkowo korygować według własnych potrzeb zarówno zwiększając, jak i zmniejszając jej poziom,
- 9) Wykonawca powinien udostępnić bezpłatną aplikację dostosowaną do obsługi zainstalowanego systemu udźwiękowienia otoczenia na urządzenia mobilne pracujące z systemem operacyjnym IOS oraz Android. Aplikacja na telefony ma spełniać następujące wymagania:
 - a) pozwolić na wprowadzanie korekt, o których mowa wyżej (głośność, dystans wykrywania urządzeń, sposób aktywacji) dla wszystkich punktów (ustawienia ogólne) oraz dla wybranego punktu o dowolnej lokalizacji, niezależnej od lokalizacji Użytkownika,
 - b) aplikacja ma zaprezentować na ekranie telefonu opisy tekstowe przypisane do danego miejsca (punktu), w formie hipertekstu (tekstu formatowanego zawierającego elementy aktywne),
 - c) aplikacja ma umożliwić prezentację opisów tekstowych wielu punktów jednocześnie, o ile użytkownik jest w pobliżu wielu urządzeń oraz na aktywowanie dźwięku na wybranym urządzeniu,
 - d) aplikacja ma umożliwić sortowanie informacji w kolejności dystansu do poszczególnych wykrytych urządzeń,
- 10) zamówienie obejmuje dostawę wraz z konfiguracją i montażem.

6. Stalowe nakładki na poręcze schodów z oznaczeniami w alfabecie Braille'a (6 sztuk)

Parametry techniczne:

- 1) materiał: stal nierdzewna,
- 2) nakładki mają wskazywać kierunek ciągu komunikacyjnego „do góry”, „na dół” oraz zostać zamontowane na początkach i końcach poręczy – biegu schodów,
- 3) dla zachowania spójności wizualnej, nakładki powinny posiadać jeden identyczny rozmiar min. 100 mm x 50 mm,
- 4) opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tabliczce),
- 5) podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium,
- 6) mocowanie: nakładka do przyklejenia na poręcz w sposób trwały,
- 7) wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych nakładek w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 8) zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem.

7. Kontrastowe nakładki na krawędzie schodów (24 sztuki=mb)

Parametry techniczne:

- 1) materiał: żywica poliestrowa wzmocniona włóknem szklanym wraz z odporną na ścieranie powłoką zewnętrzną, wykonaną z korundu,
- 2) nakładki mają mieć właściwości antypoślizgowe,
- 3) kolorystyka z palety RAL zostanie określona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
- 4) oznaczenia kontrastowe w budynku Urzędu Miasta Czarnków planuje się wykonać wzdłuż krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodów w ciągach komunikacyjnych,
- 5) zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem.

8. Pas uwagi przed schodami (24 sztuki=mb)

Parametry techniczne:

- 1) pas uwagi - zbiór elementów wypukłych (pól uwagi), ułożonych w linii prostej i umieszczonych w poziomie posadzki, umożliwiających ich postrzeganie przez dotyk. Montaż przed pierwszym i ostatnim stopniem wewnątrz budynku Urzędu Miasta Czarnków.
- 2) oznaczenie poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy, w odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół oraz przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w górę. Należy ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości nie mniejszej niż 40 cm i nie większej niż 60 cm na całej szerokości schodów.

- 3) właściwości produktu: dobra odporność na ścieranie, odporność na warunki atmosferyczne, ozon, światło słoneczne i utlenianie, odporność na alkohole, zasady i kwasy, bardzo dobra trwałość koloru. Możliwość montażu na wszystkich powierzchniach.
- 4) materiał: płyty z tworzywa sztucznego, PTU – poliuretany termoplastyczne.
- 5) zamówienie powinno obejmować dostawę wraz z montażem.

9. System jednolitego oznaczania pokoi – tabliczki brajlowskie (40 sztuk)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, dostawa oraz montaż 40 sztuk tabliczek informacyjnych z nadrukiem oraz oznaczeniem w alfabecie Braille'a pozwalających zapewnić w budynku Urzędu Miasta Czarnków informacje na temat pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy zgodne z wymaganiami w art. 6 pkt 1c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),

Parametry techniczne:

- 1) rozmiar wszystkich tabliczek powinien być taki sam, tj. 20 cm x 10 cm,
- 2) treść tabliczek zostanie wskazana przez Zmawiającego po wyborze Wykonawcy,
- 3) kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4) opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Ariel) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tabliczce),
- 5) tabliczka informacyjna musi posiadać nadruk w alfabecie Braille'a, z poddrukami i opisem w brajlu,
- 6) podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium,
- 7) wykonane z materiału: akryl, Dibond, PCV, plexi o grubości 0,5-0,6 mm odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości,
- 8) technologia NFC – każda tabliczka musi być wyposażona w moduł wykorzystujący technologię, która umożliwia komunikację między urządzeniami mobilnymi, a tabliczkami (technologia NFC). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tabliczek z zaprogramowanymi/zakodowanymi informacjami oddającymi treści zawarte na danej tabliczce,
- 9) wszystkie tabliczki muszą być zamontowane w sposób spójny (jednolicie) w budynku Urzędu Miasta Czarnków,
- 10) montaż tabliczek informacyjnych: na dystansach na ścianie lub przykręcony albo naklejony na drzwiach do poszczególnych pomieszczeń,
- 11) mocowanie: tabliczka z otworkami montażowymi lub pianką montażową do przyklejenia,

- 12) wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych tabliczek w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, treść tabliczek musi być spójna z planami tyflograficznymi zainstalowanymi w budynku Urzędu Miasta Czarnków,
- 13) Procedura zatwierdzenia projektu graficznego tablic oraz konstrukcji wsporczej (postumentu)
- a. Zamawiający wraz z podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje Wykonawcy materiały którymi dysponuje, na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty graficzne tablic poszczególnych planów tyflograficznych;
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych tablic oraz konstrukcji wsporczej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy;
 - c. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych mu projektów graficznych i zaakceptuje lub przekazuje swoje uwagi Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania ich przez Wykonawcę.
 - d. po wprowadzaniu uwag lub zastrzeżeń, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich otrzymania, Wykonawca ponownie przedłoży projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego, który ponownie dokona jego weryfikacji, w sposób określony w lit. c) powyżej; procedura ulega powtórzeniu, aż do akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego.

UWAGA:

1. Urządzenia należy dostarczyć w postaci zmontowanej – gotowej do użytkowania.
2. Wykonanie kontrastowych nakładek na schody oraz pasa uwagi przed schodami ma być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2002 r. poz. 1225).
3. Podane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ich zmiany, za zgodą Zamawiającego – jeżeli jest to dla niego korzystne.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ma charakter **RYCZAŁTOWY**. Wynagrodzenie ustala się na kwotę:

Netto:

VAT:

Brutto:

słownie:

.....
Kwota wynika z oferty rozpatrzonej przez komisję przetargową.

2. Zamawiający oświadcza, że zapewni środki finansowe dla sfinansowania zadania będącego przedmiotem umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 7632093092.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie protokołem końcowym odbioru zamówienia.
2. Faktura VAT prawidłowo wystawiona wraz z dokumentami rozliczeniowymi płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie Szefa KAS) spowoduje wstrzymanie się przez Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

§ 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy wnieść dodatkowo zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i usterki w wysokości 30% z w/w kwoty – tj. 30% z 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone we wszystkich formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego,
3. Zabezpieczenie należy wnieść do dnia zawarcia umowy,
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji lub rękojmi. Brak powiadomienia Zamawiającego skutkuje przedłużeniem okresu rękojmi lub gwarancji o okres od końca rękojmi lub gwarancji do końca następnego miesiąca od dnia powiadomienia.

§ 6. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z strukturą rozkładu pomieszczeń budynku Urzędu Miasta Czarnków oraz planem miasta Czarnków, gdzie ma być realizowany Przedmiot Umowy i stan faktyczny, w tym zakresie, jest mu znany, a ponadto oświadcza, że nie będzie podnosił żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. Strony umowy zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia posiadanej bazy danych oraz wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanych planów i map tyflograficznych, bez dodatkowego

wynagrodzenia. W ramach realizacji powyższego uprawnienia Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do rozporządzania tymi prawami. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

5. Wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła będącego przedmiotem umowy nie może w jakikolwiek sposób uchybiać autorskim prawom osobistym Wykonawcy.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8. GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na dostarczone urządzenia i elementy oznakowania, określone w §1 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego na cały okres wdrażania przedmiotu umowy do realizacji.
2. Wykonawca odpowiada za wady i błędy w przedmiocie zamówienia ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną przedmiotu umowy, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na usuwane usterki, na okres jak w ust. 2, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach w wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień:
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 umowy,
 - zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem §7 ust.2.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, określa się w wysokości 25% wartości przedmiotu umowy.

§ 10. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - b) udzielenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji kontraktu innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej Umowy,
 - c) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy,
 - d) trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektu,

- e) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - f) wydłużenia się postępowań prowadzonych przez inne organy, przedłużenia przewidzianego przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) wystąpienia działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - h) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,
 - i) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy.
- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT
- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
- 3) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na jego koszty oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian.
- 4) Zmiana umowy spowodowana zgłoszeniem Podwykonawcy za zgodą Zamawiającego.
- 5) Zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
2. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy wyznacza się:
 - ze strony Zamawiającego:



Jan Maksim – Kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego
Urzędu Miasta Czarnków,

Beata Rybeńska – inspektor ds. pozyskiwania środków z funduszy
zewnętrznych w Referacie Techniczno – Inwestycyjnym Urzędu Miasta
Czarnków,

- ze strony Wykonawcy:

3. Wykonawca i Zamawiający mianują swoich pełnomocników.
4. Pełnomocnicy będą upoważnieni do podejmowania decyzji związanych z realizacją Przedmiotu umowy i do podpisywania odpowiednich dokumentów.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Wszelkie zmiany treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 14.

Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....