

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:633336-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łomianki: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na
obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2022/S 220-633336**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Łomianki
Krajowy numer identyfikacyjny: 1181768394
Adres pocztowy: ul. Warszawska 115
Miejscowość: Łomianki
Kod NUTS: PL913 Warszawski zachodni
Kod pocztowy: 05-092
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Referat Zamówień Publicznych
E-mail: katarzyna.rojecka@poczta.lomianki.pl
Tel.: +48 228889843

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lomianki.pl
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Utrzymanie czystości na terenie gminy Łomianki oraz na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym z okresem realizacji 1.01.2023 r. - 31.12.2024”.

II.1.2) Główny kod CPV

90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki oraz usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym w Łomiankach.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 825 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Utrzymanie czystości na terenie gminy Łomianki oraz utrzymanie małych obiektów użytkowych służących rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, tj. ławek ulicznych oraz koszy, w latach 2023 - 2024.”
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprząwania i zmiatania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL913 Warszawski zachodni
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren gminy Łomianki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części I są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

- 1) Opróżnianie koszy ulicznych i na placach zabaw na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia)
- 2) Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia)
- 3) Utrzymywanie czystości na drogach głównych i zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
- 4) Utrzymanie czystości na drogach lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia).
- 5) Sprzątanie piasku z ulic, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów (wykaz ulic, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów objętych sprzątnięciem stanowi załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko.
- 6) Naprawa, konserwacja/renowacja, wymiana oraz usuwanie zużytych obiektów użytkowych (tj. ławki)
- 7) Interwencyjne oczyszczanie placów, ulic przed i po uroczystościach oraz imprezach masowych wg wskazań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.
- 8) Usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic i słupów ogłoszeniowych: jednorazowo w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień; w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca.
- 9) Sprzątanie rejonu jez. Dziekanowskiego, jez. Pawłowskiego z częstotliwością jeden raz w tygodniu;
- 10) Sprzątanie przeprawy promowej z częstotliwością jeden raz w tygodniu w miesiącach maj - wrzesień.
- 11) Inne interwencyjne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia Części I stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 519 444.45 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2023

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Utrzymanie czystości na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym w Łomiankach w latach 2023 - 2024”

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątania i zamywania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL913 Warszawski zachodni

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren gminy Łomianki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

2. Przedmiotem zamówienia w Części II są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym w Łomiankach.

1) Zestawienie powierzchni:

Całkowita powierzchnia parku – 56.270,00 m², w tym:

- a) powierzchnia pod wodami - 28.509,00 m²
- b) tereny zielone wraz z runem naturalnym – 21.996,90 m
- c) nawierzchnia betonowa ażurowa (parking przy ul. Wiślanej) – 916,53 m²
- d) nawierzchnia betonowa wylewana (chodniki i ścieżki) oraz kompozytowa (kładka i taras widokowy) – 3048,85 m²
- e) nawierzchnia asfaltowa (tor rowerowy) – 234,48 m²
- f) nawierzchnia tymczasowa (chodnik z kostki betonowej) – 44 m²
- g) nawierzchnia drewniana (widownia przy Dolinie Mgieł) – 86 m²
- h) nawierzchnia grysowa (siłownia i street workout) – 699,68 m²
- i) nawierzchnia piaskowa (plac zabaw) – 734,56 m²

2) Zakres prac:

Opróżnianie koszy na śmieci:

- a) kosze na odpady selektywnie zbierane: 15 zestawów koszy po 3 komory
- b) kosze na psie odchody – 2 szt.
- c) codzienne opróżnianie koszy do godziny 07:00,
- d) sprzątanie śmieci rozsypanych przy koszach,
- e) konserwację koszy – mycie 1 raz w miesiącu,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości koszy nie więcej niż o 20% w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od bieżących potrzeb.

3) Utrzymanie czystości na terenie Parku:

- a) codzienne sprzątanie odpadów stałych z terenu całego parku i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
- b) bieżące usuwanie wszystkich odpadów z terenów zielonych, powierzchni utwardzonych, brzegów jeziora a w szczególności: drobnych odpadów komunalnych (np. niedopałki, kapsle, butelki, papierki itp.), gałęzi, i innych odpadów,
- c) bieżące zbieranie śmieci wokół brzegów Jeziora Fabrycznego oraz czyszczenie kanałków,
- d) sprzątanie piasku, liści (zamiatanie) z chodników, ścieżek rowerowych, nawierzchni drewnianych i parkingów: w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; z częstotliwością min. 2 razy w tygodniu,
- e) zamiatanie obejmuje teren:
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku ścieżek rowerowych – całej powierzchni ścieżek rowerowych,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów,
 - w przypadku nawierzchni drewnianych – całej nawierzchni drewnianej.
- f) bieżące utrzymanie w czystości wybiegu dla psów przy parkingu przy ul. Wiślanej – codzienne sprzątanie odpadów.
- g) bieżące utrzymanie czystości wokół sztucznego oczka wodnego tzw. „Doliny mgieł” – usuwanie wszelkich odpadów komunalnych oraz liści z gabionów wypełnionych kamieniem i gabionów szklanych oraz z powierzchni wody.
- h) interwencyjne oczyszczanie terenu parku przed oraz po imprezach masowych wg polecenia Zamawiającego.
- i) inne interwencyjne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 305 555.55 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2023

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych

podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Dla Części I: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

b) Dla Części II – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W przypadku dokumentu potwierdzającego że, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, wyrażonej w walucie obcej, wartość ubezpieczenia w przeliczeniu na PLN, musi odpowiadać sumie gwarancyjnej wymaganej przez zamawiającego na dzień składania ofert.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Dla Części I Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na terenach ogólnodostępnych o minimalnej wartości 300 000,00 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna usługi już zrealizowane odpowiadające wartości i rodzajowi usług, wskazanych w wyżej wymienionym warunku.

b) Dla Części I Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami:

a. co najmniej 1 samochodem specjalistycznym o masie całk. do 3,5 t

do wywozu nieczystości stałych,

b. co najmniej 1 samochodem samowyładowczym o ładowności do 3,5 t masy całkowitej,

c. co najmniej 1 zmiatarką uliczną samojezdną,

d. co najmniej 2 zmiatarkami ze szczotką o niskim ciężarze dedykowaną do zmiatania chodników.

c) Dla Części II Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał jedną usługę polegającą

na utrzymaniu czystości i porządku na obiektach parkowych o minimalnej wartości 80 000,00 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających,

że te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna usługi już zrealizowane odpowiadające wartości i rodzajowi usług, wskazanych w wyżej wymienionym warunku.

d) Dla Części II Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami:

a. co najmniej 1 samochodem specjalistycznym o masie całk. do 3,5 t

do wywozu nieczystości stałych,

b. co najmniej 1 samochodem samowyładowczym o ładowności do 3,5 t masy całkowitej,

c. co najmniej 2 zmiatarkami ze szczotką o niskim ciężarze dedykowaną

do zmiatania chodników.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy dla cz. I i cz. II.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

cz. I - 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);

Cz. II - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/12/2022

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 11/03/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/12/2022

Czas lokalny: 11:05

Miejsce:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki/proceedings>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

październik / listopad 2024

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587803
Adres internetowy: <http://https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10/11/2022