

U M O W A

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w SĄD REJONOWY, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posługująca się numerem NIP: oraz REGON:, który reprezentuje:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w SĄD REJONOWY, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posługująca się numerem NIP: oraz REGON:, który reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1 [Definicje]

Strony postanawiają nadać poniższym definicjom opisane w nich znaczenie:

1. **Analiza przedwdrożeniowa** – opracowanie precyzujące sposób realizacji wdrożenia SEOD w ramach poszczególnych modułów SEOD i/lub procesów biznesowych właściwych dla danego modułu SEOD, sporządzane na podstawie spotkań analitycznych Stron, organizowanych przez Strony przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji każdego kolejnego Etapu Wdrożenia.
2. **Błąd** – wada SEOD polegająca na nieprawidłowym działaniu SEOD, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości, obejmująca brak wymaganej funkcji lub cechy SEOD lub nieprawidłowe działanie wymaganej funkcji SEOD.

Strony wyróżniają następujące kategorie Błędu:

- a. **Błąd niskiego poziomu** – Błąd SEOD polegający na niedogodności lub trudności w realizacji procesu biznesowego, przy równoczesnej możliwości realizacji większości procesu biznesowego,
 - b. **Błąd średniego poziomu** – Błąd SEOD polegający na:
 - niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD, przy możliwości zastosowania obejścia Błędu, lub
 - niedostępności funkcji pomocniczych, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, ale przy zachowaniu możliwości częściowej realizacji procesu biznesowego,
 - c. **Błąd krytyczny** – Błąd SEOD polegający na:
 - całkowitym zatrzymaniu pracy SEOD na czas powyżej 1 godziny roboczej wynikający z okoliczności tkwiących w SEOD. Nie może być uznany za Błąd krytyczny inny powód zatrzymania SEOD, w szczególności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w stosunku do których nie jest on w stanie podjąć żadnych działań, np. awaria zasilania, lub
 - niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD na czas powyżej 1 godziny roboczej, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, powodującym niemożliwość realizacji jakiegokolwiek procesu biznesowego.
3. **Dokumentacja realizacyjna** – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w związku z realizacją lub na potrzeby realizacji Umowy, w tym Analiza przedwdrożeniowa.
 4. **Dokumentacja techniczna** – wszelka dokumentacja, której opracowanie nastąpiło niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacja opracowana na potrzeby własne

Wykonawcy lub potrzeby innych podmiotów niż Zamawiający, wykorzystywana do realizacji przedmiotu Umowy.

5. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy lub innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. **Etap** – Etap Wstępny i/lub Etap Wdrożenia, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i lit. b Umowy.
7. **Infrastruktura techniczna** – infrastruktura informatyczna obejmująca oprogramowanie i/lub sprzęt, dostarczana przez Zamawiającego w ramach realizacji Wdrożenia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w Zapytaniu ofertowym
9. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
10. **Zapytanie ofertowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn. „Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem SIMPLE.ERP dla Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, numer referencyjny postępowania 1/ZO/2024, w ramach którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. **SEOD (System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów)** – oprogramowanie aplikacyjne posiadające wszystkie cechy i parametry funkcjonalne i pozafunkcjonalne, wymagane Umową i Zapytaniem ofertowym, w szczególności OPZ, w tym związane z integracją SEOD z systemem SIMPLE.ERP,

§ 2 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wdrożenie SEOD w **Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności w OPZ, Ofercie i Umowie.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. opracowania harmonogramu prac (Harmonogram Prac), obejmującego opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów wykonania poszczególnych Etapów Wdrożeniowych.
 - b. udzielenia licencji terminowych,
 - c. wdrożenia SEOD obejmującego: przeprowadzenie analizy (w ramach spotkań analitycznych), zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej w odniesieniu do każdego Etapu Wdrożenia, wykonania niezbędnych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych SEOD, przygotowania SEOD do produkcyjnego uruchomienia oraz wykonania niezbędnych prac integracyjnych,
 - d. zapewnienia wsparcia rozruchowego w postaci 1 dnia wsparcia on site w trakcie produkcyjnego uruchamiania pierwszego z modułów, 1 miesiąc od podpisania protokołu odbioru wsparcia zdalnego w postaci nielimitowanej asysty technicznej.
 - e. przeprowadzenia szkoleń na zasadach określonych w § 6 Umowy,
 - f. udzielenia gwarancji, na zasadach określonych w §9 Umowy
 - g. zapewnienia asysty technicznej, na zasadach określonych w § 10 Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w szczególności parametry i cechy funkcjonalne i pozafunkcjonalne oraz minimalne wymagania techniczne SEOD, określa OPZ oraz poniższe postanowienia Umowy.

§ 3 [Zasady współpracy]

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje środkami, w szczególności zasobami personalnymi, infrastrukturą techniczną i zapleczem ekonomicznym, niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że dysponuje Infrastrukturą techniczną, środowiskiem testowym systemu SIMPLE.ERP, zgodnym z używaną wersją produkcyjną systemu ERP oraz materiałami obejmującymi w szczególności: dokumentację, dane, specyfikacje i inne informacje (dalej: Materiały) niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać przedmiot Umowy z należyłą starannością, terminowo, w sposób zgodny z Umową, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
 - b. zapewnić Personel właściwy na poszczególnych Etapach realizacji przedmiotu Umowy
 - c. do zachowania poufności informacji zgodnie z § 13 Umowy.
5. Zamawiający:
 - a. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony, prawidłowo funkcjonującą Infrastrukturę techniczną, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze i będzie uczestniczył w pracach wdrożeniowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy
 - b. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony środowisko testowe systemu SIMPLE.ERP, zgodne z eksploatowaną wersją produkcyjną systemu, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowym, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze
 - c. dostarczy Wykonawcę domenę, z którą zostanie skonfigurowany SEOD, w terminie wskazanym w Harmonogramie prac
 - d. przekaże Wykonawcy poprawne i kompletne Materiały, w szczególności związane z lub dotyczące Infrastruktury technicznej oraz ustaleniami spotkań analitycznych. Materiały będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie z wykazem oraz w terminach wskazanych przez Wykonawcę
 - e. będzie podejmował wszelkie decyzje związane z wykonaniem Umowy w czasie wskazanym przez Wykonawcę, pozwalającym na terminową i sprawną realizację Umowy oraz niezwłocznie ustosunkuje się do ewentualnych problemów zgłaszanych przez Wykonawcę
 - f. umożliwi Wykonawcy przeprowadzanie konsultacji ze swoimi pracownikami i współpracownikami, w szczególności w ramach przeprowadzania przez Wykonawcę analizy (w ramach spotkań analitycznych) zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej, dotyczącej każdego Etapu Wdrożenia
 - g. zobowiązuje się do dokonania odbiorów poszczególnych Etapów realizacji przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach wskazanych – odpowiednio – w § 7 Umowy i w § 11 Umowy.
 - h. do zachowania poufności informacji zgodnie z § 13 Umowy.
6. Przedmiot Umowy będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego. Jeśli nie sprzeciwia się temu cel lub charakter wymaganej do wykonania po stronie Wykonawcy czynności, dopuszcza się realizację przedmiotu Umowy w formie zdalnej, z zachowaniem środków technicznych (np. połączenie VPN) oraz procedur zapewniających pełne bezpieczeństwo przesyłanych informacji.

§ 4 [Etap realizacji]

1. Strony ustalają następujące etapy i terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. Etap Wstępny, obejmujący opracowanie i przekazanie Harmonogramu prac oraz dokumentu licencyjnego umożliwiającego Zamawiającemu korzystanie z SEOD, zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ – realizacja w terminie **20 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy,
 - b. kolejne Etapy Wdrożenia, obejmujące:

- wdrożenie konkretnego modułu (modułów) SEOD oraz właściwych dla konkretnego modułu (modułów) procesów biznesowych wraz z wykonaniem niezbędnej implementacji, konfiguracji i prac integracyjnych, poprzedzone wykonaniem analizy, zakończone opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - przeprowadzenie szkoleń – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - przeprowadzenie testów akceptacyjnych – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac, z zastrzeżeniem, że wdrożenie wszystkich modułów SEOD i procesów biznesowych właściwych dla konkretnych modułów SEOD oraz przeprowadzenie szkoleń i testów akceptacyjnych nie może nastąpić później niż w terminie **[6 miesięcy]** od dnia zawarcia Umowy,
- c. świadczenie usługi wsparcia rozruchowego w postaci **1 dzień wsparcia** on site w trakcie produkcyjnego uruchamiania pierwszego z modułów, **1 miesiąc** od podpisania protokołu odbioru SEOD wsparcia zdalnego w postaci nielimitowanej asysty technicznej.
 - d. świadczenie usług gwarancji – w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej,
2. Terminy określone w Harmonogramie Prac stanowią terminy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru części przedmiotu Umowy obejmującej konkretny Etap.
 3. Termin realizacji Etapu uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu część przedmiotu Umowy obejmującą dany Etap, a prawidłowość jej realizacji została stwierdzona Protokołem Odbioru Częściowego lub Protokołem Odbioru Końcowego.

§ 5 [Personel]

1. Każda ze Stron utworzy swój zespół wdrożeniowy, kierowany przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego.
2. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego jest upoważniony, w imieniu Strony, za którą działa, do składania wiążących oświadczeń woli i wiedzy w stosunku do drugiej Strony, w szczególności w zakresie wytycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz odbiorów, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę członków Personelu, zawierającą imię i nazwisko członka Personelu oraz zakres czynności wykonywanych przez członka Personelu w ramach realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż na **5 dni roboczych** przed skierowaniem członków Personelu do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy.
4. Strony dopuszczają zmianę składu osobowego Personelu w przypadku:
 - a. wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego członkowi Personelu realizację przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby członka Personelu
 - b. umotywowanego wniosku Wykonawcy potwierdzającego niemożność lub znaczne trudności w realizacji przedmiotu Umowy przez członka Personelu, w szczególności w przypadku utraty przez Wykonawcę dysponowania członkiem Personelu lub wynikających ze zmian organizacyjnych zaistniałych po stronie Wykonawcy
 - c. umotywowanego wniosku Zamawiającego w przypadku, gdy członek Personelu narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności, zasad bezpieczeństwa lub w inny sposób wywiera negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 4 lit. a i b powyżej zastąpienie członka Personelu może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego uprzedniej zgody, przy czym zgoda może zostać wyrażona w formie pisemnej, formie elektronicznej lub formie dokumentowej.

§ 6 [Szkolenia]

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń po wdrożeniu SEOD w wymiarze zapewniającym zapoznanie uczestników szkoleń z funkcjonalnością konkretnego modułu (modułów) SEOD i

przekazanie uczestnikom szkoleń wiedzy niezbędnej do prawidłowego użytkowania SEOD, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Łączna ilość godzin szkoleniowych nie może przekroczyć **1 dnia** szkoleń podstawowych on site realizowanych przed odbiorem SEOD oraz **7 godzin szkoleń utrwalających zdalnych** realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD. Strony zgodnie ustalają, że godziną zegarową jest 60 min.
3. Poszczególne szkolenia będą prowadzone w grupach obejmujących maksymalnie **5 kluczowych użytkowników** oraz maksymalnie **2 administratorów**.
4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną, fachową wiedzę w zakresie tematyki szkoleń.
5. Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obejmujące całość tematyki poruszanej na szkoleniu.
6. Terminy szkoleń, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Harmonogram prac.
7. Zamawiający zapewni, na własny koszt, pomieszczenie szkoleniowe oraz infrastrukturę sprzętową, w szczególności stacje robocze dla uczestników szkoleń, niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia szkoleniowego przez cały okres godzin szkoleniowych oraz w okresie 30 minut poprzedzających rozpoczęcie szkolenia i w okresie 30 minut po wyczerpaniu godzin szkoleniowych.
8. W przypadku, gdy szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą mogły odbyć się z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w **trzech kolejno wyznaczonych terminach**, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przeprowadzenia szkoleń, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.
9. Strony dopuszczają zmianę formy szkolenia poprzez przeprowadzenie wszystkich lub niektórych szkoleń w formie zdalnej, tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platformy komunikacyjnej lub innego podobnego środka pozwalającego na swobodną komunikację Stron oraz udostępnianie materiałów w czasie rzeczywistym na ekranach komputerów lub innych urządzeń odbiorców.
10. Strony zmienią formę szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w sytuacji, gdy sytuacja epidemiologiczna spowodowana pandemią SARS-COV-2 lub innymi podobnymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, w tym wprowadzone ograniczenia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, aktów administracyjnych lub innych im podobnych aktów władczych wyklucza przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, przy uwzględnieniu ilości uczestników szkoleń i osoby lub osób szkolących oraz infrastruktury Zamawiającego.
11. Strony dopuszczają zmianę formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w sytuacji, gdy sytuacja epidemiologiczna spowodowana pandemią SARS-COV-2 lub innymi podobnymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, w tym wprowadzone ograniczenia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, aktów administracyjnych lub innych im podobnych aktów władczych wykluczy lub znacznie utrudni komfortowe przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, przy uwzględnieniu ilości uczestników szkoleń i osoby lub osób szkolących oraz infrastruktury Zamawiającego.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, zmiana formuły szkolenia może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.
13. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej:
 - a. Wykonawca zapewni platformę komunikacyjną (lub inny podobny środek do przeprowadzenia szkoleń),
 - b. Zamawiający zapewni infrastrukturę techniczną niezbędną do wykorzystania platformy komunikacyjnej (lub innego podobnego środka), wg wskazań Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną dopuszcza się zmianę terminów szkoleń wskazanych w Harmonogramie prac.
15. W przypadku, gdy zmiana formy szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną nie jest możliwa lub powodowałaby znaczne trudności w przekazie informacji szkoleniowych z uwagi na charakter szkolenia

i treści, które są na nim przekazywane, Strony dopuszczają zmianę jego terminu wskazanego w Harmonogramie prac do czasu ustabilizowania się sytuacji, o której mowa w ust. 10 i 11 powyżej.

16. Zmiana formy szkolenia nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

§ 7

[Odbiory]

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu, niezwłocznie po jej wykonaniu, z zastrzeżeniem terminów wykonania Etapów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W ramach odbioru części przedmiotu Umowy Zamawiający zweryfikuje, czy wszystkie prace w ramach danego Etapu zostały należycie zrealizowane.
3. Zamawiający odbierze część przedmiotu Umowy przedstawioną do odbioru w ramach wykonania danego Etapu lub zgłosi Wykonawcy wady tej części przedmiotu Umowy, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy do odbioru.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad części przedmiotu Umowy:
 - a. Zamawiający odmówi odbioru części przedmiotu Umowy w przypadku, gdy wady są istotne, tj. uniemożliwiają lub znacznie utrudniają korzystanie z części przedmiotu Umowy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b. Strony ustalą termin na usunięcie wad w przypadku, gdy wady nie są istotne. W przypadku, gdy Stronom nie uda się ustalić zgodnego terminu na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu na usunięcie wad, nie krótszego jednak niż 5 Dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający nie może odmówić odbioru Etapu Wdrożenia w przypadku osiągnięcia przez SEOD pozytywnego wyniku testowego. Wynik testu uważa się za pozytywny, jeśli ilość Błędów SEOD nie przekracza: „0” (zero) Błędów krytycznych, „1” (jeden) Błąd średniego poziomu, „5” (pięć) Błędów niskiego poziomu.
6. Odbiory poszczególnych Etapów będą potwierdzane Protokołami Odbioru Częściowego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Odbiór ostatniego Etapu Wdrożenia jest równocześnie odbiorem końcowym SEOD i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Częściowego lub Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w terminie 2 dni roboczych od odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu i wystawienia faktury VAT zgodnie z § 11 Umowy.
7. Usunięcie wad innych niż istotne nastąpi w ramach realizacji obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy.
8. W przypadku odmowy odbioru danego Etapu Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia istotnych wad części przedmiotu Umowy i ponownego jej przedstawienia do odbioru. Procedurę odbioru opisaną w ust. 1 – 7 powtarza się.
9. W przypadku odbioru przez Zamawiającego danego Etapu, za datę odbioru uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę danego Etapu do odbioru, niezależnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
10. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a. niezgłoszenia wad części przedmiotu Umowy przedstawionego do odbioru,
 - b. nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru części przedmiotu Umowy,
 - c. zgłoszenia Błędów SEOD w liczbie uprawniającej do uznania wyniku testów za pozytywny lub zgłoszenia wyłącznie uwag dotyczących funkcji SEOD nieobjętej Umową,uważa się, że Zamawiający przyjął część przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca zapewni, że na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego SEOD działa poprawnie, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w

szczegółności jego działanie jest bezpieczne, poprawne i nie doprowadzi do powstania po stronie Zamawiającego żadnych szkód.

§ 8 [Prawa własności intelektualnej]

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a. przekazane w ramach wykonania przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej (prawa licencyjne, prawa zależne) nie posiadają wad prawnych i nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych praw w inny sposób niż wyraźnie wskazany w Umowie,
 - b. posiada autorskie prawa majątkowe do SEOD, w tym do wszystkich jego obszarów funkcjonalnych i nie jest w żaden sposób ograniczony w korzystaniu z nich lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
 - c. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian SEOD lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - d. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej lub będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - e. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania Dokumentacją techniczną, w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z SEOD, w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym i Umowie,
 - f. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania oprogramowaniem zewnętrznym (narzędziowym), w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z SEOD, w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym i Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i ograniczonej czasowo licencji na okres 12 miesięcy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – Wykonawca zapewni posiadanie licencji na SEOD zgodnie z warunkami jej producenta, na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - a. wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów,
 - b. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera
 - c. wyświetlanie, stosowanie,
 - d. instalowanie i deinstalowanie SEOD pod warunkiem zachowania liczby Sesji Równoległych Użytkowników, z zastrzeżeniem, że Sesja Równoległych Użytkowników oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do SEOD do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez SEOD po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. SEOD może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z SEOD w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie,
 - e. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji SEOD: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej zostanie udzielona dla [30] Sesji Równoległych Użytkowników.
4. Zamawiający ma prawo i powinien wykonywać kopię bezpieczeństwa SEOD, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie z SEOD.
5. Licencja udzielana jest Zamawiającemu wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje licencją, z zastrzeżeniem, że postanowienia licencji przysługującej Wykonawcy nie mogą ograniczać praw Zamawiającego w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z SEOD lub jego poszczególnych części.

§ 9 [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji** na SEOD, na zasadach określonych poniżej. Gwarancja dotyczy wyłącznie poprawności działania SEOD i nie uwzględnia błędów i usterek

związanych z konfliktami ze sprzętem, oprogramowaniem systemowym, ani innymi programami lub Infrastrukturą techniczną.

2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przyjmowania zgłoszeń dot. napraw gwarancyjnych na zasadach określonych w ust. 5 – 11 poniżej,
 - b. utrzymywania gotowości do czynności serwisowych i podejmowania czynności serwisowych w zakresie, o których mowa w ust. 15 poniżej, w terminach, o których mowa w ust. 12 – 13 poniżej, przez łącza zdalne, a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonania czynności serwisowej także przez przyjazd do siedziby Zamawiającego,
 - c. dokonania diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewnienia usunięcia wady SEOD przez podjęcie czynności serwisowych, o których mowa w lit. b. powyżej,
 - d. dostarczenia aktualizacji SEOD, z uwzględnieniem:
 - zmian zachodzących w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - zmian wprowadzanych przez Wykonawcę, związanych z podniesieniem jakości i funkcjonalności SEOD, nieobjętych odrębnym licencjonowaniem,
4. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne, w szczególności oprogramowanie systemowe, sprzętowe) dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie [12] miesięcy od daty instalacji, z zastrzeżeniem warunków opisanych w SWZ. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w zdaniu poprzednim dostępność do aktualizacji producenta dostarczonego oprogramowania zewnętrznego, jeśli takie są przez producenta udostępniane.
5. Zgłoszeń wad SEOD, z zastrzeżeniem § 8 Umowy, Zamawiający będzie dokonywał:
 - a. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń – „Helpdesk”,
 - b. drogą elektroniczną na adres [.....] lub telefonicznie pod numerem telefonu [.....] – w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk”.
6. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. a i lit. b powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania wad SEOD. W przypadku zgłoszenia wad SEOD z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na usunięcie wady nie rozpoczyna się.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aplikacji „Helpdesk”, o której mowa w ust. 5 powyżej nie później niż w kolejnym Dniu roboczym po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00. W przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi:
 - a. w dzień inny niż Dzień roboczy – zgłoszenie uznaje się za dokonane w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia, o godz. 8.00,
 - b. po godz. 16.00 Dnia roboczego – zgłoszenie uznaje się za dokonane w kolejnym Dniu roboczym, o godz. 8.00, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
9. Zgłoszenie wady Systemu powinno zawierać możliwie najdokładniejszy opis zgłaszanej wady, w tym poprzez dostarczenie danych i informacji niezbędnych do dokonania wstępnej klasyfikacji Błędu. Ostatecznej klasyfikacji Błędu dokonuje Wykonawca, informując o tym Zamawiającego. Zgłoszenie gwarancyjne zostanie przyjęte do realizacji wyłącznie, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. Błąd występuje na sprzęcie komputerowym, skonfigurowanym tak jak w trakcie wdrożenia SEOD lub w innej konfiguracji zaakceptowanej przez Wykonawcę,
 - b. Błąd dotyczy funkcjonalności występującej w danej wersji SEOD, a nie braku takiej funkcjonalności, chyba że taka funkcjonalność występowała w poprzednich wersjach SEOD,

- c. Błąd nie dotyczy błędu lub awarii sprzętu serwerowego, sieciowego lub innego sprzętu współpracującego z SEOD,
 - d. Błąd nie jest związany z zewnętrzną, tzn. spoza SEOD, ingerencją w bazę danych lub wszelkie inne pliki wykorzystywane przez SEOD,
 - e. Błąd nie jest związany z błędem lub zmianą w systemie zewnętrznym (w tym jego aktualizacją), z którym SEOD jest zintegrowany lub współpracuje z nim w jakikolwiek sposób, z zastrzeżeniem błędów powstających w ramach integracji SEOD z systemem SIMPLE.ERP, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 - f. Błąd nie jest związany z wyglądem, estetyką ergonomią lub przyzwyczajeniami użytkownika SEOD
 - g. Błąd nie dotyczy uwag mających na celu rozbudowę lub ograniczenie funkcjonalności SEOD.
10. W przypadku zgłoszenia z wykorzystaniem adres e-mail lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. b powyżej, zgłoszenie uznaje się za dokonane z momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie później niż w kolejnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
11. Zamiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. b powyżej może zostać dokonana poprzez jej zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna w następnym Dniu roboczym po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o zmianie i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w następujących terminach:
- a. Błąd niskiego poziomu – [60] Dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - b. Błąd średniego poziomu – [20] Dni robocze od dnia zgłoszenia,
 - c. Błąd krytyczny – [3] Dni robocze od dnia zgłoszenia.
13. W przypadku Błędu krytycznego, przed usunięciem wady, Wykonawca jest uprawniony do zastosowania rozwiązania zastępczego lub tymczasowego (obejścia). W przypadku zastosowania obejścia, czas na usunięcie Błędu krytycznego ulega wydłużeniu do [20] Dni roboczych.
14. Czas usunięcia wady SEOD liczony jest od momentu zgłoszenia wady do momentu – odpowiednio – zamknięcia zgłoszenia w aplikacji „Helpdesk” lub potwierdzenia zamknięcia zgłoszenia w drodze wiadomości e-mail, przestanej na adres mailowy, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia albo sporządzenia protokołu usunięcia wady w przypadku podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego. W terminie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę Zamawiający może zgłosić ewentualne uwagi dotyczące sposobu rozwiązania Błędu przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca będzie miał czas na odniesienie się do tych uwag w najszybszym możliwym terminie określonym przez Wykonawcę. Po upływie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę, Zamawiający ma możliwość wyłącznie dokonania nowego zgłoszenia, które będzie rozwiązywane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
15. Realizacja przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych może nastąpić w ramach posiadanych przez Wykonawcę struktur organizacji serwisowej, według wyboru Wykonawcy, poprzez dostarczenie update’u lub up-grade’u SEOD lub poprzez usunięcie Błędu.
16. Zamawiający zapewni Wykonawcy przy realizacji obowiązków gwarancyjnych pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników i współpracowników Zamawiającego, zapewnienie pomieszczeń do pracy, udzielanie szczegółowych i wyczerpujących informacji dot. wady SEOD oraz utworzenie połączenia telekomunikacyjnego z serwerem bazy danych.
17. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie gwarancji wykluczone jest dokonywanie przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian lub prac w SEOD wykraczających poza zakres i sposób zmian lub prac dopuszczonych w Dokumentacji realizacyjnej i/lub Dokumentacji technicznej.
18. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zmian lub prac, o których mowa w ust. 17 powyżej, Zamawiający utraci uprawnienia gwarancyjne na SEOD, gdy zmiany dotyczą lub wpływają na działanie SEOD. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że przez Zamawiającego rozumie się w nin.

paragrafie jego przedstawicieli, pracowników, współpracowników, a także podmioty działające na zlecenie, w imieniu lub na rzecz Zamawiającego, także bez formalnego zlecenia.

19. W przypadku, gdy zmiany lub prace, o których mowa w ust. 18 powyżej spowodują wadliwość SEOD lub poszczególnych jego modułów, naprawa SEOD lub poszczególnych jego modułów nastąpi na podstawie osobnego zlecenia, zgodnie z wyceną zatwierdzoną przez Zamawiającego.
20. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres [12] miesięcy.

§ 10 [Asysta techniczna]

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług Asysty technicznej (tzw. Druga linia wsparcia) przez **okres 12 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej, na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług Asysty technicznej w wymiarze **3 godzin miesięcznie**. 1 godzina Asysty technicznej wynosi 60 minut. Niewykorzystane godziny z miesięcznego pakietu godzin asysty technicznej niezwiązanej z obsługą błędów nie przechodzą na kolejny miesiąc.
3. Usługi Asysty technicznej będą świadczone w języku polskim.
4. W ramach usług Asysty technicznej Wykonawca:
 - a. zapewni Zamawiającemu wsparcie w obsłudze technicznej i merytorycznej SEOD poprzez udzielanie wyznaczonym pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego pomocy i porad dot. obsługi i administrowania SEOD,
 - b. wykona prace polegające na dokonaniu zmian konfiguracyjnych w SEOD, innych niż związanych z nieprawidłowym działaniem SEOD, w celu zmiany funkcjonalności SEOD,
 - c. dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentacją realizacyjną, w przypadku, o którym mowa w lit. b. powyżej, z zastrzeżeniem, że dokonanie zmian w SEOD będzie wymagać wprowadzenia zmian lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.
5. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej, o których mowa w ust. 4 lit. a i lit. b powyżej Zamawiający może dokonywać w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00. Postanowienie § 9 ust. 8 lit. a i lit. b stosuje się odpowiednio.
6. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej Zamawiający będzie dokonywał:
 - a. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń – „Helpdesk”,
 - b. drogą elektroniczną na adres [.....] lub telefonicznie pod numerem telefonu [.....] – w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk” lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 6 lit. a i lit. b powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na wykonanie usługi Asysty technicznej nie rozpoczyna się.
8. Postanowienia §9 ust. 10 i 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. b powyżej, Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług Asysty technicznej przedstawi Zamawiającemu wykaz prac, których podjęcie jest niezbędne dla realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na świadczenie usług Asysty technicznej wraz z określeniem ich czasochłonności oraz wskazaniem terminu, w którym prace mogą zostać zrealizowane. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykazu prac przedstawionego przez Wykonawcę lub w przypadku uzgodnienia zakresu prac wraz z określeniem ich czasochłonności i terminu ich realizacji w drodze negocjacji Stron.
10. Usługi Asysty technicznej będą świadczone przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w:

- a. ust. 4 lit. a powyżej – w terminie 5 Dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia zapotrzebowania na usługę Asysty technicznej,
- b. ust. 4 lit. b powyżej – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w wykazie prac lub ustalonym przez Stronę zgodnie z ust. 11 powyżej,
- c. ust. 4 lit. c powyżej – nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od dnia wprowadzenia zmian SEOD.

§ 11 [Wynagrodzenie]

1. Za realizację przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej zgodnie z § 8 Umowy powyżej oraz świadczenie usług gwarancji, usług Asysty technicznej i usług rozwojowych w wymiarze i na zasadach określonych w Umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości:
[.....] złotych netto, tj.
[.....] złotych brutto (powiększonej o należny podatek od towarów i usług – VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury, kwota brutto ulega odpowiednio powiększeniu lub obniżeniu (zgodnie z aktualną stawką podatku VAT).
4. Faktury będą doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: faktury@szpital.zlotow.pl lub Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”). W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”), podając numer PEPPOL (NIP).
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, zamieszczony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej udostępnionym w BIP, a za dzień płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Wykonawcy.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić Infrastrukturę techniczną, w której użytkowany będzie SEOD, w tym sprzęt komputerowy, licencje oprogramowania i/lub baz danych innych niż wdrażane przez Wykonawcę wraz z SEOD (np. Windows, przeglądarki internetowe) oraz środowisko testowe systemu SIMPLE.ERP. Koszty zapewnienia Infrastruktury technicznej, o której mowa w zadaniu poprzednim, a także wynagrodzenia za pracę Zamawiającego oraz usługi świadczone Zamawiającemu przez osoby trzecie, niezbędne do przygotowania infrastruktury Zamawiającego w celu właściwego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę ponosi Zamawiające, a koszty te i wynagrodzenia nie pomniejszają wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.

§ 12 [Odpowiedzialność]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu:
 - a. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w **§4 ust. 1a** wysokości [0,5]% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. zwłoki w usunięciu Błędów:
 - Błąd niskiego poziomu – do wysokości **[0,01%]** wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
 - Błąd średniego poziomu – do wysokości **[0,03%]** wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,

- Błąd Krytyczny – do wysokości **[0,1%]** wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
 - c. naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 13 Umowy – w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia;
 - d. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za tę część lub te części przedmiotu Umowy, od której lub od których nastąpiło odstąpienie od Umowy.
 - e. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za tę część lub te części przedmiotu Umowy, od której lub od których nastąpiło odstąpienie od Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności zobowiązującej Wykonawcę do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową z 14 dniowym terminem płatności. Nota obciążeniowa będzie zawierać wskazanie podstawy naliczenia kary umownej i sposobu wyliczenia jej wysokości oraz opis okoliczności uzasadniających naliczenie kary umownej. Nota obciążeniowa stanowi wezwanie Wykonawcy do zapłaty kwoty objętej notą obciążeniową.
 4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
 5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy ograniczona jest do wysokości 100% Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści przez Zamawiającego.

§ 13 [Poufność]

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej wygaśnięciu Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy i nie ujawniać żadnej osobie trzeciej żadnych Informacji Poufnych. Informacjami Poufnymi są informacje dotyczące działalności każdej ze Stron nieujawnione do wiadomości publicznej (w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne, informacje o klientach, podmiotach współpracujących z każdą ze Stron w ramach wykonywania Umowy lub w zakresie prowadzonego przez każdą ze Stron przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje i dane o SEOD, jego kodzie źródłowym, niezależnie od sposobu ich ujawnienia/udostępnienia drugiej Stronie, a także postanowienia Umowy.
2. Strony zachowują Informacje Poufne w tajemnicy, w szczególności podejmą w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez daną Stronę w stosunku do jej własnych Informacji Poufnych, co najmniej zaś na poziomie wynikającym z zachowania należytej staranności, i w stosunku do których każda ze Stron gwarantuje, że zapewniają one odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu.
3. Ujawnianie Informacji Poufnych ograniczone będzie do tych pracowników, współpracowników, członków władz Stron, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji celu współpracy, pod warunkiem, że w każdym takim przypadku Strony zapewnią, że postanowienia Umowy będą przestrzegane przez te osoby. Kopie dokumentacji przekazanej przez Strony nie będą wykonywane, chyba, że w zakresie zasadnie niezbędnym dla realizacji celu współpracy, a wszelkie wykonane kopie będą własnością Strony, której dane lub Informacje Poufne zawierają.
4. Strony:
 - a. nie prześlą Informacji Poufnych, ani w całości ani w części, żadnej osobie trzeciej, z zastrzeżeniem ustępów niniejszego paragrafu,

- b. będą wykorzystywały Informacje Poufne wyłącznie dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. z zastrzeżeniem ust. 5, nie wykorzystają komercyjnie Informacji Poufnych, ani żadnej ich części bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Strony upoważnione będą do ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów PZP lub ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia niezwłocznie zawiadomi o tym drugą Stronę.

§ 14 [Zmiany Umowy]

1. Dopuszcza się zmiany Umowy w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
- a. zmiana sposobu wykonywania Umowy i/lub zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeśli zmiany te będą miały wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy i/lub koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zgodzie ze znowelizowanymi lub nowymi przepisami prawa,
 - b. zmiana terminu lub sposobu realizacji poszczególnych Etapów, w przypadku braku lub nienależytej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający nie udostępni Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego i testowego systemu SIMPLE.ERP lub Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub gdy Infrastruktura techniczna lub system SIMPLE.ERP nie działa prawidłowo, Materiały są niekompletne, zawierają błędy lub nieścisłości, a także gdy Zamawiający zaniecha innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia,
 - c. w przypadku uzasadnionej przyczyny technicznej w szczególności ujawnionej na etapie opracowania Analizy przedwdrożeniowej, dopuszcza się zmiany:
 - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
 - d. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, dopuszcza się zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz przewiduje się możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w kalkulacji cenowej w Ofercie nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jednak nie wyższym niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.

- e. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - braku podjęcia przez Zamawiającego decyzji w zakresie przebiegu wdrożenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
 - gdy opracowanie Analizy przedwdrożeniowej nie było możliwe w terminie ustalonym w Harmonogramie prac, w szczególności w przypadku, gdy spotkania analityczne nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub konsultacje z pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia.

2. Dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej lub zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe podlegają następującej procedurze:
 - a. procedura zmiany Umowy zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez którąkolwiek ze Stron wniosku o dokonanie zmiany,
 - b. zgłoszenia wniosku dokonuje Kierownik Zespołu Wdrożeniowego,
 - c. zgłoszenie wniosku następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,
 - d. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie [10 dni roboczych] od dnia otrzymania wniosku przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
 - e. założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany Umowy powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy oraz obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
 - f. dopuszcza się wstrzymanie prac nad określoną częścią przedmiotu Umowy, na czas przeprowadzenia procedury zmiany Umowy, jeśli jest to konieczne lub celowe, biorąc pod uwagę zakres procedowanej zmiany Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług.
4. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o których mowa w ust. 3 lit. a, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, który zawiera:
 - a. dokładny opis proponowanej zmiany,
 - b. uzasadnienie, w ramach którego Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa w ust. 3 lit. a, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 3 przyczyn.

§ 16 [Postanowienia Końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa autorskiego.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wygaśnięcie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest równoznaczne z wygaśnięciem licencji udzielonych Zamawiającemu zgodnie z §9 Umowy.
4. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony w drodze polubownej, a w wypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 1 miesiąca od zaistnienia sporu – zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Nazwy paragrafów mają charakter wyłącznie porządkowy, nie mają znaczenia prawnego i nie wpływają na interpretację Umowy.
6. Strona nie może – bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony – dokonać przeniesienia jakichkolwiek swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
7. Zapytanie ofertowe, w tym OPZ oraz Oferta stanowią integralną część Umowy.
8. Dane kontaktowe Kierowników Zespołów Wdrożeniowych:
 - a) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b) _____, tel.: _____, e-mail: _____.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA