

**Zamawiający sektorowy:**  
**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.**  
ul. Jaśkowa Dolina 2,  
80-252 Gdańsk  
tel. 58 341-01-69,  
fax 58 341-80-80  
NIP 2040000711

**Gdańsk 2022**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY**

**Dostawa dwóch kompletów elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznego kół zestawów kołowych oraz dwóch elektronicznych przyrządów do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy zestawów kołowych**

**Znak sprawy 520.261.2.5.2022.KK**

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami – dalej „Regulaminie ZP GAiT Sp. z o.o.”.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY .....</b>	<b>7</b>
1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:.....	7
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
<b>ROZDZIAŁ VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. BADANIE I OCENA OFERT .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ X. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>15</b>
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	15
2. KARY UMOWNE .....	15
3. ZMIANY W UMOWIE .....	16
4. CESJA WIERZYTELNOŚCI .....	17
<b>ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>18</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 .....</b>	<b>19</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 .....</b>	<b>21</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3 .....</b>	<b>22</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4 .....</b>	<b>23</b>

## Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa, fabrycznie nowych:
  - 1) **Dwóch sztuk elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznych kół zestawów kołowych zawierająca:**
    - a) mocowanie magnetyczne na okręgu tocznym zestawu kołowego,
    - b) zakres pomiarowy: 400 - 950 mm, punkt pomiarowy na powierzchni tocznej koła wyznaczony pod obręcz tramwajowe, dokładność pomiaru minimum +/- 0,5 mm
  - 2) **Dwóch sztuk elektronicznego przyrządu do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy i kół bez obręczowych zestawów kołowych zawierająca:**
    - a) pomiar laserowy, mocowanie magnetyczne,
    - b) zakres pomiarowy: wysokość obrzeża 10 mm – 30 mm, grubość obrzeża 10 mm – 30 mm
    - c) urządzenie do wizualizacji i rejestracji wyników współpracujące z średnicówką i przyrządem do pomiaru zarysu obręczy.
2. **W ramach opisanego w ust. 1 powyżej przedmiotu zamówienia dla każdej z pozycji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć również:**
  - 1) oprogramowanie z licencją,
  - 2) kabel umożliwiający podłączenie urządzenia do wizualizacji i rejestracji wyników do komputera,
  - 3) ładowarki,
  - 4) sprawdzian przeznaczony do kontroli elektronicznego przyrządu do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy i kół bez obręczowych zestawów kołowych x1szt.,
  - 5) sprawdzian przeznaczony do kontroli elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznego kół zestawów kołowych x 1szt.

## Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Miejsce dostaw: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk - Wrzeszcz - warsztaty, ul. Wita Stwosza 110, 80-306, w godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, w dni robocze.
2. Koszty transportu oraz wszystkie z tym związane koszty obciążają Wykonawcę. Koszty te Wykonawca wliczy w cenę oferty.
3. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wykonane zgodnie z dokumentacją producenta i powinny spełniać wszelkie wymagania odnośnie jakości oraz być oznakowane w sposób trwały pozwalający na identyfikację wyrobu podczas całego okresu eksploatacji i powinny posiadać:
  - 1) oznaczenie typu (identyfikacyjne),
  - 2) oznaczenie identyfikujące producenta,
  - 3) numer fabryczny urządzenia,
  - 4) miesiąc i rok produkcji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, dla każdej pozycji wskazanej w Rozdz. I ust. 1 oddzielnie, w polskiej wersji językowej pełną dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia, (świadcstwo wzorcowania, deklaracja zgodności) oraz kartę gwarancyjną w języku polskim dla dostarczonych urządzeń.
5. Wykonawca w trakcie trwania gwarancji ponosi koszty naprawy serwisowej wraz z kosztami dojazdu. Przeglądy serwisowe (np. regulacja, kalibracja i usunięcie bieżących usterek) odbędą się minimum 2 razy w roku.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, dobrej jakości i zgodny z obowiązującymi normami oraz zgodny z ofertą Wykonawcy i SIWZ.

7. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

### Rozdział III. Warunki reklamacji

1. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Okres gwarancji będzie liczony od dnia dostawy potwierdzonej podpisaniem przez obie strony bez zastrzeżeń protokołem odbiorczym przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Projektu umowy).
2. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
3. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **4 dni kalendarzowe**. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
4. Termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie nieprzekraczającym **4 dni kalendarzowych** od daty uznania reklamacji lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który nie może przekroczyć **30 dni kalendarzowych**.
5. W przypadku opóźnienia naprawy gwarancyjnej powyżej 30 dni kalendarzowych Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy przedmiotu zamówienia innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku zlecenia naprawy przedmiotu zamówienia innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zgłoszenie gwarancyjne.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
7. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji .

### Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

1. Zapłata zostanie dokonana po zrealizowanej dostawie, przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach VAT numeru umowy oraz aneksu, jeśli był zawarty.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoł odbiorczy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Projektu umowy).
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przedmiotu zamówienia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia – **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

### Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

## **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).**

## **4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
  - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
  - b) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, lub naliczania kar umownych, jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono.
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**.

#### **5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,

8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Rozdział VII. Przygotowanie oferty

### 1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną urządzenia. Wymagane dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ).
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.** (**Załącznik nr 3** do SIWZ).
- 5) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) oraz w formie i na zasadach określonych w SIWZ.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane są:
  - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy – forma pisemna złożenia oferty,
  - b) w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadzonego „za zgodność z oryginałem”. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione – forma elektroniczna złożenia oferty.
- 8) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:
  - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – forma pisemna złożenia oferty,
  - b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez

notariusza – forma elektroniczna złożenia oferty.

- 9) Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby

## 2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami złożone w formie pisemnej powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się złożenia oferty jednocześnie w formie pisemnej i elektronicznej.
- 10) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- 11) Cena powinna być podana:
  - a) w złotych polskich,
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty.
- 12) **Oferty należy złożyć:**
  - a) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>:
    - sposób złożenia oferty w formie elektronicznej opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
    - przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
    - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,albo
  - b) w formie pisemnej w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:
    - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **„Dostawa dwóch kompletów elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznego kół zestawów kołowych oraz dwóch elektronicznych przyrządów do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy zestawów kołowych, Znak sprawy 520.261.2.5.2022.KK, dnia 13.04.2022 r., godz. 9:30”** oraz **„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.04.2022 R. GODZ. 10:00”**,



- na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

13) **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu ZP GAiT Sp. z o.o., zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu ZP GAiT Sp. z o.o.).**

14) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone:

- a) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - w postaci oryginału lub poświadczonej przez notariusza, sporządzonej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

15) Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- a) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - należy umieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
- b) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu ZP GAiT Sp. z o.o.**

## **Rozdział VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **13.04.2022 r.** do godziny **9:30**:
  - 1) w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>,
  - 2) w formie pisemnej: w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jaśkowa Dolina 2. 80-252 Gdańsk, pokój nr 19.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2022 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty” oraz równoległe poprzez otwarcie kopert z ofertami złożonymi w wersji papierowej.

7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

## Rozdział IX. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem ZP GAI T Sp. z o.o.,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
    - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.**,
  - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

1.	<b>Cena – C</b>	<b>90 pkt</b>
2.	<b>Gwarancja - G</b>	<b>10 pkt</b>

$$K = C + G$$

gdzie:

K – liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

### 1. Kryterium cena ( C )

$$C \quad \text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90$$

### 2. Kryterium gwarancji ( G )

$$G \quad \text{Gwarancja} = \frac{\text{długość gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższa oferowana gwarancja}} \times 10$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

## Rozdział XII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania, lub pisemnie.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
  - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w graniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
  - 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
10. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców należy składać w sposób określony W Rozdz. XII ust. 2 SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego:

- 1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,
  - 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
- 1) w sprawach merytorycznych: Kierownik Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz – Piotr Myca, tel. Kom. 693 898 077 e-mail: [myca@gait.pl](mailto:myca@gait.pl)
  - 2) w sprawach formalnych: Zastępca p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych – Anna Otawa-Tarakan, tel. 58 341 00 21 wew. 515, e-mail: [przetargi@gait.pl](mailto:przetargi@gait.pl),
  - 3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, tel. 22 101-02-02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

### Rozdział XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu ZP GaiT Sp. z o.o., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### Rozdział XIV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej SIWZ stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

## Rozdział XV. Istotne postanowienia umowy

### 1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.

### 2. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie w wysokości **350,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości brutto umowy,
  - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości brutto umowy.
  - d) zwłoki w wykonaniu naprawy z tytułu gwarancji, w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.

- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt 1) lit. c niniejszego ustępu.
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **3. Zmiany w umowie**

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.



- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **5. Pozostałe istotne postanowienia umowne zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący Projekt umowy**

### **Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o., można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie **3 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**Z A T W I E R D Z I Ł:**



pieczęć firmy

## OFERTA CENOWA

**Dostawa dwóch kompletów elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznego kół zestawów kołowych oraz dwóch elektronicznych przyrządów do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy zestawów kołowych  
znak sprawy 520.261.2.5.2022.KK**

## 1. Dane oferenta.

1)	Pełna nazwa firmy	
2)	Dokładny adres	
3)	Województwo	
4)	Adres do doręczeń	
5)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6)	NIP, REGON	
7)	Nr kierunkowy	
8)	Nr telefonu / faksu	
9)	Internet	
10)	e-mail	
11)	Nazwa Banku, nr konta	
12)	Data sporządzenia oferty	
13)	Adres zamieszkania*	
14)	PESEL*	

\* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko  
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....  
Miejscowość – data



pieczęćka firmy

## 2. CENA z wyposażeniem wskazanym w rozdz. I ust.2

### 1) Cena za elektroniczną średnicówkę do pomiaru średnicy okręgu tocznych kół zestawów kołowych

Cena NETTO za 1 szt. .... zł

Cena NETTO za 1 szt. .... zł x 2 szt. = .....zł NETTO

+ ..... zł pod. VAT (.....%) = ..... zł BRUTTO

SŁOWNIE BRUTTO: .....

### 2) Cena za elektroniczny przyrząd do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy i kół bez obręczowych zestawów kołowych

Cena NETTO za 1 szt. .... zł

Cena NETTO za 1 szt. .... zł x 2 szt. = .....zł NETTO

+ ..... zł pod. VAT (.....%) = ..... zł BRUTTO

SŁOWNIE BRUTTO: .....

### ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (SUMA 1+2):

ŁĄCZNA WARTOŚĆ .....ZŁ NETTO + ..... zł pod. VAT ( .....% )

= .....ZŁ BRUTTO

### SŁOWNIE ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:

.....

GWARANCJA: .....

### UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko  
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

Miejscowość – data



pieczęćka firmy

### OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego

**Dostawa dwóch kompletów elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznego kół zestawów kołowych oraz dwóch elektronicznych przyrządów do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy zestawów kołowych  
znak sprawy 520.261.2.5.2022.KK**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem ZP GAiT Sp. z o.o. warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 4 i 5 SIWZ.

***Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(m) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty***

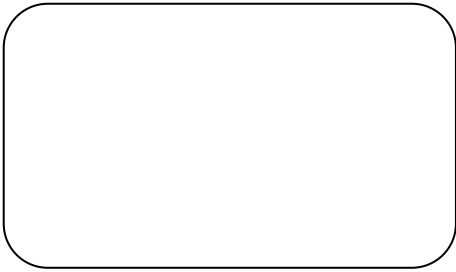
#### UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsceowość - data



pieczęć firmy

**OŚWIADCZENIE**

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie  
**przetargu nieograniczonego sektorowego**

**Dostawa dwóch kompletów elektronicznej średnicówki do pomiaru średnicy okręgu tocznego kół zestawów kołowych oraz dwóch elektronicznych przyrządów do pomiaru zarysu zewnętrznego obręczy zestawów kołowych  
znak sprawy 520.261.2.5.2022.KK**

**oświadczamy, że**

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.\*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

**UWAGA!**

**Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty**

\* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsowość - data

**Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się jest drogą elektroniczną: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 t.j.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niepodlegającego przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.), dalej „Pzp”,
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy,
  - Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., część B, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (wraz ze zm.), określającego zasady, formy i tryby udzielania zamówień publicznych sektorowych, niepodlegających przepisom ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych, o którym mowa pkt 3 niniejszej klauzuli, organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne (m.in. w związku ze stosowaniem platformy zakupowej) oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący nienaruszalność dokumentów postępowania.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych, o którym mowa w pkt 3 niniejszej klauzuli, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego Regulaminu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.