

UMOWA
nr ZSS-II.272. .2024
zawarta w Poznaniu

pomiędzy

Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu (61-841) przy pl. Kolegiackim 17, NIP: 2090001440, REGON: 631257822, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

Joannę Olenderek - Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania

a

....., zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:,

.....,

zwanych łącznie Stronami.

Umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000,00 złotych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usług wynikających z zapisów art. 11 ust. 2 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. 1961 Nr 39 poz. 202).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 polegać będą na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny, które powinno nastąpić w drodze oględzin zwłok, dokonanych przez lekarza powołanego przez Prezydenta Miasta Poznania, oraz wystawienia karty zgonu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, osobom zmarłym w granicach administracyjnych Poznania.
3. Koszty wykonania usługi, określonej w ust. 1 i 2, nie mogą obciążać rodziny zmarłego.
4. Usługi będą realizowane w terminie **od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**
5. Zleceniobiorca będzie współpracował ze Zleceniodawcą, przekazując mu dane, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt d i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) z ramienia Zleceniodawcy: **Małgorzata Drost**, tel. **61 878 54 27**, e-mail: **malgorzata_drost@um.poznan.pl**,
 - 2) z ramienia Zleceniobiorcy:

§ 2

Finansowanie umowy

1. Z tytułu realizacji umowy Zleceniodawca przeznaczą kwotę w wys. **zł brutto** (słownie:), tj. **zł netto** (słownie:).
2. Z tytułu realizacji pojedynczej usługi, określonej w § 1 ust. 2, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wys. **zł brutto** (słownie:), tj. **zł netto** (słownie:). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie czynności wchodzące w

zakres usługi, wraz z dojazdem i powrotem do i z miejsca zdarzenia lekarza wykonującego usługę.

3. W przypadku realizacji niepełnej usługi, wynikającej z przyczyn nie leżących po stronie wezwanego na miejsce zdarzenia lekarza/osoby wskazanej przez Prezydenta Miasta Poznania, Zleceniobiorcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu dokonanych czynności w wysokości **20%** kwoty określonej w ust. 2.
4. Na wynagrodzenie Zleceniobiorcy składać się będzie kwota stanowiąca iloczyn liczby faktycznie wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług Zleceniodawca będzie wypłacał Zleceniobiorcy przelewem na rachunek bankowy **nr** w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Kart czynności w sprawie stwierdzenia zgonu oraz prawidłowo wystawionej na ich podstawie przez Zleceniobiorcę faktury VAT za usługi wykonane w danym miesiącu, stanowiącym odpowiednio okres rozliczeniowy ze Zleceniodawcą, z zastrzeżeniem, że za usługi świadczone w okresie od 1 do 31 grudnia 2024 r. Zleceniobiorca wystawi najpóźniej do 10 grudnia 2024 r. fakturę zaliczkową, natomiast na 31 grudnia 2024 r. fakturę końcową za usługi faktycznie wykonane w grudniu 2024 r. Kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy fakturą zaliczkową, a końcową Zleceniobiorca winien zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy **nr 10 1020 4027 0000 1302 1262 0870** w terminie do **5 stycznia 2025 r.**
6. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 i dostarczyć do **Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań.**
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi być ona przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. NIP: 2090001440, Odbiorca: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, GLN: 5907459620283.
8. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy na podstawie umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zleceniodawcy dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Zleceniodawcę zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8, wynikający z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, stanowi nienależne wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 5, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Za datę wypłaty środków przez Zleceniodawcę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia z rejestru takich podatników, Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować o tym niezwłocznie Zleceniodawcę.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy i wynikające z tego tytułu zobowiązania

1. Usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będą wykonywane przez lekarzy lub inne osoby powołane przez Prezydenta Miasta Poznania, wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będą wykonywane wyłącznie w sytuacjach:
 - a) gdy zwłoki zostały ujawnione w miejscu, gdzie nie ma możliwości ustalenia lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad rejonem, w którym ujawniono zwłoki,
 - b) gdy nie można ustalić lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielał choremu świadczeń lekarskich,
3. Usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, nie będą wykonywane w sytuacjach:
 - a) gdy ustalony jest lekarz, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielał choremu świadczeń lekarskich,
 - b) gdy ustalony jest lekarz sprawujący opiekę zdrowotną nad rejonem, w którym znajdują się zwłoki,
 - c) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zgon zmarłego nastąpił w wyniku przestępstwa.
 - d) gdy zgon nastąpił wskutek nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania, do którego został wezwany lekarz,
 - e) gdy zwłoki zostały ujawnione w rejonie i godzinach funkcjonowania pomocy świątecznej i wieczorowej.
4. Usługi będą realizowane wyłącznie na podstawie zgłoszenia przez funkcjonariusza Policji lub przedstawiciela innej upoważnionej instytucji na nr telefonu podany przez Zleceniobiorcę do kontaktu:, potwierdzonego pisemnie w postaci „**Karty czynności w sprawie stwierdzenia zgonu**”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w możliwie najkrótszym czasie od momentu zgłoszenia zdarzenia, nie dłuższym jednak **niż 4 godziny od zgłoszenia**.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia 7 dni w tygodniu całodobowego dostępu lekarzy wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) prowadzenia rejestru usług określonych w § 1,
 - c) zapewnienia dostępności linii telefonicznych nr, pod którym to numerem Policja lub inna upoważniona instytucja przez całą dobę 7 dni w tygodniu może zawiadomić o konieczności przyjazdu na miejsce zdarzenia, w którym znajdują się zwłoki,
 - d) przedstawienia Zleceniodawcy raportu o usługach zrealizowanych w styczniu 2024 r., który należy dołączyć do faktury. Raport powinien zawierać: liczbę wykonanych usług, o których mowa w § 2 ust 2 i 3, datę ich wykonania, godzinę i miejsce zdarzenia zgłoszonego przez funkcjonariusza Policji lub przedstawiciela innej upoważnionej instytucji, imię i nazwisko lekarza,
 - e) współpracy na bieżąco z Policją lub inną upoważnioną instytucją w zakresie prawidłowej realizacji usług określonych w § 1.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym oraz osobowym, pozwalającym należycie wykonać usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.
7. Wszelkie koszty niezbędne do wykonania usługi leżą po stronie Zleceniobiorcy.
8. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust.1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków z tytułu realizacji umowy.
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, innym niż wymienionym w załączniku nr 1 do umowy osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
11. Zaspokojenie ewentualnych roszczeń osób trzecich, powstałych w wyniku nienależytego wykonania usług przez Zleceniobiorcę, obciąża wyłącznie Zleceniobiorcę.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. W przypadku upowszechniania i udostępniania informacji dotyczących zakresu niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że usługi będące jej przedmiotem są finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.
2. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych., zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów Stron

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały / zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzulaDlKontrahenta/>.
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przetwarzanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jest Zleceniobiorca.
7. W zakresie związanym z realizacją usług, o których mowa w § 1, w tym m.in. z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 6

Kontrola realizacji umowy

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy zawartej ze Zleceniobiorcą, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Prawo kontroli ze strony Zleceniodawcy przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zleceniodawcę podmiotowi zewnętrznemu.
4. Zleceniodawca w celu kontroli ma prawo żądać od Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów dotyczących realizacji umowy. Pod względem finansowym kontroli podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację umowy do wysokości środków przekazanych w ramach niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy, w zależności od żądania kontrolującego, oraz w terminie przez niego określonym.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania ustaleń i zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, wydanych w formie pisemnej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Zleceniobiorcy. Jeżeli Zleceniobiorca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Zleceniobiorcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Zleceniobiorca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zleceniodawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się postanowień umowy,
 - 2) nieusunięcia przez Zleceniobiorcę nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.
2. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na wskazane przez Zleceniodawcę konto.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, określoną w ust. 1, na drodze sądowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą jej wykonania. w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku niezyskania porozumienia przez Strony umowy, rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy ciężącego na Zleceniodawcy obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym imienia i nazwiska

Zleceniobiorcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze umów).

7. Umowa obowiązuje na czas określony: **od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**

8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz osób powołanych do stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r. wobec osób zmarłych w granicach administracyjnych Poznania,
- Załącznik nr 2 - Karta czynności w sprawie stwierdzenia zgonu.

Strony

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

CZĘŚĆ B (wypełnia lekarz stwierdzający zgon)

DANE LEKARZA POWOŁANEGO PRZEZ PREZYDENTA MIASTA POZNANIA DO STWIERDZENIA ZGONU I JEGO PRZYCZYNY ORAZ WYSTAWIENIA KARTY ZGONU	
Imię i nazwisko	
DATA	
Godzina przybycia na miejsce zdarzenia	
Podstawa prawna podejmowanych czynności	<input type="checkbox"/> Wezwanie na miejsce zdarzenia przez Policję z powodu braku możliwości ustalenia lekarza, który w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielał osobie zmarłej świadczeń medycznych, lub lekarza z rejonu, w którym ujawniono zwłoki <input type="checkbox"/> Wezwanie na miejsce zdarzenia przez Policję przy braku podejrzeń, że przyczyną zgonu osoby zmarłej było przestępstwo
Pieczętka i podpis	
CZYNNOŚCI LEKARZA	
Ogłędziny zwłok	<input type="checkbox"/> Brak podejrzeń, że przyczyną zgonu osoby zmarłej było przestępstwo <input type="checkbox"/> W trakcie podjętych czynności nie wykluczono podejrzenia, że przyczyną śmierci osoby zmarłej może być przestępstwo
Karta zgonu	<input type="checkbox"/> Wystawiono kartę zgonu <input type="checkbox"/> Nie wystawiono karty zgonu z powodu podejrzenia, że przyczyną śmierci osoby zmarłej może być przestępstwo

CZĘŚĆ C (wypełnia pracownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania)

KWALIFIKACJA DO FINANSOWANIA
<input type="checkbox"/> Wykonana usługa spełnia kryteria ustawowe i została zakwalifikowana do finansowania w ramach środków finansowych zabezpieczonych umową dotyczącą stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Poznania <input type="checkbox"/> Wykonana usługa nie spełnia kryteriów ustawowych i nie została zakwalifikowana do finansowania w ramach środków finansowych zabezpieczonych umową dotyczącą stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Poznania <input type="checkbox"/> Wykonana usługa została zakwalifikowana do częściowego finansowania z powodu realizacji niepełnej usługi przez lekarza wezwanego na miejsce zdarzenia, wynikającej z przyczyn nie leżących po jego, w ramach środków finansowych zabezpieczonych umową dotyczącą stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Poznania
..... <i>Pieczętka i podpis osoby upoważnionej</i>