

Rozdział IV
Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR ____/

Zawarta w Warszawie, w dniu _____ pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle "Orgmasz",
ul. Żelazna 87, 00-879 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem
Krajowego Rejestru Sądowego 0000860814, NIP: 5250008293, REGON: 387143432,
reprezentowana przez, -
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,
zwane dalej łącznie **STRONAMI**
o następującej treści:

[Preambuła]

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej również „Zamówienie”) polegające na organizacji wyjazdów i spotkań dla **ZAMAWIAJĄCEGO** w poniższym zakresie:
 - a) rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu biletów lotniczych na międzynarodowe i krajowe przewozy lotnicze;
 - b) rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu biletów kolejowych na międzynarodowe i krajowe przewozy kolejowe;
 - c) zakup polis ubezpieczeniowych w zakresie określonym w OPZ;
 - d) rezerwacja i zakup miejsc hotelowych w kraju i za granicą.
 - e) rezerwacja, zakup i dostarczanie do siedziby Zamawiającego biletów na krajowe przewozy autobusowe międzymiastowe;
 - f) zakup wiz wjazdowych,
 - g) weryfikacja aktualnych zasad i ograniczeń podróżowania – przekazywanie szczegółowych informacji nt. sytuacji epidemiologicznej w kraju i warunków wjazdu do poszczególnych państw m. in. ruch na granicy, konieczność wykonania testu, obowiązek zaszczepienia, obowiązek odbycia kwarantanny,
2. Szczegółowy opis, zakres, obowiązki, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (dalej Umowy). OPZ stanowi integralną część Umowy.

§ 2 [Terminy realizacji umowy]

1. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i będzie je wykonywał sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami **ZAMAWIAJĄCEGO**, 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub

do dnia wyczerpania środków określonych w § 3 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920 z późn. zm.).
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 7:30-18:30. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

§ 3 [Wynagrodzenie wykonawcy]

1. Z tytułu realizacji Zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ___ złotych brutto (słownie: ___), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** za realizację każdego zlecenia będzie sumą ceny zakupu każdej usługi przez **WYKONAWCĘ** oraz opłaty transakcyjnej za zakup usługi określonej w § 1 Umowy w wysokości zgodnej z ustaleniami zawartymi w Cenniku Szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. **WYKONAWCA** jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wykorzystane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** usługi. **WYKONAWCY** nie przysługuje uprawnienie do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezamówione usługi, które wyczerpywałyby kwotę określoną w ust. 1.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zakupu usług określonych w § 1 Umowy ze środków własnych.
5. W wynagrodzeniu **WYKONAWCY** mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie każdego zlecenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług danymi pasażera oraz danymi dotyczącymi podróży.
8. **WYKONAWCA** do 15 dnia każdego następnego miesiąca przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i Excel) raport z realizacji **ZAMÓWIENIA** zgodny z przekazanym wzorem raportu i zawierającym dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi oraz inne informacje wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 4 [Generalna zasady współpracy]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
 - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
 - 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;

- 3) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Zamówienia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania;
- 4) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

§ 5 [Procedura składania zleceń]

1. **ZAMAWIAJĄCY** każdorazowo składa zlecenie na wykupienie poszczególnych usług określonych w § 1 Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej przez osoby wskazane w § 12 Umowy lub osoby odrębnie przez Zamawiającego notyfikowane **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zlecenia w dniu jego otrzymania, przy czym zlecenie uważa się za złożone w chwili gdy doszło ono do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku złożenia go w postaci elektronicznej uważa się je za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w każdym zleceniu wskazuje, w szczególności zakres zlecanej usługi, ilość osób korzystających z danej usługi, termin realizacji usługi, imię i nazwisko osób korzystających z danej usługi
3. W odpowiedzi na przesłane zamówienie **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedłożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej propozycję realizacji zamówionej usługi (z podaniem kilku możliwych opcji/ofert) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia złożenia zamówienia. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania.
4. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony wprowadzić zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi m.in. poprzez wskazanie wybranych połączeń lotniczych, kolejowych, miejsc noclegowych itp. a **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego;
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 **ZAMAWIAJĄCY** niezwłocznie akceptuje propozycję złożoną przez **WYKONAWCĘ**. W przypadku braku zgłoszenia uwag przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia otrzymania propozycji przez **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĘ** ponagla o akceptację propozycji. W przypadku braku akceptacji w ciągu kolejnych 24 godzin propozycja zostaje anulowana.
6. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo porównywania cen biletów/miejsc hotelowych oferowanych przez **WYKONAWCĘ** z cenami biletów/miejsc hotelowych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień otrzymania przez **WYKONAWCĘ** zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** różnicy w cenie zamówionego biletu/miejsca hotelowego w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi **ZAMAWIAJĄCEGO** do wykupu biletu droższego, **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** różnicą pomiędzy ceną

oferowaną przez **WYKONAWCĘ**, a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury **WYKONAWCY**.

7. Usługi świadczone przez **WYKONAWCĘ** w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA, (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych, o ile dla rezerwacji i zakupu danego biletu standardy te obowiązują.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-7, do procedury składania zamówień stosuje się odpowiednie zapisy OPZ.

§ 6 [Szczególne obowiązki WYKONAWCY]

Szczegółowy zakres obowiązków **WYKONAWCY** przy realizacji poszczególnych usług został określony w OPZ.

§ 7 [Dane osobowe]

1. **ZAMAWIAJĄCY** oraz **WYKONAWCA** jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w pkt 2 lit. a) i b) zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.
4. **WYKONAWCA** potwierdza, iż dla danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy jest Stroną przetwarzającą, a **ZAMAWIAJĄCY** jest Administratorem tych danych osobowych przekazanych **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. **ZAMAWIAJĄCY** działając w charakterze Administratora danych osobowych bez uszczerbku dla zapisów wskazanych w pkt. 1, 2 i 3, powierza w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** kary umowne w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 2) 2 000 złotych brutto (słownie: dwa tysiące) za każdy przypadek niedokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji lub zakupu usług określonych w § 1 Umowy lub za każdy przypadek niepodporządkowania się przez **WYKONAWCĘ** zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
 - 3) 100 złotych brutto (słownie: sto) za każdy rozpoczęty dzień nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
 - 4) 100 złotych brutto (słownie: sto) za każdy przypadek naruszenia przez **WYKONAWCĘ** obowiązków przy realizacji poszczególnych usług określonych w OPZ;
 - 5) 150% ceny wykupionej usługi oraz opłaty transakcyjnej za każdy przypadek dokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 6) 200% ceny biletu oraz opłaty transakcyjnej w przypadku dostarczenia biletu w terminie skutkującym niemożliwością rozpoczęcia podróży w planowanym terminie;
 - 7) 5% ceny biletu oraz opłaty transakcyjnej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu w ustalonym terminie biletu lub potwierdzenia rezerwacji,
 - 8) 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
3. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy mogą zostać nałożone niezależnie od siebie.
4. Sposób naliczania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia. Jego celem nie jest wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 9 [Rozwiązanie umowy]

Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia:

- 1) odmowę **WYKONAWCY** wykonania czynności określonych w § 1 Umowy;
- 2) co najmniej 2 krotne dokonania rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- 3) co najmniej 2 krotne opóźnienie w przedstawieniu **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycji realizacji zamówionych usług;
- 4) co najmniej 2 krotne niepodporządkowanie się zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji usługi.
- 5) co najmniej 2 krotne nie zrealizowania przez **WYKONAWCĘ** swoich obowiązków określonych w § 6 Umowy.

§ 10 [Zmiana umowy]

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 11 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy są:

1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

tel: _____ e-mail: _____;

2) ze strony **WYKONAWCY**:

tel: _____ e-mail: _____.

2. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12 [Obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy]

1. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób dokonujących rezerwacji i sprzedaży biletów, rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, sprzedaży polis ubezpieczeniowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Postanowienia ustanawiające obowiązki **WYKONAWCY** oraz uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY** związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę oraz określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.

4. W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie WYKONAWCY** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY** lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.
6. Niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 8.

§ 13 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
7. Wystanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Oferta **WYKONAWCY**;
- 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA