

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Załącznik nr 10.10 do SWZ

Nr postępowania 41-PN-23

UMOWA NR-wzór

zawarta w dniu r., w Gliwicach,
pomiędzy:

Szpitałem Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Zygmunta Starego 20,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572236, NIP 242995277, REGON 631-26-
58-474,

reprezentowaną przez Przemysława Gliklicha – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:,

KRS:, NIP:, REGON:,

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

którego reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub
przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019
r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa infrastruktury informatycznej i oprogramowania w celu uruchomienia eUsług wraz z
usługą wdrożenia dla realizowanego projektu „Podniesienie jakości usług medycznych dzięki
wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych w Szpitalu Miejskim
nr 4 w Gliwicach Sp.z o.o.”**

zawarta została umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu zarządzania kolejkami w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe Śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych o nazwie „Podniesienie jakości usług medycznych dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych w Szpitalu Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp.z o.o.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje system zarządzania kolejkami opisany pod względem rodzajowym i ilościowym w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) automaty biletowe,
 - 2) monitory stanowiskowe,
 - 3) monitory zbiorcze,
 - 4) oprogramowanie do zarządzania systemem kolejkowym
3. Szczegółowe wymagania techniczne, jakie musi spełniać przedmiot zamówienia, warunki gwarancji oraz wymagania dodatkowe w stosunku do Wykonawcy określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

części sprzętu, (jeśli występują), a następnie je zainstalować, skonfigurować i wdrożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do umowy.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy:

- 1)** jest fabrycznie nowy, kompletny i zdalny dla celów wymaganych przez Zamawiającego oraz dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2)** posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne,
- 3)** jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 4)** nie jest obciążony prawami osób trzecich lub należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu jego sprowadzenia na teren Rzeczypospolitej Polskiej lub z tytułu sprowadzenia na teren obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie: dni od daty zawarcia umowy /zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikająca z kryterium oceny ofert/.
2. Termin rozpoczęcia wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na dzień zawarcia umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania „protokołu końcowego” bez zastrzeżeń.

§3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Każda ze Stron Umowy wyznacza osoby odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego prowadzi będzie:
....., tel. e mail:.....
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest:
....., tel. e mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Staje się ona skuteczna względem drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią informacji o zmianie osoby na stanowisku Koordynatora.

§4

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w sposób określony w Załączniku Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty zawarcia Umowy, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota, przedłoży Zamawiającemu analizę przedwdrożeniową oraz harmonogram wykonania zamówienia, zawierający co najmniej:
 - 1) podział na etapy,
 - 2) określenie czasu początku i końca realizacji etapu,
 - 3) przewidywany termin odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym termin ten nie może naruszać terminu wskazanego w §2 umowy.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia analizy wdrożeniowej i harmonogramu o którym mowa w ust. 2, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zmiany do tych dokumentów. Zmiany zgłoszone przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy.
4. Niezgłoszenie zmian do przedłożonej analizy wdrożeniowej i harmonogramu wykonania zamówienia, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację harmonogramu wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego system zarządzania kolejkami nie posiada żadnych ukrytych/nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych oraz infrastruktury Zamawiającego.
6. Dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykorzystania wyłącznie na czas realizacji umowy. W przypadku potrzeby pozyskania innych materiałów lub dokumentów, niebędących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca robi to własnymi siłami i na własny koszt.
7. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być kopiowane, ani rozpowszechniane bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej w

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 9). Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy wyłącznie.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane materiały wyłącznie w celu wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie udostępnione materiały oraz wszelkie kopie a także usunąć je ze swoich nośników cyfrowych w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego analizą przedwdrożeniową i szczegółowym harmonogramem, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) zapewnienia z własnych środków: sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, robocizny, urządzeń, wyposażenia oraz wszelkich innych usług i rzeczy o charakterze trwałym lub tymczasowym niezbędnych do wykonania i zakończenia prac, a także do usunięcia wszelkich wad i usterek, o ile wystąpią,
 - 3) Wykonywania prac objętych niniejszą umową z uwzględnieniem konieczności utrzymania nieprzerwanej działalności Zamawiającego,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi pracami,
 - 5) ochrony przed uszkodzeniem wykonanych przez siebie prac aż do momentu odbioru końcowego,
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności cywilnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonywanym lub należycie wykonanym przedmiotem umowy,
 - 7) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że prace ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na systemach Zamawiającego i poza nimi, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 9) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie Szpitala powstałych w następstwie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - 10) zabezpieczenia instalacji, urządzeń przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac,
 - 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac,
 - 12) przerwania prac na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania prac przed ich zniszczeniem,
 - 13) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, infrastruktury i systemów IT, na koszt własny, a w razie braku wykonania takiego obowiązku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie bez konieczności dodatkowego wezwania, wykonać prace na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty tych prac będą mogły zostać potrącone wprost z wynagrodzenia Wykonawcy lub pokryte z sumy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 14) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
 - 15) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego,
 - 16) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację czynności składających się na przedmiot zamówienia i wchodzących w zakres kompetencji osób wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykazanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy udziale tych osób.
12. Wykonawca odpowie za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich i zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich w opisanej sytuacji.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

14. Wykonawca zostanie powiadomiony o wszelkich postępowaniach sądowych i pozasądowych dotyczących naruszeń praw osób trzecich.
15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli i realizację nadzoru nad wykonaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do przekazanych uwag i zaleceń.
16. W trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi do kontroli Zamawiającemu aktualne wyniki prowadzonych prac, na każde żądanie Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e mail.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie realizacji Umowy przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego uiszczania wymagalnych i bezspornych należności wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy:
 - a) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, dostępu do informacji, osób i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i w zakresie, w jakim Zamawiający dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami; w szczególności Zamawiający dostarczy posiadaną dokumentację lub posiadane informacje dotyczące interfejsów rozwiązań informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego, licencjonowanych i dostarczonych przez osoby trzecie lub co do których podmiotem praw są osoby trzecie,
 - b) dostępu do istniejących systemów informatycznych i środowiska sprzętowego funkcjonujących u Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - c) dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą prowadzone prace; Zamawiający zapewni dostęp do tych pomieszczeń w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin może zostać w każdej chwili zmieniony przez Zamawiającego ze względu na specyfikę pomieszczeń Zamawiającego (sale operacyjne, etc.), do których dostęp może zostać w każdej chwili ograniczony lub całkowicie wyłączony ze względu na konieczność wykonywania świadczeń zdrowotnych lub z uwagi na każdy inny ważny powód leżący po stronie Zamawiającego.

§5

Warunki odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wchodzący w skład system zarządzania kolejkami, na swój koszt, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00, do siedziby Zamawiającego oraz innych przynależnych Zamawiającemu lokalizacji, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a następnie ten sprzęt zainstalować, skonfigurować, a cały system zarządzania kolejkami wdrożyć, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w dniu odbioru końcowego bez wad i usterek i potwierdzone zostanie „protokołem końcowym” podpisanym przez Strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować o konkretnych dniach i godzinach dostawy sprzętu wchodzącego w skład systemu zarządzania kolejkami z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy, o której uprzednio nie został zawiadomiony w sposób określony w zdaniu poprzedzającym. Konsekwencje uchybienia obowiązkom określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu obciążają wyłącznie Wykonawcę, w tym w szczególności ewentualne uchybienie terminowi realizacji Umowy określonymu w §2 Umowy. Wykonanie obowiązku określonego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu następować będzie pocztą elektroniczną przesłaną na adres Zamawiającego wskazany w §3 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Transport i wniesienie sprzętu wchodzącego w skład systemu zarządzania kolejkami do wskazanych pomieszczeń nastąpi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru zainstalowanego, skonfigurowanego i wdrożonego systemu zarządzania kolejkami na adres Zamawiającego wskazany w §3 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Dla usunięcia wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie gotowości do odbioru obejmuje całość przedmiotu umowy, łącznie z instalacją i konfiguracją sprzętu wchodzącego w skład systemu zarządzania kolejkami oraz wdrożeniem systemu zarządzania kolejkami, a Zamawiający nie

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

przewiduje odbiorów częściowych, nawet w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się dostarczać i instalować sprzęt wchodzący w skład systemu zarządzania kolejkami partiami. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub utraty sprzętu i oprogramowania składającego się na system zarządzania kolejkami przechodzi na Zamawiającego dopiero z momentem podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

6. W trakcie odbioru Zamawiający pozostaje uprawniony do sprawdzenia dostarczonego sprzętu wchodzącego w skład systemu zarządzania kolejkami, a także prawidłowości jego instalacji i konfiguracji, a także prawidłowości konfiguracji i wdrożenia oprogramowania do zarządzania kolejkami. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych, obejmujących m.in. weryfikację zgodności rozwiązania z przyjętymi założeniami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest podstawą podpisania „protokołu końcowego”.
7. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w dokumentach postępowania w szczególności w SWZ oraz w Załączniku Nr 2, w tym w zakresie jego instalacji, konfiguracji i wdrożenia lub w przypadku braku możliwości przeprowadzenia testów lub wykrycia w okresie testowania wad, uniemożliwiających lub znaczenie utrudniających użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem lub niemożności osiągnięcia parametrów działania lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, o istnieniu których Wykonawca zapewnił Zamawiającego w ofercie, wady te zostaną stwierdzone w uwagach do protokołu a Zamawiający wezwie Wykonawcę (mailem) do usunięcia usterek. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Odbioru końcowego Zamawiający dokona po przetestowaniu przedmiotu zamówienia. „Protokół końcowy” bez uwag podpisany przez strony jest podstawą wystawienia faktury końcowej. Do protokołu należy dołączyć w ramach wynagrodzenia Wykonawcy (w zakresie w jakim dotyczy to przedmiotu umowy):
 - 1) instrukcje obsługi urządzeń,
 - 2) podręczniki użytkownika dla wszystkich dostarczonych rozwiązań,
 - 3) szczegółowe warunki gwarancji i dodatkowej gwarancji udzielanych przez producenta sprzętu,
 - 4) listę autoryzowanych kontaktów serwisowych,
 - 5) inne dokumenty wymagane w Załączniku Nr 2 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumenty wymagane przez prawo.
9. Do popisania protokołów, o których mowa w niniejszym ustępie upoważnione są osoby wskazane § 3 ust. 1 umowy. Postanowienie § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie w wysokości _____, na którą składają się wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości _____ oraz w tym podatek VAT w kwocie _____.
2. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów czy wydatków.
3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, usługi gwarancji i serwisu. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi fakturą. Podstawę wystawienia faktury stanowi „protokół końcowy” bez uwag podpisany przez obie Strony wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
5. Należność wynikająca z faktury płatna będzie przelewem w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy
6. Faktura ma być zgodna z ofertą.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej na podstawie i wg zasad określonych w obowiązujących przepisach.
9. Wykonawca ma prawo do przesłania faktury elektronicznej na adres: ID Zamawiającego:
10. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją;
 - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 i 4 do Umowy;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, z wyłączeniem udostępnionych w przetargu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał, muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego za pomocą zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością określoną w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami i standardami.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o spodziewanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy oraz o przyczynie opóźnienia.

§8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2, niniejszej umowie oraz w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, które to dokumenty stanowią integralną część umowy, przy czym okres gwarancji na system zarządzania kolejkami zgodnie z ofertą Wykonawcy obejmuje (wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Termin gwarancji wskazany w ust. 1 powyżej liczony jest od daty podpisania przez obie Strony „protokołu końcowego” bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni usługę serwisu realizowanego w miejscu instalacji /wsparcia technicznego i usunięcie stwierdzonych usterek na warunkach określonych w Załączniku Nr 2 oraz w niniejszej umowie.
4. W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady, udzielonych na przedmiot umowy, wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
5. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy jest co najmniej równy okresowi udzielonej gwarancji. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji, czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymogi określone w Umowie i opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w rozwiązaniach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność opisaną w niniejszej Umowie oraz konsekwencje wynikające z obowiązującego prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy w szczególności:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
 - 3) przedmiot zamówienia jest w stanie niekompletnym.
8. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wad lub usterki.
11. Zobowiązania gwarancyjne świadczone będą w miejscu instalacji sprzętu wchodzącego w skład systemu zarządzania kolejkami. W przypadku gdy z przyczyn technicznych usunięcie wady lub usterki nie jest możliwe w miejscu instalacji sprzętu Wykonawca własnym kosztem przetransportuje sprzęt do miejsca, w którym wady lub usterki mogą być usunięte, a po ich usunięciu własnym kosztem przetransportuje sprzęt do miejsca jego pierwotnej instalacji i ponownie zainstaluje i skonfiguruje w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania systemu zarządzania kolejkami. Wykonawca pozostawia uszkodzone nośniki danych u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów wymiany uszkodzonych nośników danych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania maksymalnie 4 godzinnego czasu reakcji liczonego od momentu zgłoszenia usterki/awarii.
13. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterkę/awarię w ciągu maksymalnie 48 godzin od jej zgłoszenia.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady usterki/awarii w terminie określonym w ust. 13, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w dodatkowym terminie, będzie uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji i rękojmi liczy się na nowo.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty naprawy, wymiany.
17. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
18. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta oferowanego sprzętu. Gwarancja producenta oferowanego sprzętu obejmuje cały okres

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

wskazany w ust. 1, a także zapewnia Zamawiającemu czas reakcji na zgłoszenie usterki/awarii oraz czas usunięcia usterki/awarii co najmniej taki jak wskazano odpowiednio w ust. 12 i 13. Wraz z dostawą Zamawiający otrzyma dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź autoryzowanego przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce. Zamawiający może żądać wykonania zobowiązań gwarancyjnych, wedle swego wyboru, od Wykonawcy albo skorzystać z gwarancji producenta.

19. W ramach gwarancji zapewnione jest wsparcie polegające na kwartalnej aktualizacji oprogramowania (o ile zostanie wydana przez Producenta).

§ 9

LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE

1. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie wchodzące w skład systemu zarządzania kolejkami jest oryginalne, pochodzi z legalnego źródła oraz że jest uprawniony do dystrybucji tych wersji programowania zgodnie z wymaganiami licencyjnymi producenta oprogramowania, w szczególności pozwalającymi na eksploatację dostarczonego systemu zarządzania kolejkami zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie oraz korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania objętego przedmiotem umowy, nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, pod warunkiem, że Zamawiający będzie korzystał z oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy zgodnie z warunkami każdej z udzielonych Zamawiającemu licencji.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej do licencji udzielonych w ramach Umowy Zamawiającemu przez producentów dostarczonego oprogramowania, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie celowe koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym uzasadnione koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu, w terminie umożliwiającym Wykonawcy podjęcie działań obronnych. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający jest zobowiązany do ochrony dostarczonego w ramach Umowy oprogramowania przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem lub nielegalnym używaniem lub nieuprawnioną ingerencją w kod źródłowy lub wynikowy oprogramowania.
5. Licencje na oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem wchodzącym w skład systemu zarządzania kolejkami muszą być licencjami nieograniczonymi czasowo i terytorialnie. Licencje muszą być fabrycznie nowe, przez co należy rozumieć, że nie zostały nigdy zainstalowane na jakimkolwiek urządzeniu, a instalacja u Zamawiającego będzie pierwszą instalacją. Licencje muszą posiadać wszystkie przewidziane przez producenta oprogramowania atrybuty legalności.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych w umowie.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna,
 - 2) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu analizy wdrożeniowej i harmonogramu wdrożenia w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 2 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad/błędów/usterek stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy przypadek z osobna,

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- 4) za zwłokę w czasie reakcji w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 12 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, za każdy przypadek z osobna,
 - 5) za zwłokę w usunięciu usterki/awarii w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 13 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, za każdy przypadek z osobna,
 - 6) za niezgodne z umową świadczenie zobowiązań gwarancyjnych inne, niż opisane w § 10 ust. 2 pkt 3) i 4) powyżej - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek uchybienia zobowiązaniom gwarancyjnym, za każdy przypadek z osobna,
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia obejmującej czynności wchodzące w zakres kompetencji osób wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykazanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, bez udziału tych osób, w wysokości 0,2% nagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą z osób, których ten przypadek dotyczy, za każdy taki przypadek z osobna,
 - 8) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu nieusunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 9) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 10) za każdy przypadek niedostarczenia dokumentów o których mowa w § 5 ust. 8 umowy - w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych, do naliczenia do której uprawniony jest Zamawiający, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 4. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie umowy wystawionych przez Wykonawcę.
 5. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie.
 7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej umowy i których skutkom nie sposób zapobiec.
 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.
 9. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty kar umownych, których podstawa powstała w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
 - 4) istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) zajęcia składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej, które wpływa lub może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych;

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- 7) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów Unii Europejskiej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczyła 30 dni, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 2 pkt 9) umowy.
3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust.1 pkt 2- 5 może nastąpić w terminie do 60 dni licząc od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
4. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy łącznie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy rozwiązania lub odstąpienia.
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i przedmiotów umowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczania zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona (niewłaściwe skreślić): siłami własnymi/przy udziale podwykonawcy, któremu powierzy do wykonania następującą część przedmiotu Umowy:.....
2. W realizacji zamówienia będzie brał udział podwykonawca (nazwa firmy/podwykonawcy).
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawarta, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
6. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, oprócz pozostałych przypadków wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej w zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku parametru/komponentu zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

będą nie gorsze niż parametry zaproponowane w ofercie, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może wpłynąć na termin wykonania zamówienia i na wynagrodzenie Wykonawcy.

2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: wystąpienia okoliczności związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych a także w przypadku ogłoszenia na terenie kraju stanu nadzwyczajnego, klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu zamówienia itp.),
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji projektu),
- c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze Stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych,
- e) w przypadku prolongaty terminu rozliczenia dotacji przez Organy przyznające dotację - przy czym Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności o których mowa w pkt 2) celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia,

3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto (zł), cena netto (zł) pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

4) zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie

2. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

- 1) zmiana osoby prowadzącej nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- 2) zmiana przedstawiciela Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- 3) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- 4) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian oraz pisemnie uzasadnić potrzebę ich wprowadzenia. Wszystkie zmiany muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego pisemnie pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

5. Zmiany Umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz określonych w niniejszej Umowie. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

6. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje treść zgodną z celem umowy i pierwotnym zamiarem Stron.

§ 14

RODO

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informuje o przysługujących Wykonawcy prawach z tym związanych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy – Klauzulą informacyjną dla Kontrahentów/Wykonawców.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że niniejsza umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 20019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
3. Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna dla Kontrahentów/Wykonawców,

Załącznik Nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik Nr 5 - Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Załącznik nr 3 do umowy

Nr postępowania 41-PN-23

Klauzula informacyjna dla KONTRAHENTÓW

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl .
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpital4.gliwice.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) – przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - c) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmującą Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Załącznik nr 4 do umowy

Nr postępowania 41-PN-23

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STANOWIĄCA UZUPEŁNIENIE UMOWY Nr WSzS.DEZ.26.087.2022

zawarta w dniu r. w Gliwicach, między:

Szpitałem Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Zygmunta Starego 20, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572236, NIP 242995277, REGON 631-26-58-474,

reprezentowaną przez Przemysława Gliklicha – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a:,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:

zwanym dalej („**Przetwarzający**”)

którego reprezentuje:

.....
dalej łącznie jako: „**Strony**”).

Mając na uwadze, że:

Strony zawarły umowę, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na **Zakup** („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym umową;

- 1) Celem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- 2) Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

1. Opis przetwarzania

1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]**. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie

(w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych (dalej w skrócie zwanych też po prostu „**danymi**”).

1.2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.

1.3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej, w szczególności:

1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego

Świadczenie gwarancji

1.3.2. celem przetwarzania jest

Wywiązanie się z prawnych obowiązków związanych z inwestycją finansową ze środków publicznych.

1.4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe pacjentów w tym dzieci

- a) imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) adres zamieszkania,
- e) oznaczenie płci,
- d) adres miejsca zamieszkania,

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- e) seria i numer dokumentu tożsamości,
- 2) dane osobowe pracowników Administratora w tym personelu medycznego**
- a) imię i nazwisko,
- b) tytuł zawodowy,
- c) uzyskane specjalizacje,
- d) numer prawa wykonywania zawodu,
- e) stanowisko służbowe oraz nazwa komórki organizacyjnej,
- f) adres miejsca zamieszkania,
- g) seria i numer dokumentu tożsamości,
- h) nr rachunków bankowych,
- i) w tym dane szczególnych kategorii m.in. dane karne

Dane nieustrukturyzowane

Kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy)

1.5. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- 1) pacjenci Administratora,
- 2) pracownicy Administratora,
- 3) kontrahenci Administratora,
- 4) strony postępowania.

2. Podpowierzenie

2.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO]**. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**Podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.

Zaakceptowani Podprzetwarzający. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających/poniższy wykaz (*)

(*) *niepotrzebne skreślić*

2.2. **Sprzeciw**. Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzającym spoza listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. w razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć Podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

2.3. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO]**. Dokonując podpowierzenia, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

2.4. **Zobowiązanie względem Administratora**. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane poprzez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

2.5. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art.28 ust. 4 RODO]**. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podpowierzającemu całości wykonania umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

3.1. **Udokumentowane polecenia [art.28 ust.3 lit. a RODO]**. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

3.2. Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy-EOG). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

3.3. Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

3.4. Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu umowy, udokumentowane zobowiązanie do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3.5. Bezpieczeństwo [art.28 ust. 3 lit. c RODO]. Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowienia Umowy.

3.6. Podpowierzenie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podpowierającego).

3.7. Współpraca przy realizacji praw jednostki [art.28 ust. 3 lit. e RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki zostaną między stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi praw jednostki odrębnym dokumentem.

3.8. Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art.32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

3.9. Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak.2 RODO]. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji. Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

3.10. Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

3.11. Minimalizacja [art.30 ust.2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

3.12. RCPD [art.30 ust. 2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym do rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (wymóg art.30 RODO). Przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

3.13. Profilowanie [art.13 i 14 RODO]. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

4. Obowiązki Administratora

4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art.32 RODO].** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych i stosuje się do jej wyników co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.

5.2. **Środki bezpieczeństwa.** Przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- a) Dokonał oceny przydatności pseudonimizacji i szyfrowania i stosuje te techniki w takim zakresie, w jakim są potrzebne do zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych odpowiedniego do ustalonego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, przy ich przetwarzaniu,
- b) posiada zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c) posiada zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d) regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

6. Powiadomienie o naruszeniach danych osobowych

6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.

6.2. **Rozwinięcie.** Przetwarzający przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

7. Nadzór

7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO].** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, oraz do wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępniania na żądanie prowadzonego rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Przetwarzającego).

7.2. **Współpraca przy kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

7.3. Przetwarzający:

- a) Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- b) Umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów lub inspekcji oraz współpracuje podczas ich realizacji (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych wewnętrznych uwarunkowań w zakresie tajemnicy dokumentacji).

8. Oświadczenie stron

8.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28. Ust. 1 RODO]** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej umowy.

8.3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO].** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje lub inne dowody, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

9. Odpowiedzialność

9.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]**. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]**. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Okres obowiązywania umowy powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych wskazanego w kolejnym artykule Umowy.

11. Usunięcie danych

11.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit. g RODO]**. Z chwilą rozwiązania umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:

- a) usunięcia danych i poinformowania Administratora na piśmie o dacie i sposobie, w jakim usunięto dane, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalej przechowywanie danych.
- b) usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalej przechowywanie danych.

12. Postanowienia końcowe

12.1. **Pierwszeństwo**. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany niniejszej umowy lub wykonania jej postanowień.

12.2. **Egzemplarze**. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

12.3. **Właściwość prawa**. Umowa podlega RODO oraz prawu polskiemu.

.....

ZAMAWIAJĄCY
(Administrator)

.....

WYKONAWCA
(Przetwarzający)

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Załącznik nr 5 do umowy

Nr postępowania 41-PN-23

Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. zobowiązuje wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Systemu Zarządzania Jakością a w szczególności do:
 - a) Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - b) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - c) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - d) Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - e) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac.
 - f) Właściwej gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - i) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - ii) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejsc,
 - iii) usuwania odpadów z terenu szpitala,
 - iv) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - g) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - h) Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - i) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - j) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - i) bez wycieków oleju,
 - ii) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - iii) W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - k) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - l) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.- 3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników. Zapozna pracowników z ryzykiem związanym z wirusem SARS COV-2.
- 4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
- 5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
- 6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

.....
podpis Wykonawcy