

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Nr postępowania 41-PN-23

Gliwice, 15 marca 2023 r.

SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SWZ/

**Dostawa infrastruktury informatycznej i oprogramowania w celu uruchomienia eUsług wraz z usługą wdrożenia dla realizowanego projektu „Podniesienie jakości usług medycznych dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych w Szpitalu Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp.z o.o.”**

Wartość zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej ustawa PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,  
zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Projekt współfinansowany z programu:**

**„Podniesienie jakości usług medycznych dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w Szpitalu Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o.”**

***Realizacja projektu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***

***Projekt Osi Priorytetowej II Cyfrowe Śląskie***

***Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych***

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020***

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularze asortymentowo-cenowe w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia

Załącznik Nr 3.1 do 3.16 - Opis przedmiotu zamówienia (dla każdej części zamówienia oddzielnie)

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie sankcyjne Wykonawcy

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,

Załącznik Nr 8 - Wykaz dostaw/usług

Załącznik Nr 9 - Wykaz osób

Załącznik Nr 10.1 do 10.16 - Umowa – wzór w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia

Załącznik Nr 11.1 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ)

Załącznik Nr 11.2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ) – plik .xml do narzędzia ESPD

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

**UWAGA:**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poprzez Platformę przetargową dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY** - wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

**ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

pn.-pt.: 7.00-14.35.

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://szpital4.gliwice.pl>, zawierająca odesłanie na Platformę przetargową pod adresem podanym poniżej; adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.; dalej: ustawa PZP), w niniejszym postępowaniu - na podstawie art. 139 ustawy Pzp - Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - tzw. „procedura odwrócona”. W tej sytuacji, Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) - oświadczenie to wymagane będzie wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest wyższa niż kwota wskazana w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa infrastruktury informatycznej i oprogramowania w celu uruchomienia eUsług wraz z usługą wdrożenia dla realizowanego projektu „Podniesienie jakości usług medycznych dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych w Szpitalu Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp.z o.o.”**

2. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Załączniku Nr 3.1 do Nr 3.16 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, dla poszczególnych części zamówienia. Pozostałe warunki dotyczące

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

realizacji zamówienia zostały określone we wzorach umów dla poszczególnych części zamówienia, stanowiących odpowiednio Załączniki Nr 10.1 do 10.16 do SIWZ.

**3.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części, których przedmiot został określony w Załączniku Nr 3.1 do Nr 3.16 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolne części lub na cały przedmiot zamówienia.

**4.** Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

- 1) Część 1 - Dostawa komputerów stacjonarnych
- 2) Część 2 - Dostawa tabletów
- 3) Część 3 - Dostawa czytników eDowodów osobistych z pinpadem
- 4) Część 4 - Dostawa sprzętu sieciowego
- 5) Część 5 - Dostawa serwerów do wirtualizacji
- 6) Część 6 - Dostawa i wdrożenie Systemu ochrony poświadczeń i kontroli dostępu – klasy PAM
- 7) Część 7 - Modernizacja serwerowni i sieci światłowodowej
- 8) Część 8 - Dostawa oprogramowania niezbędnego do uruchomienia e-usług
- 9) Część 9 - Modernizacja strony www oraz intranetu dla potrzeb e-Usług
- 10) Część 10 - Dostawa i wdrożenie Systemu kolejkowego ze wsparciem serwisowym
- 11) Część 11 - Dostawa i wdrożenie Systemu do digitalizacji behawioralnej podpisów pacjentów
- 12) Część 12 - Dostawa i wdrożenie Systemu do obsługi sterylizacji wraz z peryferiami
- 13) Część 13 - Dostawa i wdrożenie Systemu Obiegu Dokumentów
- 14) Część 14 - Dostawa i wdrożenie Systemu e-PACS/RIS
- 15) Część 15 - Dostawa i wdrożenie Systemu Telemonitoringu pacjentów chorób przewlekłych
- 16) Część 16 - Dostawa i wdrożenie Systemu e-intranet

**5.** Kod CPV:

- 1.** Część 1  
30.21.33.00-8 Komputer biurowy
- 2.** Część 2  
30.21.32.00-7 Komputer tablet
- 3.** Część 3  
30.23.33.00-4 czytniki kart inteligentnych
- 4.** Część 4  
32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe
- 5.** Część 5
  - 48.82.00.00-2 Serwery
  - 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
  - 32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe
  - 72.24.60.00-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
  - 48.71.00.00-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
- 6.** Część 6  
48.73.00.00-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
- 7.** Część 7
  - 31.60.00.00-2 Sprzęt i aparatura elektryczna
  - 45.31.53.00-1 Instalacje zasilania elektrycznego
  - 31.62.53.00-6 Alarmy antywłamaniowe
  - 42.96.11.00-1 System kontroli dostępu
  - 32.32.35.00-8 Urządzenia do nadzoru wideo
  - 38.93.10.00-0 Testery temperatury i wilgotności
  - 39.71.72.00-3 Urządzenia klimatyzacyjne
  - 32.41.00.00-0 Lokalna sieć komputerowa

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.



**8. Część 8**

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.18.00.00-3 Pakiety oprogramowania medycznego
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

**9. Część 9**

- 72.41.30.00-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW
- 72.21.22.00-7 – Usługi opracowywania oprogramowania dla Internetu i intranetu

**10. Część 10**

48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**11. Część 11**

- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 48.31.00.00-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

**12. Część 12**

48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**13. Część 13**

48.31.11.00-2 System zarządzania dokumentacją

**14. Część 14**

- 48.18.00.00-3 Pakiety oprogramowania medycznego
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**15. Część 15**

- 48.18.00.00-3 Pakiety oprogramowania medycznego
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

**16. Część 16**

72.21.22.00-7 Usługi opracowywania oprogramowania dla Internetu i intranetu

**6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

**7.** W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych:

- 1)** Użyte określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3.1 do 3.16 do SWZ,
- 2)** Wykonawca, który w ofercie powoła się na stosowanie rozwiązań równoważnych obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego licencje oprogramowania i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

- 1) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 1,
- 2) 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 2,

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- 3) 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 3,
- 4) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 4,
- 5) 90 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 5,
- 6) 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 6,
- 7) 90 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 7,
- 8) 120 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 8,
- 9) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 9,
- 10) 90 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 10,
- 11) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 11,
- 12) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 12,
- 13) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 13,
- 14) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 14,
- 15) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 15,
- 16) 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części zamówienia określonej jako Część 16.

## **ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 129). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy także wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.U.UE.L.2022.111.1).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu,
  - 4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;





Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Z wyjątkiem Części 8 Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu; W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie części przedmiotu zamówienia określonej jako Część 8 Zamawiający wymaga aby posiadał zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

4.4. zdolności technicznej lub zawodowej; W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga aby:

4.4.1. Wykonawca posiadał odpowiednie doświadczenie, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 4 co najmniej 2 (dwa) zamówienia, obejmujące: dostawę, instalację i wdrożenie sieci komputerowej opartej o zarządzalne przełączniki oraz punkty dostępowe WIFI o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- b) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 5 co najmniej 1 (jedno) zamówienie, obejmujące: dostawę, instalację i wdrożenie infrastruktury serwerowo – sieciowej wraz z pracami programistycznymi, o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych); przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- c) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 6 co najmniej 2 (dwa) zamówienia, obejmujące: dostawę, instalację i wdrożenie systemu klasy PAM (Privileged Access Management) o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- d) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 7 co najmniej 2 (dwa) zamówienia, obejmujące: realizację sieci LAN, serwerowni, instalacji światłowodowej, o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- e) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 8 co najmniej jedno zamówienie obejmujące system informatyczny wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych, o wartości co najmniej 800 000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych); przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- f) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 9 co najmniej 3 (trzy) zamówienia zawierające wykonanie strony www wraz z CMS, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy
- g) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 10 co najmniej 3 (trzy) zamówienia zawierające wykonanie systemu kolejkowego, o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- h)** w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 11 co najmniej 3 (trzy) zamówienia zawierające wykonanie systemu ucyfrowienia dokumentacji papierowej z digitalizacją podpisów, o wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- i)** w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 12 co najmniej 3 (trzy) zamówienia zawierające wykonanie Systemu do obsługi sterylizacji, o wartości co najmniej 45 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych każde); przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- j)** w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 13 co najmniej 3 (trzy) zamówienia zawierające wdrożenie Systemu Obiegu Dokumentów, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy,
- k)** w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 14 co najmniej 3 (trzy) zamówienia zawierające wdrożenie Systemu PACS/RIS, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde; przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy.

W odniesieniu do Wykonawców składających oferty na pozostałe części zamówienia niewymienione wyżej pod lit. a) do k) Zamawiający nie stawia warunku udziału dotyczącego doświadczenia.

4.4.2. Wykonawca dysponował odpowiednimi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, przy czym warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował) podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:

- a)** w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 4: Inżynier sieciowy - 1 osoba posiadająca:
  - certyfikat na poziomie eksperckim wydany przez producenta oferowanych urządzeń sieciowych
  - doświadczenie nabyte na przestrzeni ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli inżyniera sieciowego, obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie sieci informatycznej lub realizację co najmniej jednego projektu informatycznego lub teleinformatycznego o wartości jednego projektu nie mniejszej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto,
- b)** w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 6: Inżynier systemowy, architekt rozwiązań IT - 1 osoba posiadająca:
  - certyfikat na poziomie eksperckim wydany przez producenta oferowanego oprogramowania,
  - doświadczenie nabyte na przestrzeni ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli inżyniera systemowego lub architekta rozwiązań IT, obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie lub realizację co najmniej jednego projektu informatycznego lub teleinformatycznego zawierającego rozwiązania PAM o wartości jednego projektu nie mniejszej niż 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) brutto,

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- c) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 7:
- Projektant w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, co najmniej w ograniczonym zakresie,
  - Projektant systemu okablowania strukturalnego – 1 osoba posiadająca certyfikat projektanta systemu okablowania strukturalnego wystawiony przez producenta systemu, który będzie montowany albo nieposiadająca przedmiotowego certyfikatu, ale posiadająca 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu i wykonawstwie systemu sieci okablowania strukturalnego,
- d) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 8:
- Kierownik projektu – 1 osoba posiadająca doświadczenie w roli kierownika projektu po stronie wykonawcy w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem dostawę i wdrożenie systemu e-Usług, o wartości minimum 800.000,00 zł brutto każde,
  - Wdrożeniowiec – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych,
- e) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 10: Wdrożeniowiec – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu kolejkowego,
- f) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 11: Wdrożeniowiec – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu ucyfrowienia dokumentacji papierowej z digitalizacją podpisów,
- g) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 12: Wdrożeniowiec – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie Systemu do obsługi sterylizacji,
- h) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 13: Wdrożeniowiec – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie Systemu Obiegu Dokumentów,
- i) w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 14: Wdrożeniowiec – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie Systemu PACS/RIS.

W odniesieniu do Wykonawców składających oferty na pozostałe części zamówienia niewymienione wyżej pod lit. a) do i) Zamawiający nie stawia warunku udziału dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia.

**UWAGA:**

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w



dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, stosownie do zapisów zawartych w art. 58-60 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy PZP.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy PZP ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 445 ust. 1 ustawy PZP). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdz. VI pkt 10 ppkt 5) SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP „ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”), zgodnie z pkt 8 i 9 poniżej.
8. W odniesieniu do warunków, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.4) niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty.
10. **Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
14. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**
  - 15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



- 15.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jeżeli Wykonawca dysponuje ww. osobami w sposób bezpośredni (tj. gdy stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tą osobą bez względu na charakter prawny tego stosunku, np. umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, umowa o pracę) do oferty nie należy dołączać zobowiązania tych osób do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty jedynie w sytuacji, gdy występuje tzw. dysponowanie pośrednie, w ramach którego stosunek prawny występuje pomiędzy wykonawcą, a podmiotem udostępniającym zasoby, dysponującym osobą zdolną do wykonania zamówienia (czyli udostępnianą w celu wykazania spełnienia warunku).
- 15.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 15.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1)** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2)** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 15.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 15.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

- 1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 do SWZ o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także analogiczne oświadczenie podmiotu udostępniającego



zasoby, potwierdzające brak przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ.

2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym), zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zdanie pierwsze, składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby postawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 126 ust. 1 i art. 139 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ) oraz następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 3) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.
- 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ;**

**b) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w przypadku składania oferty w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 8;
- 2) **wykaz dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są



wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 lat – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

**Złożenie wykazu wymagane jest przez tych Wykonawców, którzy składać będą oferty w odniesieniu do części zamówienia określonych jako Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9, Część 10, Część 11, Część 12, Część 13 i Część 14. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale V pkt 4.4 ppkt 4.4.1) SWZ, tj. musi wskazywać co najmniej zamówienia opisane w ww. punkcie w odniesieniu do odpowiednich części zamówienia wymienionych pod lit. a) do k), na które Wykonawca składa ofertę, z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku składania oferty w odniesieniu do pozostałych części zamówienia, złożenie przedmiotowego wykazu nie jest wymagane.**

- 3) wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;

**Złożenie wykazu wymagane jest przez tych Wykonawców, którzy składać będą oferty w odniesieniu do części zamówienia określonych jako Część 4, Część 6, Część 7, Część 8, Część 10, Część 11, Część 12, Część 13 i Część 14. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale V pkt 4.4 ppkt 4.4.2 SWZ w odniesieniu do odpowiednich części zamówienia wymienionych pod lit. a) do i), na które Wykonawca składa ofertę; W przypadku składania oferty w odniesieniu do pozostałych części zamówienia, złożenie przedmiotowego wykazu nie jest wymagane.**

- 6.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy PZP). **7.** Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy PZP jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a)** oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b)** zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy PZP).
- 8.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 3 ustawy PZP).
- 9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia



wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 2 ustawy PZP).

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 lit. a) ppkt 1 i 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5 lit. a) ppkt 1 i 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Okresy ważności oświadczeń lub dokumentów określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
12. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Edytowalną wersję formularza JEDZ zawiera Załącznik nr 11.1 do SWZ.
13. JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia
  - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia tych podmiotów składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich
  - d) Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - e) Wykonawcy, korzystając z serwisu ESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis ESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml. stanowi załącznik nr 11.2 do SWZ)
  - f) Serwis ESPD dostępny jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
  - g) W JEDZ należy podać, oprócz danych zamawiającego i wykonawcy, następujące informacje:
    - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) Prawa zamówień publicznych informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, 258 KK, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1-



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 286 KK, art. 296 - 307 KK)

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) Prawa zamówień publicznych – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) Prawa zamówień publicznych – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) Prawa zamówień publicznych – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) Prawa zamówień publicznych – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ

Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wskazanych w JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a części IV formularza. W związku z powyższym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

**14. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ,
- 2) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2.1 do 2.16 do SWZ, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, stanowiący integralną część oferty,
- 3) wypełniony (jeśli dotyczy) i podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 3.1 do 3.16 do SWZ, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, stanowiący integralną część oferty,
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie sankcyjne Wykonawcy o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SWZ, stanowiące Załącznik Nr 4 do SWZ,
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SWZ, stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- 6) pełnomocnictwo, w formie i postaci określonej w rozdziale VIII niniejszej SWZ - jeżeli dotyczy,
- 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa Rozdz. V pkt 15.3 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 SWZ (Zamawiający przewiduje złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ) – jeżeli dotyczy,
- 9) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII SWZ.

**15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 lit. a) ppkt 1, 2 i 4 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ dotyczące złożenia podmiotowych środków dowodowych przez Wykonawcę.**

**16. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10 i 11 stosuje się odpowiednio.**

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

- 1) Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe (art. 107 ust. 1 ustawy PZP), w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- a) wyniki testów wydajnościowych sprzętu, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia (Załączniki 3.1 do 3.16), jeśli są tam wymagane,
  - b) próbka zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania do uruchomienia e-usług, o której mowa w Załączniku nr 3.8 do SWZ na potwierdzenie, że oferowane oprogramowanie posiada funkcjonalności, określone przez Zamawiającego oraz czy oferowane funkcjonalności spełniają wymagania określone przez Zamawiającego dla tych funkcjonalności i opisane przez Wykonawcę.
- 2) Próbką oferowanego oprogramowania, o której mowa w pkt 1 lit. b) powinna być umieszczona w nieprzezroczystym, zabezpieczonym opakowaniu, opatrzonym danymi Wykonawcy (pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy) oraz napisem: „*Postępowanie na Dostawę infrastruktury informatycznej i oprogramowania w celu uruchomienia eUsług wraz z usługą wdrożenia dla realizowanego projektu „Podniesienie jakości usług medycznych dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych w Szpitalu Miejskim nr 4 w Gliwicach Sp.z o.o.”*”. Próbkę należy dostarczyć na adres: **SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 19 44-100 Gliwice, pokój 35, II p., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu złożenia próbki z Panią Karoliną Bielecką, tel.: 32 33 08 394, e-mail: [k.bielecka@szpital4.gliwice.pl](mailto:k.bielecka@szpital4.gliwice.pl)**, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy PZP).
- 4) Postanowienia pkt. 1 nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy PZP).
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy PZP).

## ROZDZIAŁ VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (§ 3 ust. 1 rozporządzenia).
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust.1 rozporządzenia).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy PZP).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 61 ust. 1 ustawy PZP), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice), zgodnie z REGULAMINEM i INSTRUKCJĄ obsługi platformy zakupowej oraz ich aktualizacjami.
3. Instrukcję rejestracji Wykonawcy na Platformie Zakupowej oraz złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu zawierają „Instrukcje użytkowników”, zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice).
  4. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy zakupowej są dostępne na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
  5. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – **41-PN-23**
  7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje są przekazywane przez Wykonawcę **elektronicznie** - za pośrednictwem Platformy przetargowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
  8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
  9. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów z tytułu użytkowania platformy elektronicznej, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: w zakresie procedury przetargowej:
    - 1) w sprawach formalnych: Michał Borys, tel.: 501 268 217, e-mail: [borys@nbclex.pl](mailto:borys@nbclex.pl)
    - 2) w sprawach merytorycznych: Romuald Gacka, tel.: 601 523 457, e-mail: [romuald.gacka@cormet.com.pl](mailto:romuald.gacka@cormet.com.pl)
  11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przekazania próbki oferowanego oprogramowania, o której mowa w rozdziale VII pkt 1 lit. b) SWZ, co jest sytuacją określoną w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Próbkę należy dostarczyć na adres SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 19 44-100 Gliwice, pokój 35, II p., przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. W przypadku przekazywania próbki osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy wcześniej uzgodnić termin złożenia próbki z **Panią Karoliną Bielecką, tel.: 32 33 08 394, e-mail: [k.bielecka@szpital4.gliwice.pl](mailto:k.bielecka@szpital4.gliwice.pl),**

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.**

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

1. SWZ udostępniona jest na stronie internetowej <https://szpital4.gliwice.pl/> - poprzez platformę elektroniczną: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) - od dnia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Stosowanie do art. 135 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają „Instrukcja składania ofert/wniosków dla Wykonawców”, zamieszczone na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
4. Zgodnie z art. 135 ust. 5 ustawy PZP - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 ustawy PZP. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w przypadku złożenia oferty w odniesieniu do następujących części zamówienia i w następujących wysokościach:
  - a. Część zamówienia określona jako Część 1 – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
  - b. Część zamówienia określona jako Część 4 – 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),
  - c. Część zamówienia określona jako Część 5 – 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
  - d. Część zamówienia określona jako Część 7 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
  - e. Część zamówienia określona jako Część 8 – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
  - f. Część zamówienia określona jako Część 10 – 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
  - g. Część zamówienia określona jako Część 12 – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
  - h. Część zamówienia określona jako Część 13 – 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
  - i. Część zamówienia określona jako Część 14 – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
  - j. Część zamówienia określona jako Część 15 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
  - k. Część zamówienia określona jako Część 16 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować pełen okres związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.



5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski S.A., nr rachunku: 96 1050 1298 1000 0023 2683 5283, tytuł przelewu: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu: Znak sprawy 41-PN-23”.
6. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Zamawiający wymaga, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17 lipca 2023 r. (90 dni), od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 ustawy PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wyłącznie wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy PZP).
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy PZP).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy PZP).

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie (art. 218 ust.1 ustawy PZP).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

5. Zamawiający rekomenduje, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. IX niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
6. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane „Instrukcja składania ofert/wniosków dla Wykonawców”, zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek, niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia (art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy PZP).
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (art. 18 ust. 3 ustawy PZP).
11. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają tajemnice prawnie chronione, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **19 kwietnia 2023 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2023 r. r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert (art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP). Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
4. Szczegółowe instrukcje dotyczące złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej zawarte są w „Instrukcja składania ofert/wniosków dla Wykonawców”, zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust 4 ustawy PZP).
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, na które składa ofertę oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w ramach poszczególnych części zamówienia, na które składa ofertę, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**,
  - 3) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty,
  - 4) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 5) Brak ww. informacji w formularzu oferty będzie traktowany jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:
  - 1) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 1:
    - a) Cena (C) - Waga: 60%
    - b) Czas realizacji (T) – Waga 20%
    - c) Gwarancja/Okres wsparcia (G) - Waga 20%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:





**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 60 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 60\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 20 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt,
- zaoferowanie 60 -miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt.

- 2) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 2:
- a) Cena - Waga: 60%
  - b) Czas realizacji – Waga 10%
  - c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 60 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 60\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 10 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 30 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 25 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 5 pkt,
- zaoferowanie 20 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.





SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt,
- zaoferowanie 60 -miesięcznego okresu gwarancji – 30 pkt.

3) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 3:

- a) Cena - Waga: 60%
- b) Czas realizacji – Waga 10%
- c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 60 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 60\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 10 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 30 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 25 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 5 pkt,
- zaoferowanie 20 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt,
- zaoferowanie 60 -miesięcznego okresu gwarancji – 30 pkt.

4) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 4:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 10%
- c) Gwarancja/Okres wsparcia przełączniki LAN - Waga 20%
- d) Gwarancja/Okres wsparcia przełączniki SAN – Waga 20%



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do d) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + GL + GS, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 10 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 55 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 5 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.

GL – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia przełączniki LAN” /maks. 20 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla przełączników LAN 48 portów, LAN 24 porty i LAN 8 portów wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji dla przełączników LAN 48 portów, LAN 24 porty i LAN 8 portów – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji dla przełączników LAN 48 portów, LAN 24 porty i LAN 8 portów – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji dla przełączników LAN 48 portów, LAN 24 porty i LAN 8 portów – 20 pkt.

GS – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia przełączniki SAN” /maks. 20 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla przełączników SAN wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji dla przełączników SAN – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji dla przełączników SAN – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji dla przełączników SAN – 20 pkt.

5) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 5:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 10%
- c) Gwarancja serwery – Waga 20%
- d) Okres wsparcia backup- Waga 20%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do d) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**$S = C + T + GS + B$ , gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 10 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 90 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 90 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 85 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 5 pkt,
- zaoferowanie 80 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.

GS – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja serwery” /maks. 20 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla serwerów do infrastruktury wirtualizacji wynosi 3 lata. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 3 -letniego okresu gwarancji dla serwerów do infrastruktury wirtualizacji – 0 pkt,
- zaoferowanie 4 -letniego okresu gwarancji dla serwerów do infrastruktury wirtualizacji – 10 pkt,
- zaoferowanie 5 -letniego okresu gwarancji dla serwerów do infrastruktury wirtualizacji – 20 pkt.

B – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Okres wsparcia backup” /maks. 20 pkt/ Zamawiający wymaga aby system backup'u zapewniał dostęp w trybie 'online' do repozytorium o przestrzeni roboczej min. 2TB, dla archiwum skonfigurowanych kopii zapasowych, na okres minimum 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie dostępu w trybie 'online' do repozytorium o przestrzeni roboczej min. 2TB, dla archiwum skonfigurowanych kopii zapasowych, na okres 12 miesięcy – 0 pkt,
- zaoferowanie dostępu w trybie 'online' do repozytorium o przestrzeni roboczej min. 2TB, dla archiwum skonfigurowanych kopii zapasowych, na okres 24 miesięcy – 10 pkt,
- zaoferowanie dostępu w trybie 'online' do repozytorium o przestrzeni roboczej min. 2TB, dla archiwum skonfigurowanych kopii zapasowych, na okres 36 miesięcy – 20 pkt.

6) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 6:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 20%
- c) Okres gwarancji i wsparcia serwisowego - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:



**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/  
C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 30 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 25 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 20 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji i wsparcia serwisowego wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji i wsparcia serwisowego – 0 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji i wsparcia serwisowego – 10 pkt,
- zaoferowanie 60 -miesięcznego okresu gwarancji i wsparcia serwisowego – 30 pkt.

- 7) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 7:
- a) Cena - Waga: 50%
  - b) Czas realizacji – Waga 20%
  - c) Gwarancja - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/  
C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 90 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 90 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 85 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 80 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla całości prac zrealizowanych w ramach tej części zamówienia wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 20 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 30 pkt.

8) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 8:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Pomoc techniczna w zakresie instruktażu stanowiskowego / Waga: 20%
- c) Termin usunięcia błędu krytycznego w okresie gwarancji jakości / Waga: 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do d) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + P + T, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

P – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Pomoc techniczna w zakresie instruktażu stanowiskowego” /maks. 20 pkt/

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zaoferował łącznie 84 godziny instruktaży stanowiskowych. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie łącznie 84 godzin instruktaży stanowiskowych – 0 pkt,
- zaoferowanie łącznie 96 godzin instruktaży stanowiskowych – 10 pkt,
- zaoferowanie łącznie 108 godzin instruktaży stanowiskowych – 20 pkt.

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Termin usunięcia błędu krytycznego w okresie gwarancji jakości” /maks. 30 pkt/

Zamawiający wymaga zaoferowania usunięcia błędu krytycznego w maksymalnie 5 dni roboczych. Wykonawca może zaoferować krótszy okres usunięcia błędu krytycznego:

- 1) zaoferowanie 4 dniowego okresu usunięcia błędu krytycznego liczonego w dniach roboczych skutkowało będzie przyznaniem 10 punktów w przedmiotowym kryterium,
  - 2) zaoferowanie 3 dniowego okresu usunięcia błędu krytycznego liczonego w dniach roboczych skutkowało będzie przyznaniem 20 punktów w przedmiotowym kryterium,
  - 3) zaoferowanie 2 dniowego i krótszego okresu usunięcia błędu krytycznego liczonego w dniach roboczych skutkowało będzie przyznaniem 30 punktów w przedmiotowym kryterium,
- Zaoferowanie 5 dniowego okresu usunięcia błędu krytycznego liczonego w dniach roboczych skutkowało będzie przyznaniem 0 punktów w przedmiotowym kryterium. Zaoferowanie dłuższego





SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

okresu usunięcia błędu krytycznego niż 5 dni roboczych skutkować będzie uznaniem treści oferty za niezgodnej z warunkami zamówienia, co stanowić będzie przesłankę jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

- 9) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 9:
- a) Cena - Waga: 50%
  - b) Czas realizacji – Waga 20%
  - c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla całości prac zrealizowanych w ramach tej części zamówienia wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 20 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 30 pkt.

- 10) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 10:
- a) Cena - Waga: 50%
  - b) Czas realizacji – Waga 20%
  - c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 90 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 90 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 80 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 70 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla całości prac zrealizowanych w ramach tej części zamówienia wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 20 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji dla całości zrealizowanych prac – 30 pkt.

11) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 11:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 20%
- c) Gwarancja, w tym serwis i nadzór autorski w zakresie oprogramowania - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja, w tym serwis i nadzór autorski w zakresie oprogramowania” /maks. 30 pkt/

Zamawiający wymaga dla tej części zamówienia aby gwarancja, w tym serwis i nadzór autorski była świadczona co najmniej przez okres 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji, w tym serwisu i nadzoru autorskiego – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji, w tym serwisu i nadzoru autorskiego – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji, w tym serwisu i nadzoru autorskiego – 20 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji, w tym serwisu i nadzoru autorskiego – 30 pkt.

12) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 12:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 20%
- c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla rozwiązania dostarczanego w ramach tej części zamówienia wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji – 30 pkt.

13) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 13:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 20%
- c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla rozwiązania dostarczanego w ramach tej części zamówienia wynosi 36 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt,
- zaoferowanie 60 -miesięcznego okresu gwarancji – 30 pkt.

14) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 14:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 20%
- c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym





SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

W ramach kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje świadczenie gwarancji w systemie 8/5/365 (osiem godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, dla rocznego okresu) oferta otrzyma 0 pkt,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje świadczenie gwarancji w systemie 24/7/365 (dwadzieścia cztery godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, dla rocznego okresu) oferta otrzyma 30 pkt.

15) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 15:

- a) Cena - Waga: 50%
- b) Czas realizacji – Waga 20%
- c) Tryb wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,



SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

W ramach kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ramach gwarancji tryb serwisowy w systemie 8/5/365 (osiem godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, dla rocznego okresu) oferta otrzyma 0 pkt,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ramach gwarancji tryb serwisowy w systemie 24/7/365 (dwadzieścia cztery godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, dla rocznego okresu) oferta otrzyma 30 pkt.

- 16) W zakresie oceny ofert złożonych w odniesieniu do części zamówienia określonej jako Część 16:
- a) Cena - Waga: 50%
  - b) Czas realizacji – Waga 20%
  - c) Gwarancja/Okres wsparcia - Waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych pod lit. a) do c) kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**S = C + T + G, gdzie:**

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt liczona wg wzoru:  $C = C_N / C_{OB} \times 100$  punktów  $\times 50\%$ , gdzie  $C_N$  to najniższa cena oferowana przez Wykonawców,  $C_{OB}$  to cena oferty badanej

T – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas realizacji” /maks. 20 pkt/

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 60 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- zaoferowanie 50 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- zaoferowanie 40 -dniowego terminu realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

G – ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Gwarancja/Okres wsparcia” /maks. 30 pkt/

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla rozwiązania dostarczanego w ramach tej części zamówienia wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w sposób następujący:

- zaoferowanie 12 -miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt,
- zaoferowanie 24 -miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt,
- zaoferowanie 36 -miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt,
- zaoferowanie 48 -miesięcznego okresu gwarancji – 30 pkt.



2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy PZP).
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ust. 2 ustawy PZP).
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy PZP).
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy działu VII ustawy PZP – Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie.
2. Umowy w sprawie zamówienia publicznego w ramach poszczególnych części zamówienia, zostaną zawarte z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą, w oparciu o wzory umów stanowiące odpowiednio Załączniki nr 10.1 do 10.16 do niniejszej SWZ, zgodnie z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy PZP, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 ust. 1 ustawy PZP).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców (art. 505 ust. 2 ustawy PZP).
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
5. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy Wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przed Krajową Izbą Odwoławczą (Dz. U. 2020 r. poz. 2453);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzaju kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia art. 134 ust 2 pkt 9 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań o których mowa w art. 60 oraz art. 121 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, stosownie do art. 257 ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice

▪ w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice kontakt: e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl telefon: 32 33 08 415

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), dalej PZP;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*\*;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:**

zgodnie z art. 75 ustawy Pzp w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*\* **Wyjaśnienie:**

- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.

SZPITAL MIEJSKI NR 4 W GLIWICACH SP. Z O. O. ul. Zygmunta Starego 20 44-100 Gliwice  
tel. (32) 33-08-300, e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl  
NIP: 631-26-58-474 REGON: 242995277 KRS: 0000572236.

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), i akty wykonawcze do ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

Gliwice, dn. 15 marca 2023 r.

ZATWIERDZIŁ