

w dniu pomiędzy:

Powiatem Nowotomyskim z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 33;

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego w składzie::

1. **Andrzej Wilkoński - Starostwa Nowotomyski**
2. **Marcin Brambor - Wicestarosta Nowotomyski**
przy kontrasygnacie Barbary Golon – Skarbnik Powiatu,

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Inspektorem nadzoru”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa.

§ 1

Przedmiotu umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie kompleksowego pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „**Rozbudowa i przebudowa szpitala w Nowym Tomyślu – etap I**”. Przedmiot umowy obejmuje m.in. kontrolę wykonywanych robót budowlanych z upoważnienia Zamawiającego w sposób stały podczas prowadzonych prac budowlanych, a także kontrolę rozliczeń zadania pod względem ilościowym i finansowym.
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru jest upoważniony do występowania wobec wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do: wprowadzania jakichkolwiek zmian w zakresie realizacji inwestycji oraz do zaciągania zobowiązań mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz do zwalniania z zobowiązań umownych wykonawcę robót budowlanych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Inspektora Nadzoru. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały uprzednio pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada wiedzę dotyczącą obowiązujących przepisów prawa. Ponadto posiada doświadczenie oraz dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym, kadrowym i finansowym, pozwalającym na zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających ważne badania lekarskie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że roboty będą wykonywane zgodnie z przepisami bhp i p. poż. Wszelkie ujemne dla Zamawiającego następstwa naruszenia powyższego obciążają w całości Inspektora Nadzoru.
5. Inspektor Nadzoru oświadcza, że w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (na kwotę minimum 1 milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z opłaconą składką.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji umowy:
 - 1) rozpoczęcie: po podpisaniu umowy;
 - 2) zakończenie: do zakończenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru, poprzez spisanie protokołu końcowego na wykonane roboty budowlane, bez uwag.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych - styczeń 2024 r .
2. Ponadto Wykonawca pełniący funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego zobowiązany będzie do wykonywania, w imieniu Zamawiającego, uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych tj. przez okres 84 miesięcy od dnia dokonania ostatecznego odbioru inwestycji.
3. W przypadku wydłużenia się okresu wykonywania prac budowlanych, termin określony w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy (Inspektora nadzoru) i Zamawiającego

1. W okresie od podpisania umowy do zakończenia okresu gwarancyjnego dla zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa szpitala w Nowym Tomyślu – etap I”, Inspektor nadzoru jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Etap przed rozpoczęciem robót budowlanych i etap budowy:
 - a) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - b) działania w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień, mając zawsze na względzie pomyślnie ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach;
 - c) uzgodnienia z wykonawcą robót procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas prowadzenia inwestycji,;
 - d) weryfikacji i zaopiniowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót;
 - e) jeżeli zgodnie z umową o wykonanie roboty budowlanej wykonawca tej roboty ma wykonać kosztorys ofertowy lub harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy - sprawdzenie tych dokumentów i zaakceptowanie poprawności ich wykonania lub wnoszenie uwag, które doprowadzą do ich poprawnego wykonania;
 - f) przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu (placu) budowy,
 - g) szczegółowe zapoznanie się i stosowanie zapisów umowy o wykonanie roboty budowlanej,
 - h) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - i) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót i niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach w dotrzymaniu przez wykonawcę robót terminu zakończenia realizacji inwestycji;
 - j) nadzoru nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania,

- k) opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- l) współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów wymaganych umową o wykonanie robót budowlanych zgód, zatwierdzeń lub opinii,
- m) sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie a przede wszystkim niezgodnych z dokumentacją projektową , STWiOR i ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych,
- n) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz (w razie konieczności),
- o) sprawdzania i odbioru potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania;
- p) przygotowania i dokonywania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru;
- q) sprawdzenia zgodności faktury wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisanie i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania;
- r) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- s) kontrolowania ilości i wartości prowadzonych robót w okresach rozliczeniowych (weryfikacja przejściowych świadectw płatności oraz końcowego); finansowe rozliczenie nadzorowanych robót oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;
- t) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- u) opiniowania wniosku wykonawcy robót o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
- v) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, aktualnymi na dzień wykonywania robót normami oraz sztuką budowlaną, zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- w) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- x) wydawania poleceń wykonawcy robót do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
- y) weryfikacja zatrudnienia przez wykonawcę lub wspólnika konsorcjum lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności składające się na tzw. koszty bezpośrednie, czyli pracowników „fizycznych” poprzez żądanie od tych podmiotów jednego z poniższych dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 Prawa zamówień publicznych (dalej: Pzp),
- z) prowadzenie wszelkich spraw związanych z zatrudnianiem przez wykonawcę robót budowlanych podwykonawców, a przez podwykonawców dalszych podwykonawców. Sprawy te muszą być prowadzone zgodnie z treścią umowy o wykonanie robót budowlanych i przepisami Pzp zawartymi w art. 462 – 465,

- aa) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z wykonawcą robót budowlanych, jego podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zgodnie z treścią umowy budowlanej, o wykonanie robót budowlanych, przepisami Pzp i art. 6471 kodeksu cywilnego,
- bb) organizowania we współpracy z wykonawcą robót przynajmniej raz na dwa tygodnie i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po Radzie. W toku rzeczowej realizacji Zamawiający ma prawo do zalecenia przeprowadzania Rad Budowy z większą częstotliwością;
- cc) w miarę potrzeb wynikających z przebiegu rzeczowej realizacji zadania, organizowania narad roboczych, rad technicznych/spotkań oraz sporządzanie stosownych notatek z tych narad/spotkań i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie/spotkaniu;
- dd) przygotowywania i sporządzania na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych z realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- ee) **sporządzania (przez Inspektora nadzoru) comiesięcznego sprawozdania (raportu) z realizacji usług i przekazywania go do Zamawiającego w terminie do 7-go dnia kolejnego miesiąca pisemnie lub drogą elektroniczną.**
Sprawozdania (raporty) miesięczne będą zawierać obligatoryjnie:
- opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie objętym raportem,
 - roboty planowane do wykonania w ciągu następnego miesiąca,
 - informacje o zatrudnionych podwykonawcach/dalszych podwykonawcach, w tym opis zakresu robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - problemy BHP, ppoż. i inne powstałe w wyniku nieprawidłowej realizacji planu BiOZ,
 - wyniki kontroli jakości, prób itp.,
 - analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
 - wykaz ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej,
 - informacje nt. wyników weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności składające się na tzw. koszty bezpośrednie,
 - napotkane trudności i podjęte/proponowane działania i środki zaradcze,
 - potencjalne lub zgłoszone roszczenia wykonawcy lub podwykonawców,
 - fotografie dokumentujące postęp robót.
- ff) sprawdzania zestawień wykonanych robót oraz potwierdzenia ilości wykonanych robót;
- gg) przyjmowania, opiniowania (pisemna ocena zasadności) wniosków wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy robót na powyższy zakres (roboty zamienne, uzupełniające itd.);
- hh) sporządzania protokołów konieczności na roboty zaniechane, dodatkowe, zamienne i uzupełniające, zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane (roboty zaniechane, zamienne i uzupełniające wymagają zgody Zamawiającego);
- ii) kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót;
- jj) nadzorowania skompletowania przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej - z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi w systemie odpowiadającym STWiOR oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości sporządzonego przez wykonawcę robót operatu kołaudacyjnego (sporządzanego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej), przed przedłożeniem go Zamawiającemu (przed terminem odbioru końcowego) wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej,

- kk) dokonywania wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek zarówno w trakcie procedury odbiorowej, jak i w okresie gwarancyjnym, sporządzenie protokołu usunięcia usterek, potwierdzenie zakończenia robót i gotowości do odbioru przed zgłoszeniem Zamawiającemu przez wykonawcę robót;
 - ll) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
 - mm) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych;
 - nn) prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego;
 - oo) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót;
 - pp) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych;
 - qq) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
 - rr) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane;
 - ss) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - tt) przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji;
 - uu) udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - vv) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu,
 - ww) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - xx) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - yy) realizowanie wszystkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego, nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
- 2) W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego, do zadań Inspektora nadzoru będzie należało wykonywanie wszelkich czynności w zastępstwie Zamawiającego, wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych, w tym:
- a) udział na wezwanie użytkownika obiektu w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy;
 - b) dokonanie wraz z wykonawcą robót budowlanych przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji;
 - c) sporządzenie protokołu z powyższego przeglądu;
 - d) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych usunięcia stwierdzonych wad i złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającemu o ich usunięciu;
 - e) w przypadku nieusunięcia wad, wyliczenie ich wartości na podstawie sporządzonego kosztorysu, z uwzględnieniem cen rynkowych na dzień sporządzania kosztorysu;
 - f) wydanie opinii wnioskowi wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zakres praw i obowiązków Inspektora Nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz.: 2351 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:
- 1) wszelkie czynności określone ustawą jw. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż;

- 2) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
3. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy,
 - 2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Inspektorem nadzoru,
 - 4) zawiadamianie o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Damian Pyliński – Z-ca Kierownika Wydziału Inwestycji,
 - 2) Stanisław Bursa – Kierownik Sekcji Technicznej SPZOZ im. Doktora Kazimierza Hołogi.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Zespół Inspektora nadzoru

1. Inspektor nadzoru działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za realizację zadania zgodnie z warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót.
2. Inspektor nadzoru spełnia swoją funkcję przy pomocy Zespołu Inspektora Nadzoru, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.
3. W skład Zespołu Inspektora Nadzoru wchodzi:
 - 1) inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (**inspektor koordynator**) : uprawnienia budowlane nr, który będzie odpowiedzialny za organizację, koordynację oraz nadzorowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego w zgodności z dokumentacją projektową i harmonogramem robót i jest jednocześnie uprawniony do reprezentowania Inspektora Nadzoru przy wykonywaniu niniejszej Umowy,
 - 2) inspektor nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (inspektor branży sanitarnej) : uprawnienia budowlane nr,
 - 3) inspektor nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych (inspektor branży elektrycznej): uprawnienia budowlane nr
4. Zespół o którym mowa w ust. 3 będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
 - 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia;
 - 2) przestrzegał prawidłowości rozliczeń rachunkowych;
 - 3) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
 - 4) potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń wykonawcy robót budowlanych

5. Czas pracy Inspektora nadzoru winien zostać dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego. W razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na placu udowy w ciągu 24 godz. od otrzymania informacji.
6. **Niezależnie od zapisu w ust. 5, w trakcie realizacji zadania, Zamawiający wymaga pobytu Inspektora nadzoru na budowie minimum 2 razy w tygodniu.**
6. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inspektora nadzoru muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawą Prawo Budowlane, ustawą o drogach publicznych, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksem Cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowach na realizację robót.
7. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Nowe osoby muszą spełniać co najmniej wymagania określone w SWZ, w przypadku Inspektora koordynatora oraz musi wykazać się doświadczeniem umożliwiającym uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów odnośnie kryterium oceny „doświadczenie Inspektora nadzoru koordynatora”, co osoba występująca w ofercie przetargowej Wykonawcy.
8. Zmiana osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą usługę.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej usługę, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą usługę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną i odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Całkowite wynagrodzenie wynosi: **zł brutto** / słownie:), w tym podatek VAT 23% tj. zł, cena netto wynosi zł.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 odpowiada zakresowi prac i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonym w § 1 ust. 1 Umowy, w tym koszty ubezpieczenia, transportu na teren budowy, do siedziby Zamawiającego, ewentualne noclegi, w okresie gwarancji jakości i rękojmi robót budowlanych uczestniczenie co najmniej 1 raz w roku w przeglądach gwarancyjnych, a także przy rozpatrywaniu reklamacji. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy,
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w pięciu równych częściach, na podstawie faktury częściowej lub końcowej, po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania niniejszej umowy za dany okres rozliczeniowy. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się kwartał kalendarzowy.
5. Inspektor nadzoru dołączy każdorazowo do faktury kserokopie comiesięcznego sprawozdania (raportu) z realizacji usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 31 lit ee), a w przypadku faktury końcowej sprawozdanie wraz z protokołem końcowym odbioru robót.
6. Faktury należy wystawić na:
NABYWCA: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.
7. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5.
8. Faktura końcowa zostanie wystawiona po końcowym odbiorze wykonanych robót budowlanych nadzorowanej inwestycji.
9. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Udział Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmuje całość przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) przedmiotu zamówienia:
.....
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
4. Zapisy powyższych ustępów stosuje się także w przypadku zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy.
7. Zmiana umowy z podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 6.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy z dnia jej zawarcia, za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony ustalają karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy z dnia jej zawarcia za dopuszczenie do zastosowania przez wykonawcę robót materiałów niezgodnych z SWZ, zatwierdzenia wniosków materiałowych niezgodnych z SWZ lub odebranie robót wykonanych niezgodnie z SWZ lub sztuką budowlaną.
3. Zamawiający może naliczyć karę umowną:
 - 1) za naruszenie obowiązku przedłożenia umowy z podwykonawcą o której mowa odpowiednio w § 6 ust. 6 w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie,
 - 2) za brak uczestnictwa w odbiorze robót zanikających, odbiorze częściowym, końcowym lub pogwarancyjnym, rozruchach, testach i próbach w wysokości 2000 zł za każdą nieobecność,
 - 3) za niedopełnienie lub nienależyte pełnienie nadzoru nad prawidłową realizacją robót przez Wykonawców, w szczególności dopuszczenie do powstania wad w robotach, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdą wadę lub nieprawidłowość,
 - 4) za nieuzasadnioną/nieusprawiedliwioną nieobecność Inspektora nadzoru na budowie w czasie trwania robót, zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 4, ust. 5 i 6 oraz za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych uzgodnień terminu pobytu, ustalonych z Zamawiającym w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi,
 - 5) za nieterminowe przekazanie do Zamawiającego sprawozdań - zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. ee, w wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,

- 6) za nieprzybycie na wyznaczony termin odbioru robót lub przegląd gwarancyjny bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 2.000,00 zł;
- 7) za każde inne uchybienie obowiązkom wskazanym w Umowie w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy z dnia jej zawarcia.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi ani możliwości naliczenia kary umownej.
 7. Kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej i jest wymagalna od daty sporządzenia noty obciążeniowej.

§ 8

Odstąpienie, rozwiązanie Umowy

Zamawiający może rozwiązać Umowę albo odstąpić od Umowy w całości lub części (z zastrzeżeniem, iż odstąpienie może nastąpić jedynie do dnia zakończenia Umowy), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności przerwał realizację przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowe,
- 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
- 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
- 4) Wykonawca powierzył realizację Umowy podwykonawcy nie zaakceptowanemu przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń,
- 6) wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości Umowy w sprawie zamówienia.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu Umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zawartych przez Zamawiającego aneksów terminowych z Wykonawcą robót budowlanych,
 - b) opóźnienia w dokonywaniu odbiorów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania umowy,
 - d) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji prac objętych niniejszą umową,
 - e) gdy Zamawiający poleci Wykonawcy przerwanie wykonywania przedmiotu umowy,
 - f) zmiany w zakresie terminów realizacji inwestycji, w tym terminów pośrednich, niezależnych od stron umowy m.in. o czas dokonania niezbędnych uzgodnień

- z instytucjami zewnętrznymi, wydania decyzji lub pozwoleń ponad okresy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego. Zmiana terminu określonego w umowie jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym, aby Wykonawca po ustaniu przeszkód mógł wykonać przedmiot zamówienia,
- g) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- 2) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia;
 - 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje, które były wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wybór wykonawcy,
 - 5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 6) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
2. Zmiana będzie możliwa jeśli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę Umowy, który będzie zawierał szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyliczenie dotyczące wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, a zmiany te będą potwierdzały stosowne dokumenty.
 3. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zmian umowy Strony zawrą aneks do Umowy.
 4. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
 5. Ponadto możliwe są zmiany określone w art. 455 ustawy PZP.

§ 10

Klauzula waloryzacyjna (art. 436 pkt 4 ustawy PZP)

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia ze względu na zmianę:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzane w ramach negocjacji:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek pisemny Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmian, o której mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i w celu podwyższenia wynagrodzenia,
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto,
 - 4) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosków, o których mowa w pkt 2 następujących dokumentów:
 - analizy wpływu zmian, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) na koszty realizowanego zamówienia; W szczególności Wykonawca zobowiązany jest określić: przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, szczegółową kalkulację proponowanej zmiany umowy oraz wykazanie adekwatności propozycji zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników. Wykonawca winien przedstawić listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne. Lista pracowników, o której mowa powyżej musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie otrzymanych dokumentów w szczególności poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany powyższe są uzasadnione.
 3. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4) będą mogły objąć wyłącznie niezrealizowaną część umowy i nastąpić nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 11

Klauzula waloryzacyjna (art. 439 ustawy PZP)

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2, w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1. powyżej, wynagrodzenia należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
3. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 10 miesiąca realizacji Umowy (liczone od dnia zawarcia umowy). Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
4. Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 2, co 6 miesięcy (na ostatni dzień każdego ostatniego miesiąca tego okresu).
5. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2,
6. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
 - 1) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
 - 2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
 - 3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 4 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

§ 12

Klauzula RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Marlena Galas.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzone w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 2) oferta Wykonawcy.