

ZP.271.2.11/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ DLA ZADANIA: REMONT DACHU W BUDYNKACH ŚWIETLIC WIEJSKICH: UDANIN, LUSINA, DAMIANOWO I JAROSŁAW**

### 1. Dane ogólne

#### 1.1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Udanin; Udanin 26; 55-340 Udanin 26; REGON 390648109; NIP 913-15-00-162; powiat: średzki; województwo: dolnośląskie; Tel. 76 744 28 70; 744 28 83; e-mail: [ug@udanin.pl](mailto:ug@udanin.pl).

#### 1.2 Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający przeprowadzając postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy - nie stosuje ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Wójta Gminy Udanin z dnia 22.01.2021 r w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

#### 1.3 Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

02.06.2021r. - <https://platformazakupowa.pl/pn/udanin>.

### II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: **Remont dachu w budynkach świetlic wiejskich położonych w miejscowościach: Damianowo, Lusina, Udanin, Jarosław, gmina Udanin** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Umowa na świadczenie przedmiotowej usługi będzie zawarta na czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 50 dni od dnia podpisania umowy.

Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Osobą do kontaktu po stronie zamawiającego: Pani Maria Syniawa – Inspektor ds. gospodarki lokalami, Tel.: 76 744 28 83; e-mail: [maria.syniawa@udanin.pl](mailto:maria.syniawa@udanin.pl).

Nadzór autorski: Udział w postępowaniu w charakterze eksperta, który udzieli Zamawiającemu niezbędnego wsparcia merytorycznego w przypadku wątpliwości natury technicznej lub technologicznej przy realizacji zadania określonego powyżej w ramach proponowanej ceny. Po wyborze Wykonawcy robót budowlanych, udział w nadzorowaniu prowadzonych robót budowlanych.

#### 3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinien obejmować m.in.:

- ocenę konstrukcji dachowej budynku z podaniem elementów, które należy wymienić i wzmocnić konstrukcję.
- ustalenie dokładnego zakresu robót z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać, na każdy budynek:

- 1) projekt budowlany – w tym opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony Zdrowia (BIOZ);
- 2) przedmiar robót – wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) kosztorys inwestorski – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

a) uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii i sprawdzeń, niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane);

b) opracowania wniosku o pozwolenie na budowę i złożenie go w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej (o ile jest wymagane);

4. W przypadku sporządzania dokumentacji i opisu proponowanych materiałów i urządzeń i powoływaniu się na pochodzenie tj. markę, znak towarowy, producent, dostawca, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

5. Rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wszystkie niezbędne poprawki, wady, uzupełnienia do ww opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu Wykonawca wykona w ramach ceny zawartej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących dokumentacji projektowej.

7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, braków, uwag, błędów lub wprowadzania innych rozwiązań, Wykonawca dokona zmian we własnym zakresie na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.

8. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze dokumentacji, Wykonawca poprawi je niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wykryciu.

9. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja kosztorysowa muszą być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i zawierać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia oraz opracowana na aktualnych podkładach geodezyjnych.

10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu przejścia przedmiotu przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:

a) Dokumentację projektową w wersji papierowej – po 4 egz. na obiekt oraz w wersji elektronicznej w programie \*PDF- 1 egz. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Pliki powinny być opisane stosownie do nazwy dokumentu, który zawierają.

b) kosztorysy inwestorskie, przedmiary, STWOiR – w wersji papierowej – po 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej w programie \*pdf, po 1 egz.. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary muszą stanowić odrębne pliki.

### III. Kryterium wyboru oferty:

- cena brutto – 100 %

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową, na każdy budynek odrębnie.

2. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o wynagrodzenie dodatkowe.

3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.

4. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

5. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym, .....

6. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

**1. Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

**2. Warunek dotyczący potencjału technicznego.**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

**3. Warunek potencjału kadrowego.**

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

**5. Warunek dotyczący posiadania doświadczenia.**

Zamawiający uzna ww. za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia spełniającą następujące warunki: Uprawnienia do projektowania w zakresie konstrukcji obiektów bez ograniczeń. Do oferty należy załączyć oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**Wykonawca winien mieć uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno – budowlanej.**

#### **V. Miejsce, sposób i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza ofertowego – załącznik Nr 1 załączonego do zapytania ofertowego, którą należy złożyć do dnia 12.06.2021 r. na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/udanin>;

2. Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranym Wykonawcą.

3. Zastrzegamy sobie również prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Udanin z siedzibą w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin. 1.2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Gminy Udanin, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 1.8. Posiada Pani/Pan: 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo

dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VI. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 1) Ofertę cenową – zał. nr 1,
- 2) Aktualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania dla branży konstrukcyjno – budowlanej,

Zastępca Wójta  
*Andrzej Bielski*



## FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany .....

Nazwa Firmy .....

Adres .....

NIP: .....

Tel..... / e-mail.....

w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym składam niniejszą ofertę na: **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: remont dachu w budynkach świetlic wiejskich położonych w gminie Udanin:**

1. Cena .....zł brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT w wysokości .....%.

2. Cena, o której mowa w pkt. 1 zostało wyliczone w oparciu o oferty cenowe dla poszczególnych obiektów:

- 1) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej w Udaninie – ..... brutto,
- 2) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej w Damianowie – ..... brutto,
- 3) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej w Lusinie – ..... brutto,
- 4) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej w Jarosławiu – ..... brutto.

1.Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2.Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do 50 dni od dnia podpisania umowy.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



**URZĄD GMINY UDANIN**  
**55-340 Udaniec 26**

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

**UMOWA NR .../2021**

W dniu ...06.2021 r. r. w Udaniecu pomiędzy: Gminą Udaniec, 55-340 Udaniec 26, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Wojciecha Płaziuka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mieczysławy Socha, zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., firma „.....”,  
ul. ...., NIP .....-.....-....., REGON: .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektowo - kosztorysową dla zadań:

- 1) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Udaniec,
- 2) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Damianowo,
- 3) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Lusina,
- 4) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Jarosław.

2. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający:

- 1) umożliwi Wykonawcy sprawdzenie istniejącego stanu obiektu budowlanego w niezbędnym zakresie;
  - 2) udostępni posiadaną dokumentację techniczną.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego podczas prac remontowych wykonywanych przez podmiot trzeci na podstawie odrębnej umowy, w oparciu o wykonaną dokumentację.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wykonywanie obowiązków wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333), a także w szczególności:
- 1) udzielanie wyjaśnień (w tym wyjaśnień pisemnych) na pytania oferentów na etapie ogłoszenia zapytania ofertowego / przetargu na wykonawstwo w terminie do 2 dni od ich przekazania przez Zamawiającego,
  - 2) pisemnego wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy wątpliwości dotyczących projektu budowlano - wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) dokonywanie zmian i aktualizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wniosek wykonawcy prac odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań projektowych, będących przedmiotem opracowania;
  - 4) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez wykonawcę prac lub Zamawiającego.

**§ 2**

Wykonawca wykona dokumentację z należytą starannością w sposób zgodny z § 1, wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz konsultacji z Zamawiającym, po wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 2.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową w wersji papierowej – po 4 egz. na obiekt oraz w wersji elektronicznej w programie \*PDF- 1 egz. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Pliki powinny być opisane stosownie do nazwy dokumentu, który zawierają.
3. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary, STWOiR – w wersji papierowej – po 2 egz. oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku w formacie \*PDF po 1 egz. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary muszą stanowić odrębne pliki.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, po uwzględnieniu przez Wykonawcę ewentualnych poprawek i uzupełnień przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o oferty cenowe sporządzone przez Wykonawcę:
  - 1) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Damianowo - cena,
  - 2) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Lusina,
  - 3) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Udanin,
  - 4) remont dachu w budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości: Jarosław.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym § 1 ust. 1, jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzony protokolarnie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 3.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust.3, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

#### § 6

1. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane zadanie będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu zakresu usług przyjętych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
  - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

#### § 7.

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części bądź zwłoki w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto.
3. W razie zwłoki, o którym mowa w ust. 1, powyżej 7 dni, lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2.
4. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 8 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się również, że w przypadku konieczności skierowania do realizacji przedmiotu umowy swoich pracowników, którzy będą przebywać na terenie nieruchomości Zamawiającego, poinstruuje tych pracowników o konieczności stosowania się do poleceń personelu Zamawiającego w sytuacji powstałego zagrożenia pożarowego lub innego zdarzenia o charakterze niebezpieczeństwa.

#### § 9.

1. Z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich jej elementów, bez ograniczenia czasowego do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką w każdej postaci dokumentacji projektowej,
  - b) rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet lub Intranet,
  - c) udostępnianie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu lub Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w całości lub części w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) korzystania z dokumentacji projektowej poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń),
  - e) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczanie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy w dniu jej wydania Zamawiającemu nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich - dla jej eksploatacji lub wprowadzenia zmian nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich, a w szczególności Wykonawca w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych w tego tytułu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje też prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

#### § 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, Zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Projektant zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do udzielania wyczerpujących wyjaśnień na zadawane pytania przez Oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 11.

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: