



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZOWEGO
NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Modernizacja kotłowni gazowej z zastosowaniem powietrznej absorpcyjnej pompy
ciepła – na potrzeby ogrzewania obiektu Przedszkola Samorządowego
zlokalizowanego w Rumi przy ul. Leśnej 4 w systemie "zaprojektuj i wybuduj"**

Nr Sprawy EZP/576/2019

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

Gdynia, wrzesień 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 01

fax (58) 623 46 35

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienie

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość szacunkowa niniejszego postępowania wynosi **140 000,00** zł netto co stanowi równowartość **32 469,79** €.
- 2.3. Wartość szacunkowa niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Zamówienie opisane w niniejszej specyfikacji dotyczy realizacji projektu o numerze R063, wdrażanego pod nazwą „LowTEMP of Interreg Baltic Sea Region” realizowanego przy wsparciu Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020.
- 2.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.6. Ogłoszenie:
 - 2.6.1. opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.09.2019 r. pod numerem **598773-N-2019**;
 - 2.6.2. zamieszczono w Biurze Obsługi Klienta w dniu 18.09.2019 r.
- 2.7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu 18.09.2019r.
- 2.8. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV

3.1.1. słownik główny:

- 45232141-2 – roboty grzewcze

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 45223000-6 – roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1 Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych polegających na rozbudowie kotłowni gazowej o powietrzną, absorpcyjną pompę ciepła zasilaną gazem ziemnym na terenie Przedszkola pod Topolą (właściciel obiektu – Miasto Rumia) przy ul. Leśnej 4 w Rumi.

3.2.2 Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do siwz – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

3.2.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.2.3.1 wykonanie dokumentacji projektowej technicznej w zakresie doboru i montażu absorpcyjnej pompy ciepła zasilanej gazem ziemnym wraz z urządzeniami towarzyszącymi, w tym również STWiORB i kosztorysów;
- 3.2.3.2 dostawa i montaż absorpcyjnej pompy ciepła zasilanej gazem ziemnym wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
- 3.2.3.3 wykonanie z materiałów własnych robót budowlanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy i montażu absorpcyjnej pompy ciepła zasilanej gazem ziemnym wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
- 3.2.3.4 wykonanie pomiarów energetycznych instalacji i urządzeń wraz ze spełnieniem warunków dopuszczających do ruchu eksploatacyjnego urządzeń i instalacji;
- 3.2.3.5 wykonanie i dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowej oraz dokumentacji powykonawczej;
- 3.2.3.6 uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 3.2.3.7 przeprowadzenie rozruchów próbnych;
- 3.2.3.8 przeprowadzenie 72-godzinnego ruchu próbnego wykonanej instalacji;
- 3.2.3.9 inne prace i czynności względnie opłaty wynikłe w toku realizacji zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, których wartość musi zawierać cena ryczałtowa,
- 3.2.3.10 opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji uzgodnionej z Zamawiającym;

3.2.3.11 dokonywanie własnym staraniem i na swój koszt przeglądów gwarancyjnych i przeglądów okresowych wynikających z instrukcji eksploatacji obiektu, przeglądów gwarancyjnych i okresowych zamontowanych urządzeń i elementów, a także wyposażenia, zgodnie z zaleceniami bądź wymaganiem ich producentów oraz usuwanie wad oraz naprawa zainstalowanych urządzeń w okresie gwarancji;

3.2.3.12 szkolenie załogi Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

3.2.4 Dokumentacja techniczna winna składać się z:

- a) Projektu budowlanego - 3 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w formacie A4 i A3 i wyższej (jeśli wymaga tego przejrzystość opracowania) w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD * 1 z możliwością otworzenia w formacie PDF oraz DWG (plik DWG w wersji edytowalnej);
- b) STWiORB-u – 2 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w formacie A4 w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD * 1 z możliwością otworzenia w formacie PDF;
- c) Kosztorysu Inwestorskiego (szczegółowego) – 2 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w formacie A4 w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD * 1 z możliwością otworzenia w programie NORMA oraz w formacie PDF;
- d) Przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w formacie A4 w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD * 1 z możliwością otworzenia w programie NORMA oraz w formacie PDF.

Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną, a w przypadku zaistnienia takich rozbieżności Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wypełnił zobowiązania wynikającego z podpisanej umowy.

3.2.5 Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w Projekcie budowlanym. Zamawiający wymaga również przedłożenia szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót przed ich skierowaniem do realizacji, w zgodności z zapisami Programu funkcjonalno-użytkowego (**załącznik nr 1** do siwz).

3.2.6 Wykonawca sporządzi dokumentację kosztorysową na wszystkie do wykonania roboty budowlane w formie kosztorysów ofertowych sporządzonych według metody szczegółowej z zastosowaniem średnich cen jednostkowych środków produkcji pozyskanych z powszechnie dostępnych publikacji o cenach stosowanych w budownictwie.

3.2.7 Zamawiający ustanawia ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy ustalone na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych.

- 3.2.8 Dla potrzeb odbioru i rozliczenia robót budowlanych Zamawiający ustala następujące elementy:
- Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i projekty wykonawcze wraz z kosztorysami,
 - Wykonanie robót budowlanych.
- 3.2.9 Zamawiający w terminie 7 dni roboczych (słownie: siedem) dokona uzgodnienia zakresu dokumentacji pod warunkiem jej kompletności i zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
- 3.2.10 Warunkiem rozpoczęcia prac jest uzyskanie pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem decyzji administracyjnych.
- 3.2.11 Termin wejścia na budowę należy ustalić z Zamawiającym wg zatwierdzonego harmonogramu robót.
- 3.2.12 Wykonawca realizując przedmiot zamówienia uwzględni konieczność nieprzerwanej pracy istniejącej kotłowni gazowej. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 8 godzinną przerwę na niezbędne prace przyłączeniowe. Każdorazowa przerwa powinna być ustalona z Zamawiającym.
- 3.2.13 Wykonawca winien przekazać na piśmie Zamawiającemu informację z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem (licząc od dnia wejścia na budowę).
- 3.2.14 Miejscem robót, dostaw, prac montażowych i towarzyszących jest kotłownia zlokalizowana na terenie miasta Rumia przy ul. Leśnej 4.
- 3.2.15 Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- etap I – do dnia **31.12.2019 r.** – wykonanie Projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę i projektami wykonawczymi wraz z kosztorysami,
 - etap II - najpóźniej do dnia **31.03.2020 r.** - Wykonanie robót budowlanych.
- 4.2. Pod pojęciem terminu wykonania przedmiotu Umowy należy rozumieć datę:
- zakończenia wszelkich prac projektowych wraz z wymaganymi dokumentami oraz ich złożenie Zamawiającemu i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz
 - zakończenia wszelkich robót budowlanych objętych zakresem wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej technicznej dla zadania **Modernizacja kotłowni gazowej z zastosowaniem powietrznej absorpcyjnej pompy ciepła – na potrzeby ogrzewania obiektu Przedszkola Samorządowego zlokalizowanego w Rumi przy ul. Leśnej 4 w systemie "zaprojektuj i wybuduj"**.

5. Informacje na temat Podwykonawstwa

- 5.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 5.3. Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w siwz.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **100.000,00 PLN**.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **100.000,00 PLN**.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej tzn. Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 realizację umowy polegającą na zaprojektowaniu oraz budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub modernizacji kotłowni gazowej o całkowitej mocy termicznej kotłowni 70 kW.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 realizacji umowy polegającej na zaprojektowaniu oraz budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub modernizacji kotłowni gazowej o całkowitej mocy termicznej kotłowni min. 70 kW.

- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie oraz zdolności technicznej lub zawodowej,
 - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.3.b) siwz
 - przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia odpowiadają solidarnie zgodnie z Kodeksem cywilnym za jego realizację.
- 6.4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

6.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp,

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia (**załączniki nr 3** oraz **4** do siwz).
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1 siwz.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów **spełnianie warunków** udziału w postępowaniu oraz **brak podstaw do wykluczenia**.
- 8.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży:
 - a) Wykaz robót polegających na zaprojektowaniu oraz budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub modernizacji kotłowni gazowej o całkowitej mocy termicznej kotłowni min. 70 kW wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz wraz z dowodami określającymi, czy zadanie/a te zostały wykonane należyście. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **100.000,00 PLN**.

Wartości podane w ww. dokumencie w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.) żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do siwz), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego: oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub

budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Powyższe wymaga wskazania Wykonawcy.

- 8.14. **Załącznik nr 5** do siwz Wykonawca winien wypełnić w sposób następujący:
- kolumna nr 2 Przedmiot zamówienia winna zostać wypełniona przez Wykonawcę treścią w taki sposób aby jednoznacznie potwierdzała warunki postawione przez Zamawiającego w odniesieniu do rodzaju przeprowadzonych robót (zaprojektowanie oraz budowa lub przebudowa lub rozbudowa lub modernizacja kotłowni gazowej o całkowitej mocy termicznej kotłowni min. 70 kW);
 - w kolumnie nr 3 Miejsce wykonania zamówienia oraz nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano prace wpisać należy pełną nazwę instytucji, na rzecz której wykonano prace oraz miejsce wykonanych prac.
 - za Datę wykonania zamówienia (kolumna nr 4) rozumie się datę zakończenia zadań.
 - informacje o podstawie do dysponowania (kolumna nr 5) wypełnia się poprzez wskazanie czy podmiot jest zasobem własnym Wykonawcy czy też Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.12. siwz.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy>

- 9.2. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy, oferta oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.3. Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne> Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2. siwz tj.:
- a) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,
 - b) dokumentu elektronicznie sporządzonego.
- 9.4. Obie formy dokumentów muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy** Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji.
- 9.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 9.8. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 9.9. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z wymienionych formatów:
- a) **.zip** (ZIP file format),
 - b) **.7Z** (7-Zip file format).
- 9.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

- Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 9.11. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w Rozporządzeniu MR, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm. Dz.U z 2018r., poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- a) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących Podwykonawców,
 - b) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 9.18. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa się niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowane programy obsługujące format plików wyszczególnionych w pkt. 9.5. siwz,
 - maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**.
- 9.19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 9.20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.21. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 9.22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa** dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
- 9.23. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.

- 9.24. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 9.25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana siwz prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
- 9.27. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana siwz stanie się jej integralną częścią.
- 9.28. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.
- 9.29. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - a) Ewa Nosowska-Wichert, adres e-mail: e.nosowska@opecgdy.com.pl
 - b) Joanna Papis, adres e-mail: j.papis@opecgdy.com.pl

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

12.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej <https://opecgdy.com.pl/zamowienia-publiczne/platforma-zakupowa/>

12.4. Składanie oferty:

- 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej siwz, tj. poprzez:
 - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza ofertowego** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz), z zastrzeżeniem, że informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy;
 - b) złożenie wypełnionych i podpisanych oświadczeń wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 3** oraz **4** do siwz;
 - c) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza;
 - d) oraz o ile dotyczy, złożenie **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem *Platformy zakupowej* w **formie załączników**.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

12.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną** ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

12.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.

12.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.

12.8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału

dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

- 12.9. Ofertę oraz oświadczenia (**załączniki nr 3 oraz 4** do siwz), o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz oferty oraz załączniki nr 3 oraz 4 do siwz należy złożyć w oryginale.
- 12.10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.11. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 12.12. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.13. Zaleca się, aby z treści Formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 12.14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 12.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty;
 - c) sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie zakupowej;
 - d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 12.16. Kontakt z Operatorem Platformy zakupowej: tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12.17. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 13.2. Ofertę należy złożyć do dnia 03.10.2019r. do godz. 8:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
- 13.3. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2019r. od godz. 8:05 w siedzibie Zamawiającego tj. w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 14, w salce konferencyjnej na pierwszym piętrze budynku.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert oraz okresu gwarancji i terminu wykonania zamówienia.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji* i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).
- 13.8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 7 powyżej przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz).
- 13.9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców **bezpłatne**.

14. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
- 14.2. Cena oferty nie podlega waloryzacji oraz winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności: Dokumentacji projektowej, wszelkich robót (materiały, wyposażenie, robocizna) niezbędnych do wykonania, koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, koszty zabezpieczeń, wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, niezależnie od okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty bieżącej konserwacji instalacji i zamontowanych urządzeń w okresie gwarancji, przeglądów okresowych i gwarancyjnych oraz usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.
- 14.3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- a) **C** cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 60%,
 - b) **G** okres gwarancji – 10%,
 - c) **T** termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy - 30%.
- 14.4. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia w zł oferty najtańszej}}{\text{cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia w zł oferty badanej}} \times 60$$

- 14.5. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” wynosi **60**.

14.6. Punkty za kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w sposób następujący:

Okres gwarancji w latach	Liczba przyznanych punktów
3	0
4	1
5	2
6	3
7	4
8	5
9	6
10	7
11	8
12	9
13 i więcej	10

- a) Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji winien określać pełne lata (12 miesięcy). Zaoferowanie okresu innego niż podany w tabeli okres gwarancji w latach zaokrąglany będzie przez Zamawiającego do wartości niższej (np. 4,50 roku punktowane będzie jak 4 lata).
- b) Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 13 lat punktowane będzie jak okres 13-letni.
- c) Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie Strony, po zakończeniu wykonania całego przedmiotu zamówienia.

14.7. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi **10**.

14.8. Punkty przyznawane za kryterium „termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy” będą przyznawane w następujący sposób:

1. termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do dnia **31.03.2020 r. – 0 punktów**
2. termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do dnia **29.02.2020 r. – 10 punktów**
3. termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do dnia **31.01.2020 r. – 30 punktów**

- a) Zaproponowany przez Wykonawcę termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy winien określać pełny (cały) miesiąc. Zaoferowanie okresu innego niż wskazane w niniejszym punkcie przez Zamawiającego (np. 15.01.2020 r., 20.02.2019 r. itp.) spowoduje konieczność zaokrąglenia daty przez Zamawiającego do daty późniejszej (na ostatni dzień miesiąca tj. zaoferowanie wykonania na dzień 20.02.2020 r. punktowane będzie jak wskazanie wykonania na dzień 29.02.2020 r.).

b) Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy jest tożsamy z datą podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie Strony.

14.9. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „termin zakończenia realizacji całego przedmiotu” umowy wynosi **30**.

14.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = C + G + T$$

gdzie: **C** liczba punktów przyznana za kryterium **cena**
G liczba punktów przyznana za kryterium **okres gwarancji**
T liczba punktów przyznana za kryterium **termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy**

14.11. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.13. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.14. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.16. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt 3. ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

14.17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 14.3.

15. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

16. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

17. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

19. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

20.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, spełniającą wymagania niniejszej siwz.

21.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania;
 - w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu regulującego ich współpracę wraz z danymi i numerem konta bankowego Podwykonawcy.
- 21.4. Niedostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 21.3. siwz traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 21.5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
- 21.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 21.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 21.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 25.2.1. zmianie siedziby firmy,
 - 25.2.2. zmianie nazwy firmy,
 - 25.2.3. ogłoszeniu upadłości,
 - 25.2.4. otwarciu likwidacji firmy,
 - 25.2.5. zawieszeniu działalności,
 - 25.2.6. zmianie osób reprezentujących.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się za zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 23.1. Istotne dla Stron postanowienia zawarte zostały w załączniku nr 2 do siwz.
- 23.2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego w następującym zakresie:
- a) rozszerzenia zakresu wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem Umowy nie wymagających zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy,
 - b) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,

- c) zmian będących następstwem zmiany wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
- d) zmiany terminu realizacji Umowy, w szczególności, gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności zmiany będącej następstwem działań administracji związanej z:
 - przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa,
 - koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy,
 - koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - odmową wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- e) zmian terminu wykonania Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy wynikających z zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- f) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w sytuacji nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 11 załącznika nr 2 do siwz,
- g) opóźnienia wyboru Wykonawcy powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji Umowy;
- h) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
- i) opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego lub przez właściciela obiektu, w którym mieści się kotłownia, z tytułu udostępnienia placu budowy, przeprowadzenia odbioru robót lub prac, co skutkować będzie przesunięciem terminu zakończenia prac o czas opóźnienia;
- j) terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wydanych wcześniej przez organy administracyjne decyzji stanowiących element dokumentacji przetargowej lub mogących mieć na nią wpływ, zmieniających zakres, wielkość, wycenę lub termin wykonania przedmiotu Umowy;
- k) terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami;
- l) konieczności poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- m) terminu realizacji i/lub zakresu przedmiotu Umowy wynikającego z wydania przez organy administracji np. wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub innych

dokumentów mogących mieć wpływ na przedmiot Umowy, których treść nie była znana Zamawiającemu na moment przesłania ogłoszenia o zamówieniu;

- n) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - o) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - p) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
- 23.3. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (Aneksiem) pod rygorem nieważności.
- 23.4. Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, winny być sporządzone w formie aneksu.
- 23.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 23.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 23.4. siwz, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

24. Unieważnienie postępowania

- 24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty);
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

24.2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 25.1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 25.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
 - 25.8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 25.8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

25.8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.8.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

25.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-231 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja kotłowni gazowej z zastosowaniem powietrznej absorpcyjnej pompy ciepła – na potrzeby ogrzewania obiektu Przedszkola Samorządowego zlokalizowanego w Rumii przy ul. Leśnej 4 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosownie do** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.** Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

27. Inne postanowienia

- 27.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy,

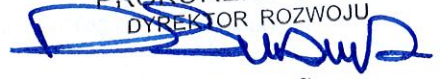
Nr 2 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,

- Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 5 - Wykaz wykonanych robót,
- Nr 6 - Formularz ofertowy,
- Nr 7 – Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Gdynia, dn. 16.09.2019r.

siwz zatwierdził:

17.09.2019.
PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR ROZWOJU

mgr inż. Piotr Surma