

UMOWA nr

zawarta

w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego na podstawie uchwały nr 108/466/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Nieruchomości i Infrastruktury, działają:

- 1) – Dyrektor Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) – Zastępca Dyrektora Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

a łącznie zwane „Stronami”

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie wycen nieruchomości lub praw ustanawianych na nieruchomościach (w formie operatów szacunkowych), których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający zleci sporządzenie operatów w ilości i kolejności wynikającej z realizowanych przez siebie zadań, mając na uwadze § 5 ust. 2 umowy. W razie niezlecenia przez Zamawiającego sporządzenia wszystkich operatów wskazanych w załączniku nr 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie ani żadne inne roszczenie.

3. Zamawiający w okresie trwania umowy, może dokonać zmiany wskazanych do oszacowania nieruchomości w ramach poszczególnych zadań wskazanych w załączniku nr 1, pod warunkiem, iż zamienna nieruchomość będzie tożsama rodzajowo.
4. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający będzie mógł zlecić wykonanie dodatkowej wyceny nieruchomości w danym zadaniu, wskazanym w załączniku nr 1, za cenę przewidzianą w ofercie dla wyceny nieruchomości w granicach województwa mazowieckiego lub poza tymi granicami w tym zadaniu, jednocześnie zmniejszając liczbę zleceń z innego zadania znajdującego się w załączniku nr 1.
5. Operaty szacunkowe będą przedstawiały wycenę: odrębnie wartości gruntu i odrębnie wartości budynków, naniesień i nasadzeń znajdujących się na nieruchomości.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia oraz warunki organizacyjno – techniczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście lub przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać rzeczoznawców majątkowych, będących podwykonawcami i dołącza ich uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, uprawnienia te stanowią załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, po podpisaniu niniejszej umowy zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego i dostarczyć dokument, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Realizacja zobowiązań wynikających z umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
6. Jeżeli Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, zobowiązana jest do przedłożenia listy rzeczoznawców majątkowych, którzy będą realizowali niniejszą umowę wraz z załączoną kopią ich uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, lista ta stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 4.

1. Operaty szacunkowe, o których mowa w § 1 ust. 1, sporządzane będą oddzielnie dla każdej nieruchomości w dwóch egzemplarzach. Wykonawca zobowiązuje się załączyć dokumentację fotograficzną oraz protokół z oględzin nieruchomości do każdego egzemplarza operatu szacunkowego.

2. Operaty szacunkowe będą sporządzane sukcesywnie na podstawie zleceń wystawionych przez Departament Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych w formie przesyłki listowej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, bądź będą odbierane osobiście w Departamencie Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 5.

1. Termin wykonania operatów szacunkowych wynosi 28 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia obejmującego wykonanie 27 operatów szacunkowych z określeniem wartości nieruchomości gruntowych w celu ustalenia odszkodowania za działki gruntu wydzielone pod drogi.
2. Termin wykonania operatu szacunkowego wynosi 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę zlecenia obejmującego wykonanie wyceny nieruchomości dla celu nabycia nieruchomości.

§ 6.

1. Do zleceń Zamawiający dołączy kopię wypisu z ewidencji gruntów lub decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości (w przypadku braku posiadania wypisu z ewidencji gruntów) wraz z załącznikiem graficznym (tj. mapą ewidencyjną z projektem podziału), numer księgi wieczystej (w przypadku, gdy nieruchomość posiada księgę wieczystą), a dla lokali mieszkalnych lub użytkowych kserokopię rzutu kondygnacji, na której znajduje się lokal podlegający oszacowaniu wraz z jego graficznym oznaczeniem oraz kserokopię zaświadczenia o samodzielności lokalu. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności danych w otrzymanych dokumentach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt pozostałej, nie wymienionej w ust. 1 dokumentacji niezbędnej do wykonania zlecenia. Sytuacje wymagające wyjaśnień w trakcie realizacji umowy Wykonawca winien uzgadniać z Zamawiającym drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 1) lit. a).
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać operaty szacunkowe przy użyciu materiałów własnych.

§ 7.

Operaty szacunkowe, o których mowa w § 1 ust. 1, należy wykonać zgodnie z najlepszą wiedzą, w sposób wiarygodny i niezależny oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wyceny nieruchomości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1832)

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć operaty w formie pisemnej (w jednym egzemplarzu) lub drogą elektroniczną (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na adresy wskazane w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a). Za dzień dostarczenia operatów, uważa się dzień ich wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, bądź na adres e-mail Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania operatu szacunkowego w terminie 8 dni od daty złożenia operatu szacunkowego.
3. W terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do operatu w protokole odbioru, który zostanie przekazany Wykonawcy drogą elektroniczną na jego adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 2 lit. a) lub lit. b, niniejszej umowy. Za datę zgłoszenia uwag do operatu szacunkowego uważa się dzień wysłania wiadomości e-mail do Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do operatu szacunkowego, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do każdej zgłoszonej uwagi i przekazać poprawiony operat szacunkowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 lub drogą mailową na adresy wskazane w § 23 ust. 1 pkt. 1) lit.a) oraz udostępnić do wiadomości korespondencję e-mail osobie wskazanej w adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 1) lit.b), w terminie 8 dni od daty ich zgłoszenia.
5. Odbiór operatu szacunkowego określonego w zleceniu nastąpi na podstawie protokołu odbioru operatu szacunkowego, podpisanego przez kierownika Wydziału Nieruchomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osoby go zastępującej. Protokół odbioru, będzie wysyłany do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 23 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
6. Po odbiorze operatu w formie protokołu odbioru bez uwag, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dwa egzemplarze operatu szacunkowego, w formie pisemnej, w terminie 7 dni, od otrzymania tegoż protokołu odbioru na adres wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a). W przypadku gdy Wykonawca złożył już jeden egzemplarz operatu w formie papierowej i został on przyjęty protokołem bez uwag, to Wykonawca składa wymagany drugi egzemplarz w formie papierowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego protokołu na adres wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a).
7. Przedłużenie terminu wykonania operatu szacunkowego wymaga pisemnej zgody Dyrektora Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osoby go zastępującej.
8. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania operatu szacunkowego, o którym mowa ust. 7 powinno nastąpić drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a) lub b), przed upływem terminu przewidzianego na jego wykonanie.

§ 9.

1. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto (słownie: i/100)¹.**

2. Ceny za poszczególne zadania określone w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, mają charakter stały i nie podlegają podwyższeniu w ciągu 2024 r.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 10.

1. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru operatu szacunkowego, do którego Zleceniodawca nie zgłasza uwag.
2. Wynagrodzenie wynikające z tytułu realizacji umowy będzie płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, złożonej w formie papierowej lub elektronicznej, na adres wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a).
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia faktury VAT w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za datę płatności strony uważają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

7. Ostatnia faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zostać złożona najpóźniej do 20 grudnia 2024 r.

§ 11.

1. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać nieodpłatnie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia, potwierdzenia aktualności lub aktualizacji operatu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z zachowaniem wymogów art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji lub potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Za dzień dostarczenia dokumentów, uważa się dzień, w którym wpłyną one w formie pisemnej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na adres wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 1. lit. a)
3. Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania aktualizacji operatu szacunkowego w terminie do 10 dni od daty złożenia operatu szacunkowego i dokona jego odbioru protokołem odbioru, podpisanym przez kierownika Wydziału Nieruchomości Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osobę go

zastępującą. Protokół odbioru, będzie przekazywany do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 23 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.

4. Zgłoszone uwagi przez Zamawiającego w protokole odbioru do aktualizacji operatu szacunkowego będą przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 2 lit. a) lub b) niniejszej umowy. Za datę zgłoszenia uwag do aktualizacji operatu szacunkowego uważa się dzień wysłania e-maila do Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do aktualizacji operatu szacunkowego, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do każdej zgłaszanej uwagi i do przekazania poprawionej aktualizacji operatu szacunkowego w sposób, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni od daty ich zgłoszenia.
6. Odbiór operatu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez kierownika Wydziału Nieruchomości Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osobę go zastępującą. Protokół odbioru będzie przekazywany drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 2 lit. a) niniejszej umowy.
7. Po odbiorze operatu, o którym mowa w ust. 1, w formie protokołu odbioru bez uwag, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dwa egzemplarze tego operatu, w formie papierowej, w terminie 7 dni, od otrzymania tegoż protokołu odbioru na adres wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a). W przypadku, gdy Wykonawca złożył już jeden egzemplarz operatu w formie papierowej i został on przyjęty protokołem bez uwag, to Wykonawca składa wymagany drugi egzemplarz w formie papierowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego protokołu na adres wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. a).
8. Przedłużenie terminu wykonania aktualizacji lub potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego wymaga pisemnej zgody Dyrektora Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osoby go zastępującej. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia, powinno nastąpić drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 23 ust. 1 pkt. 1) lit. a), przed upływem terminu na jego wykonanie.
9. Po bezskutecznym upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12.

1. W sprawach objętych umową Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się do składania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym, sądem administracyjnym oraz innymi organami.
2. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy, karę pieniężną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku.
3. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 2, należy uiścić w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

4. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary pieniężnej, o której mowa w ust. 2, jeżeli Wykonawca wykaże ważne powody uniemożliwiające mu wykonanie obowiązków, o których mowa ust. 1.

§ 13.

1. W przypadku przekroczenia terminów na wykonanie operatu szacunkowego oraz terminów, o których mowa w: § 5 ust. 1, § 8 ust. 4 i 6 i § 11 ust. 1, 5 i 7, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych, a Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
4. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia, wskazanego w § 9 ust. 1, umowy.

§ 14.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w terminie 14 dni od zaistnienia następującego zdarzenia:
 - 1) zwłoki Wykonawcy przekraczającej 7 dni w stosunku do terminu:
 - a) wykonania operatu szacunkowego,
 - b) złożenia poprawianego operatu szacunkowego, po uwagach zgłoszonych w protokole odbioru,
 - 2) dwukrotnego błędnego wykonania operatu szacunkowego, bez uprzedniego ustosunkowania się do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w protokole odbioru.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** po udokumentowaniu poniesionych nakładów na przedmiot zamówienia, na podstawie protokołu zaawansowania prac zatwierdzonego przez Zamawiającego, może ubiegać się o wypłatę części wynagrodzenia przewidzianego za zlecone zadanie.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15.

1. W razie uzasadnionej potrzeby lub konieczności Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia weryfikacji przygotowanych operatów szacunkowych organizacji zawodowej rzeczoznawców

majątkowych, o której mowa w art. 157 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. W przypadku negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej przez organizację opinii.
3. W przypadku negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, o której mowa w ust. 1, w postępowaniu przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym lub Sądem Powszechnym, niezależnie z czyjego wniosku została sporządzona opinia i zasądzenia kosztów sporządzenia ww. opinii od Województwa Mazowieckiego (Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu na żądanie Województwa Mazowieckiego.

§ 16.

1. Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji na wykonany operat szacunkowy, licząc od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Termin przekazania przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresów gwarancji i rękojmi, które to biegą równolegle.

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji, w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 18.

1. Wykonawca oświadcza, że rezultatem realizacji umowy będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), jako przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanych operatów szacunkowych w chwili ich odbioru od Wykonawcy, na podstawie protokołu odbioru niezawierającego uwag, w rozumieniu ustawy

o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 tej ustawy, w szczególności:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia, udostępniania lub najmu oryginału albo egzemplarzy.

§ 19.

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 175 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem operatów szacunkowych. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 20.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz zleceń mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron w okresie obowiązywania umowy i wymagają sporządzenie aneksu do umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub hybrydowej, pod rygorem nieważności.

§ 22.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

1. Strony przesyłają korespondencję na adresy:

1) Zamawiający:

a) Adres: Departament Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

e-mail: nieruchomosci@mazovia.pl

b) osoba do kontaktu:tel., e-mail:.....

2) Wykonawca:

a) Adres:

e-mail:

telefon:

b) osoba do kontaktu: tel., e-mail

.....
- zmiana danych osób uprawnionych do kontaktu, wymienionych w pkt 1) i 2) nie stanowi zmiany umowy

2. Doręczenie korespondencji jest uważane za skuteczne w przypadku dwukrotnego awizowania listu poleconego, wysłanego na podany adres z ust. 1.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone prawidłowo.

§ 24.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie realizując zadania samorządu województwa, funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, ISO/IEC 27001:2022 Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-ISO 45001:2018-06 - System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w swojej działalności zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.
3. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz.902),

§ 25.

1. Wykonawca będzie przetwarzał w imieniu Zamawiającego dane osobowe powierzone zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia

§ 26.

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego. (lub umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę podpisania umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu Stron lub umowa została podpisana w formie hybrydowej).

Zamawiający

Wykonawca

.....
podpis i data

.....
podpis i data

.....
podpis i data



¹ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 700, rozdz. 70005 § 4300 – Sporządzenie wycen nieruchomości stanowiących własność Województwa Mazowieckiego lub planowanych do ewentualnego nabycia na rzecz Województwa Mazowieckiego: 4.1.12. – Wyceny_Nieruchomości_WM