

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

Przedmiot zamówienia (zakres prac): Zapytanie ofertowe dotyczy wykonania i dostawy wyprawek niemowlęcych dla dzieci urodzonych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) opracowanie projektów graficznych w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
- 2) dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego w ciągu 40 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego wyprawek przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 25 listopada 2021 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem wykonania usług jest realizacja działań promocyjnych SP ZZOZ w Pruszkowie, którego organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski.
2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i dostarczyć:

1) Wprawki niemowlęce - 800 szt.

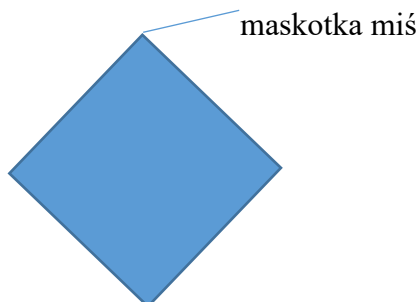
Każda wyprawka niemowlęca musi składać się z następujących elementów:

a) kocyk z logotypem „powiat pruszkowski”:

- wymiary: min. 80 x 60cm,
max. 120 x 100cm;
- materiał: polar;
- certyfikat: Oeko-Tex Standard 100;
- kolor: ecru;
- gramatura min 240-250 g/m²
- obszycie: gruba nitka w kolorze brązowym
- 100% Polski Produkt

b) przytulaczek miś z logotypem „powiat pruszkowski” :

- wymiar: 19 x 19 x 5 cm;
- materiał: 100% poliester;
- certyfikat: EN-71;
- kolor: brązowy
- 100% Polski Produkt



rys. wykonanie własne

c) pudełko z logotypem „powiat pruszkowski”

- wymiar: 25 x 25 x 5 cm; (dopuszczalny błąd do ±1,5 cm)
- materiał: karton;
- rodzaj wiązania: wstążka w kolorze czerwonym;
- kolor: biały

3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczenia wizualizacji produktu a), b) i c) do akceptacji przez Zamawiającego.

Na każdym z ww. elementów wyprawek musi znaleźć się logotyp Powiatu Pruszkowskiego, który zostanie dostarczony w wersji wektorowej, Wykonawcy po podpisaniu umowy przedmiotowej, w ciągu 1 dnia roboczego.

Wzory logotypów:

Powiatu:



1. Wzór wizualizacji opracowany we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą – nieograniczona liczba poprawek.
2. Treść merytoryczna dostarczona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, znajdujący się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

Istotne dokumenty, konieczne do spełnienia udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony Formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wypełnione oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferty niespełniające wymagań, o których mowa wyżej, nie zostaną rozpatrzone.

Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$L_p = (C_n / C_o) \times 100.$$

Legenda:

Lp - Liczba przyznanych punktów;

Cn - Najniższa zaoferowana cena brutto;

Co - cena ocenianej oferty brutto.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
3. Ofertę należy złożyć do dnia: **30.09.2021r. do godz. 14:00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte 30.09.2021 r. o godz. 14:05.

Cena oferty:

Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego).

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Sylwia Ładna email: sylwia.ladna@powiat.pruszkow.pl, tel.: 22 738 15 24.

Unieważnienie zapytania cenowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.

Uwagi końcowe

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r poz. 1986, tj. 2215 i z 2019 r. poz. 53 i 730), podst. prawna art. 4 pkt 8.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – umowa.

Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Oświadczam(y), że znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....
(data i podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

ZKZ/...../2021/SL/U

UMOWA

zawarta w Pruszkowie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,
- 2)

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

..... prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w ul., NIP, REGON

ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

Definicje

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie projektu graficznego i wykonanie wyprawek niemowlęcych w liczbie 800 szt. wraz z dostawą do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, przygotowanych zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy logotypy niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt graficzny przedmiotu Umowy w terminie 3 dni robocze od daty przekazania Wykonawcy logotypów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia projektu graficznego przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych lub zgłoszenia w tym terminie konieczności dokonania zmian lub poprawek.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian lub poprawek, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian lub poprawek wskazanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
5. Poprawiony zgodnie z ust. 4, projekt graficzny przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży niezwłocznie do ponownego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu projektu graficznego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie przedmiotu Umowy w terminie 40 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego wyprawek przez Zamawiającego.

§ 3.

Obiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych wyprawek pod względem zgodności z umową w terminie 7 dni od daty ich dostawy do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie lub zgłosi za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wady przedmiotu stwierdzone po terminie wskazanym w ust.1 Zamawiający zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych wyprawkach, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanych sztuk wyprawki na wolne od wad w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wymagań Zamawiającego, przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według wytycznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pełnej i terminowej współpracy przy realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
4. Ostateczne decyzje dotyczące rozwiązań w kwestiach formalnych, finansowych, produkcyjnych i merytorycznych podejmuje Zamawiający.

§ 5.

Wartość umowy

1. Z tytułu wykonania czynności, które określone są w § 1 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych prac, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości

- zł brutto (słownie: złotych brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze nr w terminie do 15 grudnia 2021 r. od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego z terminem zapłaty do 31 grudnia 2021 r.
 3. Wynagrodzenie określone w § 4 pkt 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.
 4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
3. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6.

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego – e-mail:, tel.
2. ze strony Wykonawcy – e-mail:, tel.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo Wykonawcy naliczyć kar umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie

W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, z wykluczeniem zdarzeń losowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie prawo do wynagrodzenia oraz nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu umowy.

§ 9.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 10.

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl tel. 22 738 14 08, reprezentowane przez Starostę.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Wykonawca skontaktować się listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania Wykonawcy danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na Wykonawcy żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Starostwie Powiatowym w Pruszkowie takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym Starostwo Powiatowe w Pruszkowie posiada obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, usługi na podstawie podpisanych umów.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy w celu zawarcia umowy przysługuje Wykonawcy: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do

Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
9. Wykonawcy dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niezyskania porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: