

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, **zwanym dalej Zamawiającym,**

reprezentowanym przez : ..... – Dyrektora WSA w Warszawie

a

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-.....-2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) wykonanie opracowania (dalej zwanego „opracowaniem”) w którym Wykonawca zaproponuje co najmniej 3 alternatywne rozwiązania i wskaże jedno uzasadniając swój wybór w kontekście techniczno- ekonomicznym, wszystkie zaproponowane urządzenia powinny posiadać deklarację producenta/dystrybutora o braku planów wycofania proponowanych urządzeń z produkcji/rozwoju do co najmniej końca 2022 roku,

2) wykonanie projektu zamiennego (dalej zwanego „dokumentacją”) automatyki central wentylacyjnych węzła cieplnego, wody lodowej i monitoringu zainstalowanych w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie oraz kosztorysu inwestorskiego wykonanego w formie kalkulacji uproszczonej.

2. Wykonanie dokumentacji należy oprzeć na wytycznych zawartych w „Koncepcji modernizacji systemu automatyki w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” stanowiących **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do Umowy**.

4. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu odpowiednio w liczbie i formie opisanej poniżej:

1) 3 egzemplarze w formie pisemnej w postaci oprawionych teczek,

- 2) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie DOCX do wydruków z możliwością edycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) oddać przedmiot umowy kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego i resortowych w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji niejawnych oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
6. Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych.
7. Dokumentacja musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Wykonawca oświadcza, że osoba która będzie realizować dokumentację posiada:
- 1) wymagane prawem uprawnienia budowlane w zakresie projektowania oraz obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za szkody które mogą wystąpić w wyniku wykonywania przez niego samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie stanowiące **Załącznik Nr 5** do Umowy,
  - 2) posiada specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie a wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, faktycznej, czy prawnej uniemożliwiający w całości lub w części wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy o którym mowa w:
  - 3) § 1 ust. 1 pkt 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zawarcia umowy,
  - 4) § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 zostanie zrealizowany w terminie określonym w ofercie - nie dłuższym niż ..... dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego opracowania.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

### **§ 3**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowanie oraz dokumentację protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający w terminie:
  - 1) do 3 dni od daty przekazania opracowania zapozna się z jego treścią zaakceptuje opracowanie podpisując protokół odbioru dopuszczając Wykonawcę do wykonania pozostałej części przedmiotu umowy (dokumentacji) lub wezwie Wykonawcę do dokonania zmian w opracowaniu, w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym z Wykonawcą,
  - 2) do 7 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej treścią zaakceptuje dokumentację podpisując protokół odbioru lub wezwie Wykonawcę do dokonania zmian w dokumentacji, w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **WADY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy lub jego część zawiera wady, Zamawiającemu przysługuje żądanie nieodpłatnego usunięcia wad, w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W wypadku, gdy wady są istotne, Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia wad z zagrożeniem odstąpienia od umowy, odstąpić od umowy.
3. Zwłoka związana z usunięciem wad w przedmiocie umowy, po terminie podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego obciąża Wykonawcę.

### **§ 5**

#### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do przedmiotu umowy, w tym w szczególności autorskie prawa osobiste oraz autorskie prawa majątkowe i jest w pełni uprawniony do rozporządzania nimi.
2. Przejście autorskich praw majątkowych następuje z chwilą wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę dzieła i powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieł.
3. Całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej powstałej w wyniku realizacji umowy, uprawnia Zamawiającego do wykorzystania tej dokumentacji na polach eksploatacji wynikających z celu zawarcia umowy, a w szczególności utrwalania, zwielokrotniania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publicznego odtwarzania, nadawania, publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; prawa udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

**§ 6**  
**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy posiada wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez 2 lata od chwili podpisania protokołu odbioru.

**§ 7**  
**WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI**

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. **Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest: **p.** ....., **tel.** 22 ....., **e-mail:** .....@warszawa.wsa.gov.pl
4. **Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **p.** ....., **tel.** ....., **e-mail:** .....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy warunkujące ciągłość prac realizowanego przedmiotu umowy w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty ich otrzymania drogą elektroniczną. W przypadkach uzasadnionych Projektant poinformuje Zamawiającego o konieczności udzielenia odpowiedzi w terminie krótszym.
8. Opóźnienia w uzyskiwaniu odpowiedzi od Zamawiającego, powyżej terminu określonego w ust. 7 przedłużają terminy umowne o czas odpowiadający wydłużeniu realizacji danego etapu przedmiotu umowy spowodowanego przez opóźnienie w odpowiedzi.

**§ 8**  
**KORESPONDENCJA**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej

wskazane § 7 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

- Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 wraz z wynagrodzeniem z tytułu przeniesienia praw autorskich wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Umowy.**

## § 10

### WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wynagrodzenie określone w § 9 zostanie wypłacone Wykonawcy jednorazowo po należyтым wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru.
- Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
- Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
- Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
- Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
- Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 2,
  - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 4 ust. 1,
  - 3) **10%** wynagrodzenia określonego w § 9 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 pkt 1-3, za które odpowiada Wykonawca.
  - 4) **10%** wynagrodzenia określonego w § 9 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 4 ust. 2.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Górny limit kar umownych o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% całości wartości wynagrodzenia określonego w § 9.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, wartość kar umownych z tytułu zwłoki, zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 12 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 pkt 2,
  - 2) Wykonawca nienależyte wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
  - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
  - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.
3. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

### §13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.)
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera 7 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

#### Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do Umowy** - Koncepcja modernizacji systemu automatyki w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. **Załącznik Nr 2 do Umowy** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. **Załącznik Nr 3 do Umowy** – Formularz ofertowy .
4. **Załącznik Nr 4 do Umowy** - Wydruk informacji KRS/CEDiG Wykonawcy .
5. **Załącznik Nr 5 do Umowy** - uprawnienia budowlane w zakresie projektowania oraz obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej osoby wykonującej dokumentację.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....