

Numer sprawy 02/ZP/TP/21



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA

(SWZ)

**Malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym
Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.,
przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami
dodatkowymi.**

Zamawiający: Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.

80-809 Gdańsk, ul. Wilanowska 2a

Gdańsk, październik 2021 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego: Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., 80-809 Gdańsk, ul. Wilanowska 2a. Numer telefonu: 58 717 88 01. Adres poczty elektronicznej: gtbs@gtbs.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gtbs>, dalej zwanej „platforma”.
3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, lub „ustawą PZP”

III. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu malowania klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy **Wadowickiej 3** w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (roboty malarskie- kod CPV 45442100-8).
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w Dokumentacji Technicznej (Projektowej), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki, pochodzenie, źródła i procesy określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Zgodnie z zapisami §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tekst jednolity: Dz.U 2013 poz. 1129), jeżeli w istotnych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót. W niniejszym postępowaniu przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego i zamawiający nie udostępnia przedmiarów robót.
5. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ wielkość i zakres zamówienia jest odpowiedni dla małych i średnich przedsiębiorstw.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach proceduralnych – Andrzej Budyń,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Małgorzata Porębska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gtbs>
3. Wszelką korespondencję zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij

Specyfikacja Warunków Zamówienia

wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej- **NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: gtbs@gtbs.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

6. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
 - 8) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
7. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków

o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

10. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

11. Dla czynności, dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

VIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje innych form komunikacji niż określone zapisami niniejszej SWZ.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **27.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta, wniosek—składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Specyfikacja Warunków Zamówienia

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających**

się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez osoby udzielające pełnomocnictwa, uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd. Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego. Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

25. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki **nie jest zalecane**.

26. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

27. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

29. Na ofertę składają się następujące pliki (dokumenty):

1) Druk oferta **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca może sporządzić ofertę według innego wzoru pod warunkiem, że zawierać on będzie wszystkie informacje wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. W przypadku wniesienia **wadium** w formie:

- pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
- poręczeń lub gwarancji - **wymaga się**, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania- zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. W przypadku konsorcjum oraz spółki cywilnej składa odrębnie każdy podmiot.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zawierać:

- a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowienie pełnomocnika, z którym prowadzona będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania.

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 5** do SWZ.

6) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w **załączniku nr 6** do SWZ.

7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy – **załącznik nr 7** do SWZ.

8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia (jeżeli dotyczy). Oddzielnie wydzielony i oznaczony plik, wczytany na platformie w odpowiednim miejscu.

XI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gtbs> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29.10.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. Termin otwarcia ofert.

1. Termin otwarcia ofert upływa w dniu 29.10.2021 r. godz. 10:05. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał robotę budowlaną polegającą na wykonaniu co najmniej jednej (1) roboty malarskiej w budynkach wielomieszkaniowych (z co najmniej dwoma mieszkaniami), o liczbie kondygnacji nadziemnych nie mniejszej niż dwie, o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- warunek określony w ust. 2 punkt 1a) - wystarczające będzie, jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania przez wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu wiedzy i doświadczenia, usług różnych podmiotów, nieposiadających wymaganej w niniejszym postępowaniu wiedzy i doświadczenia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w załączniku nr 4 do SWZ.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

2) Wykaz robót budowlanych- **załącznik nr 4 do SWZ**.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.). Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

2018, poz. 2177 z późn. zm.). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Co ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **Cena. Waga kryterium- 100%**.

2. Najkorzystniejsza ofert to oferta z najniższą ceną brutto.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Banku Gospodarstwa Krajowego oddział

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gdańsk nr konta: 7911301121860000000019901, z oznaczeniem: Wadium – **nr referencyjny 02ZPTP21**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) musi wskazywać jako beneficjenta Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (zamawiającego),
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w przy użyciu środków elektronicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sytuacjach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 ustawy.
3. W przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawcy, który posiada formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wykonawca taki zobowiązani będzie złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 k.s.h.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru przez zamawiającego oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. Najpóźniej do dnia podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana wnosi zabezpieczenie jej należytego wykonania zgodnie z rozdziałem XXII SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 5% całkowitej ceny brutto przedstawionej w ofercie w jednej lub w kilku formach określonych w art.450

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ust.1 ustawy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Okres wniesienia zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust 8 ustawy.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust.2 ustawy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie, że: gwarant zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy:

a) wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,

b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy,

4. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów i warunków innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w niniejszym rozdziale, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Roszczenie zamawiającego o wypłatę odszkodowania z udzielonego zabezpieczenia nie może być uwarunkowane zgodą wykonawcy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenie dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta lub poręczyciela jest:

1) odpis właściwego rejestru potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania,

2) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować jego zmniejszenia.

XXII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-809, ul. Wilanowska 2a;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. jest Pan Marek Mostowski, kontakt: m.mostowski@gtbs.pl, tel. 587178801;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą wykonaniu malowania klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy **Wadowickiej 3** w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie **malowania klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21)**, składamy niniejszą ofertę:

1. Pełna nazwa (firma) wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....
.....

Adres:.....

.....

email:.....

numer telefonu:

KRS / CEIDG / Pesel:.....

NIP: **REGON:**

2. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

imię i nazwisko:

stanowisko:

email:.....

3. Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj:

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia (02/ZP/TP/21) za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

..... **zł brutto.**

5. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia części oferty wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Brak wypełnienia oznacza, że wykonawca nie zastrzega tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Oświadczamy, że wszystkie informacje i oświadczenia złożone w niniejszym postępowaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

b) **będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

..... nazwa towaru/usług

..... zł netto (wartość bez VAT)

..... wskazanie stawki podatku VAT,

która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* **W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

13. Oświadczam/y, że wadium o wartości **zł** wnieśliśmy w formie
Adres **email gwaranta wadium** (w celu przesłania oświadczenia o zwrocie wadium) - jeżeli dotyczy:.....

14. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać dane proponowanych podwykonawców):

a) Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy:

Nazwa i dane teleadresowe podwykonawcy:

b) Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy:

Nazwa i dane teleadresowe podwykonawcy:

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(art. 125 ust 1 ustawy)

(Uwaga: Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21)**, oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy
4. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy
Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
5. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XIV SWZ (02/ZP/TP/21).**

Pełna nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Adres:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21), **potwierdzam** aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Pełna nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Adres:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

l.p	Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty	Rodzaj robót	Wartość robót (zł brutto)	Miejsce wykonywania	Daty wykonania

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):.....

W załączeniu dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny.

OŚWIADCZENIE

(Uwaga: Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

(Uwaga: Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21)**

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....

wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....

wykona wykonawca:

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....

wykona wykonawca:

Pełna nazwa (firma) wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(Uwaga: Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa
Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi
(02/ZP/TP/21)**

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- 2) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: **(Tak/Nie)**.

Uwaga:

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy

(Uwaga: oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Jako podmiot udostępniający zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21)** oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy
4. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
5. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XIV Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie, w jakim udostępniam je wykonawcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA nr 02/ZP/TP/21

Niniejsza umowa została zawarta w Gdańsku dnia: r. pomiędzy: **Gdańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-809, ul. Wilanowska 2a, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000014661, NIP 584-20-54-884, kapitał zakładowy 187 224 500 zł, zaliczanym do kategorii dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., reprezentowane przez:

Wojciecha Szymańskiego- Prezesa Zarządu,

zwane dalej „Zamawiającym” z jednej strony a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony.

Zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (02/ZP/TP/21) oraz złożonej przez wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu malowania klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy **Wadowickiej 3** w Gdańsku (roboty malarskie- kod CPV 45442100-8) zwanych dalej, „przedmiotem umowy”, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§1

1. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia 02/ZP/TP/21 (SWZ),
- b) Dokumentacja techniczna (projektowa),
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, SIWZ oraz z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należyłą starannością, zasadami bezpieczeństwa, w dobrej jakości i przy właściwej organizacji.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia realizacji przedmiotu umowy oraz że warunki realizacji przedmiotu umowy są mu znane.

2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w mieniu osób trzecich oraz w mieniu Zamawiającego, w tym uszkodzenia elementów budynku podczas realizacji niniejszej umowy.

§3

Wykonawca wykona cały zakres prac składających się na przedmiot umowy w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy.

§4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotu umowy będą

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z zm.).

2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca i podwykonawca złożą Zamawiającemu kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W przypadku zmiany lub zatrudnienia nowego pracownika itp. w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca i podwykonawca przekazują kopię umów o pracę po ich zawarciu. Nieprzedłożenie kopii umów o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do:

- a) Kontroli miejsca wykonywania prac oraz może żądać złożenia oświadczenia przez osoby wykonujące prace, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- b) Powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o potrzebie przeprowadzenia kontroli miejsca wykonywania prac w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w §14 ust. 1 lit. f.

5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.

7. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§5

1. Zamawiający ustanawia Małgorzatę Porębską jako Przedstawiciela Zamawiającego ds. realizacji niniejszego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń Zamawiającego oraz Przedstawiciela Zamawiającego w zakresie związanym z wykonaniem niniejszej umowy.

§6

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy w budynku mieszkalnych Wykonawca odpowiada za jego właściwe zabezpieczenie, organizację zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci i pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim i lokatorom lokali mieszkalnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4. Do wykonania przedmiotu umowy objętego niniejszą umową Wykonawca będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1213).

5. Na każde żądanie Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

6. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się może pomiędzy godziną 8:00 a 20:00 z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§7

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi **zł brutto** (słownie: 00/100).
2. Kwota określona w ustępie 1 zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, zabezpieczające, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenia budowy, koszty materiałów i inne powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie oraz nie będzie podlegać waloryzacji.

§8

1. Komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru. Do dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne dotyczące materiałów, wyrobów itp. użytych do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół zawierający ewentualne usterki i wady oraz terminy ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, po zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy, w terminie trzydziestu dni (30 dni) licząc od dnia następnego po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz z:
 - a) poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopiami przelewu płatności w całości należnych i wymagalnych kwot dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy na konto zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane roboty, dostawy i usługi,
 - b) poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - c) oświadczeniami podpisanymi przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że prace zostały zafakturowane (bądź objęta rachunkami) oraz że podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymał w całości należne wynagrodzenie od Wykonawcy/podwykonawcy- załącznik nr 1 do umowy,
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców zamiast dokumentów określonych w ustępie 6 lit. a, b i c Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie pisemnej bądź poprzez platformę, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz.1666 ze zm.).

§9

1. Wszystkie rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywają się na podstawie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, wystawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego, na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu protokołów odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.

§10

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania terenu wykonywania prac, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji przedmiotu umowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie prawidłowo składował wyroby budowlane, urządzenia i narzędzia oraz na bieżąco usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci.
4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren wykonywania przedmiotu umowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§11

1. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za zgodą Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji technicznej (projektowej), Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, i SWZ,
 - e) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- f) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do powierzonej części zamówienia, wiedzy i doświadczeniu wymaganymi od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym wykonawcy,
 - g) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ustępie 3 i 4.
6. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ustępie 3 i 4.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej otrzymania uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w §7 ust. 1 umowy. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
11. W przypadku, o którym mowa w ustępie 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ustępie 3 litera a, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Zapisy ustępów od 1 do 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, może zgłosić pisemnie, uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ustępie 16, w wskazanym terminie, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ustępie 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ustępie 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w §7 ust. 1 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

20. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ustępie 13, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ustępie 13, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 (pięć) lat rękojmi na przedmiot umowy liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zasady realizowania uprawnień z tytułu gwarancji określa załącznik nr 3 do umowy- Karta gwarancyjna.

§13

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, na kwotę wynoszącą 5% wartości umowy określonej w §7 ust. 1. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Okres wniesienia zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy.

2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie, że: gwarant zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy:
 - wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

3. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji niezawierającej wymienionych w ustępie 2 elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów i warunków innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w ustępie 4, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4. Roszczenie zamawiającego o wypłatę odszkodowania z udzielonego zabezpieczenia nie może być uwarunkowane zgodą wykonawcy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienie jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenie dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta jest:
 - a) odpis właściwego rejestru potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu zamawiającego, upoważniona jest do jego reprezentowania,
 - b) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 453 ustawy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować jego zmniejszenia.
8. Numer rachunku bankowego Zamawiającego służący do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej: Bank Gospodarstwa Krajowego oddział Gdańsk nr konta: 7911301121860000000019901.

§14

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w przypadku:
 - a) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w przedmiocie umowy, liczonej od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - d) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - e) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy z tytułu:
 - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian,
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
 - f) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę przemnożoną przez liczbę rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

3. Zamawiający może potrącić kary umowne z należności Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Maksymalny wymiar kar umownych ustala się na 30% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy

§15

1. Wykonawca oświadcza, że jego ubezpieczenie pokrywa, w okresie od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, następujące zdarzenia:
 - a) zniszczenie własności prywatnej osób trzecich spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) wypadek śmierci lub kalectwo spowodowane przez Wykonawcę w stosunku do osób wykonujących prace oraz w stosunku do osób trzecich,
 - c) zniszczenie robót i materiałów podczas wykonywania prac.
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.

§16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - b) wstrzymania wykonywania prac przez Zamawiającego,
 - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
4. Przelew i zbycie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§17

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w stosunku do Wykonawcy podjęte zostanie postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, które będzie uniemożliwiało lub utrudniało prowadzenie prac objętych umową,
 - b) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy lub przerwie jego realizację bez uzasadnionych przyczyn oraz nie będzie kontynuował przerwanych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnienie wykonania przedmiotu umowy jest tak duże, że nie jest prawdopodobne, iż Wykonawca zdoła ukończyć zamówienie w umówionym czasie Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń i wezwania go przez Przedstawiciela zamawiającego lub Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni, wykonuje prace wadliwie lub niezgodnie z umową,
 - c) W przypadku, gdy opóźnienie wykonawcy wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- d) w przypadku stwierdzenia złej jakości realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy tj. niezgodnie z warunkami technicznymi i przepisami budowlanymi, które może spowodować wystąpienie wad niemożliwych do usunięcia.

§18

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Wszystkie zawiadomienia i informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeśli zostaną doręczone adresatowi osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego: Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., ul. Wilanowska 2 A, 80-809 Gdańsk,
 - dla wykonawcy:
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone w dacie pierwszego awiza. Skutek doręczenia będzie miała również przesyłka zwrócona z ww. powodów.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§19

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-809, ul. Wilanowska 2a;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. jest Pan Marek Mostowski, kontakt: m.mostowski@gtbs.pl, tel. 587178801;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy **Wadowickiej 3** w Gdańsku (02/ZP/TP/21)
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia..... r.

.....

(podwykonawca, nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji osoby podpisującej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

dot. płatności

Reprezentując.....

(nazwa firmy podwykonawcy, adres)

będącego podwykonawcą.....

(nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie.....

(rodzaj robót)

zgodnie z umową nr..... z dnia..... zawartą

między..... i

(nazwa firmy Wykonawcy)

(nazwa firmy podwykonawcy)

na zadaniu pn. **malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21)**, z dnia..... zawartej przez Zamawiającego tj. Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z, oświadczam, że

(nazwa firmy Wykonawcy)

całość prac została zafakturowana (bądź objęta rachunkami) oraz że otrzymałem w całości należne wynagrodzenie od Wykonawcy.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia..... r.

.....

(Wykonawca, nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji osoby podpisującej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dot. płatności

Reprezentując.....

(nazwa firmy Wykonawcy, adres)

na zadaniu pn. **malowanie klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21)**, z dnia..... zawartej z Zamawiającym tj. Gdańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. oświadczam, że całość prac związanych z przedmiotem umowy wykonałem siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

Gdańsk, dnia r.

.....
pieczęć firmowa

**KARTA GWARANCYJNA
na wykonane roboty budowlane pn.:**

Wykonanie malowania klatek schodowych w budynku mieszkalnym Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., przy ulicy Wadowickiej 3 w Gdańsku wraz z pracami dodatkowymi (02/ZP/TP/21), zgodnie z zapisami umowy nr 02/ZP/TP/21 z dnia r.

I. Imię i nazwisko osoby/osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....

II. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....

III. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca (Gwarant) udziela Zamawiającemu 5 (pięć) lat gwarancji na przedmiot umowy liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
- 2) Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy (Gwaranta) w okresie gwarancji należy:
 - a) usuwanie wad lub dokonywanie napraw przedmiotu umowy na koszt własny Wykonawcy (Gwaranta),
 - b) przystąpienie do usunięcia wad lub dokonania naprawy w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia,

.....
podpis wykonawcy (Gwaranta)