

**UMOWA**  
**Nr ZP.272.1.....202...**

Zawarta w dniu .....r. w Koronowie pomiędzy:

**Gminą Koronowo z siedzibą** w: 86-010 Koronowo, ul. Plac Zwycięstwa 1, posiadającą NIP 5542554358 reprezentowaną przez: **Patryka Mikołajewskiego - Burmistrza Koronowa**, przy kontrasygnacie **Marcina Kłodzińskiego - Skarbnika Gminy**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....z siedzibą .....pisaną do ....., REGON ....., NIP....., reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miejskiego w Koronowie w 2024 r. (z prawem opcji)**.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miejskiego w Koronowie, tj:
  - codziennie (od poniedziałku do piątku w dni robocze):
    - 1) Budynek urzędu przy Placu Zwycięstwa 1,
    - 2) Budynek - Punkt Informacji Turystycznej ul. Plac Zwycięstwa 22.
  - na zlecenie (w dni robocze):
    - 3) Budynek urzędu przy ul. Pomianowskiego 1,
    - 4) Budynek Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Ogrodowa 59.
  
2. Zamówienie obejmuje sprzątnie budynków w dni pracy Urzędu w godzinach:
  - 1) Budynek przy ul. Plac Zwycięstwa 1:  
poniedziałek, środa, czwartek, 15.00-20.00, wtorek 15.00-21.00, piątek 14.00 - 20.00, informatyk (serwerownia, archiwum), w godzinach pracy urzędu – Wykonawca zapewnia co najmniej 3 - osobowy personel,
  - 2) Punktu Informacji Turystycznej ul. Plac Zwycięstwa 22:  
poniedziałek – piątek, 13.00-15.00, Wykonawca zapewnia 2 -osobowy personel,
  - 3) Budynek na ul. Pomianowskiego 1:  
w dniach i godzinach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym , dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:  
poniedziałek, środa, czwartek, 15.00-20.00,  
wtorek 15.00-21.00,  
piątek 14.00-20.00.  
usługa sprzątnia wykonywana na podstawie doraźnych zleceń Zamawiającego, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem, Wykonawca zapewnia 1 osobę personelu,
  - 4) Budynek Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Ogrodowa 59:

### Załącznik nr 3 do SWZ

w dniach i godzinach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach poniedziałek - piątek 13.00 – 15.00, Wykonawca zapewnia 1 osobę personelu,

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i dni pracy służb sprzątających.
3. Warunki usługi sprzątania w budynkach Urzędu Miejskiego w Koronowie:
- 1) Dane obiektu przy ul. Plac Zwycięstwa 1:
    - a) powierzchnia biurowa około 540 m<sup>2</sup>, pomieszczenia powyżej 3 m wysokości
    - b) powierzchnia holi, korytarzy, klatek schodowych około 250 m<sup>2</sup>, wysokość powyżej 3 m,
    - c) sanitariaty – 60 m<sup>2</sup>,
    - d) powierzchnia okien – około 208 m<sup>2</sup>, 68 x 3,06 m<sup>2</sup>,
    - e) sala sesyjna około 235 m<sup>2</sup>,
    - f) serwerownia 15 m<sup>2</sup>,
    - g) kuchnia około 7,5 m<sup>2</sup>,
  - 2) Typy posadzek obiektu przy ul. Plac Zwycięstwa 1 :
    - a) drewno + chodnik dywanowy około 11,65 m<sup>2</sup>
    - b) lastrico około 116,97 m<sup>2</sup>
    - c) lastrico + drewniane schody – około 13 m<sup>2</sup>
    - d) parkiet – około 265 m<sup>2</sup>
    - e) PCV – około 336 m<sup>2</sup> (razem z powierzchnią pod meblami)
    - f) Płytki – około 75 m<sup>2</sup>
    - g) płyty granitowo betonowe – 86 m<sup>2</sup>
    - h) schody drewniane + dywaniki – 5 m<sup>2</sup>
    - i) wykładzina dywanowa- 200 m<sup>2</sup> (razem z powierzchnią pod meblami)
  - 3) Dane obiektu przy ul. Pomianowskiego:
    - a) powierzchnia biurowa około 250 m<sup>2</sup>,
    - b) powierzchnia holi, korytarzy, klatek schodowych około 85 m<sup>2</sup>,
    - c) sanitariaty – 34 m<sup>2</sup>,
    - d) powierzchnia okien – około 64 m<sup>2</sup>
    - e) sala ślubów około 75 m<sup>2</sup>,
    - f) kuchnia około 2 m<sup>2</sup>,
  - 4) Typy posadzek obiektu przy ul. Pomianowskiego:
    - a) parkiet
    - b) PCV
    - c) Płytki
  - 5) Dane obiektu przy ul. Ogrodowej 59
    - a) powierzchnia biurowa około 46 m<sup>2</sup>,
    - b) powierzchnia holi, korytarzy, klatek schodowych około 50 m<sup>2</sup>,
    - c) sanitariaty – 25 m<sup>2</sup>,
    - d) powierzchnia okien – około 49 m<sup>2</sup>
    - e) kuchnia około 16 m<sup>2</sup>,
  - 6) Typy posadzek obiektu przy ul. Ogrodowej 59:
    - a) Płytki
  - 7) Dane obiektu przy ul. Plac Zwycięstwa 22:
    - a) powierzchnia biurowa około 117 m<sup>2</sup>,
    - b) powierzchnia holi, korytarzy, klatek schodowych około 85 m<sup>2</sup>,
    - c) sanitariaty – 23 m<sup>2</sup>,

## Załącznik nr 3 do SWZ

- d) powierzchnia okien – około 35 m<sup>2</sup>
- e) szatnia 4 m<sup>2</sup>,
- f) kuchnia około 18 m<sup>2</sup>,
- 8) Typy posadzek obiektu przy ul. Plac Zwycięstwa 22 :
  - a) Płytki.
- 4. Częstotliwość oraz zakres wykonywanych prac związanych z usługą sprzątnia i utrzymania czystości opisano szczegółowo w załączniku do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
- 5. Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia..... wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

### Obowiązki Wykonawcy

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z przedstawicielem Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 2 (zwanym dalej koordynatorem Zamawiającego) , koordynującym całością prac objętych niniejszą umową.
2. Do wykonywania usług określonych w niniejszej umowie nie mogą być zatrudniane osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym (Wykonawca jest zobowiązany do odsunięcia od wykonywania umowy osobą lub osoby, które w okresie obowiązywania umowy zostały ujawnione w KRK jako karane, jak również osoby wobec których toczy się postępowanie karne).
3. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie określonym przedmiotem zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z SWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.,) dalej KP. Osoby te otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r. , poz. 2207). Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności sprzątnia.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 §1 KP.
6. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności polegać będzie na:
  - a) etapie składania ofert – Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym, że wykona usługę zgodnie z dokumentami zamówienia,
  - b) na etapie realizacji umowy – w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonania poszczególnych czynności związanych z usługą sprzątnia oraz **przedstawi listę personelu sprzątnającego oraz harmonogram czynności okresowych usług sprzątnia, które to dokumenty podlegają akceptacji przez Zamawiającego.**

Załącznik nr 3 do SWZ

7. W razie zaistnienia potrzeby ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia:
  - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności sprzątnia wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
  - b) druków RCA, dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia),
  - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane tj. zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości:
  - a) za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług,
  - b) za pomocą osób ubranych w estetyczną, jednolitą odzież roboczą, zaopatrzonych w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego,
  - c) **przy użyciu zaakceptowanych przez zamawiającego środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych,**
  - d) przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
9. Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i ścinki w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy.
10. Używane przez Wykonawcę środki czystości winny:
  - a) być przeznaczone do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni;
  - b) nie powodować i pozostawiać uszkodzeń powierzchni metalowych, tworzyw sztucznych, tapicerki, uszczelek gumowych, lakierów oraz instalacji i infrastruktury obiektów na których wykonuje się mycie,
  - c) posiadać odpowiednie atesty;
  - d) być opatrzone oryginalnymi etykietami w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, ważną datą ich przydatności do stosowania oraz posiadać kartę charakterystyki. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki używanych środków.
11. Koordynator Wykonawcy będzie sporządzał, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca Protokół z wykonania umowy za dany miesiąc i będzie go przedstawiał do akceptacji i podpisania Koordynatorowi Zamawiającego. **Wykonawca w protokole przedstawia co wykonał w danym miesiącu z datami wykonania czynności okresowych.**
12. Personel sprzątnający Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest do:
  - a) po godzinach urzędowania:
    - prowadzenia dozoru budynku w trakcie wykonywania obowiązków,
    - każdorazowego zamknięcia wszelkich drzwi wejściowych i wyjściowych do urzędu,
    - po zakończeniu sprzątnia pomieszczenia wyłączenia oświetlenia, punktów poboru wody, zamknięcia drzwi oraz odwieszenie kluczy w wyznaczone miejsce,
    - sprawdzenia skutecznego zamknięcia pokoi i okien,
  - b) sprawdzenia obiektu po zakończeniu pracy urzędu pod kątem obecności nieupoważnionych osób na terenie nieruchomości i natychmiastowego

## Załącznik nr 3 do SWZ

- informowania koordynatora Zamawiającego w przypadku ujawnienia obecności nieuprawnionych osób,
- c) sprawdzeni stanu technicznego urządzeń i armatury w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych,
  - d) zapewnienia dostępu do urzędu pracownikom urzędu upoważnionym do przebywania w urzędzie po godzinach pracy lub przebywających za zgodą Burmistrza Koronowa, Zastępców Burmistrza, Sekretarza Gminy lub Skarbnika Gminy,
  - e) systematycznej kontroli sprawności zamków drzwiowych,
  - f) natychmiastowego informowania koordynatora Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe i skuteczne zamknięcie budynku urzędu w sposób wskazany przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania segregowanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników zgodnie z oznakowaniem i przeznaczeniem.
15. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe Zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprzątającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli (ustnie lub pisemnie) wyjaśnień i informacji w zakresie należytego wykonywania umowy.
17. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
18. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) będzie ustalana na podstawie:
- a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron umowy,
  - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
  - c) rachunku za poniesione szkody.
19. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż, obowiązującymi w tym zakresie.

### Termin realizacji umowy

#### § 3

- 1. Umowa w zakresie podstawowym zawarta na czas określony – 12 miesięcy, planowana realizacja usług w okresie od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r. (możliwość późniejszego rozpoczęcia świadczenia usługi w przypadku opóźnienia w zawarciu umowy, rozliczenie proporcjonalne do wykonania).**
- 2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji okres trwania umowy określony w pkt. 1) wydłuży się o kolejne 12 miesięcy tj. do 31.12.2025 r.**

### Prawo opcji

#### § 4

## Załącznik nr 3 do SWZ

1. Zamawiający **może skorzystać z prawa opcji** dotyczącego zamówienia podstawowego na zasadach opisanych poniżej:

- a. prawo opcji obejmuje wykonywanie usług przez kolejne 12 miesięcy od zakończenia realizacji zamówienia podstawowego,
- b. prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
- c. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o skorzystaniu z prawa opcji na co najmniej dwa miesiące przed upływem umownego terminu realizacji zamówienia podstawowego,
- d. przedmiot oraz zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego,
- e. Wykonawca ma prawo skorzystać z waloryzacji wynagrodzeń jednostkowych netto na zasadach opisanych w umowie, wymagany jest aneks do umowy,
- f. skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy,
- g. odpowiedniemu zwiększeniu ulegnie kwota całkowita brutto umowy przeznaczona na realizację opcji przez kolejnych 12 miesięcy – wymagany aneks do umowy.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy**

#### § 5

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych, wyznacza się:  
..... tel. .... e-mail.....  
Koordynator zobowiązany jest do osobistych inspekcji budynków celem oceny jakości wykonywanych usług. Koordynatorem nie może zostać osoba wykonująca usługę sprzątnięcia.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:  
.....tel. .... E-mail .....

### **Wynagrodzenie**

#### § 6

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto z umowy w okresie od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r. nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: .....złotych brutto).
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto z umowy, w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego w okresie od 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r. nie przekroczy kwoty .....\* zł (słownie: .....złotych brutto). (\*kwota zostanie wprowadzona aneksem).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 rozliczane będzie miesięcznie, za wykonane usługi w danym miesiącu wg następujących stawek jednostkowych netto:
  - 1) Budynek urzędu przy Placu Zwycięstwa 1, kwota netto za miesiąc.....,
  - 2) Budynek - Punkt Informacji Turystycznej ul. Plac Zwycięstwa 22, kwota netto za miesiąc..... .
  - 3) Budynek urzędu przy ul. Pomianowskiego 1, kwota netto za dzień .....
  - 4) Budynek Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Ogrodowa 59, kwota netto za dzień .....

#### Załącznik nr 3 do SWZ

4. Płatność odbywać się będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy, zatwierdzonym przez koordynatora Zamawiającego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, ujawniony na „białej liście podatników VAT z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi w grudniu, na podstawie faktury VAT złożonej do dnia 20 grudnia danego roku.
6. Powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej może nastąpić na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

### **Ubezpieczenie**

#### § 7

1. Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 250 000,00 zł ( słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych ) i złoży kopię polisy zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy wraz z oświadczeniem, że ww. suma ubezpieczenia nie została wyczerpana.
2. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, w tym w okresie realizacji opcji.

### **Klauzula poufności**

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, jako informacje poufne, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używania zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych, treści dokumentów prawnie chronionych oraz sposobów ich zabezpieczeń, zapisów znajdujących się w polityce bezpieczeństwa informacji Zamawiającego. Wykonawca nie używa tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnia ich osobom trzecim, za wyjątkiem swoich pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać Politykę Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego w zakresie współpracy między firmą zewnętrzną a Wykonawcą. Polityka Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego znajduje się do wglądu w jego siedzibie.
5. Zamawiający udziela zgody na przebywanie Wykonawcy oraz jego pracowników i pracowników podwykonawcy w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe, bez nadzoru Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy.
6. Zamawiający wskazał pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie tj. kasa urzędu, archiwum i serwerownia, których sprzątanie odbywa się w godzinach pracy urzędu oraz pod nadzorem pracowników Zamawiającego.

## Załącznik nr 3 do SWZ

7. Do sprzątnięcia obiektów Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych, rygorów bezpieczeństwa i ochrony informacji stosowanych przez Zamawiającego oraz rodzaju informacji traktowanych jako poufne. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.**
8. Za naruszenia przez osoby realizujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wygaśnięcie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy, jego pracowników i pracowników podwykonawcy, z zobowiązań do zachowania poufności informacji Zamawiającego.

### Kary umowne oraz warunki odstąpienia od umowy

#### § 9

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie usług określonych w załączniku do umowy – opis przedmiotu zamówienia – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi,
  - b) za nienależyte wykonanie usług określonych w załączniku do umowy – opis przedmiotu zamówienia – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień nienależytego wykonania umowy,
  - c) za zwłokę w złożeniu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6.b i 7, i § 8 ust. 7 umowy - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - d) z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę - w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez koordynatora Wykonawcy- w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
  - f) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - g) za brak aktualnej polisy OC, o której mowa w § 7 umowy, posiadanie polisy OC na mniejszą sumę ubezpieczenia niż wymagana, za posiadanie polisy OC z wyczerpaną sumą ubezpieczenia - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
  - a) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową,
  - b) Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego pisemnie, na wskazany e-mail Koordynatora Wykonawcy, z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy,
  - c) gdy wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja lub zamierza złożyć wniosek o ogłoszenie upadłości,



### Załącznik nr 3 do SWZ

- d) w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  7. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
  8. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
  9. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.
  10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy.

### **Zmiany w Umowie**

#### § 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp;
  - 2) w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia jednostkowego netto, określonego w § 6 ust. 3 poza zmianami określonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku:
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
    - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi na poszczególnych obiektach,

## Załącznik nr 3 do SWZ

- 4) zmiany terminu umowy i podwyższenia kwoty całkowitej brutto podanej w umowie celem realizacji usługi polegającej na powtórzeniu usług – do 20 % wartości umowy podstawowej w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) podwyższenia kwoty całkowitej brutto umowy w przypadku wyczerpania kwoty przed terminem zakończenia umowy,
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony niniejszej umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, z zastrzeżeniem że pierwsza zmiana nie może nastąpić przed dniem 1 lipca 2024 r.
6. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, a do jej przeprowadzenia wystarczy poinformowanie drugiej strony umowy na piśmie.
7. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

### Waloryzacja

#### § 11

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia jednostkowego netto określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych realizacją przedmiotu umowy (w tym kosztów zatrudnienia pracowników) na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy, przy czym **wniosek może obejmować okres następujący po upływie sześciu miesięcy licząc od rozpoczęcia realizacji umowy.**
3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale, za kwartał poprzedzający bezpośrednio datę złożenia wniosku przez stronę umowy wynika zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych o wartość większą niż **4% (wzrost lub spadek cen).**
4. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia miesięcznego za pełne miesiące następujące po dniu złożenia wniosku.
5. Miesięczną wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:  
$$WZ = 0,5 \times W \times F\%$$
przy czym:  
W - wynagrodzenie jednostkowe netto określone w § 6 ust. 3  
F% - wskaźnik wzrostu lub spadku cen za kwartał ogłoszony w komunikacie GUS, o którym mowa w ust. 3.
6. Obliczoną w sposób określony w ust. 5 wartość należy dodać do wynagrodzenia jednostkowego netto określonego w § 6 ust.3, przy czym wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
7. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ

8. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10 % całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust.1
9. Jeśli Wykonawca zatrudnia podwykonawcę:
  - 1) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust.3 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są usługi lub *dostawy*
    - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  - 2) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust.3 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
    - a) terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia
      - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 9 pkt 1 wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia.
    - b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

##### **§ 13**

Za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

##### **§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

##### **§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych i kodeksu cywilnego, oraz właściwe przepisy prawa.
2. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

##### **§ 16**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy (zapis nie dotyczy umowy zawartej w formie elektronicznej).

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**