



28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
08-110 Siedlce, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5



Numer postępowania: D/122/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA ZUP, SOSÓW, PRZYPRAW

ORAZ KAW I HERBAT

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 08.10.2024 r.
i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 09.10.2024 r. , pod numerem 2024/S 197-608818*

PAŹDZIERNIK 2024

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego	28. Wojskowy Oddział Gospodarczy
Adres	08-110 Siedlce, ul. Witolda Pileckiego 5
Komunikacja z Zamawiającym: (Platforma zakupowa)	https://platformazakupowa.pl/pn/28wog
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa)	https://platformazakupowa.pl/pn/28wog
Numer telefonu	261 351 133
Adres poczty elektronicznej	zampub1.28wog@ron.mil.pl
Znak postępowania	D/122/2024

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego** – na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zup, sosów, przypraw oraz kaw i herbat** w przewidywanych ilościach z podziałem na **6 części** (zadania).

ZADANIE NR 1 – Dostawa zup, sosów, przypraw - GZ Siedlce

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	RAZEM
1	Sos grzybowy	kg	20	40	60
2	Sos do sałatek	kg	20	40	60
3	Sos boloński	kg	23	46	69
4	Sos sojowy jasny	l	23	46	69
5	Sos sojowy o obniżonej zawartości soli	l	8	16	24
6	Sos czosnkowy	l	23	46	69
7	Sos jogurtowo-czosnkowy	l	23	46	69

8	Sos 1000 wysp	l	23	46	69
9	Sos chili	l	23	46	69
10	Sos meksykański	l	23	46	69
11	Sos barbecue	l	23	46	69
12	Sos słodko-kwaśny	l	23	46	69
13	Barszcz czerwony - instant	kg	23	46	69
14	Barszcz czerwony koncentrat w płynie	l	30	60	90
15	Żurek na zakwasie koncentrat	l	30	60	90
16	Żurek - instant	kg	40	80	120
17	Bulion drobiowy	kg	60	120	180
18	Bulion drobiowy - kostka	kg	115	230	345
19	Rosół wołowy	kg	190	380	570
20	Majonez jednorpcjowy	kg	210	420	630
21	Majonez	kg	250	500	750
22	Musztarda jednorpcjowa	kg	225	450	675
23	Musztarda	kg	225	450	675
24	Musztarda francuska	kg	105	210	315
25	Musztarda miodowa	kg	60	120	180
26	Ketchup jednorpcjowy	kg	225	450	675
27	Ketchup	kg	225	450	675
28	Przyprawa do zup w płynie	l	90	180	270
29	Przyprawa do mięsa	kg	55	110	165
30	Przyprawa uniwersalna	kg	115	230	345
31	Przyprawa gyros	kg	30	60	90
32	Przyprawa do flaków	kg	12	24	36
33	Przyprawa Garam Masala	kg	8	16	24
34	Przyprawa do kurczaka	kg	40	80	120
35	Oceł	l	135	270	405
36	Oceł jabłkowy	l	8	16	24
37	Oceł balsamiczny	l	8	16	24
38	Oceł winny biały	l	5	10	15
39	Oceł winny czerwony	l	5	10	15
40	Koncentrat pomidorowy	kg	975	1950	2925
41	Kwasek cytrynowy spożywczy	kg	60	120	180
42	Żelatyna spożywcza	kg	25	50	75
43	Drożdże suszone	kg	11	22	33
44	Liść laurowy	kg	23	46	69
45	Majeranek	kg	23	46	69
46	Tymianek	kg	20	40	60
47	Kminek cały	kg	8	16	24
48	Ziele angielskie	kg	30	60	90
49	Borowik suszony	kg	14	28	42
50	Podgrzybek suszony	kg	14	28	42
51	Rozmaryn	kg	14	28	42
52	Czosnek	kg	25	50	75
53	Papryka chili	kg	25	50	75
54	Papryka słodka	kg	25	50	75

55	Bazylia	kg	13	26	39
56	Oregano	kg	13	26	39
57	Przyprawa curry	kg	13	26	39
58	Kurkuma	kg	11	22	33
59	Kmin rzymski mielony	kg	5	10	15
60	Koperek suszony	kg	11	22	33
61	Natka pietruszki suszona	kg	11	22	33
62	Włoszczyzna suszona	kg	20	40	60
63	Kolendra	kg	10	20	30
64	Cynamon	kg	6	12	18
65	Zioła prowansalskie	kg	23	46	69
66	Pieprz czarny mielony porcjowany	kg	10	20	30
67	Pieprz czarny mielony	kg	30	60	90
68	Pieprz cytrynowy	kg	11	22	33
69	Pieprz ziołowy	kg	11	22	33
70	Mięta zielona otarta	kg	10	20	30
71	Imbir mielony	kg	6	12	18
72	Estragon	kg	6	12	18
73	Lubczyk	kg	10	20	30
74	Jałowiec	kg	5	10	15
75	Goździki	kg	5	10	15
76	Gałka muszkatolowa	kg	10	20	30
77	Sól spożywcza porcjowana	kg	115	230	345
78	Sól spożywcza jodowana	kg	115	230	345

ZADANIE NR 2- Dostawa zup, sosów, przypraw – GZ Warszawa Wesola

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	RAZEM
1	Sos grzybowy	kg	30	60	90
2	Sos do sałatek	kg	15	30	45
3	Sos boloński	kg	30	60	90
4	Sos sojowy jasny	l	15	30	45
5	Sos sojowy o obniżonej zawartości soli	l	5	10	15
6	Sos czosnkowy	l	25	50	75
7	Sos jogurtowo-czosnkowy	l	25	50	75
8	Sos 1000 wysp	l	25	50	75
9	Sos chili	l	25	50	75
10	Sos meksykański	l	25	50	75
11	Sos barbecue	l	25	50	75
12	Sos słodko-kwaśny	l	25	50	75
13	Barszcz czerwony - instant	kg	25	50	75
14	Barszcz czerwony koncentrat w płynie	l	30	60	90
15	Żurek na zakwasie koncentrat	l	25	50	75
16	Żurek - instant	kg	75	150	225

17	Bulion drobiowy	kg	75	150	225
18	Bulion drobiowy - kostka	kg	75	150	225
19	Rosół wołowy	kg	150	300	450
20	Majonez jednorpcjowy	kg	190	380	570
21	Majonez	kg	115	230	345
22	Musztarda jednorpcjowa	kg	300	600	900
23	Musztarda	kg	115	230	345
24	Musztarda francuska	kg	115	230	345
25	Musztarda miodowa	kg	75	150	225
26	Ketchup jednorpcjowy	kg	340	680	1020
27	Ketchup	kg	225	450	675
28	Przyprawa do zup w płynie	l	75	150	225
29	Przyprawa do mięsa	kg	40	80	120
30	Przyprawa uniwersalna	kg	75	150	225
31	Przyprawa gyros	kg	60	120	180
32	Przyprawa do flaków	kg	20	40	60
33	Przyprawa Garam Masala	kg	5	10	15
34	Przyprawa do kurczaka	kg	40	80	120
35	Ocet	l	75	150	225
36	Ocet jabłkowy	l	5	10	15
37	Ocet balsamiczny	l	5	10	15
38	Ocet winny biały	l	5	10	15
39	Ocet winny czerwony	l	5	10	15
40	Koncentrat pomidorowy	kg	570	1140	1710
41	Kwasek cytrynowy spożywczy	kg	40	80	120
42	Żelatyna spożywcza	kg	5	10	15
43	Drożdże suszone	kg	2	4	6
44	Liść laurowy	kg	30	60	90
45	Majeranek	kg	30	60	90
46	Tymianek	kg	8	16	24
47	Kminek cały	kg	5	10	15
48	Ziele angielskie	kg	30	60	90
49	Borowik suszony	kg	20	40	60
50	Podgrzybek suszony	kg	20	40	60
51	Rozmaryn	kg	8	16	24
52	Czosnek	kg	20	40	60
53	Papryka chili	kg	25	50	75
54	Papryka słodka	kg	25	50	75
55	Bazylia	kg	8	16	24
56	Oregano	kg	8	16	24
57	Przyprawa curry	kg	8	16	24
58	Kurkuma	kg	5	10	15
59	Kmin rzymski mielony	kg	5	10	15
60	Koperek suszony	kg	8	16	24
61	Natka pietruszki suszona	kg	8	16	24
62	Włoszczyzna suszona	kg	25	50	75
63	Kolendra	kg	8	16	24
64	Cynamon	kg	8	16	24
65	Zioła prowansalskie	kg	20	40	60

66	Pieprz czarny mielony porcjowany	kg	20	40	60
67	Pieprz czarny mielony	kg	30	60	90
68	Pieprz cytrynowy	kg	15	30	45
69	Pieprz ziołowy	kg	15	30	45
70	Mięta zielona otarta	kg	8	16	24
71	Imbir mielony	kg	5	10	15
72	Estragon	kg	5	10	15
73	Lubczyk	kg	5	10	15
74	Jałowiec	kg	5	10	15
75	Goździki	kg	5	10	15
76	Gałka muskatołowa	kg	8	16	24
77	Sól spożywcza porcjowana	kg	130	260	390
78	Sól spożywcza jodowana	kg	140	280	420

ZADANIE NR 3 - Dostawa zup, sosów, przypraw – ZZ Logistyk IIA- Kopytów

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	RAZEM
1	Sos grzybowy	kg	25	50	75
2	Sos do sałatek	kg	25	50	75
3	Sos boloński	kg	75	150	225
4	Sos sojowy jasny	l	30	60	90
5	Sos sojowy o obniżonej zawartości soli	l	30	60	90
6	Sos czosnkowy	l	60	120	180
7	Sos jogurtowo-czosnkowy	l	60	120	180
8	Sos 1000 wysp	l	60	120	180
9	Sos chili	l	60	120	180
10	Sos meksykański	l	60	120	180
11	Sos barbecue	l	60	120	180
12	Sos słodko-kwaśny	l	60	120	180
13	Barszcz czerwony - instant	kg	60	120	180
14	Barszcz czerwony koncentrat w płynie	l	60	120	180
15	Żurek na zakwasie koncentrat	l	55	110	165
16	Żurek - instant	kg	55	110	165
17	Bulion drobiowy	kg	140	280	420
18	Bulion drobiowy - kostka	kg	150	300	450
19	Rosół wołowy	kg	190	380	570
20	Majonez jednoporcjowy	kg	165	330	495
21	Majonez	kg	300	600	900
22	Musztarda jednoporcjowa	kg	300	600	900
23	Musztarda	kg	300	600	900
24	Musztarda francuska	kg	150	300	450
25	Musztarda miodowa	kg	150	300	450
26	Ketchup jednoporcjowy	kg	300	600	900
27	Ketchup	l	300	600	900

28	Przyprawa do zup w płynie	kg	150	300	450
29	Przyprawa do mięsa	kg	60	120	180
30	Przyprawa uniwersalna	kg	225	450	675
31	Przyprawa gyros	kg	150	300	450
32	Przyprawa do flaków	kg	25	50	75
33	Przyprawa Garam Masala	kg	8	16	24
34	Przyprawa do kurczaka	l	40	80	120
35	Ocet	l	340	680	1020
36	Ocet jabłkowy	l	35	70	105
37	Ocet balsamiczny	l	35	70	105
38	Ocet winny biały	l	35	70	105
39	Ocet winny czerwony	kg	35	70	105
40	Koncentrat pomidorowy	kg	1 600	3200	4800
41	Kwasek cytrynowy spożywczy	kg	115	230	345
42	Żelatyna spożywcza	kg	20	40	60
43	Liść laurowy	kg	60	120	180
44	Majeranek	kg	55	110	165
45	Tymianek	kg	30	60	90
46	Kminek cały	kg	5	10	15
47	Ziele angielskie	kg	55	110	165
48	Borowik suszony	kg	40	80	120
49	Podgrzybek suszony	kg	40	80	120
50	Rozmaryn	kg	30	60	90
51	Czosnek	kg	30	60	90
52	Papryka chili	kg	40	80	120
53	Papryka słodka	kg	40	80	120
54	Bazylia	kg	30	60	90
55	Oregano	kg	30	60	90
56	Przyprawa curry	kg	30	60	90
57	Kurkuma	kg	15	30	45
58	Kmin rzymski mielony	kg	11	22	33
59	Koperek suszony	kg	25	50	75
60	Natka pietruszki suszona	kg	25	50	75
61	Włoszczyzna suszona	kg	45	90	135
62	Kolendra	kg	30	60	90
63	Cynamon	kg	30	60	90
64	Zioła prowansalskie	kg	60	120	180
65	Pieprz czarny mielony porcjowany	kg	115	230	345
66	Pieprz czarny mielony	kg	145	290	435
67	Pieprz cytrynowy	kg	25	50	75
68	Pieprz ziołowy	kg	25	50	75
69	Mięta zielona otarta	kg	11	22	33
70	Imbir mielony	kg	10	20	30
71	Estragon	kg	14	28	42
72	Lubczyk	kg	14	28	42
73	Jałowiec	kg	10	20	30
74	Goździki	kg	9	18	27
75	Gałka muszkatolowa	kg	11	22	33

76	Sól spożywcza porcjowana	kg	115	230	345
77	Sól spożywcza jodowana	kg	115	230	345

ZADANIE NR 4 – Dostawa kaw i herbat - GZ Siedlce

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Razem
1	Kawa naturalna mielona	kg	65	130	195
2	Kawa rozpuszczalna	kg	65	130	195
3	Kawa naturalna ziarnista	kg	40	80	120
4	Kawa rozpuszczalna bezkofeinowa	kg	30	60	90
5	Kawa rozpuszczalna - saszetka	kg	100	200	300
6	Herbata czarna liściasta	kg	120	240	360
7	Herbata czarna granulowana	kg	100	200	300
8	Herbata czarna w torebkach (ekspresowa)	kg	120	240	360
9	Herbata zielona w torebkach (ekspresowa)	kg	30	60	90
10	Herbata zielona liściasta	kg	30	60	90
11	Herbata witaminizowana	kg	80	160	240

ZADANIE NR 5 - Dostawa kaw i herbat – GZ Warszawa Wesola

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Razem
1	Kawa naturalna mielona	kg	65	130	195
2	Kawa rozpuszczalna	kg	65	130	195
3	Kawa naturalna ziarnista	kg	12	24	36
4	Kawa rozpuszczalna bezkofeinowa	kg	12	24	36
5	Kawa rozpuszczalna - saszetka	kg	30	60	90
6	Herbata czarna liściasta	kg	130	260	390
7	Herbata czarna granulowana	kg	130	260	390
8	Herbata czarna w torebkach (ekspresowa)	kg	130	260	390
9	Herbata zielona w torebkach (ekspresowa)	kg	65	130	195
10	Herbata zielona liściasta	kg	65	130	195
11	Herbata witaminizowana	kg	130	260	390

ZADANIE NR 6 - Dostawa kaw i herbat – ZZ Logistyk IIA- Kopytów

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Razem
1	Kawa naturalna mielona	kg	130	260	390
2	Kawa rozpuszczalna	kg	130	260	390
3	Kawa naturalna ziarnista	kg	45	90	135

4	Kawa rozpuszczalna bezkofeinowa	kg	40	80	120
5	Kawa rozpuszczalna - saszetka	kg	70	140	210
6	Herbata czarna liściasta	kg	160	320	480
7	Herbata czarna granulowana	kg	140	280	420
8	Herbata czarna w torebkach (ekspresowa)	kg	160	320	480
9	Herbata zielona w torebkach (ekspresowa)	kg	40	80	120
10	Herbata zielona liściasta	kg	40	80	120
11	Herbata witaminizowana	kg	100	200	300

2. Wymogi ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w *załączniku nr 1 do SWZ* – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w załącznikach **nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E do SWZ**- wzór umowy wraz z załącznikami.
4. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający **wymaga** całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu (oferta na cały asortyment w zadaniu).
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek.
9. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki elektronicznej.
11. Zamawiający **przewiduje prawo opcji** w przedmiotowym postępowaniu.
 - 1) *Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji - w zależności od potrzeb Zamawiającego polegać będzie na zwiększeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, maksymalnie do 200 % zamówienia podstawowego.*
 - 2) *Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.*

- 3) *Zamawiający powiadomi Wykonawcę, w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym. Realizacja opcjonalnej części będzie wykonywana na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego zamówienia.*
 - 4) *Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia asortymentu będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.*
 - 5) *Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.*
 - 6) *Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.*
 - 7) *W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.*
 - 8) *Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.*
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot umowy. W przypadku zmniejszonych zamówień Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe do realizacji umowy do pełnej wartości określonej w ust. 1 umowy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy oraz „szczegółowym wykazie odbiorców - załącznik nr 4 do umowy w czasie trwania umowy, które nie spowodują zmiany łącznej wartości umowy.
 14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie część (zakres) zamówienia, którą powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 15. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 15.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.

15.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika zgodnie z wymogami (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. nr.171 poz.1225 z późn. zm.) i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r., str. 1, Dz. U. UE Polskie wydanie specjalne rozdział 13, t. 34).

15.3. Wykonawca wyładuje przedmiot zamówienia do magazynów Zamawiającego.

15.4. Dostawa – realizacja zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

15.5. Parametry jakościowe oraz inne uwarunkowania odnoszące się do przedmiotu zamówienia (w tym również wymagany okres i warunki gwarancji) zostały precyzyjnie określone w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w załączniku nr 6, 6A 6B, 6C, 6D, 6E (projektowane postanowienia umowy).

16. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane, częściowego ograniczenia lub całkowitego anulowania zamówienia w przypadku zmian w budżecie Ministerstwa Obrony Narodowej (projekcie planu finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 8 decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 190) skutkujących ograniczeniami wydatków w danym roku budżetowym.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia podstawowego i opcjonalnego:

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane według potrzeb Zamawiającego w okresie **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** albo do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy nie później jednak niż do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem realizacji wartości zamówienia opcjonalnego najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.

2. Miejsce realizacji (dostawy):

Zadanie nr 1.

28 WOG – Magazyn Żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Siedlce, ul Składowa 39, 08-110 – Siedlce, woj. mazowieckie.

Zadanie nr 2.

28 WOG – Magazyn Żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Wesola, ul Okuniewska 1, 05-075 Warszawa – Wesola, woj. Mazowieckie.

Zadanie nr 3.

KOPYTÓW ZZ LOGISTYKA II A - Magazyn Żywnościowy Kopytów 10, 21-509 Kopytów, woj. Lubelskie powiat bialski

Zadanie nr 4.

28 WOG – Magazyn Żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Siedlce, ul Składowa 39, 08-110 – Siedlce, woj. mazowieckie.

Zadanie nr 5.

28 WOG – Magazyn Żywnościowy Grupy Zabezpieczenia Wesola, ul Okuniewska 1, 05-075 Warszawa – Wesola, woj. Mazowieckie.

Zadanie nr 6.

KOPYTÓW ZZ LOGISTYKA II A - Magazyn Żywnościowy Kopytów 10, 21-509 Kopytów, woj. Lubelskie powiat bialski

ROZDZIAŁ V **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, **Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

➤ *zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP.*

Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz.1448 t.j.).

lub

➤ certyfikat wdrożenia BRC lub ISO 22000 lub IFS Food lub FSSC 22 000 wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia art. 107 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI
KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY
WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- ✓ w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- ✓ w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby:

3.2.1 Wykonawca został dopuszczony do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 z póź, zm.)

3.2.2 Wykonawca posiadał zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, do wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych - Ustawa z dnia 21 grudnia 2000r. roku o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2023r. poz.190 t.j.).

3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w *załączniku nr 2 do SWZ*.

Jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie, o którym mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 winno:

1) zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

2) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem:
<http://espd.uzp.gov.pl/>

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

- 3) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

UWAGA

Zamawiający informuje, iż w części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. α.

1.1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- ✓ art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- zgodnie z *załącznikiem nr 2A do SWZ*;
- ✓ art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - zgodnie z *załącznikiem nr 2A do SWZ*;

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

2.1.1. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub zwierzęcego lub żywność zawierającą jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego należy załączyć:

a) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 t.j.) – *jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,*

lub

b) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 t.j.) – *jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,*

lub

c) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.) – *jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.*

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP, do oferty należy załączyć **aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu** w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz z weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich, do oferty należy załączyć **aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o**

dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

2.1.2. Potwierdzenie o zgłoszeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi wydane przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy – na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023r. poz. 1980 t.j.)– jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.2 w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

2.2.1 informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym:

- w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

2.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.3 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - zgodnie z załączonym wzorem **załącznik nr 5 do SWZ**;

2.2.6. oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załączonym wzorem **załącznik nr 4 do SWZ**.

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków

3.Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

3.1 Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>).

3.2 Zgodnie z art. 63 ust. 1 ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.4, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

3.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1 – 2.2.4, Zamawiający **żąda następujących dokumentów:**

6.1 informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP

6.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt. 6.3.

8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE

UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM) I WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.1. warunek określony w pkt. 1.1. rozdziału VI, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 1.2. warunek określony w pkt. 3.2. rozdziału VI, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada

uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 PZP)

1.3. W przypadku o którym mowa w pkt. 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP)

1.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1.5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone podmiotowe środki dowodowe w formule: spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>**.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Ewelina GIL**

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia przedmiotowych/podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/zupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń

- składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e).zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g).oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje

dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 29.10.2024 roku.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) **Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości 31 000,00 złotych (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100), w tym na:
 - Zadanie nr 1 – 5 500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100);
 - Zadanie nr 2 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - Zadanie nr 3 – 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100);
 - Zadanie nr 4 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - Zadanie nr 5 – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);
 - Zadanie nr 6 – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań (części).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą
3. W wypadku nie wniesienia wadium, wniesienia go w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub

złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 PZP Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

4.1. .pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego .

51 1010 1010 0016 1613 9130 1000,

o jego wniesieniu w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy;

4.2. gwarancjach bankowych;

4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie dokonania wpłaty wadium. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na dostawę zup, sosów, przypraw oraz kaw i herbat, znak sprawy: D/122/2024”.

7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4.2-4.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XI **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert **tj. 09.02.2025 r.** (art. 220 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP).

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o

wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe** (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**

W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. **Oferta powinna być:**

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- d) złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 14.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

b) oświadczenie JEDZ, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

c) oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ;

d) przedmiotowe środki dowodowe;

e) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;

f) pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy;

g) zobowiązanie podmiotu trzeciego- jeżeli dotyczy;

h) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy;

i) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni członkowie konsorcjum- **jeżeli dotyczy;**

j) informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług- **jeżeli dotyczy.**

14. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XIII
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> **do dnia 12.11.2024r. do godz.08:00.**
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

Otwarcie ofert

6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2024r. o godz. 08:30.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
Otwarcie ofert nie jest jawne.
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia min: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku i wyładunku, koszty transportu, itp. a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty to cena brutto.
5. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
 - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena brutto oferty).
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Należy wskazać stawkę vat na dzień składania ofert.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium:

1.1. cena (Cn) = 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa w kryterium „Cena brutto oferty”

Zamawiający dokona przeliczenia **cen ofert** na punkty, według następującego wzoru:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zachodzą przesłanki opisane w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny (dostępność dla wszystkich zainteresowanych) oraz ma ustalone standardy jakościowe. Zamawiający nie ponosi kosztów magazynowania wchodzących w skład cyklu życia produktu. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione w wycenie Wykonawcy. W Opisie Przedmiotu Zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na SWZ, przedmiot zamówienia, co stanowi upoważnienie do zastosowanie jednego kryterium - cena = 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z

art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa)

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek najpóźniej 3 dni przed terminem podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty podwykonawców w zakresie:
 - a) *decyzję (lub zaświadczenie) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów* – podstawa prawna art. 61, 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) *zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP* – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, oraz w innych przypadkach w razie potrzeby w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe oraz rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną.

Wartość polisy OC została określona w załącznikach nr **6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E** do SWZ Wzór umowy §6.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **1,5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:
90 1010 1010 0016 1613 9120 0000,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w jednej z form określonych w pkt 4.2. - 4.5. powinno być wniesione z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości 100% kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w art. 450-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII
WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielenia zamówienia zawierają *załączniki nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E do SWZ* (wzór umowy).
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz *załączniku nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E do SWZ* (wzór umowy).
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
5. Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa.

ROZDZIAŁ XIX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 28. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 28. WOG) z siedzibą w Siedlcach, ul. Rotmistrza Pileckiego 5, 08-110 Siedlce NIP: 821-268-05-41, REGON 523025966 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. Inspektorem ochrony danych jest p. Anna Wróblewska. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail 28wog.iod@ron.mil.pl] lub telefonicznie: 261 351 340 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:
 - a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej,

ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

f.dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 28. WOG. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:

- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
- c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- d. przewoźnikom.

5. Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:

- a. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;

- b. obsługi poczty tradycyjnej;
 - c. usług drukarskich;
 - d. usług prawnych, doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 28. WOG w Siedlcach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;

- administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
- f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ XXI
ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami;
2. załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
3. załącznik nr 2A - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia;
4. załącznik nr 3 - wzór formularza ofertowego;
5. załącznik nr 4 - wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych;
6. załącznik nr 5 – oświadczenia o aktualności danych zawartych w JEDZ;
7. załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E - wzór umowy z załącznikami.

KOMENDANT

/-/ plk Tomasz ZIMOLUŻYŃSKI