



FZ.271.2.77.2024

Czempień, dn. 05.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempień zaprasza do złożenia oferty dla zadania: **Pelnienie funkcji inspektora nadzoru hydrogeologicznego przy realizacji inwestycji związanych z budową zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Czempień.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis i parametry techniczne zadań podlegających nadzorowi hydrogeologicznemu znajdują się w poniższych dokumentach:

- **PFU Budowa zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Czempień:**

1.11. Nasadzenia zwiększające bioróżnorodność stawu na pl. Zielony Rynek w Czempiniu oraz montaż automatycznej zastawki regulującej poziom wody.

Inwestycja realizowana jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Podstawą do wykonania projektu jest Program Funkcjonalno-Użytkowy: „Budowa zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Czempień”.

Inwestycja ma zostać zrealizowana na działkach nr 617,618,619 obręb Czempień.

Na obszarze istniejącego stawu należy wykonać nasadzenia roślinności pływającej.

Dodatkowo na odpływie wody ze stawu należy zainstalować automatyczną zastawkę regulującą poziom wody w stawie.

1.13 Zagospodarowanie wód opadowych przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte ul. Kolejowa w Czempiniu oraz przy przedszkolu na ul. Borówko Stare 1 w Czempiniu.

Inwestycja realizowana jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Podstawą do wykonania projektu jest Program Funkcjonalno-Użytkowy: „Budowa zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Czempień”.

Inwestycja ma zostać zrealizowana na działkach nr 701, 705 Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte ul. Kolejowa w Czempiniu. Na działkach nr 679, 680/1 przy przedszkolu na ul. Borówko Stare 1 w Czempiniu.

Należy zaprojektować i pobudować zbiorniki retencyjne oraz systemy automatycznego nawadniania.

1.16 Utworzenie ogrodu deszczowego przy ul. Towarowej.

Inwestycja realizowana jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Podstawą do wykonania projektu jest Program Funkcjonalno-Użytkowy: „Budowa zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Czempień”.

Inwestycja ma zostać zrealizowana na działce nr 132/8 obręb Czempień.

W zakresie projektu należy uwzględnić:

- wykonanie szczelnej niecki,
- uszczelnienie wykopu folią PCV,
- wypełnienie dna kruszywem dolomitowym,
- ułożenie rury drenarskiej w oplocie kokosowym,
- wykonanie obrisy ogrodu za pomocą obrzeży,



- przebudowę przy kanalików/wpustów drogowych 3 szt.
- zamontowanie zbiornika na deszczówkę
- nasadzenia roślin.

- **PFU Przebudowa kanalizacji deszczowej oraz budowa systemu automatycznego nawadniania zieleni na Rynku w Czempiniu:**

Przedmiotem opracowania jest wykonanie projektu budowlanego (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) i w oparciu o niego zrealizowanie robót budowlanych. Podstawą do wykonania projektu jest Program Funkcjonalno-Użytkowy: „Przebudowę kanalizacji deszczowej oraz budowę systemu automatycznego nawadniania zieleni na Rynku w Czempiniu”. Inwestycja ma zostać zlokalizowana na działkach nr 236/1, 236/2, 236/3, 274/2 obręb Czempień.

- **PFU Utworzenie parku i systemu zbierania i zagospodarowania wody deszczowej w miejscowości Jasień:**

Przedmiotem opracowania jest wykonanie projektu budowlanego (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) i w oparciu o niego zrealizowanie robót budowlanych. Podstawą do wykonania projektu jest Program Funkcjonalno-Użytkowy: „Utworzenie parku kieszonkowego poprzez rewitalizację parku dworskiego w miejscowości Jasień”. Całość inwestycji zlokalizowana jest w granicach administracyjnych Gminy Czempień na działkach o nr ew. 61/9 i 61/3 obręb Jasień.

Obowiązki Inspektora – nadzór hydrogeologiczny:

Do podstawowych obowiązków inspektora należy wykonywanie czynności **w zakresie sprawowania nadzoru hydrogeologicznego m.in.:**

- 1) obowiązkowe przybycie i podjęcie czynności dotyczących robót objętych nadzorem, na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w sytuacjach nieprzewidzianych, nagłych na wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) wykonywanie bieżącej kontroli realizowanych robót w ilości 20 wizyt (dni) na terenie gminy Czempień **w okresie prowadzenia robót dotyczących tylko zakresu nadzorowanego** (długość pobytu uzależniona będzie od czynności podjętych na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego) tj. od poniedziałku do piątku, w dni robocze Zamawiającego oraz potwierdzanie jej przeprowadzenia podpisem na liście obecności znajdującej się w siedzibie Zamawiającego lub dzienniku budowy - w przypadku braku podpisu na liście obecności lub w dzienniku budowy przyjmuje się, że inspektor nadzoru był nieobecny. Obecność inspektora nadzoru na radzie budowy, potwierdzona podpisem na liście obecności, rozumiana jest jako jeden dzień obecności w ramach bieżącej kontroli. W przypadku nieobecności inspektora nadzoru i nie wypracowanie obowiązkowej liczby dni (wizyt), inspektor nadzoru ma możliwość odpracowania nieobecności poprzez dodatkowy dzień pobytu na budowie w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, potwierdzonym podpisem na liście obecności lub w dzienniku budowy. Jeżeli w danym dniu odbywać się będą rady budowy na wszystkich powyższych zadaniach lub adekwatnie czterech, trzech lub dwóch, to obecność w danym dniu będzie liczona jako jedna wizyta (dzień).



- 3) zakres obowiązków wynikających z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę /zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 4) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 5) odbiór i sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, uczestniczenie w odbiorach częściowych, końcowym jak również przygotowanie i udział w odbiorach gotowych obiektów,
- 6) sprawdzanie jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, certyfikatów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzanie jej i zatwierdzenie,
- 7) informowanie Zamawiającego o każdym odstępstwie od dokumentacji,
- 8) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy; w przypadku niedostępności dziennika budowy przez wykonawcę inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół, prowadzenie technicznych narad koordynacyjnych wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą przebieg ustaleń i uzgodnień, zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych,
- 9) weryfikacja oraz pełna kontrola Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców pod kątem wszelkich zgłoszeń do Zamawiającego, ich zakresu robót oraz wszelkich rozliczeń za wykonane usługi na inwestycji objętej nadzorem,
- 10) informowanie Zamawiającego o wszelkich sprawach dotyczących nadzorowania robót, w szczególności pisemne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mających lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację prac projektowych i robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 11) analiza dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych, jak również odpowiedzialność za bieżące rozwiązywanie problemów podczas realizacji robót w porozumieniu z Zamawiającym,
- 12) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
- 13) sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen kosztorysów dodatkowych, zamiennych i uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych,
- 14) kontrola stanu zaawansowania robót oraz obowiązkowe prowadzenie czynności odbiorowych w zakresie odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz wszystkich odbiorów wad i usterek (w tym gwarancyjnych),
- 15) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- 16) międzybranżowa koordynacja robót wynikająca ze specyfiki danej inwestycji,
- 17) pomoc Zamawiającemu i przygotowywanie wszelkich dokumentów w celu sporządzenia sprawozdań okresowych do podmiotu współfinansującego realizację zakresu rzeczowego,
- 18) akceptacja wniosków materiałowych po uzyskaniu wiążącej opinii Zamawiającego w formie mailowej lub protokołu.
- 19) weryfikacja w ciągu 4 dni roboczych kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych na roboty dodatkowe, zamienne, zamówienia dodatkowe, kosztorysów różnicowych oraz



umniejszających i przekazanie wyniku weryfikacji w formie mailowej do Referatu Inwestycji;

20) nadzór nad przygotowaniem oraz zaakceptowaniem dokumentacji projektowej:

- a) opiniowanie, formułowanie zastrzeżeń i propozycji ewentualnych zmian w przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych koncepcji i projekcie, w terminie 4 dni od dnia otrzymania;
- b) udział inspektora nadzoru przy uzgodnieniach i opiniach do projektu budowlanego w celu otrzymania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych - dla inwestycji realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia: do 6 miesięcy od podpisania umowy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

➤ w zakresie posiadanego doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- w okresie ostatnich trzech lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu nadzoru hydrogeologicznego, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi – załącznik nr 1 do Formularza oferty.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:

- którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempień,
- z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempień z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$



1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Ofertę wraz z wykazem usług należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie do **13 grudnia 2024 r., do godz. 11:00**.

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem usług.

8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument word opatrzone podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **13 grudnia 2024 r. o godz. 11:00**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem usług. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.



10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wybrany Wykonawca w zakresie zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do posiadania polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 10 000,00 zł. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres m.kostanska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

12. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *GMINA CZEMPIŃ, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: *aleksandra@eduodo.pl* lub *iod@eduodo.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.77.2024* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**