

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: „Dostawa mięsa drobiowego i podrobów dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59
e-mail: szpital@szpital.info.pl
adres strony internetowej: www.szpital.info.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV:	15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
Dodatkowy kod CPV:	15112000-6	Drób
	15131500-0	Produkty drobiowe
	15114000-0	Podroby
	15131135-0	Wędliny drobiowe

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

2

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez okres 12 miesięcy mięsa drobiowego i podrobów dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

1.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia, dalszej części SWZ a także załącznikach będących jej integralną częścią.

1.3 Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzach asortymentowo – cenowych. Dostawy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się dla danych pozycji ilościowo od tych podanych w formularzu asortymentowo – cenowym, jednakże łączna wartość dostaw nie przekroczy całkowitej wartości brutto oferty wybranego Wykonawcy, przy czym Zamawiający deklaruje minimalną wartość realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie 40%.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami.

2. Wymagania Zamawiającego:

2.1 Szczegółowe wymagania jakościowe względem przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 2a Specyfikacji asortymentowej i pozostałych załącznikach będących integralną częścią SWZ.

2.2 Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu handlowy dokument identyfikacji na dostarczony towar.

2.3 Towar powinien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT.

2.4 Warunki produkcji i dostawy muszą być zgodne z obowiązującymi zasadami HACCP. Towar powinien być dostarczony w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi i odpowiednią temperaturę surowca. Pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd środka spożywczego.

3. Rozwiązania równoważne:

3.1 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. *Termin realizacji: sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy, przy czym realizacja dostaw począwszy od dnia 17.12.2024 r.*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), dalej „ustawa sankcyjna”. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Wykonawca przedkłada:

2.1 Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ*.

2.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej, lub podmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Najbor 33/875-75-58

w sprawach procedury przetargowej:

Katarzyna Bołdys 33/875-24-46 wew. 204

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

3. Zamawiający zaleca aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywała się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

5.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5.2 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

7.4. włączona obsługa JavaScript;

7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:

8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zalecenia Zamawiającego:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11.2 W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

11.3 Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!**

11.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

11.6 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

11.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

11.8 Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

11.10 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.11 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.12 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.13 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 18.12.2024 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wnioski, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa

bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ i zgodnie z treścią w nich zawartą;

3.1.1 Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca sporządził i złożył ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

3.3. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, poprzez załączenie stosownego wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby z należytą starannością zrealizować zamówienie oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*;

13.2 Formularz asortymentowo – cenowy – sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2a do SWZ*;

NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU! Niezłożenie przez Wykonawcę formularza asortymentowo – cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.3 Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*;

13.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika.*

13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

20. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.).

21. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow **w terminie do dnia 19.11.2024 r. do godz. 09.00.**
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5.1 Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Wykonawca nie może złożyć ani wycofać złożonej oferty.
- 5.2 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), **tj. 19.11.2024 r. o godz. 09.30.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow (w sekcji „Komunikaty”).
12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą należy przedstawić w Formularzu oferty – zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi aktualnymi na dzień składania ofert.
4. Ceną oferty jest wartość brutto (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych netto przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:
$$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$$
$$\text{wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto}$$
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SWZ*.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie, ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

- 1.1 Wymogi jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 4 do SWZ*. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SWZ*.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SWZ*.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie)

nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).

3. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.

6. Odwołanie wnosi się:

6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztove jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 218 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl.*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2***;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIV. ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Formularz oferty – Załącznik nr 2

Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2a

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3

Projekt umowy – Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dostawa mięsa drobiowego i podrobów dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie**

Dostarczane tuszki oraz elementy muszą spełniać kryteria dla elementów zaliczanych do klasy handlowej „A” określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 543/2008. tj.: posiadać dobrą budowę, tkanka mięśniowa musi być pełna, piersi dobrze rozwinięte, szerokie długie i umięśnione, nogi umięśnione. Grzbiet i nogi tuszek powinny pokryte być cienką równomierną warstwą tłuszczu. Na tuszkach kurczaka i elementach z kurczaka nie dopuszczalne są pozostałości piór. Świeże mięso drobiowe nie może wykazywać żadnych oznak wcześniejszego mrożenia. Tuszki drobiowe i elementy drobiowe muszą być dostarczane nienaruszone, czyste, wolne od jakichkolwiek widocznych substancji obcych, zabrudzeń lub krwi, bez obcego zapachu, bez wystających złamanych kości, bez poważnych stłuczeń, bez widocznych plam krwistych, z wyjątkiem małych i niezauważalnych. Mięśnie piersiowe kurczaka, indyka pozbawione skóry, kości i ścięgien, dopuszcza się niewielkie rozerwania oraz nacięcia mięśni powstałe podczas oddzielania skóry i kośćca, zapach i barwa naturalna. Niedopuszczalne są obce zapachy, mogące świadczyć o zachodzących procesach rozkładu mięsa przez mikroorganizmy.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

**Dostawa mięsa drobiowego i podrobów dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie**

Dane Wykonawcy:

Nazwa oraz dane adresowe Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

NIP.....REGON.....

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:

(imię, nazwisko, stanowisko)

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ za całkowitą wartość:

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny opisanego w SWZ.

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w SWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń a złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
2. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem do SWZ.
3. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

18

5. Wykonawca informuje, że*:

5.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

5.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto**

6. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

6.1.

6.2.

7. Oświadczam/y, że: *

7.1 Nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

7.2 Przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom (podać nazwę firmy podwykonawcy (podać zakres prac zleconych podwykonawcom) (podać wartość powierzonych prac – brutto zł) (podać udział % brutto w cenie oferty) – *wypełnić jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcy.*

8. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (*dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę*).

9. Oświadczam/y, że jestem/śmy*:

9.1. mikroprzedsiębiorstwem

9.2. małym przedsiębiorstwem

9.3. średnim przedsiębiorstwem

9.4. dużym przedsiębiorstwem

**** *wyjaśnienie*

10. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³

11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴

12. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁴Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
2		

* zaznaczyć właściwie

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

**** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”*

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa mięsa drobiowego i podrobów dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze

.....
.....
/PKT. 2 WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZACHODZA PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 i 5 A WYKONAWCA KORZYSTA Z PROCEUDRY SAMOOCZYSZCZENIA, O KTÓREJ MOWA W ART. 110 UST. 2 USTAWY PZP/

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
.....
**** WSKAZAĆ WŁAŚCIWIE (PKT. 3 LUB PKT. 4) CZY WOBEC WYKONAWCY ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. Jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, należy wykreślić pkt. 4**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu w Andrychowie pomiędzy:
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878, NIP: 551-21-23-091,
REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

Piotra Kopijasza – Dyrektora Szpitala, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
znak: IZP/2500/11/2024*

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa mięsa drobiowego i podrobów**, zwanych w dalszej części umowy „produktem, asortymentem, towarem”, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy a także w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:
 - 2.1 ze strony Zamawiającego Kierownik Działu Żywnienia Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie lub osoba przez niego upoważniona (knajbor@szpital.info.pl);
 - 2.2 ze strony Wykonawcy

§ 2

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto..... (słownie:.....zł), tj.netto + należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym minimalna wartość umowy, jaka zostanie zrealizowana wynosi 40%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i przysługuje wyłącznie za zrealizowane dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terminowych dostaw asortymentu, nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania asortymentem będącym przedmiotem niniejszej umowy a także, że asortyment jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1.1 dostarczać asortyment dopuszczony do sprzedaży;
 - 1.2 dostarczać asortyment niewykazujący oznak nieświeżości lub zepsucia, świeży, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu;
 - 1.3 dostarczać asortyment w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie produktu (skład), informację o nazwie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze;
 - 1.4 dostarczać produkty pierwszego gatunku;
 - 1.5 dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia;
 - 1.6 dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych;
 - 1.7 dostarczać asortyment o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych, jak i z odpowiednim terminem ważności.
2. Wykonawca oświadcza, że warunki produkcji i dostawy będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami HACCP.
3. Wykonawca gwarantuje dowóz towaru w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu przedmiotu zamówienia, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy na bieżąco, codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. **od 6⁰⁰ do 8⁰⁰** własnym transportem, na swój koszt po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej na dzień przed terminem dostawy. Częstotliwość dostaw 2, 3 razy w tygodniu.
6. W ramach dostawy przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się wносить przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym termin i godzinę dostawy.
8. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentowym i jakościowym. Dzielenie dostawy jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 10.1 pisemnego potwierdzenia odbioru dostawy,
 - 10.2 zapłaty za dostarczony asortyment na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 3A **

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania

Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 Kodeksu Cywilnego.

*** w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 3 A zostanie usunięty.*

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej zamawianego towaru w zależności od aktualnych potrzeb, tj. do przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy całkowitej wartości brutto oferty, o której mowa w §2 ust. 2.
2. W sytuacji, gdy przed wygaśnięciem niniejszej umowy niektóre z pozycji asortymentowych zostaną już w całości zrealizowane a na pozostałe nie będzie zapotrzebowania i Zamawiający nie będzie mógł zakupić ich w całości, Zamawiający ma prawo dokonywać dalszych zakupów asortymentu z pozycji już zrealizowanych do wysokości kwoty oszczędzonej z powodu niewyczerpania zamówienia na pozostały asortyment, nie przekraczając wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem jego ilości i jakości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy zamówionego towaru bądź jej części, jeżeli towar ten nie spełnia wymogów jakościowych i/lub ilościowych.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz prześle drogą mailową protokół reklamacyjny.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 24 godzin od zgłoszenia reklamacji do wymiany i dostarczenia towaru wolnego od wad lub uzupełnienia brakującej ilości zamówionego towaru.
7. Niezależnie od terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad lub uzupełnienia brakującej ilości zamówionego towaru w ciągu 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana przelewem bankowym na nr rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 551-21-23-091.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest***) płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto, również przy zamówieniach w trybie §4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 2.1. terminu wykonania umowy, w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
 - 2.2. obniżenia ceny jednostkowej towaru;

- 2.3. zastąpienia towaru nowym spełniającym wymagania jakościowe takie jak towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu;
 - 2.4. danych adresowych Stron zapisanych w umowie;
 - 2.5. osób kluczowych do realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony;
 - 2.6. wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania łącznej wartości brutto umowy, lecz nie dłużej niż o 3 miesiące.
3. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest dopuszczalne na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
 - 1.1.1 w przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1 powyżej zmiana następuje z mocy prawa i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 1.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 1.4 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 1.5 zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10%.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy

minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
6. W sytuacji spadku kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5-6 można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wynagrodzenia.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt-2-4 i ust 2 ustawy PZP.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
15. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o Działalności Leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku zwłoki w dostawie zamówionego towaru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania obowiązków umownych pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 2.1 odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 2.2 zwłoki w dostawie asortymentu w terminie określonym niniejszą umową w wysokości 30% wartości brutto niedostarczonego asortymentu za każdy dzień zwłoki;
 - 2.3 zwłoki w dostawie asortymentu w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 7, w wysokości 15% wartości brutto niedostarczonego asortymentu za każdą godzinę zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu asortymentu przez Wykonawcę w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu zamówionego asortymentu u innego podmiotu, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy. Zamawiający o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty e-mail.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zostanie obciążony różnicą kosztów, jeśli wystąpi, a złożone wcześniej zamówienie z chwilą powiadomienia Wykonawcy zostanie anulowane.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
6. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikającej z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić Strony w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wynosi 20% wartości brutto umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu go do zapłacenia kary.

§ 10

1. Zamawiający, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1.1 gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 1.2 dwukrotnego niezrealizowania dostawy w terminach, o których mowa w niniejszej umowie;
 - 1.3 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie, o którym mowa w pkt. 1.1 – 1.2 następuje w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w pkt. 1.3 następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w pkt. 1.3 kary umowne nie mają zastosowania.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku znaczącej wady dostarczonego przedmiotu zamówienia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 11

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw w czasie:
 - 1.1 nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
 - 1.2 zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - 1.3 wojny.

§ 12

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy i obowiązuje od dnia 17.12.2024 r. do dnia 16.12.2025 r.**
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
 - 2.1 z upływem okresu obowiązywania,
 - 2.2 z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty przeznaczonej na dostawy określonej w umowie, z zastrzeżeniem wynikającym z § 11 i możliwościami przewidzianymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego;
 - 2.3 na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot umowy realizowany będzie przez:
 - 1.1 obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 1.2 osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1 lub
 - 1.3 osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1 lub 1.2.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o realizacji umowy w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:
Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy