

UMOWA NR...../SZN/2023

„Przeprowadzeniu przeglądów kwartalnych oraz usługa serwisowa urządzeń systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń systemu oddymiania w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach”

zawarta w dniur. w Katowicach pomiędzy:

Województwem Śląskim - w imieniu, którego działa Pan Witold Łacny – Zastępca Dyrektora Śląskiego Zarządu Nieruchomości, z siedzibą w Katowicach (kod: 40-172), przy ulicy Grabowej 1A, na podstawie pełnomocnictwa nr 367/22 z dnia 23 września 2022 r. NIP: 9542770064 REGON: 240305185, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
zwaną w treści umowy jako „**WYKONAWCA**”,

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia ofertowego ZO -4/2023 poniżej kwoty 130 000,00 zł, realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na „**Przeprowadzeniu przeglądów kwartalnych oraz usługa serwisowa urządzeń systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń systemu oddymiania w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach**” zwane dalej przedmiotem umowy lub przedmiotem zamówienia.
2. W ramach przeglądu i konserwacji systemu sygnalizacji pożaru i systemu oddymiania należy wykonać:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego centrali systemów,
 - b) sprawdzenie zawartości pamięci rejestratora zdarzeń centrali,
 - c) sprawdzenie monitorowania uszkodzeń,
 - d) przeprowadzenie testów wszystkich lampek sygnalizacyjnych oraz sygnalizatora centrali,
 - e) sprawdzenie poprawności pracy centrali systemów w stanie dozoru, pożaru, uszkodzenia części systemu oraz blokady części systemu,
 - f) sprawdzenie testerem i przeprowadzenie próby wszystkich baterii akumulatorów, oznaczając je odpowiednimi etykietami zawierającymi datę i wyniki testu,
 - g) sprawdzenie współdziałania systemu sygnalizacji pożaru i systemu oddymiania z innymi systemami zamontowanymi w obiekcie np. z systemem kontroli dostępu, windą osobową, systemem wentylacji,
 - h) sprawdzenie poprawności działania czujek pożarowych i ręcznych przycisków oraz reakcji central na sygnały pochodzące od tych elementów,
 - i) spowodowanie zadziałania minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrale prawidłowo: odbierają i sygnalizują określone sygnały, uruchamiają sygnalizatory, uruchamiają wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze,
 - j) sprawdzenie awaryjnego otwarcia drzwi w przypadku alarmu pożarowego
 - k) sprawdzenie obwodów wyjściowych central tj. linii siłowników klapy oddymniającej oraz okien napowietrzających,

- l) sprawdzenie działania każdej czujki pożarowej za pomocą imitatora dymu i temperatury,
 - m) czyszczenie wszystkich czujek, bez względu na stopień zabrudzenia – 1 raz w roku,
 - n) sprawdzenie, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
 - o) ocena stanu technicznego mechanicznych części systemów,
 - p) Kontrolę szczelności jonizujących czujek dymu – 1 raz w roku,
 - q) przeprowadzenie szkoleń pracowników ochrony raz w roku wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji i systemów zainstalowanych w budynku oraz do sporządzenia protokołu przeprowadzonego szkolenia.
3. Wykaz urządzeń podlegających przeglądowi :
- a) System sygnalizacji pożaru :
 - centralka Algorinet BC 216 1 szt.
 - czujka jonowa 525 szt.
 - czujka optyczna 74 szt.
 - czujka termiczna 11 szt.
 - czujka liniowa 4 szt.
 - przycisk ROP 40 szt.
 - moduł sterujący 97 szt.
 - b) System oddymiania :
 - centralka RZN 4402 4 szt.
 - centralka RZN 4404 2 szt.
 - centralka RZN 4408 2 szt.
 - siłownik 14 szt.
 - siłownik DDS 2 szt.
 - przycisk oddymiania 12 szt.
 - przycisk przewietrzania 4 szt.
 - zasilacz pożarowy 6 szt.
 - kłapa oddymiania 4 szt.
4. Przeglądy i konserwację należy wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze Zamawiającego.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy poszczególnych systemów. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania gotowości usuwania nagłych awarii na każde zgłoszenie Zamawiającego w dni powszechne w godzinach 7.30 -15.30
6. **W przypadku wystąpienia awarii i konieczności naprawy urządzeń, czas oczekiwania na przybycie Wykonawcy, nie może przekroczyć 2 godzin - od momentu zgłoszenia awarii na adres poczty e- mail lub tel. zgodnie z § 8 ust. 3 umowy.**
7. Podjęcie naprawy polegać będzie na znalezieniu i zdiagnozowaniu przyczyny awarii oraz usunięciu przyczyny niesprawności urządzeń jeżeli nie wiąże się to z zakupem części (urządzeń).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w protokole z przeglądu informacji dotyczących wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń, a także konieczności wykonania czynności serwisowych nie objętych umową.
9. Naprawy nieprzewidziane zakresem umowy zgodnie z § 1 ust. 2 (tj. Wymiana urządzeń, podzespołów lub instalacji wykraczających poza zakres przeglądu) następować będą na podstawie oddzielnego zlecenia Zamawiającego, wyłącznie po wcześniejszym pisemnym

uzgodnieniu zakresu prac i zaakceptowaniu przez Zamawiającego ceny oraz ustaleniu terminu realizacji uzgodnionych prac.

10. Wykonawca wykona prace z poszanowaniem mienia Zamawiającego i jego pracowników, przestrzegając stosownych przepisów bhp i postanowień instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, udostępnionej przez Zamawiającego.
11. W razie konieczności utylizacji czujek jonizujących:
 - a) Wykonawca w protokole z przeglądu zaznaczy ilość czujek do utylizacji,
 - b) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koszcie utylizacji czujek jonizujących (min. demontaż, transport oraz utylizację czujek, montaż nowych czujek),
 - c) Zamawiający może zlecić utylizację czujek podmiotowi trzeciemu.
12. Sposób utylizacji czujek po otrzymaniu zlecenia
 - a) Wykonawca sporządzi protokół przekazania czujek pomiędzy SZN a wykonawcą zawierający typ, kod-numery seryjne/fabryczne czujek
 - b) Po wykonaniu usługi Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginał protokołu z przekazania czujek jonizujących do utylizacji zawierający typ, kod -numery seryjne/fabryczne czujek i nazwę jednostki utylizującej
 - c) Jonizujące czujki dymu nie zostały sklasyfikowane w Ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020r. poz.1893,2361), w związku z tym zabronione jest przekazywanie jonizujących czujek dymu do punktów zawierających zużyty sprzęt elektryczny lub składowisk odpadów komunalnych.
 - d) Jonizujące czujki dymu należą do urządzeń zawierających zamknięte źródła promieniotwórcze, dlatego po zakończeniu eksploatacji należy je traktować jako odpad promieniotwórczy. Sposób postępowania z odpadami promieniotwórczymi i ich klasyfikację reguluje Ustawa z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2019r. poz.1792, Dz.U z 2000r. poz. 284,322)

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2023r.** z zastrzeżeniem, że terminy przeglądów serwisowo – konserwacyjnych zgodnie z zakresem czynności, o których mowa w § 1 ust.2 odbędą się w następujących okresach :
 - I przegląd do dnia 31.03.2023 r.
 - II przegląd do dnia 30.06.2023 r.
 - III przegląd do dnia 30.09.2023 r.
 - IV przegląd wraz z kontrolą szczelności czujek jonowych do dnia 15.12.2023 r.
2. Wykonawca z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o terminie planowanego przeglądu.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony umowy zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu jej należytej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz zdolność techniczną, osobową, organizacyjną i merytoryczną niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego opisem oraz gwarantuje najwyższą jakość w jego wykonaniu, tj. z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, w sposób odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu, jednakże nie później niż kolejnego dnia od wystąpienia ww. czynników/ zdarzeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygować sposób realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w umowie, w szczególności odebrania wykonanego prawidłowo przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia .
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - b) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.).

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że **cena brutto za wykonanie całości zamówienia na charakter ryczałtowy** i wyniesiezł brutto (słownie :) w tym % VAT , co daje kwotęzł netto (słownie :.....)
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jeden przegląd wyniesie :
 - I przegląd do dnia 31.03.2023 r.- zł brutto
 - II przegląd do dnia 30.06.2023 r.- zł brutto
 - III przegląd do dnia 30.09.2023 r. –zł brutto
 - IV przegląd do dnia 15.12.2023 r. - zł brutto.

3. Faktury VAT wystawione zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie każdorazowo po dokonaniu przeglądu i podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dane Zamawiającego do faktur VAT :
Województwo Śląskie
Śląski Zarząd Nieruchomości
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice
NIP: 9542770064
5. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT w **terminie do 21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca niniejszym oświadcza, że rachunek właściwy dla dokonywania płatności wynikających z niniejszej Umowy, został ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”). Wykonawca zapewni, aby rachunek właściwy dla dokonania płatności wskazany na wystawionych na podstawie niniejszej umowy fakturach VAT był ujawniony w Wykazie przez cały okres, w którym należne będą płatności wynikające z niniejszej Umowy. Zmiana ww. rachunku do zapłaty wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jest skuteczna po uprzednim ujawnieniu zmienionego rachunku w Wykazie.
7. W przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu, rachunek Wykonawcy, który został wskazany do zapłaty nie będzie występował w Wykazie, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny wybrany przez Zamawiającego rachunek ujawniony w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, a wówczas wszelkie uprawnienia Wykonawcy dotyczące możliwości wskazania rachunku właściwego dla zapłaty uważa się za niezastrzeżone.
8. W przypadku jeśli na dzień zlecenia przelewu w Wykazie nie będzie figurował ani jeden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności, do czasu wskazania mu rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. Wstrzymanie są z zapłatą w sytuacji określonej zdaniem poprzedzającym nie stanowi opóźnienia lub zwłoki w zapłacie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań umownych przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za opóźnienie w wysokości:
 - a) 2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu w stosunku do terminu danego przeglądu ustalonego przez Strony w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad, usterek, niezgodności stwierdzonych przy odbiorze,
 - o którym mowa w § 6 umowy lub w okresie gwarancji – w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień

opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie, wyznaczonego przez Zamawiającego.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (noty obciążeniowej).
6. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą osobiście lub listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
7. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich pierwszego awizowania.
8. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
9. Odpowiedzialność odszkodowawczą stron wynikającą z umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, przez co należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Nie są siłą wyższą w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja tych czynników.

§ 6

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Z przeprowadzonego przeglądu serwisowo – konserwacyjnego Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół w wersji papierowej.
2. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu umowy, wad, usterek, niezgodności zostanie sporządzony stosowny protokół zawierający informację o wadach, usterekach, niezgodnościach. Zamawiający w takiej sytuacji może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad, usterek, niezgodności w terminie wskazanym w Protokole, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. b)

§ 7

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu niniejszej umowy, co najmniej do wysokości realizowanego zamówienia.

§ 8**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest :
Pani Elżbieta Teister tel. : 32 782 49 25 w.25 , e-mail : eteister@sznslaskie.pl,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :
.....
3. Awarie będą zgłaszane na numer telefonu: , e- mail :
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie stron.

§ 9**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku zaprzestania realizacji świadczenia objętego umową. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia świadczenia wynikającego z umowy wyznaczając mu 7 dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu i nie przysługują mu żadne inne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****Informujemy, że :**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679
(zwanym dalej „RODO”):
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: *sekretariat@sznslaskie.pl*.
 - Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: *osobowe@sznslaskie.pl*, dane teleadresowe jak w pkt.1.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,

- b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest*:
- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na adresy wymienione w preambule niniejszej Umowy.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający:

Umowę sporządził/a:.....

Akceptacja Radcy Prawnego:.....

Akceptacja finansowa:.....