# Załącznik nr 1 do projektu umowy

 **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Zakres prac obejmuje drobne naprawy bieżące oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych dekarskich w zasobach gminnych ZGM, w rejonie administrowanym przez ADM nr 5 w okresie obowiązywania umowy.**

1. **naprawy bieżące**
2. **konserwację** ( wg stawek do kosztorysowania ) w tym:
* częściowe przełożenie różnego rodzaju dachówki na pokryciach dachowych
* naprawa rynien i rur spustowych

w tym: rozebranie i montaż rynien i rur spustowych, klejenie, lutowanie

* izolacja szczelin dylatacyjnych konstrukcyjnych kitem
* wymiana pokrycia murów , pasów pod i nadrynnowych
* wymiana opierzeń z blachy ocynkowanej
* częściowa wymiana rynien i rur spustowych
* wymiana parapetów zewnętrznych
* uzupełnienie pokryć dachowych z dachówki cementowej
* uszczelnienie od spodu pokrycia dachowego
* krycie częściowe dachów papą termozgrzewalną
* przecinanie pęcherzy i wstawianie łat z papy
* uzupełnienie różnego rodzaju obróbek blacharskich
* częściowa wymiana deskowania dachu
* uzupełnienie gąsiorów dachowych
* częściowe przemurowanie głowic kominowych
* przedłużanie głowic kominowych
* wzmocnienie krokwi
* wymiana końców krokwi
* wymiana desek czołowych
* wymiana ław kominiarskich
* czyszczenie rynien
* usuwanie sopli z rynien
* usuwanie nawisów i śniegu z dachu
* uzupełnienie kolanek z blachy ocynkowanej
* wymiana rur wentylacyjnych z blachy
* rozbiórka i wzmocnienie elementów więźb dachowych
* wstawianie drzwiczek wyciorowych
* wymiana okien dachowych połaciowych
* wymiana lub czyszczenie osadników do rury spustowej
* montaż turbowentów i rotowentów
* wywiezienie gruzu z terenu prowadzonych prac
* w kalkulacji należy uwzględnić koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

**2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:**

* pełnić dyżury:

- poniedziałki - 15ºº - 7ºº

- wtorki - 16ºº - 7ºº

- środy, czwartki - 15ºº - 7ºº

- w weekendy ( tj. piątek od godz. 14ºº do poniedziałku do godz. 7ºº )

- w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy ( 24 h liczone od godz. 0ºº )

* w ramach dyżurów dotrzymać czasu reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie), który wynika ze złożonej oferty ale nie przekraczający 1 godz. na awarie zgłaszane w ramach dyżuru pogotowia technicznego na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii,
* usunąć awarię w ciągu max. 12 godzin,
* naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
* prowadzić rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia
* zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 5 raz dziennie (godz. 7:00 – 9:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego
* zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych.

**3. Weryfikacja zgłoszonych i wykonanych robót w ramach awarii w czasie trwania dyżuru nastąpi**

 **w niżej wymieniony sposób:**

* Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów podanych w ofercie.

W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD” z poprzedniego kwartału. Dotyczy to także sprzętu. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Użyte do wykonania materiały, winny posiadać niezbędne aprobaty i atesty techniczne wydane przez stosowne jednostki aprobujące. Spis jednostek zestawiony został w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania.

* zgłoszenie wystąpienia awarii należy zgłosić Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji następnego dnia roboczego w siedzibie Administracji
* zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnego zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy oraz w razie możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej.
* po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wystąpienia awarii.