

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie

– Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) pn:

„Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II”

Znak sprawy: 12/10/2022

Włoszczowa, dnia 18.10.2022 rok

I. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
telefon 041 38 83 828,
adres e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
NIP 656 –18 – 55 908, REGON 000304295
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zozwloszczowa.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:05

II. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy, za pomocą której należy złożyć ofertę oraz na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

IV. Rodzaj zamówienia:

Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, przez okres 48 miesięcy od podpisania umowy.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, przez okres 48 miesięcy od podpisania umowy.

50310000 - 1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
30125110 - 5 Tonery do drukarek laserowych/faxów
79820000 - 8 Usługi związane z drukowaniem

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkownika – podsystem monitorowania;
 - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
- 2) śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonery, bębny, pasy transmisyjne itp.) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę do magazynu Zamawiającego, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po dwie sztuki części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (za wyjątkiem papieru), a także co najmniej dwie drukarki awaryjne;
- 3) użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 4) wsparcie serwisowe, tj. konserwację, przeglądy serwisowe - w ramach, których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub użyczonych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.

Wymagania ogólne

- 1) Szacowana ilość stron do wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 48 miesięcy:
 - **3 408 000 wydruków monochromatycznych**
 - **28 800 wydruków kolorowych**dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
- 2) Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca musi w ciągu 30 dni wymienić wszystkie urządzenia funkcjonujące obecnie w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie w ilości 77 szt.
- 4) Menu wyświetlacza, w przypadku posiadania przez urządzenie, musi być w języku polskim.
- 5) Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk.
- 6) Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia następujących typów urządzeń:
 - a) drukarka laserowa A4, monochromatyczna, dupleksowa – min. 40 szt.;
 - b) urządzenie wielofunkcyjne laserowe, monochromatyczne A4, (drukarka, kopiarka, skaner, fax), dupleksowe z dwoma podajnikami, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – min. 33 szt.;

- c) urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe A4 (drukarka, kopiarka, skaner, fax), duplexowe z dwoma podajnikami, skaner automatyczny duplexowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 2 szt.;
- d) urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe monochromatyczne, skaner automatyczny duplexowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 1 szt.;
- e) urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe kolorowe, skaner automatyczny duplexowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 1 szt.;
- f) **Wymagane parametry techniczne urządzeń oraz zakres serwisu znajdują się w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ**

VI. Opis części zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, w okresie 48 miesięcy od podpisania umowy.
Nie jest możliwe dopuszczenie ofert częściowych na poszczególne rodzaje urządzeń drukujących, czy też rozdzielanie usług serwisowych, bo dokonany podział mógłby skutkować brakiem możliwości zapewnienia prawidłowego funkcjonowania pracy szpitala, którego bardzo ważnym elementem jest sprawny system komputerowy wraz z urządzeniami drukującymi. Podział zamówienia na części wiąże się również w tym przypadku z brakiem możliwości wyegzekwowania od wykonawców poszczególnych części uwzględnienia reklamacji w tym zakresie.

VII. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. **Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8):**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

IX. **Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
12. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 1. Zamawiający wymaga stosownie do postanowień art. 95 ustawy PZP, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 2. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu umowy oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o takiej okoliczności.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy**, iż osoby, o których mowa w pkt 1 powyżej, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (bez ujawniania danych osobowych). Brak oświadczenia skutkować może odmową podpisania przez Zamawiającego umowy, przy czym okoliczność taka traktowana będzie jako przyczyna zawiniona przez wykonawcę
 4. W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 5. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.

X. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **48 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz podmiotowych środków dowodowych.

XI.I W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp w zw. z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ważne certyfikaty i dokumenty:

- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem druku oraz wdrażaniem systemów obsługujących formaty wydruku dla organów administracji publicznej;
- normy standaryzującej system zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 lub nowszy producenta oprogramowania w zakresie tworzenia oprogramowania do zarządzania systemami wydruków oraz w zakresie monitorowania i zarządzania środowiskiem druku dla wykonawcy;
- w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedną usługę, której zakres obejmował usługę tożsamą przedmiotowo z zakresem zamówienia o wartość min. 80.000,00 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

XI.II Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (**Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca**).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI.III Podstawy wykluczenia:

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się także wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 971 ze zm.).
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.

108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4 powyżej Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI.IV PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4 a do SWZ** (4 b dla Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca) do SWZ.

XI.V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz postaw do wykluczenia - informacje wstępne

Ocena spełniania podstaw wykluczenia z Postępowania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. XI.VII.

XI.VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 a do SWZ**;
 - b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Stosowne oświadczenie, składa się na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 b do SWZ**;
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 a do SWZ**.
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Stosowne oświadczenie składa się na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 b do SWZ**.

XI.VII Podmiotowe środki dowodowe (oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy pzp, składane na wezwanie zamawiającego):

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - b) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6 u.p.z.p.,
 - art. 109 ust 1 pkt 1 u.p.z.p.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- c) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

d) wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz dostaw/usług stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.** Wymagane jest wykazanie co najmniej jednego zamówienia, którego zakres obejmował usługi tożsame z zakresem zamówienia, o wartości min. 80.000,00 zł

e) przedłożenia certyfikatów:

- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem druku oraz wdrażaniem systemów obsługujących formaty wydruku dla organów administracji publicznej.

- normy standaryzujące system zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 lub nowszy producenta oprogramowania w zakresie tworzenia oprogramowania do zarządzania systemami wydruków oraz w zakresie monitorowania i zarządzania środowiskiem druku dla wykonawcy.

2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) Rozdziale XI.VII ust. lit. a – odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI.VI SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI.VIII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI.VI i XI.VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 7).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI.IX Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XII. Oferta

XII.I Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** i braków podstaw do wykluczenia – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 i 4 do niniejszej SWZ**,
2. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zgodny ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ryczałtową netto, wartość podatku VAT, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
3. wypełniony i podpisany formularz - opis przedmiotu zamówienia z wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi i zakresem serwisu - (stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**),
4. w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
5. w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

XII.II Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis**

- elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

XIII.I. Informacje Ogólne

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Beata Turczyn, Piotr Szczepanowski - w zakresie merytorycznym tel. 41 38 83 802 od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00;
Agnieszka Bukowska / Joanna Szwarc – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej - w sprawach proceduralnych tel. 41 38 83 837 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00, email zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Formaty danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00) e-mail: cwk@platformazakupowa.pl**

XIII.II. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa do dnia **27.10.2022 r.** do **godziny 10:00.**
2. Termin związania ofertą upływa w dniu **25.11.2022 r.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII.III Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **27.10.2022 r. godzina 11:00.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIV. Dokumentacja przetargowa

Zawartość dokumentacji przetargowej:

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne i zakres serwisu;
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 (a i b) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 (a i b) – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 – oświadczenie Grupa Kapitałowa – wzór;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. aktualności informacji;
- Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawców;
- Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 9 – wykaz dostaw/usług

XV. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Kryteria oceny ofert:

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. Cena zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą towaru. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

2. Kryterium Czas usunięcia awarii – 40%

Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia awarii urządzeń był realizowany w terminie nie dłuższym niż w **ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii.**

Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin usunięcia awarii, za który może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

UWAGA:

W przypadku, gdy w kryterium czas usunięcia awarii Wykonawca zaproponuje krótszy termin usunięcia awarii, to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do jej usunięcia w zaproponowanym terminie.

Minimalny termin usunięcia awarii, za który można otrzymać maksymalną liczbę punktów wynosi **24 godziny od zgłoszenia awarii.**

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium czas usunięcia awarii wynosi 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane, wg następujących zasad:

W ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii	40 punktów
W ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii	20 punktów
W ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii	0 punktów

Oferta najkorzystniejsza:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena danej części zamówienia + czas usunięcia awarii).
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XVIII. Opis sposobu obliczania i podania ceny

Przez cenę – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku, o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Zamawiający wymaga by cena ostateczna oferty była podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obowiązkiem składającego ofertę jest:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie przedstawiona w składanej Ofercie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (formularz ofertowy **załącznik nr 2 do SWZ**).
3. Ostateczna cena oferty, obejmuje wartość przedmiotu zamówienia wraz z właściwą zgodną z obowiązującymi przepisami prawa stawką podatku VAT – ewentualny błąd w tym zakresie będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XIX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania;
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 – w przypadku gdy zamawiający wymagał jego wniesienia;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XX. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy

Wybór wykonawcy:

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu,

Ogłoszenie wyników postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego kończy się zawarciem umowy lub jego unieważnieniem.
2. Zamawiający **unieważni postępowanie**, jeśli zaistnieje którakolwiek z obligatoryjnych przesłanek, przewidzianych w art. 255 pzp.
3. Jeśli nie zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Zawarcie umowy:

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt istotnych postanowień umowy stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej (zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej) określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp. art 505-590)

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28 , 29-100 Włoszczowa, tel.(41)3883765, e-mail: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**”. **Znak sprawy: 12/10/2022**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 2019 ze zm. dalej - ustawa PZP);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne i zakres serwisu;

Załącznik nr 2- formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 (a i b) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 (a i b) – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – oświadczenie grupa kapitałowa - wzór;

Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. aktualności informacji;

Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawców;

Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 9 – wykaz dostaw/usług.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukująco-kopiujących określonych typów.
- 1.2 Na przedmiot zamówienia składają się:
 - 1.2.1 Dzierżawa urządzeń określonych typów;
 - 1.2.2 Obsługa zgłoszeń serwisowych w miejscu użytkowania z opcją drukarki zastępczej;
 - 1.2.3 Wymiana urządzeń z usterkami uniemożliwiającymi naprawę i dalsze eksploataowanie urządzenia dzierżawionego
- 1.3 Wynagrodzeniem dla wykonawcy za dzierżawę i eksploatację drukarek będzie opłata za wydruki czarnobiałe i kolorowe A4 przy założeniu, że 1 wydruk A3 do 2 szt. wydruku A4.

2. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych

- 2.1 Zamawiający preferuje dostawy materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta drukarek lub przez niego preferowanych.
- 2.2 Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów eksploatacyjnych równoważnych w przypadku dostarczenia wraz z ofertą ważnych certyfikatów ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 wraz z raportami z testów wydajności producenta materiałów eksploatacyjnych poświadczającą wydajność materiałów do oferowanych urządzeń.
- 2.3 Zamawiający wymaga gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne do momentu wyczerpania materiału z wymianą materiału na wolny od wad w razie reklamacji w 24 godziny od zgłoszenia w miejscu użytkowania urządzeń.
- 2.4 Zamawiający zastrzega prawo do wymagania dostarczenia materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego przez producenta urządzenia w przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego.
- 2.5 Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne do urządzeń objętych umową do swojego magazynu i rozdysponowywał wewnątrz swoich jednostek na własną rękę.
- 2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania aby materiał eksploatacyjny dostarczyć pod wskazany adres i zainstalować u użytkownika urządzenia powiadamiając go o tym w momencie złożenia zamówienia.
- 2.7 Zamawiający wymaga aby w opłacie za wydruk były wliczone koszty:
 - Dostaw materiałów eksploatacyjnych
 - Realizacji zgłoszeń serwisowych wraz z wymaganymi częściami
 - Wstawienia drukarek zastępczych na czas napraw wymagających zabrania sprzętu podstawowego do serwisu wykonawcy
 - Koszty wymiany sprzętu na sprzęt zastępczy do końca umowy dla usterek, które uniemożliwiają dalsze użytkowanie sprzętu.
 - Koszty użyczenia dodatkowych urządzeń dla nowo powstałych stanowisk.

3. Wymagania dotyczące Systemu monitorowania drukarek

- 3.1 Zamawiający wymaga wraz z podjęciem współpracy w zakresie opieki serwisowo-eksploatacyjnej urządzeń zapewniającej zamawiającemu oprogramowanie do monitorowania urządzeń będących przedmiotem zamówienia, zarówno tych będących własnością zamawiającego jak i urządzeń dzierżawionych przez wykonawcę.
- 3.2 Program monitorujący ma pobierać dane o urządzeniach takie jak:
- Adres IP (lub hostname) urządzenia
 - Producent i model urządzenia
 - Numer seryjny urządzenia
 - Adres Mac urządzenia
 - Status urządzenia (aktywne, nieaktywne)
 - Liczniki urządzenia (przebieg mono w A4)
 - Informacje o błędach występujących na urządzeniu
 - Poziomy tonerów i bębnow
 - Poziomy zestawów maintenance
 - Numery seryjne tonerów i bębnow
 - Oznaczenia lokalizacji fizycznej urządzeń
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do Programu zamawiającemu poprzez witrynę internetową, chronioną hasłem z możliwością konfiguracji. Program ma posiadać możliwość dodawania placówek, pokoi, oddziałów, map kondygnacji budynków wraz z możliwością dowolnego przypisywania urządzeń do tych parametrów. Program ma mieć możliwość przypisywania urządzeniom cech, numerów i sortowania po tych danych.
- 3.4 Program monitorujący ma posiadać serwer hostowany w usłudze Microsoft Azure, a inspekcja urządzeń za pomocą lokalnej aplikacji ma wykorzystywać protokoły SNMP, NPAP, http.
- 3.5 Program ma dawać możliwość Raportowania danych z urządzeń podanych w pkt 4.2 w wybranym okresie z możliwością eksportu danych do pliku xls lub csv.
- 3.6 Zamawiający wymaga, aby oferent posiadał ważne certyfikaty normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 lub nowszy producenta oprogramowania w zakresie tworzenia oprogramowania do zarządzania systemami wydruków oraz w zakresie monitorowania i zarządzania środowiskiem druku dla wykonawcy.
- 3.7 Zamawiający wymaga, aby oferent posiadał ważne certyfikaty ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem druku oraz wdrażaniem systemów obsługujących formaty wydruku dla organów administracji publicznej.

4. Wymagania dotyczące opieki serwisowo-eksploatacyjnej

- 4.1 Kompleksowa opieka serwisowa przyznana jest na okres trwania umowy dla wszystkich urządzeń zamawiającego objętych umową jak i dla urządzeń zastępczych i użyczonych zamawiającemu przez wykonawcę w ramach tej umowy. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
- 4.1.1 Wykonywanie konserwacji i przeglądów technicznych dostarczonych urządzeń, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności:
- całkowity demontaż drukarki,
 - dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
 - odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku, kopii dokumentu w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych,
 - oczyszczenie układu napędowego drukarki,

- oczyszczenie układu utrwalenia wydruku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
- oczyszczanie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
- smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
- wymianę uszkodzonych części,
- montaż oczyszczonych elementów,
- sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
- każdorazowa usługa serwisowa wymaga wydruku testowego,
- wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,

4.1.2 Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych w siedzibie zamawiającego.

4.1.3 Dojazd i transport do serwisu Wykonawcy, a następnie zwrot urządzenia do siedziby Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek zgodnie z informacją o lokalizacji urządzenia wskazanej przez przedstawiciela Zamawiającego.

4.1.4 Wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości.

4.1.5 Dostarczenie urządzenia zastępczego na czas naprawy, wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego wraz z podłączeniem i konfiguracją (bez konfiguracji z systemem, jeżeli wymagane)

4.1.6 Zamawiający wymaga aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były najwyższej jakości i wolne od wad (ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia).

4.1.7 Zamawiający dopuszcza, aby prace naprawcze urządzeń drukujących i drukująco-skanujących wykonywane były przy zastosowaniu części i podzespołów równoważnych do materiałów oryginalnych,

4.1.8 Części zamienne (równoważne) winny być nowe, wcześniej nie użytkowane, o parametrach i okresie gwarancyjnym takich samych jak części oryginalne.

4.1.9 Każdorazowo podczas wykonywanych prac naprawczych urządzeń, wymagane jest przeprowadzenie niezbędnych czynności konserwacyjnych.

4.1.10 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego prac.

4.1.11 W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, wykonawca zapewni zamawiającemu urządzenie zastępcze na czas naprawy o tożsamy parametrach,

4.1.12 Wykonawca zapewni 4 egzemplarze urządzeń zastępczych i zdeponuje je w siedzibie zamawiającego na wypadek nagłych awarii wymagających bezzwłocznej podmiiany urządzenia przez pracownika zamawiającego bez oczekiwania na serwis wykonawcy. Po jednej sztuce urządzeń o parametrach urządzeń typ 1, 2, 3, 4 z pkt 6 powyższego OPZ.

4.1.13 W przypadku napraw przekraczających wartość urządzenia zamawiający wymieni urządzenie na czas umowy na inne o zbliżonych parametrach.

4.1.14 Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia awarii urządzeń był realizowany w terminie nie dłuższym niż w **ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii**.

4.1.15 Określa się, że maksymalny czas naprawy urządzenia na 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.

4.1.16 Zamawiający określa minimalny czas na reakcję serwisową obsługiwanych umową urządzeń 6 godzin

4.1.17 Prace konserwacyjne winny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi przez producenta urządzeń i obejmować:

Dla drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych:

- Dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne oraz podajników papieru (czyszczenie wnętrza odkurzaczem, usunięcia pyłów papieru i kurzu) drukarki,

- Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
- Sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru,
- Sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego (zespołu utrwalania)
- Sprawdzenie, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki , paski, łożyska, i kółka zębate),
- Konserwacja i smarowanie mechaniki drukarki,
- Sprawdzenie poprawności prac drukarki po konserwacji,
- Wymiana materiałów eksploatacyjnych oraz części naturalnie zużywających się, zgodnie z zaleceniem producenta,
- Czyszczenie układu optycznego,
- Czyszczenie i regeneracja elektrod,
- Czyszczenie układu podawania i transportu papieru,
- Czyszczenie zespołu wywoływaczki,
- Konserwacja aparatu czyszczącego,
- Czyszczenie zespołu utrwalania,
- Czyszczenie i smarowanie układu transportu skanera,
- Regulacja jakości kopii.

5. Wymagania co do wymian zużytych urządzeń

- 5.1 Zamawiający wymaga aby wykonawca na wniosek zamawiającego (faks, mail) w przypadku powtarzających się zleceń serwisowych tego samego egzemplarza drukarki lub w sytuacji wystąpienia usterki, której nie da się usunąć (brak części, usterka o naprawie przewyższającej znacznie wartość urządzenia) dokonał wymiany urządzenia na wybrane urządzenie z wymienionych Typów w punkcie 6.
- 5.2 Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał stosowną ekspertyzę urządzenia wymienianego dokumentującą powód wycofania sprzętu z eksploatacji oraz w razie potrzeby zapewnił utylizację sprzętu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5.3 Zamawiający wymaga obsługi urządzeń wymienionych na takiej samej zasadzie jak pozostałe urządzenia objęte umową.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza, w przypadku braku na rynku, zamianę modelu oferowanego urządzenia do dzierżawy i zastąpienia go innym modelem pod warunkiem wyrażenia zgody zamawiającego i po uprzednim przetestowaniu nowego typu urządzenia z zastrzeżeniem wyliczenia ceny na takim samym poziomie jak w urządzeniu wymienianym.
- 5.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzierżawionych urządzeń o 15%.

6. Użyczenie urządzeń drukujących.

Zamawiający szacuje ilość urządzeń przewidzianych do użyczenia na:

TYP I – 40 szt.

TYP II – 33 szt.

TYP III – 2 szt.

TYP IV – 1 szt.

TYP V – 1 szt.

- ilości te mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zwłaszcza w przypadku utworzenia lub likwidacji stanowisk pracy.

- 6.1 Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył w ramach umowy:

TYP I – Drukarka A4 monochromatyczna – 40 szt.

Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Drukarka laserowa – funkcja drukowanie
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	38 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej 1 kopii	5,7 sekundy mono
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku mono	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	2 z opcją do 3
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	350 arkuszy 80gr/m ² z opcjonalnym 3 podajnikiem 900 arkuszy 80gr/m ²
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Minimalna wydajność tonera	9000 stron A4 norma ISO/IEC 19752
Technologia kaset z tonerem	Wymóg zintegrowanego tonera i bębna w jednej kasecie
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 220mm, Szerokość do 390 mm, Głębokość do 360mm, waga do 9 kg
Rok produkcji urządzeń	2017 lub nowsze

TYP II – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 - 33 szt.

Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faks
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	40 str/min A4 lub szybciej
Skanowanie	Skaner dwustronny jednoprzebiegowy o prędkości skanowania do 26 obrazów na minutę w simpleksie oraz 47 obrazów na minutę w dupleksie dla skanów monochromatycznych i 21 obrazów na minutę w simpleksie oraz 30 obrazów na minutę w dupleksie dla skanów kolorowych. Możliwość skanowania do folderu sieciowego w środowisku Windows 10, 11. Rozdzielczość 1200x1200 dpi. Możliwość konfiguracji skanowania z pominięciem białych stron w skanie.
Kopiowanie	Jednostronne 38str/min, Dwustronne automatyczne
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min 7,5 cm (3") lub większy
Czas do wydruku pierwszej 1 kopii	5,4 sekundy
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku mono	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	2 z opcją do 3
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	350 arkuszy 80gr/m ² z opcjonalnym 3 podajnikiem 900 arkuszy 80gr/m ²
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000

Minimalna wydajność tonera	9000 stron A4 norma ISO/IEC 19752
Technologia kaset z tonerem	Wymóg zintegrowanego tonera i bębna w jednej kasieci
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 330 mm, Szerokość do 420 mm, Głębokość do 390 mm, waga do 13 kg
Rok produkcji urządzeń	2016 lub nowsze

TYP III – Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe - 2 szt.	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faks
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Prędkość druku w kolorze	27 str/min A4 lub szybciej, w dupleksie 22 str/min lub szybciej
Skanowanie	Skaner dwustronny jednoprzebiegowy o prędkości skanowania do 27 obrazów na minutę w simpleksie oraz 48 obrazów na minutę w dupleksie dla skanów monochromatycznych i 13,5 obrazów na minutę w simpleksie oraz 27 obrazów na minutę w dupleksie dla skanów kolorowych. Możliwość skanowania do folderu sieciowego w środowisku Windows 10, 11. Rozdzielczość 600x600 dpi.
Kopiowanie	Jednostronne (A4): do 27 str./min Dwustronne automatyczne (A4): do 22 obr./min
Czas do wydruku pierwszej 1 kopii	9 sekund lub szybciej
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Minimalna wydajność tonera	6000 stron A4 czarny, 5000 A4 kolorowe
Technologia kaset z tonerem	Wymóg zintegrowanego tonera i bębna w jednej kasieci
Rozdzielczość wydruku mono/kolor	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	2 z opcją do 3
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	300 arkuszy 80gr/m ² z opcjonalnym 3 podajnikiem 850 arkuszy 80gr/m ²
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 460 mm, Szerokość do 475 mm, Głębokość do 470 mm, waga do 27 kg
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min 12cm lub większy
Dodatkowe oprogramowanie	Możliwość konfigurowania autoryzacji wydruku za pomocą Kodów PIN z możliwością blokowania wydruków przekraczających zadaną ilość wydruków w miesiącu
Rok produkcji urządzeń	2017 lub nowsze

TYP IV – Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – 1 szt.

Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	36 str/min A4 lub szybciej
Skanowanie	Skaner dwustronny o prędkości skanowania do 80 obrazów na minutę
Czas do wydruku pierwszej 1 kopii	6 sekund mono
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku mono	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	4
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	3650 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min 9cali lub większy
Minimalna wydajność tonera	28 500 stron A4 norma ISO/IEC 19752
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 1100 mm, Szerokość do 620 mm, Głębokość do 690 mm, waga do 80 kg
Dodatkowe oprogramowanie	Możliwość konfigurowania autoryzacji wydruku za pomocą Kodów PIN lub kart zbliżeniowych
Rok produkcji urządzeń	2016 lub nowsze

TYP V – Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – 1 szt.

Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Prędkość druku	28 str/min A4 lub szybciej
Skanowanie	Skaner dwustronny o prędkości skanowania do 80 obrazów na minutę
Czas do wydruku pierwszej 1 kopii	6 sekund mono 8 sekund kolor
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku mono/kolor	600x600dpi
Ilość podajników papieru	3
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	3650 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 1100 mm, Szerokość do 620 mm, Głębokość do 690 mm, waga do 90 kg

Dodatkowe oprogramowanie	Możliwość konfigurowania autoryzacji wydruku za pomocą Kodów PIN lub kart zbliżeniowych
Rok produkcji urządzeń	2016 lub nowsze

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

E-mail

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

I. wydruk za stronę monochromatyczną

- netto / stronę mono PLN
(słownie:)

- VAT PLN
(słownie:)

- brutto /stronę mono PLN
(słownie:)

II. wydruk za stronę kolorową

- netto / stronę kolor PLN
(słownie:)

- VAT PLN
(słownie:)

- brutto /stronę kolor PLN
(słownie:)

Całkowita wartość umowy :

- netto PLN
(słownie:)

- VAT PLN
(słownie:)

- brutto..... PLN

(słownie:)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do usunięcia awarii w czasie godzin od jej zgłoszenia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.

5. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:
tel., e-mail.....

6. Oferta **zawiera/nie zawiera** * informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, po stronie Zamawiającego.

8. Oświadczam, że firma, którą reprezentuję jest: **mikroprzedsiębiorstwem***, **małym przedsiębiorstwem ***, **średnim przedsiębiorstwem*** **dużym przedsiębiorstwem***.

9. Oświadczam, że **zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom.....

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania firmy, które będą podpisywać umowę są:

.....
stanowisko

.....
imię i nazwisko

11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ****

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
*imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawicie*

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SWZ**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt **SWZ**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w
następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w przedmiotowym postępowaniu oświadczenie należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SWZ**, w następującym zakresie **tj. dotyczy warunku udziału określonego w pkt SWZ**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawy Pzp.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 6 lub 109 ust 1 pkt 2-5, 7-10, ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uu.p.z.p. podjąłem następujące środki

naprawcze:.....

.....

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczenia należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści

Jednocześnie oświadczam, iż wobec wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród*

wymienionych

w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 6 lub 109 ust 1 pkt 2-5, 7-10, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki

naprawcze:.....
.....
.....

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczeniu należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał niezpełnienie jego treści

Jednocześnie oświadczam, iż wobec wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

**„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej”**

W związku z udziałem w postępowaniu pn. „Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II” jako **Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*** ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa Wykonawcy) oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;¹

- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, tj.:¹

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, który przynależy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę)

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia składam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt 2 powyżej.²

¹ niepotrzebne skreślić lub usunąć

² w przypadku złożenia oświadczenia w pkt 2 należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy Podmiotu udostępniającego zasoby*

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp),

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawa Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6 ustawa Pzp
- w art. 109 ust 1 pkt 1 ustawa Pzp

są aktualne na dzień ich złożenia oraz są zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Jednocześnie oświadczam, iż wobec wykonawcy, którego reprezentuję w dalszym ciągu brak jest podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* Niepotrzebne skreślić

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) (nazwa i adres Wykonawcy)

2) (nazwa i adres Wykonawcy)

3) (nazwa i adres Wykonawcy)

w postępowaniu pn. oświadczamy, że:

1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XI.I ust. 1 lit d SWZ spełnia:

.....

.....

(wskazanie danych Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona dostawy/usługi, do których spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale XI.I ust. 1 lit d SWZ jest wymagane, tj. zakres przedmiotowy określony w przedmiocie zamówienia.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR /.... /2022
na system kompleksowej obsługi urządzeń drukujących
w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II.**

zawarta w dniu2022 r. we Włoszczowie pomiędzy:

1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000057160, NIP 6561855908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

-,

przy kontrasygnacie.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia trybu podstawowego bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest system kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego przez okres 48 miesięcy, obejmujący:

a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących;

b) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:

– zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

* Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wszelkie prawa autorskie do oprogramowania służącego do zbierania i analizy danych z urządzeń drukujących i na podstawie niniejszej

Umowy udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z tytułu ww. oprogramowania, na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji Umowy oraz w okresie jej trwania, jak również zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu praw autorskich majątkowych do oprogramowania służącego do zbierania i analizy danych z urządzeń drukujących Wykorzystywanego w ramach Umowy;

- raportowanie ilości;
 - wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
 - śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych itp.) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę do magazynu Zamawiającego, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (za wyjątkiem papieru), a także jedną drukarkę awaryjną;
- c) użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- d) wsparcie serwisowe, tj. konserwację, przeglądy serwisowe - w ramach których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub użyczonych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność;

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że realizacja przedmiotu Umowy obejmująca zdalne monitorowanie i/lub śledzenie stanów zużycia przy wykorzystaniu oprogramowania (agentów), a także w każdy inny sposób, nie będzie w żadnym przypadku skutkować kopiowaniem, przetwarzaniem, pozyskiwaniem bądź jakkolwiek inną formą dostępu do jakichkolwiek danych Zamawiającego, zgromadzonych na nośnikach informacji, a będzie mieć wyłącznie charakter ilościowo – szacunkowy. Jakkolwiek dostęp do dowolnych danych Zamawiającego przy wykorzystaniu stanowiącego element umowy oprogramowania, skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną, karną i finansową Wykonawcy.

2. Dodatkowo przedmiotem zamówienia objęte będą urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy.
3. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane parametry techniczne i zakres serwisu oraz formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiące załączniki do Umowy.

§ 2

Zakres umowy

1. Wykonawca zapewnia możliwość użyczenia następujących typów urządzeń:
 - a. drukarka laserowa A4, monochromatyczna, dupleksowa – min. 40 szt.;

- b. urządzenie wielofunkcyjne laserowe, monochromatyczne A4, (drukarka, kopiarka, skaner, fax), dwupiętrowe z dwoma podajnikami, skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – min. 33 szt.;
 - c. urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe A4 (drukarka, kopiarka, skaner, fax), dwupiętrowe z dwoma podajnikami, skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 2 szt.;
 - d. urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe monochromatyczne, skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 1 szt.;
 - e. urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe kolorowe, skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 1 szt.;
2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia będzie protokół użyczenia zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użyczenia), typ i model.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru użyczonych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.
 5. Wykonawca lub Zamawiający oznaczy użyczone urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń – zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

Zakres wsparcia serwisowego

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - a) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - b) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
 - c) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń, a także jedną drukarkę oraz jedno urządzenie A4 w razie awarii;
 - d) usługi:
 - użyczenia urządzeń drukujących;
 - dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;
 - e) demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 30 dni po okresie obowiązywania Umowy.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - c) konserwacje i przeglądy serwisowe realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym – w ramach powyższych usług serwisowych Wykonawca zapewnia utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub użyczonych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia awarii urządzenia, w szczególności złej jakości wydruku, telefonicznie na numer określony w §4 lub mailowo na adres
 4. W przypadku zgłoszenia awarii urządzenia o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu godzin od jej zgłoszenia.

§4

Współpraca

Strony umowy wskazują jako osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktów:

1. Zamawiający:

....., (imię nazwisko , tel. kontaktowy)

....., (imię nazwisko , tel. kontaktowy)

2. Wykonawca....., (imię nazwisko , tel. kontaktowy)

§ 5

Wynagrodzenia i warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy w okresie 48 m-cy nie może być wyższa niż słownie brutto, w tym VAT, słownie
2. Cena wydruku jednej strony mono wynosi netto, VAT, brutto.
3. Cena wydruku jednej strony kolor wynosi netto, VAT, brutto.
4. Cena, o której mowa w ustępie 2 i 3, obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) koszt wydruku strony,
 - b) koszt licencji z tytułu używania oprogramowania,
 - c) koszt instalacji, konserwacji, serwisowania oprogramowania i sprzętu.

5. Całkowita wartość Umowy, o której mowa w ustępie 1, stanowi wartość maksymalną, zaś Wykonawca nie może kierować wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania tej wartości w całości.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej na koniec każdego miesiąca:
 - a) w formie papierowej dołączany do faktury;
 - b) w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres informatyka@zozwloszczowa.pl w terminie jak jego wersja papierowa.
7. Należności wynikające z niniejszej Umowy będą naliczane w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury z terminem płatności **60 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
9. Podstawą wystawienia faktury będzie iloczyn jednostkowej ceny wydruku jednej strony i liczby wydruków z raportu statystycznego dołączonego do faktury w danym miesiącu.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
12. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia ilości zamówienia, przy czym 50% przedmiotu zamówienia jest gwarantowane do realizacji.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za niedostarczenie urządzeń w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 wynosi 500,00 zł za 1 dzień zwłoki,

- b) w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,5% całkowitej wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c) za każdy przypadek wystąpienia przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego - w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - d) w razie wystąpienia opóźnienia w usunięciu awarii ponad termin określony w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,5% całkowitej wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10 % całkowitej wartości umowy brutto;
 - f) za nieprzedłożenie w określonym terminie, o którym mowa w § 11 ust 3 umowy - w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - g) za przedłożenie umowy z podwykonawcą o treści niezgodnej z § 11 ust. 4 umowy - w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto;
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w przypadku i na zasadach określonych w § 7 ust. 3 pkt 2 lit. b) i c), w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - i) za nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób w wyznaczonym terminie § 8 ust. 3 i 4 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów w wysokości 50 zł;
 - j) za niewykonanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w § 8 ust. 1 - w wysokości 50 zł za każdą osobę i każdy dzień, w którym stwierdzono niewykonanie obowiązku zatrudnienia
2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez wykonawcę stosownej noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
 5. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust 1.

§ 7

Zmiany umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty umowy ale nie dłużej niż do dnia 31.10.2027 r.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
3. Zmiana postanowień Umowy jest dopuszczalna w zakresie odnoszącym się do:
 - 1) terminu i sposobu realizacji Umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy zmianie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ulegnie zmianie wyłącznie kwota wynagrodzenia brutto, kwota netto pozostanie bez zmian;
- b) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem, że:
 - poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 30 %;
 - termin uprawniający do zgłoszenia żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy, przy czym przy uwzględnieniu zmiany wynagrodzenia następny termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 12 miesięcy od zawarcia aneksu do umowy sankcjonującego zmianę wynagrodzenia;
 - maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego punktu, wynosi 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy brutto.
- c) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za miesiąc odpowiadający 12 miesiącowi od zawarcia umowy/aneksu w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku;
 - zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym ustępie wymaga złożenia wniosku Strony wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania.
- d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jedynie o ile ww. zmiany (o których mowa w a, d, e i f) będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, waloryzacji będzie podlegać niewypłacona część wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.

5. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 (lit. a, d, e i f) pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w zakresie wynagrodzenia wymagalnego po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i

wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 3 oraz dokładną kalkulację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwzględnieniem waloryzacji, przedstawiającą precyzyjne wyliczenie wpływu zmiany, o której mowa w ust. 3 na koszt wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wniosek niekompletny Zamawiający pozostawi bez rozpoznania do czasu jego uzupełnienia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług czy podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Dodatkowo wniosek powinien zawierać jako załącznik dokument urzędowy potwierdzający status Wykonawcy jako płatnika bądź podatnika podatku od towarów i usług czy podatku akcyzowego a także stosownej metody rozliczenia w przypadku płatników od towarów i usług.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) lit. e) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lit. e) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lit. e) niniejszego paragrafu.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) lit. f) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości

wpłać do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lit. f) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lit. f) niniejszego paragrafu.

10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt. 2) lit. a), d), e) i f) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, waloryzacja nie obejmuje tej części przedmiotu Umowy, która zgodnie z jej treścią powinna zostać wykonana przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lit. a), d), e) i f).
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lit. a), d), e) i f) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dokonanie zmiany Umowy.
12. Zamawiający po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6-9 może zażądać od Wykonawcy przedłożenia w terminie 14 dni dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji wniosku Wnioskodawcy. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie wskazanym powyżej, będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 6-9.
13. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej, po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących te zmiany, chyba że przepisy stanowiąc będą inaczej, z zastrzeżeniem § 7 ust 2.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 pkt 2) lit b) i c) , zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
15. Strony zgodnie potwierdzają, iż zmiana wynagrodzenia o której mowa w § 7 ust. 3 może być dokonana również na korzyść Zamawiającego. W takim przypadku postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
16. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
 1. zmiany statusu prawnego Zamawiającemu,
 2. ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 3. istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
 4. zmian organizacyjnych u Zamawiającego, rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

§ 8

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Celem wykonania obowiązków określonych w art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (tzw. pracowników fizycznych) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust.1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj

- umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i RODO.

§ 9

Dane osobowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. **Wykonawca oświadcza oraz zapewnia, że niniejsza Umowa nie obejmuje przetwarzania przez niego lub osoby, którymi się posługuje jakichkolwiek danych osobowych, w szczególności danych pacjentów Zamawiającego, w tym danych wrażliwych.**
3. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
4. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
5. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Z prawa odstąpienia od Umowy – bez względu na jego przyczynę Zamawiający może skorzystać w terminie końcowym określonym w § 7 ust. 1.

§ 11

Podwykonawcy

1. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo nie zawierała postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 P.z.p, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 3 i 5, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego podwykonawcę.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę na takich samych warunkach jak Wykonawca oraz przedstawiania Zamawiającemu dowodów zatrudnienia na umowę o pracę takich jak Wykonawca.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 1 i 2, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają – po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Załączniki do Umowy:

- formularz ofertowy
- opis przedmiotu zamówienia

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW

Niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat, podmiot, który reprezentuje w niniejszym postępowaniu zrealizował/realizuje wymienione w tabeli dostawy/usługi, o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia określonym w SWZ.

Wymagane informacje należy podać za okres ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Lp.	Nazwa Zamawiającego u którego wykonano lub wykonuje się zamówienie	Adres Zamawiającego	Terminy realizacji zamówienia	Wartość zamówienia brutto

W załączeniu dokumenty / referencje / potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wyszczególnionych wyżej zamówień

Miejsce i data

.....
*Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
Wykonawcy upoważnionych do jego
reprezentowania*