

Płock, dnia 10 grudnia 2021 roku

## Ogłoszenie w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia

### I. Podmiot badający rynek:

Zakład Karny w Płocku, ul. Sienkiewicza 22, 09 – 402 Płock

**Cel ogłoszenia:** niniejsze ogłoszenie realizowane jest w celu ustalenia szacunkowej wartości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Przedłożenie informacji o szacunkowej wartości nie stanowi oferty Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ani Kodeksu Cywilnego. Na podstawie przedstawionych informacji Zamawiający określi i zastosuje prawidłowy tryb wyboru Wykonawcy usługi. Zamawiający przewiduje możliwość poinformowania Wykonawców, którzy przedłożą szacunkową wartość usługi o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### II. Informacje o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

W celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu, Zamawiający zdecydował się na zastosowanie w tym celu platformy zakupowej.

**Osoba upoważniona do kontaktu:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dodatkowe informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_plock), lub drogą elektroniczną: e-mail: marcin.krysiak2@sw.gov.pl, lub telefonicznie 024 235 02 05 .

### III. Opis sposobu obliczenia ceny oraz termin składania ofert

Wykonawca podaje cenę ryczałtową. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z obowiązującymi przepisami realizowania przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Termin składania ofert ustala się do dnia 16 grudnia 2021 r.**

Ponadto informujemy, że:

- zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy szacowanie wartości odbywa się **nie wcześniej niż 3 miesiące** od planowanego postępowania;
- celem precyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający poza szacowaną wartością zamówienia zwraca się do Państwa również z serią pytań o szczegóły techniczne oraz warunki formalne dotyczące zamówienia;
- Zamawiający w załącznikach załącza opracowany program funkcjonalno – użytkowy dla powyższych zadań.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia, dla którego jest ustalana wartość szacunkowa zamówienia:** świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem dokumentacji projektowej i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach dwóch zadań inwestycyjnych programu wieloletniego pn. „Program budowy 2500 miejsc zakwaterowania w latach 2021-2023” pn.

- „Budowa pawilonu penitencjarnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku”
- “Budowa pawilonu penitencjarnego w Zakładzie Karnym w Płocku”

**Kody CPV:**

- 1) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 2) 71248000-0 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 3) 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 4) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 5) 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 6) 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 7) 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 8) 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

**V. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu:**

Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności nadzór nad procesem inwestycyjnym w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i rozliczanie zadania inwestycyjnego w trakcie realizacji prac projektowych, robót budowlanych i po ich zakończeniu.

Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sprawowanie stałego nadzoru nad prawidłowością przebiegu zadania inwestycyjnego, a w szczególności:

1. przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego dla wszystkich Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wraz z oświadczeniem Koordynatora Wykonawcy, stwierdzającym przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi;
2. zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji projektowej i przedstawienie Zamawiającemu opinii na temat poprawności, kompletności dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i koordynacji międzybranżowej, każdorazowo: w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej przekazania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentacji do weryfikacji etapami, Wykonawca ma obowiązek szczegółowego sprawdzenia dokumentacji (na każdym z jej etapów), w tym w szczególności pod kątem jej zgodności z przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego – w tym określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej: PFU) oraz postanowieniami umowy na roboty budowlane. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raportów na temat poprawności, kompletności dokumentacji technicznej i koordynacji międzybranżowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów od Zamawiającego. W raportach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje dot. prawidłowości rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem i omówieniem wad i braków w dokumentacji/konieczności dokonania

- poprawek przez Wykonawcę robót budowlanych (dalej: WRB)/wad istotnych w zakresie dokumentacji projektowej;
3. zapoznanie się z umową na wykonanie dokumentacji projektowej oraz na jej podstawie robót budowlanych objętych nadzorem i z harmonogramem robót budowlanych;
  4. opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego przedstawionego przez WRB w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania;
  5. uczestniczenie przy udziale Inspektorów nadzoru wszystkich branż w: odbiorze dokumentacji projektowej wykonanej przez WRB (zarówno końcowym jak i w odbiorach częściowych oraz zgłaszanie Zamawiającemu wad/ braków/usterek dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych), protokolarnym przekazaniu terenu budowy WRB w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  6. sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy na wykonanie robót budowlanych, a także zaleceniami i uwagami Zamawiającego;
  7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy ich wykonywaniu wyrobów budowlanych i materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi je do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, wyegzekwowanie od WRB atestów, deklaracji zgodności, aprobat, certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  8. bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz udzielanie informacji związanych z zadaniem inwestycyjnym na żądanie Zamawiającego;
  9. nadzór nad koordynacją robót poszczególnych branż;
  10. weryfikacja i potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych;
  11. kontrola i uczestniczenie w testach i sprawdzeniach, a także próbach i odbiorach technicznych przez Koordynatora oraz poszczególnych Inspektorów branżowych zgodnie z zakresami ww. czynności, potwierdzanie powyższych czynności protokolarnie;
  12. uczestniczenie w odbiorach dostaw urządzeń i materiałów;
  13. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę i WRB;
  14. udział we wszystkich odbiorach robót;
  15. odbiór częściowy robót na zakończenie etapu robót określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych, potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę, WRB i Zamawiającego;
  16. potwierdzenie gotowości WRB do Odbioru Końcowego po zgłoszeniu przez WRB takiej gotowości;
  17. odbiór końcowy robót na zakończenie realizacji umowy robót budowlanych po zgłoszeniu przez WRB gotowości do odbioru;
  18. zapewnienie udziału zespołu Wykonawcy w czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót;
  19. udział w czynnościach WRB związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej do użytkowania;
  20. odbiór robót z zachowaniem terminów wynikających z umowy na wykonanie robót budowlanych i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego dołączonego do umowy z WRB;
  21. nadzór nad koordynacją prac WRB z pracami przyłączeniowymi gestorów sieci;
  22. weryfikacja operatów geodezyjnych;

23. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego oraz wyceny robót;
24. kontrola kompletności i weryfikacja prawidłowego gromadzenia i przechowywania atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów odbioru robót;
25. bieżąca weryfikacja pod kątem zgodności z dokumentacją projektową materiałów i urządzeń zaproponowanych przez WRB do wbudowania. Przedmiotowa weryfikacja jest zaplanowana w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia przez WRB, zgodnie z przewidzianym przez Zamawiającego Wzorem karty materiałowej;
26. koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, zgłaszanie do Zamawiającego konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru autorskiego w Wykazie pobytów projektanta;
27. niezwłoczne informowanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w dokumentacji projektowej;
28. uzgadnianie z Zamawiającym, WRB oraz Projektantem wprowadzania zmian w zakresie robót;
29. wykonywanie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót oraz zapewnienie codziennej dyspozycyjności członków Zespołu Wykonawcy;
30. nadzór nad robotami i czynnościami prowadzonymi przez podmioty realizujące przyłączenia do sieci i kontrola zgodności wykonania z zawartymi umowami przyłączeniowymi i warunkami technicznymi przyłączenia;
31. stawiennictwo co najmniej jeden raz w tygodniu lub na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym miejscu i czasie;
32. przyjmowanie, weryfikowanie i opiniowanie wniosków WRB oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego [...] (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) dla wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu, terminu oraz wartości. Kosztorysy powinny być opracowane na podstawie cen średnich dla regionu inwestycji, określonych w biuletynie Sekocenbud – zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącej WRB – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania;
33. stała kontrola realizowanych robót budowlanych w zakresie porządku na budowie i przestrzegania przepisów BHP;
34. zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego terminem zakończenia;
35. sprawdzenie kompletności i weryfikacja zgodności ze stanem faktycznym dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez WRB i złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie najpóźniej na dzień rozpoczęcia czynności odbiorowych;
36. przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego wraz z rozliczeniem środków trwałych wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru;
37. kontrola i weryfikacja usunięcia lub niemożności usunięcia nieprawidłowości, wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia/ braku usunięcia;
38. nadzór nad wypełnianiem przez WRB procedur określonych w umowie na roboty budowlane;

39. zakup, zarejestrowanie we właściwym Urzędzie i przekazanie WRB dziennika budowy do dnia przekazania terenu/placu budowy;
40. prowadzenie korespondencji w imieniu Zamawiającego z Jednostkami Samorządu Terytorialnego, organami administracji rządowej, innymi instytucjami i urzędami/ podmiotami oraz władającymi nieruchomościami sąsiednimi w sprawach związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego po uzgodnieniu i akceptacji treści tej korespondencji z Zamawiającym;
41. bieżące przekazywanie Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu Umowy (wychodzącej i przychodzącej);
42. sporządzanie wszystkich dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej;
43. na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez Zamawiającego dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną;
44. wykonywanie wszystkich innych nie wymienionych powyżej poleceń i zarządzeń Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego zabezpieczenia interesów Zamawiającego w tym zakresie;
45. należyte zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa i dalszego podwykonawstwa, w szczególności:
  - a) brak tolerowania na terenie budowy podwykonawców nie zgłoszonych do Zamawiającego poprzez:
    - przedstawienie Zamawiającemu przez WRB przed przystąpieniem do realizacji robót przez podwykonawcę, zgłoszenia szczegółowego zakresu robót,
    - przedstawienie przez WRB projektów umów podwykonawczych do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawców,
    - brak tolerowania na terenie budowy podwykonawców/dalszych podwykonawców, co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw lub zastrzeżenia,
  - b) weryfikację zgłoszeń WRB, o których mowa powyżej, przekazanych przez Zamawiającego, szczególnie w zakresie opisu zakresu robót i treści umowy podwykonawczej/zgłoszenia oraz przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji w tym zakresie w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów.
46. koordynacja techniczna robót budowlanych w budynkach zlokalizowanych przy ulicy Sienkiewicza 22, oraz koordynacja działań na terenie robót budowlanych i na drodze dojazdowej przebiegającej obok terenu robót budowlanych przy ul. 1-go Maja w okresie realizacji umowy;
47. Wykonawca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z WRB, a jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego poprzez uprzednie wyrażenie pisemnej zgody pod rygorem nieważności oraz pod rygorem obciążenia Wykonawcy kosztami, o które nastąpiło zwiększenie wydatków;
48. Każdorazowa zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
49. Wykonawca nie ma prawa do wyrażania zgody na zawarcie przez WRB umowy na roboty budowlane z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, skutkujących powstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za wynagrodzenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy. Powyższe dotyczy również zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami i dalszych podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Ww. zgoda nie może być wyrażana zarówno w formie wyraźnej/ jednoznacznej zgody jak i tzw. „milczącej zgody” lub „zgody dorozumianej”. Wykonawca nie ma prawa przyjmowania

- zgłoszeń podwykonawców (w tym umów podwykonawczych/ projektów umów podwykonawczych), które winny być kierowane bezpośrednio do Zamawiającego;
50. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, również w przypadku udzielenia WRB zamówień/robót dodatkowych, robót polegających na powtórzeniu podobnych robót lub konieczności wykonania robót zamiennych na cały zakres robót łącznie z zakresem zamówień/robót dodatkowych, robót polegających na powtórzeniu podobnych robót lub/ i robót zamiennych;
  51. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, również w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, niezależnie od przyczyny wystąpienia zmiany.

**VI. Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnych zasobów, sprzętu, wyposażenia i pomieszczeń. Zamawiający nie zapewni żadnego wyposażenia, sprzętu, zasobów i pomieszczeń.
2. Wykonawca zapewni zespół osób zwany dalej Zespołem Wykonawcy, w skład którego wchodzi:
  - 1) Inspektor nadzoru ds. projektów/Projektant w branży architektonicznej – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
  - 2) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - 3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - 4) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - 5) Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń lub telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 6) Inżynier Kontraktu - Zarządzający Realizacją Inwestycji.

**Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych będzie pełnić rolę Inżyniera Kontraktu - Zarządzającego Realizacją Inwestycji.**

3. Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu i do realizacji niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), dopuszcza się także kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a

ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania do pełnienia więcej niż jednej z w/w funkcji przez jedną osobę. Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.
5. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
6. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie personelu muszą być zawarte w cenie oferty.
7. Zamawiający wymaga obecności każdego z branżowych Inspektorów nadzoru na placu budowy w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w zakresie objętym nadzorem jego specjalizacji.
8. Jeśli Wykonawca niniejszego zamówienia uzna, że zaproponowany skład Personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków dot. realizacji zadania inwestycyjnego, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w cenie oferty.
9. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom poszczególnych Zespołów z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca niniejszego zamówienia powinien je uwzględnić w cenie oferty.
10. Nieobecność jakiegokolwiek członka z Zespołu, wynikająca z okresu wakacyjnego lub choroby, związana jest z koniecznością zapewnienia przez Inżyniera Kontraktu zastępstwa krótkoterminowego w celu uniknięcia opóźnień w realizacji zadania inwestycyjnego. Świadczenie usługi zastępstwa, o której mowa powyżej wymaga formy pisemnej wraz ze wskazaniem odpowiedniego doświadczenia zawodowego zastępującego (tj. co najmniej takiego samego jak wymagane przez Zamawiającego dla danego inspektora) i każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego, Projektanta i Wykonawcy Robót.
12. Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu powinna uwzględnić wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w zakresie zadań przedmiotowego zamówienia, które okażą się konieczne dla jego prawidłowej realizacji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

**VII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie raportowania/sprawozdawczości zadania inwestycyjnego i narad:**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania w ramach umowy następujących sprawozdań:
  - a) sprawozdanie wstępne – przedkładane jednorazowo Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
  - b) sprawozdanie miesięczne – przekazywane raz na miesiąc Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy;
  - c) sprawozdanie zakończenia – przekazywane do Zamawiającego w terminie do 30 dni od zakończenia Umowy w zakresie realizacji robót budowlanych - po odbiorze końcowym obiektu budowlanego.

**a) Sprawozdanie wstępne**

W sprawozdaniu wstępnym stanowiącym sprawozdanie otwarcia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje dotyczące ogólnej organizacji i realizacji umowy w zakresie realizacji robót budowlanych, listę trudności wynikłych w początkowym okresie realizacji umowy, identyfikację ryzyk i potencjalnych problemów mogących wystąpić podczas realizacji umowy, wraz z propozycjami ich rozwiązania.

Sprawozdanie powinno zawierać metodologię procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane w następujących zakresach:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów opracowywanych przez WRB,
- odbioru robót,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń.

W sprawozdaniu wstępnym powinny zostać wyszczególnione osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności z określeniem ról, jaką będą pełnić te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków.

**b) Sprawozdanie miesięczne**

W sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje z postępu zrealizowanych przez siebie prac oraz o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w danym okresie rozliczeniowym oraz narastająco, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie miesięczne musi wyczerpująco określać stan realizacji robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. W Sprawozdaniu należy uwidocznić odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu, podać liczbę i terminy kolejnych zmian harmonogramu, a także wyjaśnić przyczyny powstałych odchyień, podjęte kroki zaradcze oraz określić wpływ powstałych trudności na końcowy termin realizacji inwestycji. Sprawozdania miesięczne powinny uwzględniać wszystkie istotne dla realizacji inwestycji informacje zawarte w poprzednich sprawozdaniach m.in. przyczyny opóźnień, zmiany w harmonogramach, podjęte środki zaradcze itp.

Sprawozdanie miesięczne powinno zawierać opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym sprawozdaniem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, ew. listy obecności personelu, itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

W Sprawozdaniu Miesięcznym Wykonawca powinien zawrzeć w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz prac wykonanych przez WRB w poszczególnych branżach podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w



tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym, oraz roboty planowane;

- 2) informacje o działaniach podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym, w tym o działaniach prewencyjnych i/lub korekcyjnych;
- 3) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez WRB oraz jakości użytych materiałów;
- 4) zaangażowanie przez WRB personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- 5) analizę zgodności postępu robót z Harmonogramem,
- 6) analizę wykonania robót podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- 7) informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyciężenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia nadzorowanych robót budowlanych),
- 8) szczegółowy plan robót na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- 9) wykaz rozszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 10) wykaz protokołów niezgodności w danym okresie sprawozdawczym obejmującym raportowanie projektu,
- 11) dokumentację fotograficzną postępu robót,
- 12) prezentacje stanu zaawansowania Umowy na Roboty Budowlane,
- 13) przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują).

#### c. **Sprawozdanie końcowe – zakończenia**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym obiektu stanowiącego przedmiot zadania inwestycyjnego. W sprawozdaniu zakończenia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć:

- 1) kompleksową prezentację sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu, zawierającą opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji umowy,
- 2) informację dotyczącą pracy członków Zespołu Inżyniera Kontraktu,
- 3) opis napotkanych problemów i sposobów ich przewyciężenia,
- 4) ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów,
- 5) ogólne podsumowanie całości zadania.

Do sprawozdania zakończenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- 2) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- 3) zmiany projektowe wynikię w trakcie realizacji robót,
- 4) raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
- 5) informacje dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- 6) opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- 7) ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- 8) trudności techniczne i administracyjne i sposoby ich przewyciężenia,
- 9) raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- 10) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych,
- 11) pełną dokumentację w zakresie zapewnienia jakości, zawierającą wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty, w szczególności certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,

certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń, wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów oraz wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca uzna za stosowne, a które powinny być przekazane Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12) Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli na dowolnym etapie realizacji umowy przez Zamawiającego.

2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania każdego ze sprawozdań powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
3. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Sprawozdania w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Sprawozdanie takie będzie uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek ze Sprawozdań, Inżynier przedłoży poprawione sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Sprawozdanie poprawione traktuje się jak nowo złożone i podlega ono procedurze odbioru przez Zamawiającego określonej powyżej.
5. W zależności od potrzeb, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego, może organizować narady robocze.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zgodnie z harmonogramem prac projektowych i budowlanych – realizacja zadania inwestycyjnego będzie trwała 24 miesiące z możliwością przedłużenia, od daty zawarcia umowy z WRB.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Przedmiotem Umowy w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z WRB do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sporządzenia Sprawozdania/Raportu Końcowego z realizacji Zadania Inwestycyjnego i Rozliczenia zadania Inwestycyjnego.
3. Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, (wypowiedzieć) w przypadku:
  - a) braku możliwości zawarcia umowy z WRB, spowodowanej przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, w tym w szczególności przedłużającą się procedurą przetargową na wybór WRB w związku z brakiem złożenia ważnych ofert lub koniecznością unieważnienia postępowania na WRB,
  - b) zawieszenia wykonywania robót budowlanych, nadzorowanych niniejszą Umową,
  - c) rozwiązania nadzorowanej umowy na roboty budowlane.


W sytuacjach określonych w ust. 4 powyżej Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o zawieszeniu wykonywania Umowy/rozwiązania Umowy na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu.

O terminie i konieczności ponownego podjęcia obowiązków (w sytuacji zawieszenia), Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zawieszenie Umowy nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia zawieszenia, po upływie ww. terminu strony mają prawo do rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy). Zawieszenie realizacji Umowy nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.

#### **IX. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu**

1. Zamawiający udostępni i dostarczy Wykonawcy niezbędną dokumentację do realizacji Umowy na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu, obejmującą w szczególności:
  - a) posiadaną przez Zamawiającego dokumentację zadania inwestycyjnego,

- b) kopię umowy z WRB w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
  - c) dokumentację przekazaną przez WRB, w tym dokumentację projektową, dokumentację techniczną i koordynację międzybranżową; Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania przedmiotowej dokumentacji Wykonawcy etapami w terminie do 3 dni roboczych, od daty protokolarnego odbioru tej dokumentacji przez Zamawiającego od WRB;
  - d) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.
2. Zamawiający prześle Inżynierowi Kontraktu stosowne pełnomocnictwa, o ile będą wymagane i niezbędne do prowadzenia działań i czynności wynikających z umowy.
  3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sporządzenia Sprawozdania/Raportu Końcowego z realizacji Zadania Inwestycyjnego i Rozliczenia zadania Inwestycyjnego.

z up. Dyrektora  
Zakładu Karnego w Płocku  
Zastępca Dyrektora  
  
mjr Mariusz Kotas

## Załącznik nr 2

### Klauzula informacyjna skierowana do osób, których dane są przetwarzane na potrzeby ogłoszenia w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku z ogłoszeniem jest Zakład Karny w Płocku, 09 – 402 Płock, ul. Sienkiewicza 22. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: adres [zk\\_plock@sw.gov.pl](mailto:zk_plock@sw.gov.pl) lub tel. pod numerem 24 235 02 00.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [iod\\_zk\\_plock@sw.gov.pl](mailto:iod_zk_plock@sw.gov.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby rozeznania w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.
4. Przestanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych jest:
  - a) w przypadku celu określonego w pkt 3a) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w zakresie przeprowadzenia rozeznania,
  - b) w przypadku celu określonego w pkt 3b) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - c) w przypadku celu określonego w pkt 3c) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora przejawiający się realizacją prawa do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
  - a) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
  - b) podmioty uprawnione do nadzoru działalności prowadzonej przez Administratora, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od złożenia oferty,
  - b) w celach archiwalnych, wiecześnie zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - c) dla potrzeb ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a w przypadku ich wniesienia w związku z postępowaniem na realizację zamówienia do wyczerpania środków ochrony prawnej przysługującej stronom w tym zakresie.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia,
  - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu procesu zakończenia ustalenia szacunkowej wartości zamówienia,
  - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).