

**/Aeroklub Ziemi Lubuskiej**

Przylep – Skokowa 18

66-015 Zielona Góra

<http://www.azl.pl>

NIP 929-011-54-36, REGON 0000682465

telefon: +48 (68) 321 30 10

ePUAP: /AZL\_Przetarg/domyslna

e-mail: [przetarg.azl@gmail.com](mailto:przetarg.azl@gmail.com)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Tytuł postępowania:	<b><i>„Leasing fabrycznie nowego samolotu szkolnego dla Ośrodka Szkolenia Lotniczego Aeroklubu Ziemi Lubuskiej”</i></b>
Zamawiający:	Aeroklub Ziemi Lubuskiej
Numer postępowania:	AZL/1/UE/2021
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
Tryb postępowania:	Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy Pzp
Informacja o funduszach Unii Europejskiej:	Postępowanie prowadzone w ramach Projektu pn.: <i>„Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”</i> współfinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

**ZATWIERDZAM**

**Spis treści**

<b>ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY .....</b>	<b>5</b>
<b>I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.....</b>	<b>5</b>
<b>I.2. Adresy stron internetowych .....</b>	<b>5</b>
<b>I.3. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ II INFORMACJE O TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>II.1. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>II.2. Informacje o funduszach europejskich .....</b>	<b>6</b>
<b>II.3. Informacje dodatkowe .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>III.1. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>7</b>
<b>III.2. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>9</b>
<b>III.3. Miejsce realizacji zamówienia.....</b>	<b>9</b>
<b>III.4. Projektowane postanowienia umowy .....</b>	<b>9</b>
<b>III.5. Rozwiązania równoważne.....</b>	<b>10</b>
<b>III.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>11</b>
<b>IV.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp .....</b>	<b>11</b>
<b>IV.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.3. Samooczyszczenie .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.4. Okresy wykluczenia .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ V INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>14</b>
<b>V.1. Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>14</b>
<b>V.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu .....</b>	<b>14</b>
<b>V.3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>15</b>
<b>V.4. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ŚRODKACH DOWODOWYCH.....</b>	<b>17</b>
<b>VI.1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.....</b>	<b>17</b>
<b>VI.2. Oświadczenie wstępne.....</b>	<b>17</b>
<b>VI.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE</b>	

O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	20
VII.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
VII.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z WykonawcamiBłąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
VII.3. Forma dokumentów elektronicznych .....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VII.4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .....	24
VII.5. Wyjaśnienia treści SWZ.....	25
ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY .....	26
VIII.1. Sposób oraz termin składania ofert .....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VIII.2. Termin składania ofert.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VIII.3. Termin otwarcia ofert .....	28
VIII.4. Termin związania ofertą .....	28
VIII.5. Wymagania dotyczące wadium .....	29
ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE OBLICZENIA CENY .....	30
IX.1. Sposób obliczenia ceny .....	30
IX.2. Informacje dodatkowe .....	31
ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERTY .....	32
X.1. Opis kryteriów .....	32
X.2. Sposób oceny ofert.....	34
ROZDZIAŁ XI WYNIK POSTĘPOWANIA .....	35
XI.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty .....	35
XI.2. Unieważnienie postępowania.....	35
ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	36
XII.1. Termin zawarcia umowy.....	36
XII.2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	37
ROZDZIAŁ XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	37
XIII.1. Ośrodki ochrony prawnej .....	37
XIII.2. Odwołanie.....	37
XIII.3. Postępowanie skargowe.....	38
ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE KOŃCOWE .....	39
XIV.1. Informacja i dostęp do danych osobowych .....	39

<b>XIV.2. Wykaz załączników .....</b>	<b>40</b>
---------------------------------------	-----------

## ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

### I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej

<b>Nazwa:</b>	<b>Aeroklub Ziemi Lubuskiej</b>
<b>Adres:</b>	Przylep – Skokowa 18, 66-015 Zielona Góra
<b>Telefon:</b>	+48 (68) 321 30 10
<b>Faks:</b>	+48 (68) 321 30 11
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:przetarg.azl@gmail.com">przetarg.azl@gmail.com</a>
<b>Adres internetowy:</b>	<a href="http://www.azl.pl">http://www.azl.pl</a>
<b>Rodzaj instytucji zamawiającego:</b>	stowarzyszenie
<b>NIP:</b>	929-011-54-36
<b>REGON:</b>	0000682465
<b>Krajowy numer identyfikacyjny</b>	68246500000

### I.2. Adresy stron internetowych

1. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://azl.pl/>.
2. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.

### I.3. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: **Maria Patrzyłas, Jarosław Gniazdowski.**

## ROZDZIAŁ II INFORMACJE O TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### II.1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn.zm. – dalej: „ustawa Pzp”)** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Nazwa zamówienia: **„Leasing fabrycznie nowego samolotu szkolnego dla Ośrodka Szkolenia Lotniczego Aeroklubu Ziemi Lubuskiej”.**
5. Numer postępowania: **AZL/1/UE/2021.**

6. Numer planu postępowań w BZP: **2.3.1.**
7. Postępowanie zakwalifikowane zostało do: **USŁUG.**

## **II.2. Informacje o funduszach europejskich**

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem **projektu pn.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”, zadanie nr 9** współfinansowane z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Projekt mieści się w działaniach 8.osi priorytetowej - Nowoczesna Edukacja w poddziałaniu 8.4- Doskonale Kształcenia Zawodowego.
3. Beneficjentem Projektu jest: **Zielona Góra – Miasto na prawach powiatu** NIP: 973-100-74-58, REGON: 970770178.
4. **Zamawiający zawarł z Beneficjentem porozumienie**, w ramach którego realizowany jest przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Informacje o programie znajdują się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/zasady-dzialania-funduszy/zintegrowane-inwestycje-terytorialne/>.
6. Informacje oRPO WL 2014-2020 znajdują się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://www.rpo.lubuskie.pl>.
7. Do najważniejszych celów ZIT należy:
  - a) promowanie partnerskiego modelu współpracy różnych jednostek administracyjnych na miejskich obszarach funkcjonalnych;
  - b) zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji poprzez realizację zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie;
  - c) realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy miast i ich obszarów funkcjonalnych;
  - d) zwiększenie wpływu miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie na kształt i sposób realizacji działań wspieranych na ich obszarze w ramach polityki spójności.
8. Informacje o Projekcie znajdują się na stronie Urzędu Miasta Zielona Góra pod dedykowanym adresem: <https://www.zsipkz.zgora.pl/modernizacja-ksztalcenia-zawodowego-w-miescie-zielona.html>
9. Celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego i dostosowania go do potrzeb rynku pracy co przyczyni się bez wątpienia do zwiększenia szans absolwentów tych szkół na zatrudnienie.

## **II.3. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Artykuł 709 Kodeksu Cywilnego określa, że przez umowę leasingu finansujący zobowiązuje się, w zakresie swojego przedsiębiorstwa, nabyć rzecz od wskazanego zbywcy na warunkach określonych w tej umowie i oddać tę rzecz korzystającemu do używania albo do używania i pobierania pożytków przez czas określony, a korzystający zobowiązuje się zapłacić

finansującemu w uzgodnionych ratach wynagrodzenie pieniężne równe co najmniej cenie lub wynagrodzeniu z tytułu nabycia rzeczy przez finansującego. Tak zdefiniowana umowa leasingu stanowi integralną całość, w ramach której obok nabycia przedmiotu leasingu, oddania go korzystającemu do użytku, mogą również wchodzić dodatkowe świadczenia związane z przedmiotem leasingu, jak np.: zapewnienie serwisu technicznego, przedmiotu leasingu, czy w końcu wykup przedmiotu leasingu przez korzystającego. A co za tym idzie na gruncie prawa dopuszczalne jest zawarcie umowy leasingu obejmującego dostawę przedmiotu leasingu, jego finansowanie oraz świadczenie usług serwisowych, z możliwością wykupu końcowego. Istotne z punktu realizacji zamówienia jest aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana przez jeden podmiot, gwarantujący finansowanie, dostawę i spójność pod względem proceduralnym całego procesu kupna. Umożliwi to Zamawiającemu dochodzenie od jednego Wykonawcy gwarancji terminowej realizacji zamówienia oraz skoordynowania pozostałych działań mających na celu nabycie samolotu, jak i jego finansowanie. Zamawiający nie dysponuje w budżecie środkami na samodzielny zakup samolotu, z uwagi na powyższe konieczne jest objęcie jego zakupu leasingiem. Ryzykownym byłoby podzielić przedmiot zamówienia na dwie części i oddzielić dostawę samolotu od jego finansowania. Takie działanie mogłoby doprowadzić do sytuacji, w której Zamawiający zobowiązałby się zakupić samolot za umowne wynagrodzenie, rozpoczął by się proces jego dostawy, a nie doszłoby do wyłonienia podmiotu finansującego – leasingodawcy, tym samym narażając Zamawiającego na niewypłacalność i roszczenia finansowe ze strony dostawcy. Powyższe rozwiązanie wyeliminuje to ryzyko. Powierzenie realizacji tego zamówienia jednemu podmiotowi usprawni również realizację zadania pod względem organizacyjnym, ponieważ umożliwi równoległe procedowanie dostawy samolotów oraz obsługę leasingu. Co więcej, takie rozwiązanie zamówienia zapewni pełną obsługę procesu kupna przedmiotu leasingu przez jeden podmiot i obniży koszty z tym związane. Z uwagi na powyższe należy uznać, że zostały spełnione przesłanki z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest nabycie przez leasingodawcę fabrycznie nowego samolotu szkolnego, przekazanie go Zamawiającemu do korzystania dla celów Ośrodka Szkolenia Lotniczego Aeroklubu Ziemi Lubuskiej, wraz z zapewnieniem możliwości wykupu końcowego przedmiotu leasingu.**
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):
  - a) Główny Kod: 66114000 Pełna nazwa: Usługi leasingu finansowego



- b) Dodatkowe Kody CPV:
- Kod: 66000000 Pełna nazwa: Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
  - Kod CPV: 34711100 Pełna nazwa: Samoloty
  - Kod: 34730000-3 Pełna nazwa: Części statków powietrznych, kosmicznych i śmigłowców
  - Kod: 34740000 Pełna nazwa: Sprzęt do samolotów lub statków kosmicznych, symulatory i części towarzyszące
3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje nabycie przez Wykonawcę (leasingodawcę)** fabrycznie nowego samolotu szkolnego, górnopłatu z ustrzeżeniem ogonowym, wyposażonego w jeden płat nośny i oddanie przedmiotu leasingu Zamawiającemu (leasingobiorcy) do korzystania i pobierania pożytków przez czas 36 miesięcy. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało skoordynowanie działań mających na celu nabycie przedmiotu leasingu oraz jego finansowanie. Samolot, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, spełniający określone przepisami prawa krajowego i unijnego standardy ma zostać przekazany wraz ze wszystkimi atestami, certyfikatami, pozwoleniami i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi go do lotu i pełnego użytkowania. Wykonawca sporządzi również pełną dokumentację odbiorową oraz użytkową, w tym opracuje procedurę prowadzenia serwisu gwarancyjnego. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy wraz z samolotem zapasowe śmigło, spełniające te same wymagania, co śmigło zamontowane w samolocie. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie usług serwisowych przez autoryzowaną stację na terenie Rzeczypospolitej Polski. Jednocześnie Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wykupu końcowego przedmiotu leasingu na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu oraz ofercie Wykonawcy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu leasingu opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w **Załączniku nr 10 do SWZ – Wymagania dotyczące samolotu** (dalej: „wymagania dotyczące samolotu”).
5. Wymagania dotyczące leasingu:
- a) przedmiot leasingu: fabrycznie nowy samolot, górnopłat z ustrzeżeniem ogonowym, wyposażony w jeden płat nośny;
  - b) rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z opcją wykupu;
  - c) leasing operacyjny w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - d) okres leasingu: 36 miesięcy;
  - e) wartość wpłaty wstępnej: 30%;
  - f) waluta: PLN;
  - g) raty malejące: od 1 do 35;
  - h) wartość przedmiotu leasingu: określona w ofercie wykonawcy;
  - i) wpłata wstępna: przy podpisaniu umowy leasingu;
  - j) wartość wykupu: 20%;
  - k) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia skalkulowane przy założeniu zmiennej stopy bazowej oparte na stawce WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych (1M) –wartość rat leasingowych będzie ulegała zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej WIBOR 1M;



- l) termin płatności rat leasingowych: raty leasingowe będą uiszczane w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze przedmiotu leasingu. Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania rat leasingowych na podstawie symulacji leasingowej. Daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na rachunek leasingodawcy;
  - m) odpisów amortyzacyjnych: dokonuje Finansujący;
  - n) ubezpieczenie: ubezpieczenia dokonuje Korzystający. W całym okresie trwania umowy koszty ubezpieczenia będzie ponosił Korzystający. Korzystający będzie ubezpieczać corocznie przedmiot leasingu w zakładzie ubezpieczeń, w którym będzie miał zawartą umowę generalną, na warunkach określonych w tej umowie. W polisie ubezpieczeniowej jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Finansujący, zaś Korzystający wskazany będzie jako użytkownik i ubezpieczający;
  - o) opłaty i prowizje: waluta PLN. Wszystkie koszty stałe, do których uiszczenia będzie zobowiązany leasingobiorca za czynności związane z obsługą i zarządzaniem umową leasingu muszą być wliczone w cenę oferty. Opłaty i prowizje stałe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy leasingu;
  - p) kosztami opłat rejestracyjnych zostanie obciążony Zamawiający za pośrednictwem Wykonawcy.
6. Zamawiający udostępni każdemu Wykonawcy, który się do niego o to zwróci:
- a) bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2020;
  - b) bilans oraz rachunek zysków i strat wg. stanu na koniec III kwartału 2021 zamiennie sprawozdanie wg. wzoru F01 za III kwartał 2021.

### III.2. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia umowy.
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy leasingu**, z czego:
  - a) termin dostawy przedmiotu leasingu: **90 dni od daty zawarcia umowy**;
  - b) okres świadczenia usług serwisowych: **24 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia**;
  - c) CAMO: **24 miesiące od daty dostawy przedmiotu zamówienia**.
3. **Zakończenie terminu obowiązywania: data wykupu przedmiotu leasingu.**  
*Uwaga! termin dostawy przedmiotu leasingu stanowi kryterium oceny ofert. Faktyczny termin dostawy Samolotu zostanie ustalony na podstawie oferty Wykonawcy.*

### III.3. Miejsce realizacji zamówienia

1. Miejsce dostawy przedmiotu leasingu: lotnisko Aeroklubu Ziemi Lubuskiej, znajdujące się na terenie województwa lubuskiego, kraj: Rzeczpospolita Polska.
2. Miejsce prowadzenia serwisu: Rzeczpospolita Polska.

### III.4. Projektowane postanowienia umowy

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (dalej: „umowa”) zostały zawarte w: [Załączniku nr 7 do SWZ](#).**

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści dokumentów postępowania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia dodatkowo umowy leasingu na wzorze dostarczonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w wymaganiach dotyczących leasingu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### III.5. Rozwiązania równoważne

1. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych pod warunkiem, że będą one spełniały określone w OPZ kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
2. W przypadku gdy wymagania w OPZ odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, **przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów**, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie OPZ odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wykonawca **przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 ustawy PZP**.
3. **Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach właściwościach rozumianych jako zbiór cech jakościowych wyróżniających i różnicujących dany parametr oraz posiadające podobne cechy użytkowe, co samolot określony przez Zamawiającego.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował produkty równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w ofercie.
4. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania.
5. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność

rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu.

### **III.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

#### **IV.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp**

##### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IV.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

**Zamawiający, przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

#### **IV.3. Samooczyszczenie**

1. Wykonawca w odniesieniu nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **IV.4. Okresy wykluczenia**

Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



## ROZDZIAŁ V

## INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## V.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ustawy Pzp oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
    - dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż: **1 000 000,00 zł;**
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**  
W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
    - a) w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie:
      - co najmniej jeden leasing o wartości minimum: **900 000,00 zł brutto.**
3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.

## V.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI SWZ.

**V.3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. VI.2 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **W przypadku, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
7. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
8. **Dokumenty, o których mowa w pkt VI.3.1.1)-4) SWZ, składa każdy z wykonawców.**
9. **Dokumenty, o których mowa w pkt VI.3.1.5) SWZ, składają łącznie wykonawcy.**
10. **Dokumenty, o których mowa w pkt VI.3.1.6) SWZ, składa ten z Wykonawców, który wykazuje się spełnieniem warunku.**
11. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
12. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.



**V.4. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. VI.2 SWZ.** Dokument ten potwierdza, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także, brak podstaw wykluczenia, w okolicznościach, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. VI.3.1.1)-4) SWZ** tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

- innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE O ŚRODKACH DOWODOWYCH

#### VI.1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w OPZ, wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia **Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:**
  - a) specyfikację modelu samolotu wraz z danymi technicznymi;
  - b) symulację Leasingu wraz z rozbiem wszystkich kosztów ponoszonych przez Zamawiającego (Konstrukcja leasingu zakłada opłatę wstępną przez Zamawiającego w wysokości 30% wartość przedmiotu leasingu oraz kwotę wykupu przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu leasingu);
  - c) dowodów równoważności, o których mowa w pkt III.5 SWZ jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI.2. Oświadczenie wstępne

1. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp (dalej: „Oświadczenie wstępne”). Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Oświadczenie wstępne, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem".

3. Oświadczenie wstępne, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie wstępne, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : w części IV jednolitego dokumentu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

#### **VI.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni przedstawi następujące dokumenty:**
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;**
- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 4) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn zm.), o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **VII.1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub



złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: [Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. W przypadku awarii systemu Zamawiający dopuszcza komunikowanie się Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [przetarg.azl@gmail.com](mailto:przetarg.azl@gmail.com).
13. **Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości Wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.**
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.
15. Instrukcja wideo przesyłania wiadomości prywatnych przez wykonawcę link: <https://share.vidyard.com/watch/8XdhhH5W9MpZd9KTgfFftL?>.
16. Instrukcja pisemna dla wykonawców (Komunikacja z zamawiającym s.10): [https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#).



**VII.2. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### VII.3. Zalecenia

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **VII.4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **VII.5. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
9. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia

oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.

11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

#### VIII.1. Treść oferty

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Na ofertę składają się łącznie następujące dokumenty:**
  - 1) formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** (uwaga, patrz pkt. V.3 i V.4 SWZ);
  - 3) specyfikację modelu samolotu, foldery producenta wraz z danymi technicznymi;
  - 4) symulację leasingu wraz z rozbiem wszystkich kosztów ponoszonych przez Zamawiającego (Konstrukcja leasingu zakłada opłatę wstępną przez Zamawiającego w wysokości 30% wartość proponowanego samolotu oraz kwotę wykupu przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości proponowanych samolotów).Równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne;
  - 5) dowód wniesienia wadium;
  - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 7) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 8) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 9) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 10) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeśli dotyczy);
  - 11) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

- oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
- 12) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
  6. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale.
  7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy.
  8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
  9. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **VIII.2.Miejsce i termin składania ofert**

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 9 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/azl/>.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym,. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w



postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### VIII.3. Termin otwarcia ofert

1. **Termin otwarcia ofert dnia 9 grudnia 2021 r. po godz. 10:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na: <http://www.azl.pl>.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

### VIII.4. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 8 marca 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pisemnej zgodzie na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, jak również braku odpowiedzi na pismo, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

#### **VIII.5.Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Pzp żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł.**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) **pieniędzy, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego pod nr 78109015350000000146821026 z dopiskiem: „wadium w przetargu nr AZL/1/UE/2021”;**
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) oznaczenie postępowania,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) kwotę gwarancji,
  - 6) termin ważności gwarancji,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;



- b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w
    - ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, lit. b) – d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.
  - 5. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  - 6. Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
  - 7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w odniesieniu do pozostałych części.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJE O SPOSOBIE OBLICZENIA CENY

#### IX.1. Sposób obliczenia ceny

- 1. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SWZ dokumentów.
- 2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania.
- 4. **Cenę ofertową należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie.**
- 5. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie stałe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadą przybliżeń dziesiętnych.
- 8. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm. – dalej: „ustawa o podatku od towarów i usług”).
- 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Cena oferty musi zostać obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:

- a) wartość przedmiotu leasingu netto i brutto wyrażona w polskich złotych wyliczona od wartości przedmiotu leasingu;
- b) wartość prowadzenia serwisu gwarancyjnego;
- c) opłata wstępna wyrażona w wartości netto/brutto;
- d) rata leasingowa malejąca wyrażona w wartości netto/brutto;
- e) opłata końcowa (wykup przedmiotu leasingu) wyrażona w wartości netto/brutto;
- f) suma wszystkich opłat (cena oferty) w złotych netto i brutto = opłata wstępna + (liczba miesięcy x rata leasingowa) + opłata końcowa;
- g) opłat i prowizji stałych, do których uiszczenia będzie zobowiązany leasingobiorca. Opłaty i prowizje stałe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy leasingu.

11. Każda rata obejmować będzie część stałą tj. część wartości przedmiotu leasingu oraz ewentualną marżę Leasingodawcy (stała i z góry określona) plus WIBOR 1M, który jest zmienny. Dla potrzeb złożenia oferty należy podać WIBOR 1M **z dnia 2 listopada 2021 r. wynoszący 0,0400**.

12. W ofercie dla celów ustalenia oferty należy podać wartość jednomiesięcznej raty leasingowej z zastosowaniem stopy WIBOR 1M **z dnia 2 listopada 2021 r. wynoszący 0,0400** z wyszczególnieniem części stałej oraz wartości WIBOR 1M „Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji Umowy, poza zmianami wynikającymi z warunków leasingu (rata zmienna) i nie będą podlegały waloryzacji z wyłączeniem ustawowej stawki podatku VAT)”.

13. Cena oferty może ulec zmianie w zależności od ustalenia stopy WIBOR 1M na dzień podpisania umowy. Wówczas faktyczna wartość oferty Wykonawcy zostanie ustalona w Umowie, z zachowaniem zasady wyceny przywołanej w pkt. 10-12 powyżej.

## IX.2. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

## ROZDZIAŁ X

### KRYTERIA OCENY OFERTY

#### X.1. Opis kryteriów

##### 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	60,00
2.	Termin dostawy samolotu	20,00
3.	Termin gwarancji	10,00
4.	Czas reakcji serwisowej	10,00

##### 1) Kryterium: „Cena”

W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_o \times 60,00$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>o</sub>	cena oferty ocenianej

##### 2) Kryterium „Termin dostawy”

W ramach kryterium „Termin dostawy” zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ termin dostawy Samolotu, liczony w dniach od podpisania umowy. Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$TD = (TD_{max} - X_{tof} / TD_{max} - TD_{min}) \times 20$$

gdzie:

TD	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Termin Dostawy"
TD <sub>max</sub>	maksymalny przyjęty do obliczeń termin (90) dni
TD <sub>min</sub>	minimalny przyjęty do obliczeń termin (30) dni
X <sub>tof</sub>	oferowany termin dostawy

Rzeczywisty termin dostawy musi się zawierać w przedziale nie krótszym niż 30 dni od daty zawarcia umowy i nie dłuższym niż 90 dni od daty zawarcia umowy.

##### 3) Kryterium „Termin gwarancji”

W ramach kryterium „Termin gwarancji” oceniona zostanie zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ termin udzielenia gwarancji na następujące podzespoły / komponenty:

- a) Awionika i instrumenty w kokpicie,
- b) Silnik,

c) Śmigło,

- w odniesieniu do każdego samolotu.

Oferta Wykonawcy otrzyma następującą ilość punktów:

Podzespoły / komponenty	Okresy gwarancji	Ilość punktów
<b>Awionika i instrumenty w kokpicie</b>	Minimalny okres gwarancji 24 miesiące	0,00 pkt.
	28 miesięcy	2,00 pkt.
	Dłuższy niż 28 miesięcy	3,00 pkt.
<b>Silnik</b>	Minimalny okres gwarancji 24 miesiące albo 400 godzin, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.	0,00 pkt.
	28 miesięcy albo 500 godzin, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.	2,00 pkt.
	Dłuższy niż 28 miesięcy albo 500 godzin, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.	3,00 pkt.
<b>Śmigło</b>	Minimalny okres gwarancji 6 miesięcy albo 100 godzin, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.	0,00 pkt.
	10 miesięcy albo 150 godzin, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej	3,00 pkt.
	Dłuższy niż 10 miesięcy albo 150 godzin, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej	4,00 pkt.

*Uwaga! Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji poniżej wymaganego minimalnego okresu przez Zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona.*

4) **Kryterium: „Czas reakcji serwisowej”**

W ramach kryterium „Czas reakcji serwisowej” oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ **czas reakcji napraw gwarancyjnych w odniesieniu do każdego samolotu od momentu zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy przez Zamawiającego**. Oferta Wykonawcy otrzyma następującą ilość punktów:

czas reakcji	ilość punktów
--------------	---------------

od 36 do 48 godzin od momentu zgłoszenia problemu	0,00 pkt.
od 24 do 35 godzin od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego	5,00 pkt.
poniżej 24 godzin od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego	10,00 pkt.

*Uwaga! Jeżeli Wykonawca wskaże jako czas reakcji powyżej 48 godzin od momentu zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy przez Zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona.*

#### 5) Wzór całościowej punktacji oferty:

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:

$$O = C + TD + TG + CzRS$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”
TD	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin dostawy”
TG	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin gwarancji”
CzRS	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Czas reakcji serwisowej”

### X.2. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Punkty w poszczególnych kryteriach obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ocenianym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne w ocenianym kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego określonych przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w ocenianej części przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożone zostały oferty o takim samej ilości punktów i takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,

- z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie;
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 litera c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYNIK POSTĘPOWANIA**

#### **XI.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 litera a) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.

#### **XI.2. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;



- c) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - f) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
  - 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. : <https://platformazakupowa.pl/pn/azl>.
  - 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  - 6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  - 7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### XII.1. Termin zawarcia umowy

- 1. Zamawiający, zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.



## **XII.2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na daną część zobowiązany będzie:**
  - 1) wyznaczyć osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją zamówienia publicznego, wskazując imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail wyznaczonych osób;
  - 2) wskazać nr rachunku bankowego na jaki będą uiszczane raty leasingowe;
  - 3) dostarczyć tabelę opłat i prowizji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia dodatkowej umowy leasingu na wzorze obowiązującym u Wykonawcy, po uprzednim jej uzgodnieniu przez Zamawiającego. Umowa leasingu musi być zgodna z treścią wymagań dotyczących leasingu zawartych w Załączniku nr 7 do SWZ oraz treścią oferty złożonej w postępowaniu i nie może zawierać mniej korzystnych postanowień dla Zamawiającego niż określone w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt. V.4 SWZ. Umowa, o której mowa w pkt. 1 będzie stanowiła załącznik do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

#### **XIII.1. Ośrodki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **XIII.2. Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  4. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 i 4 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **XIII.3. Postępowanie skargowe**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE KOŃCOWE

#### XIV.1. Informacja i dostęp do danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
  - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

---

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- f) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
  5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
  7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

#### XIV.2. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. ustawy Pzp,
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz usług,
Załącznik nr 7 do SWZ	Projektowane postanowienia umowy,
Załącznik nr 8 do SWZ	Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 9 do SWZ	Klauzula informacyjna,
Załącznik nr 10 do SWZ	Wymagania dotyczące samolotów.