**Załącznik nr 1**

Opis przedmiotu zamówienia na **„Świadczenie usług ochrony obiektów Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy”**

## Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ochrony mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2213, z późn. zm.) w obiektach Zamawiającego znajdujących się w Tychach przy ul. Towarowej 1, w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne), przez wszystkie dni trwania umowy, polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez Grupę Natychmiastowej Reakcji (grupę interwencyjną Wykonawcy), zwanych dalej „Usługami”.
2. W ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do bieżących poleceń Zamawiającego w granicach wynikających z zakresu Usług określonych umową, w tym także co do sposobu wykonywania obowiązków umownych.
3. Do składania oświadczeń oraz poleceń w imieniu Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji zamówienia upoważnieni są samodzielnie:
	1. Członek Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Tychach,
	2. Specjalista ds. obronnych i systemów zabezpieczeń obiektów – Jerzy Gomolczyk, tel. 32 217 10 41 wew. 160, email jgomolczyk@pkmtychy.pl,
	3. inne osoby w zakresie czynności określonych dla tych osób w umowie.
4. Do bieżących kontaktów w zakresie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
	1. Specjalista ds. obronnych i systemów zabezpieczeń obiektów – Jerzy Gomolczyk, tel. 32 217 10 41 wew. 160, email jgomolczyk@pkmtychy.pl,
	2. Dyspozytor – osoba aktualnie pełniąca obowiązki dyspozytora u Zamawiającego, tel. 32 217 10 41 wew. 155.
5. O zmianie osób, o których mowa w ust. 3 i 4, lub danych kontaktowych tych osób Zamawiający informować będzie Wykonawcę pisemnie i informacja ta będzie wiążąca dla Wykonawcy bez konieczności zawierania pisemnego aneksu do umowy.

### Obowiązki Wykonawcy.

1. Usługi świadczone powinny być przez co najmniej dwóch pracowników na każdej zmianie oraz Zespól Natychmiastowej Reakcji na zasadach określonych w § 5 umowy.
2. Przyjmowanie oraz zdawanie służby pomiędzy poszczególnymi zmianami odbywa się po przeprowadzeniu patrolu pieszego chronionego obiektu i musi być odnotowane w książce raportów.
3. W ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kontroli ruchu osobowego polegającego na:
4. wpuszczaniu na teren obiektu pracowników Zamawiającego,
5. wpuszczaniu inspektorów organów kontrolnych, za okazaniem legitymacji służbowej, np.: Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy, Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Inspekcji Ochrony Środowiska, itp.,
6. wydawaniu i prowadzeniu ewidencji wydawanych z portierni kluczy do pomieszczeń biurowych, warsztatowych oraz najemców,
7. kontroli stanu trzeźwości, powierzonym alkomatem, pracowników Zamawiającego oraz innych osób wchodzących na teren Zamawiającego, na zasadach określonych w odrębnym poleceniu Zamawiającego,
8. obsłudze bramki (tripod) kontroli ruchu pieszego,
9. wystawieniu przepustek jednorazowych dla osób obcych wchodzących na teren obiektu oraz ich ewidencjonowanie w rejestrze – w razie wprowadzenia przez Zamawiającego obowiązku wydawania przepustek jednorazowych,
10. kontroli zawartości teczek, walizek, paczek i wszelkiego rodzaju opakowań wynoszonych i wnoszonych przez pracowników Zamawiającego, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że następuje naruszenie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wpuszczaniu pracowników oraz innych osób do pomieszczeń biurowych Zamawiającego wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W przypadku zaistnienia konieczności otwarcia pomieszczeń biurowych, po godzinach pracy Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy upoważnieni są do otwarcia tych pomieszczeń tylko w uzasadnionych przypadkach i tylko w obecności Dyspozytora. Zdarzenie to winno być odnotowane w protokole, który powinien zawierać datę, godzinę, imiona i nazwiska pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, a także szczegółowe uzasadnienie otwarcia danego pomieszczenia. Wpuszczenie osób do pomieszczenia poza godzinami pracy może nastąpić także na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
12. Pracownik Wykonawcy, na żądanie osoby, w stosunku do której podejmuje czynności określone w ust. 3 jest obowiązany:
13. podać swoje imię i nazwisko oraz okazać dokument indentyfikacyjny potwierdzający uprawnienia do podjęcia czynności w taki sposób, aby osoba, wobec której jest podejmowana ta czynność, miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie,
14. podać podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności.
15. W ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kontroli ruchu kołowego polegającej na:
16. kontroli pojazdów Zamawiającego i pracowników Zamawiającego wyjeżdżających i wjeżdżających na teren Zamawiającego – przeprowadzane po otrzymaniu odrębnego polecenia Zamawiającego,
17. stałej kontroli wnętrza autobusów, mikrobusów i trolejbusów Zamawiającego wjeżdżających na teren Zamawiającego pod kątem przebywania osób niepowołanych i pakunków niewiadomego pochodzenia,
18. kontroli pojazdów innych niż pojazdy Zamawiającego i pracowników Zamawiającego wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Zamawiającego (w razie legitymowania osób znajdujących się w pojeździe, gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, pracownik ochrony ma prawo żądać opuszczenia pojazdu przez te osoby) – przeprowadzane po otrzymaniu odrębnego polecenia Zamawiającego,
19. kontroli bagażników i wnętrz pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Zamawiającego – przeprowadzane po otrzymaniu odrębnego polecenia Zamawiającego,
20. obsłudze systemu szlabanów – zgodnie z zasadami omówionymi w ramach instruktażu przeprowadzonego przez Zamawiającego,
21. wykonywaniu innych poleceń Zamawiającego związanych z podniesieniem stanu bezpieczeństwa obiektów i osób.
22. Pracownik ochrony ma prawo wezwać osobę nieposiadającą uprawnienia do przebywania na obszarze lub w obiekcie chronionym albo zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.
23. Przy ujęciu osoby naruszającej porządek publiczny, stwarzającej bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, pracownik ochrony jest zobowiązany do:
24. wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności naruszających porządek publiczny stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
25. uniemożliwienia oddalenia się osoby ze wskazanego miejsca,
26. wylegitymowania osoby ujętej w celu ustalenia jej tożsamości,
27. wezwania Grupy Natychmiastowej Reakcji,
28. niezwłocznego powiadomienia Dyspozytora w celu wezwania Policji.
29. Zastosowanie środka bezpośredniego przymusu przez Grupę Natychmiastowej Reakcji podczas wykonywania czynności ujęcia odbywa się tylko na warunkach określonych przepisami prawa.
30. Każdy przypadek ujęcia osoby, pracownik ochrony jest zobowiązany udokumentować
w pisemnej notatce służbowej, która musi zawierać co najmniej:
31. dane personalne osoby ujętej,
32. datę, godzinę i miejsce ujęcia,
33. przyczynę ujęcia,
34. datę i godzinę poinformowania oraz przekazania Policji,
35. imię i nazwisko pracownika ochrony,
36. informację o udzieleniu pomocy przedlekarskiej i jej zakresie.
37. Notatkę, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
38. Wykonawca zobowiązany jest do patrolowania całego ochranianego terenu z częstotliwością, trzech patroli w ciągu jednej zmiany lub inną częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym i dokonywanie wpisów w książce raportów.
39. Wykonawca zobowiązuje się do zamontowania na własny koszt w obiekcie chronionym urządzeń systemu pozwalającego na śledzenie oraz weryfikację wykonania patrolu w 9 punktach wskazanych przez Zamawiającego. Obsługa oraz ryzyko prawidłowego funkcjonowania systemu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia innej ilości punktów systemu pozwalającego na śledzenie oraz weryfikację wykonania patrolu.
40. Wykonywanie czynności patrolu polegać będzie w szczególności na:
	1. kontroli stanu ogrodzenia, oświetlenia, zamknięć biur, okien, warsztatów i innych pomieszczeń,
	2. kontroli stacji paliw od zewnątrz,
	3. dozorowaniu mienia i taboru parkującego na placach postojowych,
	4. zatrzymywaniu osób usiłujących bez uprawnienia wtargnąć na teren obiektu lub opuścić go po nieuprawnionym wtargnięciu oraz powiadomieniu o zdarzeniu Dyspozytora w celu wezwania Policji,
	5. zatrzymywania osób usiłujących bez uprawnienia wynieść z obiektu mienie Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa (kradzież, włamanie, itp.) oraz powiadomieniu o zdarzeniu Dyspozytora w celu wezwania Policji,
	6. kontrolowaniu miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie w czasie obchodów obiektów stanu przestrzegania przepisów i zabezpieczania p.poż.
41. Niezależnie od pozostałych obowiązków określonych umową, w ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany jest do:
42. obsługiwania bramy pożarowej, w razie zaistnienia takiej potrzeby,
43. utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i wokół budynku portierni,
44. pełnienia nadzoru i obsługi centrali sygnalizacji pożaru, systemu antywłamaniowego, systemu antynapadowego stacji paliw i kasy Zamawiającego oraz systemem monitoringu wizyjnego – zgodnie z instruktarzem przeprowadzonym przez Specjalistę ds. obronnych i systemów zabezpieczeń obiektów lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
45. niezwłocznego informowania Dyspozytora o wystąpieniu awarii instalacji centralnego ogrzewania, elektrycznej lub cieplnej oraz wodno-kanalizacyjnej.
46. Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia instruktażu, o którym mowa w ust. 15. Przeprowadzenie instruktażu zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez pracowników uczestniczących w instruktażu. W odniesieniu do pracowników skierowanych do świadczenia Usług po dniu odbycia instruktażu lub pracowników, którzy z innych powodów nie uczestniczyli w instruktażu, przeprowadzenie instruktażu spoczywa na Wykonawcy, który przed przystąpieniem tych pracowników do świadczenia Usług przekaże protokół z przeprowadzonego instruktażu potwierdzony przez wszystkie osoby w nim uczestniczące.
47. W ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w uzasadnionych wypadkach interwencji Grupy Natychmiastowej Reakcji, której członkowie muszą posiadać uprawnienia wykfalifikowanego pracownika ochrony. Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Grupy Natychmiastowej Reakcji były zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę lub świadczyły na rzecz Wykonawcy usługi w zakresie Grupy Natychmiastowej Reakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej bezpośrednio z Wykonawcą. Nie dopuszcza się zapewnienia przez Wykonawcę Grupy Natychmiastowej Reakcji w ramach umowy z podwykonawcą.
48. W przypadku zaistnienia konieczności interwencji Grupy Natychmiastowej Reakcji, interwencja podjęta powinna zostać w obiekcie chronionym najpóźniej w 15 minut od zaistnienia zdarzenia.

### Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę

W ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:

1. książka raportów zawierająca codzienne wpisy z przebiegu służby wraz z ewentualnym opisem wyjątkowych zdarzeń,
2. rejestr – wydanych i przyjmowanych kluczy do pomieszczeń,
3. rejestr przepustek jednorazowych dla osób obcych wchodzących na teren obiektu – w razie wprowadzenia przez Wykonawcę obowiązku wydawania przepustek jednorazowych,
4. rejestr wejść i wyjść,
5. rejestr wjazdów i wyjazdów na teren Zamawiającego.

### Postanowienia końcowe.

1. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży pracownicy ochrony zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca przestępstwa. Ponadto o całym zdarzeniu winni poinformować swojego pracodawcę (Wykonawcę) oraz przedstawiciela PKM.
2. W przypadku wybuchu pożaru pracownicy ochrony zawiadamiają Dyspozytora oraz kierownictwo obiektu i przystępują do gaszenia ognia urządzeniami gaśniczymi. Po przybyciu Straży Pożarnej przekazują informację o miejscu wystąpienia niebezpieczeństwa.
3. Wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zgłaszają niezwłocznie swojemu pracodawcy (Wykonawcy), przedstawicielowi Zamawiającego,
a w godzinach popołudniowych i nocnych Dyspozytorowi.
4. Pracownicy ochrony winni zgłaszać się do służby punktualnie i w pełni dyspozycyjni. Niedopuszczalne jest opuszczenie posterunku przed przejęciem go przez następną zmianę.
5. Osobą wyznaczoną przez Zlecającego do bieżących kontaktów jest Specjalista ds. obronnych i systemów zabezpieczeń obiektów
6. Wszelkie szkody, wynikłe z nieprzestrzegania przez pracowników ochrony Zleceniobiorcy Regulaminu Ochrony Obiektu, procedur obsługi Systemu Sygnalizacji Pożaru, Systemu Antywłamaniowego i Antynapadowego, zasad bezpiecznej obsługi systemu szlabanów, Instrukcji Postępowania Na Wypadek Powstania Pożaru, Instrukcji Przeciwpożarowej Ogólnej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych procedur i instrukcji przekazanych przez Zamawiającego do zapoznania się i przestrzegania, pokrywa Zleceniobiorca.