

KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ w Rybniku  
ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik  
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298  
fax 32/42-26-875  
e-mail: kancelaria@psychiatria.com  
strona internetowa: <https://psychiatria.com>  
[https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik)  
NIP: 642 25 99 502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601,  
RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Znak sprawy (numer referencyjny): DZp.380.3.39.2023.DPr.402,430,439

**SWZ**  
na  
**dostawę wyposażenia w ramach projektu DIALOG**  
**dla potrzeb KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ w Rybniku**

Sporządziła: Joanna Kalisz  
Rybnik, dnia 16.11.2023 r.

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Joachim Foltys

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie ustawy Pzp

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Strona **1** z **37**



Województwo  
Śląskie

Sfinansowano z budżetu Województwa Śląskiego

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania  
Nazwa Zamawiającego: KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ w Rybniku  
Adres Zamawiającego: ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik  
Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298  
Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik)  
[zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)]
- 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
  - 1.2.1. Postępowanie będzie prowadzone na Platformie zakupowej, zwanej dalej Platformą.
  - 1.2.2. Wejście na Platformę odbywa się poprzez link:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].
  - 1.2.3. Instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.3. Tryb udzielenia zamówienia  
Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.4. Wartość zamówienia
  - 1.4.1. Zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.
  - 1.4.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 1.5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kc.
- 1.6. Słownik  
Użyte w SWZ oraz w załącznikach do SWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
  - 2) „ustawa Kc” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
  - 3) „SWZ” - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 4) „zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania,
  - 5) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
  - 6) „Zamawiający” - KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ w Rybniku,



- 7) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) „instrukcje korzystania z Platformy” - dotyczą w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy.

1.7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2**

### **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

## **Rozdział 3**

### **Źródła finansowania**

- 3.1. Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego i ze środków Województwa Śląskiego.
- 3.2. Zamawiający, działając na podstawie art. 310 ustawy PZP, może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **Rozdział 4**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w ramach projektu DIALOG dla potrzeb KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ w Rybniku.
- 4.2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 20 części:
  - Część 1 - Wieszaki, ławki z siedziskami, rolety i moskitiery, tabliczki informacyjne, gabloty magnetyczne, kosze,
  - Część 2 - Wózki do sprzątania,
  - Część 3 - Maszyny sprzątające,
  - Część 4 - Sala doświadczenia świata,
  - Część 5 - Napis zewnętrzny,

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Strona 3 z 37



- Część 6 - Zestaw odbojnic płaska, odbojoporecz, narożnik,
- Część 7 - Zestaw koszy,
- Część 8 - Narożniki, płyty ochronne 1,
- Część 9 - Wyposażenie 1,
- Część 10 - Tabliczki,
- Część 11 - Rolety i moskitiery 1,
- Część 12 - Bezdotykowy dozownik do płynu dezynfekcyjnego,
- Część 13 - Kosze,
- Część 14 - Naczynia,
- Część 15 - Wyposażenie ogrodowe,
- Część 16 - Urządzenie do utylizacji,
- Część 17 - Wózki serwisowe i urządzenie czyszczące do mycia podłóg,
- Część 18 - Wyposażenie 2,
- Część 19 - Narożniki, płyty ochronne 2,
- Część 20 - Rolety i moskitiery 2.

4.4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

4.5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):

- 39515400-9 - Rolety,
- 39136000-4 - Wieszaki na odzież,
- 39113000-7 - Różne siedziska i krzesła,
- 30195000-2 - Tablice,
- 39525500-3 - Moskitiery,
- 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci,
- 39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju,
- 39713410-0 - Maszyny do czyszczenia podłóg,
- 33693000-4 - Pozostałe produkty terapeutyczne,
- 31523000-8 - Podświetlane znaki i szyldy,
- 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące,
- 44112100-9 - Wiaty,
- 34911100-7 - Wózki,
- 31523200-0 - Trwałe znaki informacyjne,
- 39330000-4 - Urządzenia dezynfekujące,
- 39221110-1 - Naczynia,
- 42214110-3 - Grille,
- 39142000-9 - Meble ogrodowe,
- 42996110-8 - Maceratory do uzdatniania ścieków.

4.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach ustalonej części na poszczególne pozycje asortymentowe.

4.7. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 4.9. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.  
Uwaga: W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 2 do SWZ), w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy\*” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4.10. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.11. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 2 do SWZ), wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- 4.12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 4.13. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

## **Rozdział 5**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **do 15.12.2023 r.**

## **Rozdział 6**

### **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia**

- 7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt.: 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 7.6. Z postępowania Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu



agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem 765/2006, i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## **Rozdział 8**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.1.1. Oświadczenie należy złożyć według wymogów Załącznika nr 3 do SWZ.
  - 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej, lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej.





- 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział 9**

### **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

## **Rozdział 10**

### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



**Rozdział 11**  
**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 11.1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury - Joanna Kalisz - Specjalista ds. zamówień publicznych tel.: 32/62-18-338,
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Anna Kloc - Specjalista ds. rozliczeń tel.: 32/62-18-438.
- 11.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.3. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, jest prowadzone pisemnie. Przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy Pzp).
- 11.4. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.5. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 11.6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu Platformy.
- 11.8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, Zamawiający zaleca przestanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.
- 11.10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.10 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.11 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Strona **10** z **37**



- 11.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.14. Zamawiający nie przewiduje przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
- 11.15. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
- 11.16. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 11.17. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.18. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj. odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.19. Wykonawca, przystępując do postępowania:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.20. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów



- teleinformatycznych.
- 11.21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11.22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z poniższych rozszerzeń:
- 1) .zip
  - 2) .7Z.
- 11.23. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 11.24. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
- 11.26. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 11.27. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.28. Pliki w innych formatach niż PDF Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 11.29. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 11.30. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.31. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. 22/101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.



**Rozdział 12**  
**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego  
z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69  
ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

**Rozdział 13**  
**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**Rozdział 14**  
**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 15**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 15.4. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w 8.1 SWZ, i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 15.4 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy, o której mowa w pkt. 15.4 powyżej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
- 15.6. Sposób złożenia oferty został opisany na Platformie w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 15.7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty



- musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.8. Ofertę należy sporządzić według Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SWZ, jest zobowiązany w załącznikach przygotowanych we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 15.10. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 15.11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ);
  - 2) Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ) - odpowiednio do zakresu składanej oferty - ilości części;
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ (Załącznik nr 3 do SWZ);
  - 4) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
    - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 15.12. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 15.11.4 lit. c i 15.11.5 powyżej, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
- 15.15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:



- 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;
  - 2) albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 15.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, a mianowicie nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych w ofertach.
- 15.17. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt. 15.14 powyżej, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.18. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt. 15.14 powyżej, powinien je złożyć w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 15.19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 15.20. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 15.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcjami korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

## **Rozdział 16**

### **Składanie i otwarcie ofert**

- 16.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].
- 16.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



- 16.4. Termin składania ofert: **24.11.2023 r. do godziny 09:30.**
- 16.5. Termin otwarcia ofert: **24.11.2023 r. o godzinie 10:00.**
- 16.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 16.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 16.4 powyżej.

## **Rozdział 17**

### **Termin związania ofertą**

- 17.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 15.12.2023 r.**
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 18**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 18.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- 18.2. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
- 18.3. Cenę oferty będzie stanowić wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ).
- 18.4. Ceny netto i brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 2 do SWZ).
- 18.5. W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 2 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) podania pozycji asortymentowej/ych wchodzącej/ych w skład części (w odpowiednim/ch wierszu/ach tabeli),
  - 2) podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji,





- 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę sztuk i kompletów,
  - 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w części,
  - 5) wyliczenia i podania wartości brutto danej pozycji (wiersza tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto,
  - 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto pozycji (wiersza/y) tabeli i umieszczenie sum w pozycji „Razem”.
- 18.6. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pola Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ).
- 18.7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 18.8. W Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 18.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium „Ceny” Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 18.10. W Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 18.11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ będą dokonywane w złotych polskich.
- 18.12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

## **Rozdział 19**

### **Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wagi tego kryterium i sposobu oceny ofert**

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Strona 17 z 37



Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

19.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

19.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.5. Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą sumę punktów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

## Rozdział 20

### Wybór najkorzystniejszej oferty

20.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

20.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.3.1 powyżej, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.



## **Rozdział 21**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1 powyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.
- 21.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 21.3 powyżej, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.
- 21.5. Osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 22**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 22.1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu umowy (Załącznika nr 4 do SWZ).

## **Rozdział 23**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym na podstawie ustawy Pzp oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym



- z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), i/lub poślaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Pzp; Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiotowi dostarczającemu narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
  - 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą Pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
  - 7) zebrane od Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
  - 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 9) ma Pan/i prawo do:
    - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
    - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
    - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
    - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
    - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10) nie przysługuje Panu/i:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit.: b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 11) jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Panu/i obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które



Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdział 24**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 24.1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **Rozdział 25**

### **Klauzula zatrudnienia**

Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 95 ustawy Pzp.

## **Rozdział 26**

### **Informacje dodatkowe**

- 26.1. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 26.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp.
- 26.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.: 7 i 8 ustawy Pzp.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 26.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 26.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 27**

### **Załączniki do SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy



**Formularz oferty**

NAZWA WYKONAWCY: .....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: .....

WYKONAWCA JEST<sup>1</sup>:

- |                          |                          |  |                          |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Mikroprzedsiębiorstwo    | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowa działalność gospodarcza                   | <input type="checkbox"/> |
| Małym przedsiębiorstwo   | <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> |
| Średnim przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Inny rodzaj  | <input type="checkbox"/> |

Uwaga: Ww. informacja jest niezbędna Zamawiającemu do wypełnienia Informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przesyłanej do Prezesa UZP (należy wybrać jedną z opcji).

ADRES: .....

POWIAT: .....

WOJEWÓDZTWO: .....

TEL.: ..... E-MAIL: .....

NIP: ..... REGON: .....

BANK I NR KONTA: .....

DO (nazwa i adres Zamawiającego): Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia w ramach projektu DIALOG dla potrzeb KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ w Rybniku (DZp.380.3.39.2023.DPr.402,430,439), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ:

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Strona 22 z 37



Część 1 - Wieszaki, ławki z siedziskami, rolety i moskitiery, tabliczki informacyjne, gabloty magnetyczne, kosze

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 2 - Wózki do sprzątania

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 3 - Maszyny sprzątające

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 4 - Sala doświadczania świata

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 5 - Napis zewnętrzny

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 6 - Zestaw odbojnic płaska, odbojoporęcz, narożnik

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 7 - Zestaw koszy

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 8 - Narożniki, płyty ochronne 1

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	



#### Część 9 - Wyposażenie 1

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 10 - Tabliczki

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 11 - Rolety i moskitiery 1

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 12 - Bezdotykowy dozownik do płynu dezynfekcyjnego

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 13 - Kosze

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 14 - Naczynia

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 15 - Wyposażenie ogrodowe

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

#### Część 16 - Urządzenie do utylizacji

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	



### Część 17 - Wózki serwisowe i urządzenie czyszczące do mycia podłóg

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

### Część 18 - Wyposażenie 2

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

### Część 19 - Narożniki, płyty ochronne 2

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

### Część 20 - Rolety i moskitiery 2

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

1. Oświadczam/y, składając ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję/emy, że wybór oferty<sup>2</sup>:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie: .....

Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. Termin płatności: akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w Projekcie umowy (Załączniku nr 4 do SWZ).
3. Termin realizacji umowy: zgodnie z dokumentami zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

4. Akceptuję/emy zawarte w SWZ szczegółowe warunki postępowania i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

<sup>2</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć pkt 1 albo 2.

5. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 4 do SWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
8. Oświadczam/y, że powyższa/e cena/y brutto zawiera/ją wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
9. Zapewniam/y, że cena/y podana/e w ofercie nie ulegnie/ą zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SWZ.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.<sup>3</sup>
11. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Platformy wskazane w Instrukcji.
12. Osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są: .....  
telefon .....
13. Upoważnioną/yymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:  
Imię i nazwisko .....
14. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/y ch osoby/ób wynika z następującego/y ch dokumentu/ów: ..... które dołączam/y do oferty.
15. Załącznikami do oferty są:
  1. ....
  2. ....
  - ... ..
16. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Zamawiający:**

KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY  
SPZOZ w Rybniku  
ul. Gliwicka 33  
44 - 201 Rybnik

**Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

(składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia w ramach projektu DIALOG dla potrzeb KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ w Rybniku

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu:**

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu:**

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podjął następujące środki naprawcze:



.....  
.....

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



**Projekt umowy nr DZp.380.3.39.2023.DPr.402,430,439**

zawarta w dniu ..... r. w Rybniku pomiędzy:

**KLINICZNYM SZPITALEM PSYCHIATRYCZNYM SPZOOZ w Rybniku**, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601 Numer BDO:000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Joachima Foltysa  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zawartej po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, jest dostawa wyposażenia w ramach projektu DIALOG dla potrzeb KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOOZ w Rybniku, szczegółowo opisanego pod względem rodzajowym i ilościowym w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, za kwotę **netto**: ..... **PLN** powiększoną o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę **brutto**: ..... **PLN** (słownie: ..... złotych .../100), w tym:  
- Część ... - za kwotę **netto**: ..... **PLN** powiększoną o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę **brutto**: ..... **PLN** (słownie: ..... złotych .../100).  
Stawki jednostkowe zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie może być starszy niż 2022), nieregenerowany, nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom, wolny od wad, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz musi spełniać wymagania opisane w SWZ.



4. Przedmiot umowy nie może być eksponatem wystawowym (wyklucza się przedmiot umowy demonstracyjny i testowy).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wszystkimi niezbędnymi akcesoriami do jego prawidłowego funkcjonowania do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego, a także przeszkolenie personelu w zakresie jego obsługi i konserwacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na każdym z oddziałów/ komórek organizacyjnych Zamawiającego, gdzie będzie on użytkowany.
7. Wykonawca w ramach kwoty określonej w ust. 1 powyżej zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów, tj. karty sprzętu, instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w języku polskim (osobno dla każdego sprzętu).
8. Wykonawca w ramach kwoty określonej w ust. 1 powyżej zobowiązuje się do świadczenia serwisu dostarczonego przedmiotu umowy, co oznacza zapewnienie stałej obsługi serwisu w okresie gwarancji, naprawy gwarancyjnej. Wykonawca w okresie gwarancji, pod koniec trwania umowy, zobowiązany jest do wykonania bezpłatnego przeglądu, który stanowi podstawę do dalszej eksploatacji przedmiotu umowy [dotyczy Części: 3, 16 i 17 (poz. 2)].
9. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.
10. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
11. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego i ze środków Województwa Śląskiego.

## § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa odbędzie się w godz. od 08:00 do 11:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca poinformuje pisemnie lub mailem o planowanym terminie realizacji przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa obejmuje rozładunek.
4. „Rozładunek” oznacza wyładowanie towaru przez Wykonawcę z pojazdu dostawczego oraz złożenie go w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, że czynności te odbywają się staraniem i na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający stwierdzi na piśmie, czy przedmiot umowy został dostarczony w sposób zgodny z umową. Pisemne potwierdzenie dostawy przedmiotu umowy w postaci protokołu odbioru będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana, lub dla produktu wycofanego, w tej



samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana, lub niż produkt wycofany, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### § 3

1. Wynagrodzenie określone w § 1 ust. 1 umowy należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanej dostawy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie faktura wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia protokołu odbioru i faktury w dniu dostawy przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przesyłanie faktury drogą elektroniczną na adres: kancelaria@psychiatria.com.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.).
8. Termin płatności wynosi do 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
9. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 4 umowy.
11. Należność będzie przekazana na konto Wykonawcy przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 30% wartości umowy brutto danej części, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 20% wartości umowy brutto danej części, określonej w § 1 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 0,1% wartości umowy brutto danej części, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku niedostarczenia towaru w terminie wynikającym z umowy z winy Wykonawca za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) 20% wartości umowy brutto danej części, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z umową.



2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 umowy, dla każdej części oddzielnie.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) określonym w art. 456 ustawy Pzp;
  - 2) dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z umową, w sposób niezgodny z umową lub ze zwłoką;
  - 3) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu gwarancji na cały zakres przedmiotu umowy, w tym przedmiot dostawy, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy. Minimalny okres gwarancji dla poszczególnych pozycji asortymentowych został określony w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy).
2. Zamawiający w okresie gwarancji będzie zgłaszać Wykonawcy ujawnione wady lub usterki w formie elektronicznej (mailem na adres: .....). Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 7 dni od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad oraz naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą potwierdzane protokolarnie. Termin naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W ramach udzielonej gwarancji dopuszczalna jest dwukrotna naprawa przedmiotu umowy. W przypadku kolejnego zgłoszenia usterki Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zamawiający w okresie gwarancji będzie zgłaszać Wykonawcy ujawnione wady lub usterki w formie elektronicznej. Stwierdzenie wad oraz naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą potwierdzane protokolarnie.





4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu przedmiotu podlegającego dostarczeniu na podstawie wykonywania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
5. Wszelkie czynności związane z ustaleniem istnienia wad będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego, odpłatnego przez okres minimum 2 lat oraz gwarantuje możliwość zakupu części zamiennych przez okres minimum 5 lat [dotyczy Części: 3, 16 i 17 (poz. 2)].
7. Niezależnie od zasad dotyczących gwarancji, o których mowa w niniejszej paragrafie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów. Gwarancja producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zamawiający według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z gwarancji, określonej w ust. 1 - 4 powyżej, lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. Strony nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, przy czym termin rękojmi za wady upływa wraz z terminem gwarancji.
9. Zaniechanie Wykonawcy w wykonaniu obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowi niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, w tym wad jakościowych towaru lub niezgodności z zamówieniem, w tym np. niedoborów ilościowych, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Okoliczność ta stanowi niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem ilościowym i jakościowym z towarem zamówionym, w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków i/lub wad przez Zamawiającego. Wykonanie tego obowiązku nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy.

#### § 8

1. Strony umowy ustanawiają następujące osoby jako przedstawiciele:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Anna Kloc - tel. 32/62-18-438
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ....
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

#### § 9

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.



## § 10

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę **do 15.12.2023 r.**

## § 11

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany urzędowej stawki podatku VAT - ewentualna zmiana umowy może w takim przypadku obejmować wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;
  - 3) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do wstrzymania produkcji produktu lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży - w takim wypadku Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana, lub dla produktu wycofanego, w tej samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana, lub niż produkt wycofany; zmiany zakresu rzeczowego, tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach za zgodą Zamawiającego;
  - 4) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
  - 5) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu umowy - przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmu lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
  - 6) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy;
  - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 8) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy.
  - 9) Zmawiający przewiduje również możliwość wydłużenia terminu realizacji dostawy w przypadku wyrażenia zgody przez instytucję dotującą (wydłużenie terminu realizacji nie może przekroczyć 10 dni).



2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32/43 28 171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym na podstawie ustawy Pzp oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zm.) i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Pzp; Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiotowi dostarczającemu narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą Pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
- 7) zebrane od Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pan/i prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
  - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;



- c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO

Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów RODO oraz ustawy Pzp. Z powyższych praw może Pan/i skorzystać składając wniosek u Administratora.

10) nie przysługuje Panu/i:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

11) jednocześnie Administrator przypomina o ciążyącym na Panu/i obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania dostaw, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.

### § 15

Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

