



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.N4.361.08.2022**

Nie wnoszę uwag:

Zatwierdzam:

.....

Leszek Nitka
Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji

.....

Przemysław Dąbrowski
Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w
Bydgoszczy

Rozdział I Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:
Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
tel. 52-37-05-717,
adres poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz (zwana dalej: „stroną internetową prowadzonego postępowania” lub „platformą zakupową”).
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Wiesław Kończal – Kierownik RDW Inowrocław, tel. 601 082 467, w.konczal@zdw-bydgoszcz.pl;
 - Marcin Jabłoński – Kierownik RDW Toruń, tel. 609 510 481, m.jablonski@zdw-bydgoszcz.pl;
 - Janusz Dąbka – Kierownik RDW Tuchola, tel. 609 510 485, j.dabka@zdw-bydgoszcz.pl;
 - Monika Fabiszewska – Kierownik RDW Wąbrzeźno, tel. 56 688 13 73 lub 607 580 952, m.fabiszewska@zdw-bydgoszcz.pl;
 - Krzysztof Rządowski – Kierownik RDW Włocławek, tel. 601 082 524, k.rzadkowski@zdw-bydgoszcz.pl;
 - Sebastian Małkowski – Kierownik RDW Żółędowo, tel. 52 381 37 01, s.malkowski@zdw-bydgoszcz.pl.
 - 2) w sprawach procedury przetargowej:
 - Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 370 57 18;
 - Sylwia Pietrzak – Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. 52 370 57 17.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

Rozdział III**Opis przedmiotu zamówienia****I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV 77.31.20.00-0 Usługi usuwania chwastów

CPV 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

CPV 98390000-3 Inne usługi

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ - wzór umowy oraz załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

3. Zamówienie podzielono na 11 części zamówienia:

- **Część zamówienia nr 1 – RDW Inowrocław,**
- **Część zamówienia nr 2 – RDW Toruń,**
- **Część zamówienia nr 3 – RDW Toruń,**
- **Część zamówienia nr 4 – RDW Tuchola,**
- **Część zamówienia nr 5 – RDW Tuchola,**
- **Część zamówienia nr 6 – RDW Wąbrzeźno,**
- **Część zamówienia nr 7 – RDW Wąbrzeźno,**
- **Część zamówienia nr 8 – RDW Włocławek,**
- **Część zamówienia nr 9 – RDW Włocławek,**
- **Część zamówienia nr 10 – RDW Żołędowo,**
- **Część zamówienia nr 11 – RDW Żołędowo.**

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do **31.12.2023 r.**

III. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), określa wzór umowy (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ).

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w pkt 7 Formularza oferty, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazw (firmy) tych podwykonawców. Zapisy dot. Podwykonawców określa wzór umowy (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ).
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

VI. Opcja

Zamawiający **nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji**.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający **nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

Rozdział IV**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).
2. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg (*.jpeg).
3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku awarii platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl
5. Regulamin korzystania z platformy zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Uwaga! Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują *.rar, *.gif, *.bmp. Oferta lub inne dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone **nieskutecznie**.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 7) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Biorąc pod uwagę w/w ograniczenie techniczne **Zamawiający zaleca, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, sporządzenie dokumentów bezpośrednio przy użyciu oprogramowania do edycji dokumentów tekstowych, a następnie ich wyeksportowanie do pliku z rozszerzeniem *.pdf.**

Nie zaleca się natomiast, gdy nie jest to konieczne, tworzenia dokumentu przy użyciu oprogramowania do edycji dokumentów tekstowych (jak również ręcznie) następnie ich wydruk i kolejno skanowanie.

Pliki tak utworzone, w zależności od zadanej rozdzielczości, posiadają znacznie większą pojemność w porównaniu z plikami utworzonymi za pomocą metody opisanej w zdaniu drugim.

Rozdział V Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa warunki udziału w części dotyczącej zdolności technicznej i zawodowej na zasadach określonych poniżej.
 - 4.1) Opis warunków w zakresie zdolności technicznej: brak
 - 4.2) **Opis warunków w zakresie zdolności zawodowej:**
 - a) **Doświadczenie zawodowe:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi (w ramach odrębnych umów) polegające na koszeniu traw i chwastów w pasach dróg publicznych, o wartości nie mniejszej niż: 250 000,00 zł brutto (dla każdej z części).

Jako wykonanie/wykonywanie usługi należy rozumieć faktycznie wykonaną/wykonywaną usługę koszenia traw i chwastów w pasach dróg publicznych, a nie wynikającą jedynie z umowy.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.).
 - b) **Kwalifikacje zawodowe:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zadania.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowane zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy Pzp tj.:
 - 1) gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art.109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/podmiotowe środki dowodowe

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału

1. Do oferty Wykonawca dołącza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”), jako dowód potwierdzający, na dzień składnia ofert, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. W Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
4. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (Sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
6. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w poprzedzającym ustępie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

II. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni od** dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**);
 - c) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - f) **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie

z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 401 z późn. zm.),

– art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

3) Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt a) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące ich jego złożeniem.

II. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się.

4) Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby.

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa:

- 1) **podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt a) oraz ppkt c), d), e), f) dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.** Do podmiotów udostępniających

- zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1) odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 5) **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:
- 1) **ust. 2 pkt 1) - odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych SWZ,**
2) **ust. 2 pkt 2) – każdy z nich odrębnie.**
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Oferta

I. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **11.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza składanie Formularza ofertowego:

- w jednym pliku (wszystkie strony załącznika zeskanowane/wydrukowane łącznie do jednego pliku) w formie elektronicznej,
- w kilku plikach przy czym każdy plik (strona) na który składa się Formularz oferty musi być w formie elektronicznej.

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie w formie JEDZ, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia JEDZ składa **każdy z Wykonawców**,
 - 2) Formularz ofertowy;
 - 3) Kosztorys ofertowy;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) Dokument, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia poświadczona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 6) **Zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII Cz. I pkt 10 oraz oświadczenie w formie JEDZ, tego podmiotu, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (*Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów - jeśli dotyczy*);
 - 7) **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ) tj. konsorcjum/spółki cywilne o którym mowa w Rozdziale VIII Cz. I pkt 6 (jeśli dotyczy);
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne w ramach danej części zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (ofert) Wykonawcy z postępowania.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 5. Sporządzanie i składanie dokumentów i oświadczeń – zasady ogólne

- 1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 6) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 13.04.2022 r. do godz. 09:45.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma zakupowa wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na platformie zakupowej nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania ofert nastąpi w dniu **13.04.2022 r. o godz. 10:00.**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku uwzględniająca podatek VAT.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI

Kryteria i zasady oceny ofert

1. Zamawiający będzie ocenił oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (C)	60%
2	Termin przystąpienia do realizacji zlecenia (T)	40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr kryterium	Wzór:
1	C = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 60 pkt
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej.	
2	T = Termin przystąpienia do realizacji zlecenia (max. 40 pkt)
Kryterium „Termin przystąpienia do realizacji zlecenia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu przystąpienia do realizacji polecenia wykonania.	

Przez **Termin przystąpienie do realizacji zlecenia** rozumie się czas jaki upłynie od przekazania zlecenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie do faktycznego rozpoczęcia wykonywania usługi w miejscu określonym w zleceniu.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

W przypadku zdeklarowania przez Wykonawcę **Terminu przystąpienia do realizacji zlecenia** w wymiarze:

10 dni –Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

8 dni –Wykonawca otrzyma **20 punktów**.

6 dni -Wykonawca otrzyma **40 punktów**.

Wykonawca musi zdeklarować alternatywnie jeden ze wskazanych powyżej terminów w pełnych dniach.

Wykonawca, który zaoferuje termin przystąpienia do realizacji zlecenia krótszy niż 1 dzień – otrzyma 40 pkt a do umowy zostanie przyjęty termin przystąpienia do realizacji zlecenia wynoszący 1 dzień.

Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty termin przystąpienia do realizacji zlecenia dłuższy niż 3 dni lub zadeklaruje czas równy 0 (zero) lub nie zostanie podany termin przystąpienia do realizacji zlecenia, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **C + T** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Rozdział XII

Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany i zabezpieczenie

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia w wysokości 5% ceny brutto** całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

- przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji – dokument powinien zawierać zobowiązanie do zapłaty należności nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez obowiązku potwierdzania tych okoliczności dodatkowymi dokumentami. Termin płatności należności nie może być dłuższy niż 14 dni, natomiast sądem właściwym w przypadku sporu, będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
 9. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane),
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowiskach określonych we wzorze umowy, o ile czynność ta nie będzie wykonywana przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wymagania Zamawiającego odnośnie umowy Konsorcjum:
 - 1) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa (które powinno być złożone przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT w imieniu wszystkich członków Konsorcjum oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum, z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy jednego z nich wskazany w fakturze VAT. Upoważnienie nie może być odwołane bez zgody Zamawiającego. Z ważnych powodów Zamawiający jest uprawniony dokonywać płatności odrębnie na rzecz każdego z członków Konsorcjum,
 - 2) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w imieniu wszystkich członków Konsorcjum) oraz każdego z podmiotów wchodzących w skład. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 3) z treści umowy Konsorcjum musi wynikać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez wszystkich członków Konsorcjum przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia, jednakże w wysokości nie większej niż:

część 1 – RDW INOWROCLAW – 1 051 247,90 zł netto

część 2 – RDW TORUŃ – 296 965,53 zł netto

część 3 – RDW TORUŃ – 415 909,96 zł netto

część 4 – RDW TUCHOLA – 786 401,36 zł netto

część 5 – RDW TUCHOLA – 752 704,71 zł netto

część 6 – RDW WĄBRZEŻNO – 609 059,81 zł netto

część 7 – RDW WĄBRZEŻNO – 428 571,66 zł netto

część 8 – RDW WŁOCŁAWEK – 768 466,90 zł netto

część 9 – RDW WŁOCŁAWEK – 1 025 309,80 zł netto

część 10 – RDW ŻOŁĘDOWO – 203 985,30 zł netto

część 11 – RDW ŻOŁĘDOWO – 312 470,40 zł netto

w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty umownego wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku, gdy pozostała do wykorzystania kwota wynagrodzenia będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy.

Udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp, będzie polegać na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia, przy użyciu takiej samej ilości sprzętu co w zadaniu, którego dotyczy umowa podstawowa. Przy udzielaniu tych zamówień, wszystkie wymagania zawarte w SST dotyczyć będą także realizacji zamówienia w ramach art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym jest posiadanie środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział XV

Pozostałe informacje

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji przedmiotowego postępowania. Jeśli w dniu publikacji postępowania nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środkiem publicznym, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVII

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl.
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVIII

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2.1-2.11	Kosztorysy ofertowe;
Załącznik nr 3	Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST);
Załącznik nr 5	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, telefon, adres e-mail	
Osoba/y podpisująca/e umowę w imieniu Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail	
Wskazanie czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj

FORMULARZ OFERTY

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**

Część zamówienia nr

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia za cenę wynikającą z obu tabel kosztorysu ofertowego:

wartość łączną brutto **zł**
(suma wartości brutto z obu tabel kosztorysu ofertowego, z pozycji ŁĄCZNIE)

2. Deklarujemy przystąpienie do realizacji zlecenia w terminie: dni.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.**
4. Akceptujemy następujące warunki płatności:
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji **spółki / konsorcjum**³ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy **sami / przy udziale następujących Podwykonawców**⁴:

Lp.	Część prac, które mają być powierzone Podwykonawcom ⁵	Inne informacje

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) Podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na <u>zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp</u>	Inne informacje

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Nie dotyczy podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

8. Informujemy, że wybór niniejszej oferty **będzie prowadzić / nie będzie prowadzić**⁶ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁷.
Poniższą tabelę wypełnić wyłącznie w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto (bez kwoty podatku)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy ją w całości bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.
11. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** załączone są do oferty w sposób następujący
.....
oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane¹⁰.
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w następującej formie/formach:
.....
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Dotyczy przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁰ Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.

- a.
- b.
- c.

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia
znaku graficznego podpisu
kwalifikowanego osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 1 RDW INOWROCLAW**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	9 438 787,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	2 464 176,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	10 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	672 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	33 618,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	616,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 2 RDW TORUŃ**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	1 944 204,15		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	1 844 408,40		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	30 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	10 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	10 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	190,32		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 3 RDW TORUŃ**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	3 141 054,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	2 174 780,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzętnięciem.	m ²	40 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	10 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	5 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	294,37		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia
znaku graficznego podpisu
kwalifikowanego osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 4 RDW TUCHOLA**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	4 796 692,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	1 576 624,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	130 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	15 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	112 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	473,380		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 5 RDW TUCHOLA**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	4 592 068,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	1 199 736,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	160 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	15 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	41 100,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	449,456		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 6 RDW WĄBRZEŻNO**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	5 777 728,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	3 864 888,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	39 070,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	2 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	15 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	177, 252		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
 (Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 7 RDW WĄBRZEŻNO**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	4 035 020,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	2 589 672,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	33 500,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	2 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	15 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	125,800,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 8 RDW WŁOCŁAWEK**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	6 500 000,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	2 200 000,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	100 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	500 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	60 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	934,84		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 9 RDW WŁOCŁAWEK**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	5 300 000,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	1 700 000,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzątnięciem.	m ²	60 000,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	500 000,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	15 000,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	497,02		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
 (Miejsce do ewentualnego wstawienia
 znaku graficznego podpisu
 kwalifikowanego osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 10 RDW ŻOŁĘDOWO**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	3 126 872,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	830 612,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzęgnięciem.	m ²	26 500,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	41 760,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	72 884,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	220,716		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
 (Miejsce do ewentualnego wstawienia
 znaku graficznego podpisu
 kwalifikowanego osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.**Część zamówienia nr 11 RDW ŻOŁĘDOWO**

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
1.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na całej szerokości pasa drogowego.	m ²	2 841 824,00		
2.	Koszenie traw, chwastów i odrostów krzewów na poboczach dróg i skarpie.	m ²	750 840,00		
3.	Wycinka krzewów na całej szerokości pasa drogowego wraz z uprzęgnięciem.	m ²	20 800,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 8%					
RAZEM BRUTTO					

4.	Zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, chwastów i odrostów krzewów z określonej powierzchni.	m ²	37 040,00		
5.	Chemiczne zwalczanie chwastów na zatokach autobusowych, chodnikach, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, wyspach rozdziału, obiektach mostowych, itp.	m ²	72 590,00		
6.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni (obustronnie) z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	205 720,00		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM BRUTTO					

ŁĄCZNIE

BRUTTO	
---------------	--

.....
 (Miejsce do ewentualnego wstawienia
 znaku graficznego podpisu
 kwalifikowanego osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

**Niniejszy załącznik został zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej
prowadzonego postępowania**

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

**Niniejszy załącznik został zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej
prowadzonego postępowania**

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 5 do SWZ) został załączony na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako osobny, edytowalny plik z rozszerzeniem *.xml

*Zaleca się sporządzenia JEDZ za pomocą formularza internetowego dostarczanego przez Urząd Zamówień Publicznych (<http://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego oraz złożenia wraz z ofertą w formacie *.pdf.*

Zaleca się również zapoznanie się z ogólnodostępnej, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych instrukcji wypełniania JEDZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.****Część zamówienia nr**

w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(wpisać nazwę / firmę wykonawcy)

Oświadczam, że¹¹:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), co następujący wykonawca/wykonawcy, którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym postępowaniu:
 - a)
 - b)

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- a)
- b)

.....

(Miejsce do ewentualnego wstawienia
znaku graficznego podpisu
kwalifikowanej osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

¹¹ Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
(podział zadań wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki
cywilnej)

składane w postępowaniu:

Usługi usuwania traw i chwastów na drogach wojewódzkich administrowanych przez
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z podziałem na części – 11 części.

Część zamówienia nr

nr referencyjny: **ZDW.N4.361.08.2022**

przez nw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności zawodowych określony w rozdziale VI pkt 4.2 lit. a) SWZ tj.: **Doświadczenie zawodowe** spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Miejsce do ewentualnego wstawienia
znaku graficznego podpisu
kwalifikowanego osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)