

## OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usług doradczych dla Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. i podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. w zakresie kompleksowego wdrożenia zrównoważonego rozwoju, które polega na:

### 1. Obliczeniu śladu węglowego, obejmujące w szczególności:

- 1.1. Wstępną analizę w celu zrozumienia specyfiki działalności Zamawiającego i charakterystyki jego usług;
- 1.2. Określenie granic organizacyjnych, operacyjnych i geograficznych dla obliczeń śladu węglowego, uwzględniając charakter działalności Zamawiającego i cały łańcuch wartości;
- 1.3. Identyfikację źródeł emisji w zakresie 1, 2 i 3, w oparciu o informacje i dane pozyskane od Zamawiającego oraz na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej;
- 1.4. Wskazanie w organizacji Zamawiającego osób odpowiedzialnych za zbieranie, przekazywanie i raportowanie danych w procesie obliczania śladu węglowego, w tym:
  - 1.4.1. Opracowanie procesu przepływu danych i informacji, metod i źródeł pozyskiwania danych, zbierania i raportowania śladu węglowego w organizacji Zamawiającego, uwzględniając sposób pozyskania danych całego łańcucha wartości Zamawiającego;
- 1.5. Opracowaniu metodyki obliczeń śladu węglowego w zakresie 1, 2 i 3 organizacji Zamawiającego w oparciu o zidentyfikowane źródła emisji oraz łańcuch wartości, obejmującą w szczególności:
  - 1.5.1. Zgodność z GHG Protocol i normą ISO 14064-1 i inne specyfikacje, wytyczne i metodyki sektorowe – jeśli są konieczne i/lub zasadne;
  - 1.5.2. Przeprowadzenie szkolenia dla osób wskazanych w pkt 1.4. z metodyki obliczeń śladu węglowego, możliwości jej modyfikacji i samodzielnego doskonalenia na przyszłe potrzeby Zamawiającego w oparciu o narzędzie do obliczeń śladu węglowego, opisane w pkt 2. w przypadku rozszerzenia bądź zmiany działalności Zamawiającego;
  - 1.5.3. Szczegółowy opis metodyki obliczeń na potrzeby zewnętrznej weryfikacji przez biegłego rewidenta;
- 1.6. Zebranie, weryfikacja i analiza danych pozyskanych od Zamawiającego;
- 1.7. Opracowanie raportu końcowego z kalkulacji emisji gazów cieplarnianych, dla roku wskazanego przez Zamawiającego (który może się różnić od roku sprawozdawczego, jaki należy zaraportować zgodnie z pkt 9 OPZ) jako bazowego roku emisji gazów cieplarnianych, uwzględniając:
  - 1.7.1. Opracowanie raportu końcowego, uwzględniającego:
    - 1.7.1.1. Poszczególne Spółki Zamawiającego;
    - 1.7.1.2. Źródła emisji;
    - 1.7.1.3. Wielkość emisji;
    - 1.7.1.4. Opis opracowanej i zastosowanej metodyki obliczeń;
    - 1.7.1.5. Ocenę stanu obecnego i interpretację otrzymanych wyników u Zamawiającego;
  - 1.7.2. Opracowanie skróconej wersji raportu, która będzie podlegała upublicznieniu przez Zamawiającego;
- 1.8. Szkolenie dla osób w Organizacji Zamawiającego wskazanych w pkt 1.4. z możliwości przeliczenia ponownie roku bazowego emisji gazów cieplarnianych oraz zmian w metodyce obliczeń w przypadku zmiany bądź rozszerzenia działalności przez Zamawiającego;
- 1.9. Wsparcie merytoryczne eksperta/doradcy, od poniedziałku do piątku, w okresie wdrożenia do pierwszego audytu przez biegłego rewidenta;

### 2. Stworzeniu i dostawie / dostępie do narzędzia do zbierania, analizy, monitorowania, obliczeń i raportowania śladu węglowego, uwzględniając w szczególności:

- 2.1. Opracowaną metodykę obliczeń opisaną w pkt 1.5.;
- 2.2. Opracowany proces przepływu danych i informacji, metod i źródeł pozyskiwania danych, zbierania i raportowania śladu węglowego w organizacji Zamawiającego, uwzględniając sposób pozyskania danych całego łańcucha wartości Zamawiającego;

- 2.3. Szkolenia:
  - 2.3.1. z obsługi narzędzia dla osób wskazanych w pkt 1.4. – obejmujące możliwości i sposoby jego modyfikacji na potrzeby Zamawiającego oraz możliwości jego doskonalenia w dłuższym horyzoncie czasowym;
  - 2.3.2. szkolenia dla osób wskazanych w pkt 1.4. ze sposobów monitorowania i raportowania emisji gazów cieplarnianych przy wykorzystaniu dostarczonego narzędzia;
- 2.4. Wsparcie techniczne doradcy/opiekuna z obsługi narzędzia od poniedziałku do piątku, w okresie wdrożenia do pierwszego audytu przez biegłego rewidenta;
- 2.5. Umożliwienie Zamawiającemu samodzielne:
  - 2.5.1. Wprowadzanie danych do systemu na zamkniętym roku jak i w czasie rzeczywistym
  - 2.5.2. Analizę CO2 w czasie rzeczywistym
  - 2.5.3. Generowanie danych i raportów rocznych jak i cząstkowych w postaci elektronicznej
- 2.6. Narzędzie musi:
  - 2.6.1. Umożliwiać odczytanie plików w programach:
    - 2.6.1.1. Adobe Reader DC – rozszerzenie \*.pdf;
    - 2.6.1.2. MS Office w wersji minimum 2016;
    - 2.6.1.3. Graficzne – rozszerzenie \*.jpg bądź inne ustalone z Zamawiającym;
  - 2.6.2. Raportować w pełni w zakresie 1, 2 i 3;
  - 2.6.3. Umożliwiać monitorowanie i analizę śladu węglowego, w poszczególnych jej źródłach, obszarach działalności, z podziałem na Spółki Zamawiającego;
  - 2.6.4. Automatycznie aktualizować wskaźniki emisyjności;
  - 2.6.5. być zgodne z GHG Protocol;
  - 2.6.6. być zgodne z ISO 14064-1.

**3. Zbudowaniu świadomości oraz realizacji niezbędnych szkoleń dla pracowników Zamawiającego, dla realizacji wszystkich usług wskazanych w OPZ, obejmujące przede wszystkim:**

- 3.1. Przegląd i zrozumienie krajowych i międzynarodowych przepisów, oraz zrozumienie wynikających z nich ryzyk i szans w kontekście zrównoważonego rozwoju;
- 3.2. Przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-szkoleniowych dla zespołu projektowego, wskazanego w pkt 5.2. oraz Członków Zarządu z zakresu:
  - 3.2.1. Omówienie roli i analizy interesariuszy w kontekście ESG;
  - 3.2.2. Omówienie roli i analizy badania podwójnej istotności w kontekście ESG;
  - 3.2.3. Omówienie przebiegu procesu raportowania i zbierania danych, sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju obejmującej regulacje prawne, w tym dyrektywę CSRD wraz z rozporządzeniem delegowanym wprowadzających ESRS (poruszające odrębnie każdy z obszarów/aspektów E, S i G) oraz Unijną Taksonomię.

**4. Opracowaniu procesu identyfikacji, angażowania i badania interesariuszy Zamawiającego, obejmującego w szczególności:**

- 4.1. Proces przepływu danych i informacji, metody i źródła pozyskiwania danych oraz wydanie rekomendacji w zakresie wskazania w organizacji Zamawiającego osób odpowiedzialnych identyfikację, angażowanie i badanie interesariuszy Zamawiającego w latach kolejnych, o ile te rekomendacje będą wskazywały osoby spoza zespołu projektowego wskazanego w pkt 5.2.;
- 4.2. Identyfikację interesariuszy Zamawiającego;
- 4.3. Stworzenie mapy interesariuszy;
- 4.4. Przygotowanie planu angażowania interesariuszy Zamawiającego wraz z harmonogramem;
- 4.5. Opracowanie treści ankiet/agendy sesji dialogowych, z uwzględnieniem celów, tematyki i harmonogramu;
- 4.6. Opracowanie do dystrybucji przez Zamawiającego materiałów informacyjnych dla interesariuszy w zakresie ich angażowania i badania podwójnej istotności;
- 4.7. Zaangażowanie zidentyfikowanych/zmapowanych interesariuszy Zamawiającego w proces badania podwójnej istotności
- 4.8. Przeprowadzenie badania ankietowego i/lub sesja dialogowa z moderatorem ze strony Wykonawcy z kluczowymi interesariuszami w zakresie ich oczekiwań względem Zamawiającego w zakresie

zrównoważonego rozwoju, obejmujące w szczególności tematy wymienione w ESRS1 AR16 oraz dodatkowe, specyficzne dla Zamawiającego;

- 4.9. Opracowanie ankiet uzupełniających po sesjach dialogowych w razie potrzeby;
  - 4.10. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań ankietowych/sesji dialogowych z wyszczególnieniem 3 głównych obszarów E – środowiskowego, S – społecznego i G – ładu korporacyjnego, którego struktura powinna minimalnie zawierać:
    - 4.10.1. Opis procesu badań ankietowych i/lub sesji dialogowych;
    - 4.10.2. Opis procesu zaangażowania interesariuszy;
    - 4.10.3. Kluczowe tematy zgłoszone przez interesariuszy;
    - 4.10.4. Ocenę jakości danych;
    - 4.10.5. Wszystkie wyłonione kwestie/tematy w drodze badania ankietowego/sesji dialogowych połączone z potencjalnymi IRO;
    - 4.10.6. Wnioski i rekomendacje;
  - 4.11. Szkolenie/warsztat szkoleniowy dla osób wskazanych w pkt 4.1. w zakresie sposobów przeprowadzania badania interesariuszy w kolejnych latach raportowania, uwzględniając rekomendacje w zakresie częstotliwości przeprowadzania badania interesariuszy w latach kolejnych.
- 5. Przeprowadzeniu badania podwójnej istotności, obejmującego przede wszystkim:**
- 5.1. Audyt wstępny/Diagnozę stanu obecnego u Zamawiającego pod względem dojrzałości ESG, w tym analiza dotychczasowych działań w zakresie zrównoważonego rozwoju z poziomu strategii biznesowej czy wewnętrznie przyjętych regulacji;
  - 5.2. Przegląd proponowanego przez Zamawiającego składu zespołu projektowego, w tym wydanie rekomendacji jego ewentualnego uzupełnienia, przypisanie ról w poszczególnych procesach, przypisanie zakresu zadań, przypisanie odpowiedzialności za tworzenie, gromadzenie, przekazywanie danych i informacji;
  - 5.3. Benchmark rynkowy – porównanie realizowanych inicjatyw społecznych i środowiskowych, inwestycji i praktyk sektorowych związanych ze zrównoważonym rozwojem na grupie Spółek umożliwiającej prawidłowe porównanie;
  - 5.4. Identyfikację i opracowanie łańcucha wartości Zamawiającego;
  - 5.5. Badanie podwójnej istotności obejmujące:
    - 5.5.1. Opracowanie, wraz z harmonogramem, procesu przeprowadzania badania podwójnej istotności, przepływu danych i informacji, metod i źródeł pozyskiwania danych oraz wydanie rekomendacji w zakresie wskazania w organizacji Zamawiającego osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie badania, o ile te rekomendacje będą wskazywały osoby spoza zespołu projektowego wskazanego w pkt 5.2.;
    - 5.5.2. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w wersji edytowalnej szablonu do badania podwójnej istotności, do wykorzystania w kolejnych latach raportowania z możliwością jego modyfikacji w ramach potrzeb Zamawiającego;
    - 5.5.3. Wyłonienie istotnych zagadnień zrównoważonego rozwoju, które będą wymagać zaraportowania, w tym: Identyfikacja wpływów, ryzyk i szans oraz ich oddziaływanie na Zamawiającego, w tym uwzględnienie wyników angażowania i badania interesariuszy, opisanego w pkt 4.;
    - 5.5.4. Opracowanie listy ujawnień i wskaźników, które w wyniku badania podwójnej istotności należy zaraportować;
    - 5.5.5. Opracowanie i dostarczenie w wersji edytowalnej matrycy istotności;
    - 5.5.6. Raport końcowy z badania podwójnej istotności, którego struktura powinna minimalnie zawierać:
      - 5.5.6.1. Opis procesu przeprowadzenia badania podwójnej istotności;
      - 5.5.6.2. Zaangażowanie i badanie interesariuszy, opisane w pkt 4.;
      - 5.5.6.3. Opis łańcucha wartości i jego wpływ;
      - 5.5.6.4. Lista ujawnień i wskaźników podlegających raportowaniu;
      - 5.5.6.5. Wszystkie wyłonione kwestie/tematy w drodze badania połączone z potencjalnymi IRO;
      - 5.5.6.6. Pozycję Zamawiającego w odniesieniu do konkurencji;
      - 5.5.6.7. Ocenę jakości danych;
      - 5.5.6.8. Wnioski i rekomendacje;

5.5.7. Walidacja wyników badania podwójnej istotności i samego procesu z zespołem projektowym oraz z Zarządem Spółki i Radą Nadzorczą.

5.6. Szkolenie/Warsztat szkoleniowy dla zespołu projektowego obejmującego poniższe zagadnienia:

5.6.1. Prawidłowe przeprowadzania badania podwójnej istotności w oparciu o proces opisany w pkt 5.5.1.;

5.6.2. Możliwości modyfikacji szablonu do badania podwójnej istotności przez Zamawiającego;

5.7. Rekomendacje co do częstotliwości przeprowadzania badania w przyszłości.

## **6. Utworzenie procesu sprawozdawczego uwzględniając przede wszystkim:**

6.1. Opracowanie procesu przepływu danych i informacji, metod i źródeł pozyskiwania a także weryfikacji i poprawności danych do rocznych oświadczeń nt. zrównoważonego rozwoju;

6.2. Opracowanie i przekazanie w wersji edytowalnej arkuszy/formularzy do zbierania danych do rocznych raportów;

6.3. Wydanie rekomendacji w zakresie wskazania w organizacji Zamawiającego osób odpowiedzialnych za sporządzanie oświadczeń zrównoważonego rozwoju, a także osób odpowiedzialnych za przekazywanych im informacji, opracowań, danych, zestawień i innych niezbędnych do rocznych sprawozdań, w organizacji Zamawiającego w latach kolejnych, o ile te rekomendacje będą wskazywały osoby spoza zespołu projektowego wskazanego w pkt 5.2.;

6.4. Szkolenie/warsztat szkoleniowy dla pracowników odpowiedzialnych za raportowanie, gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie poszczególnych danych i informacji – w ramach opracowanego procesu sprawozdawczego;

6.5. Rekomendacje w zakresie dostawcy rozwiązań dot. gromadzenia i raportowania danych.

## **7. Opracowaniu Strategii Dekarbonizacji dla zamawiającego w oparciu o obowiązujące akty prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju oraz o obowiązujące przepisy i wytyczne dla specyfiki branżowej Zamawiającego. Usługa w ramach przedmiotowej strategii powinna w szczególności:**

7.1. Obejmować horyzont czasowy nie krótszy jak 8 lat przedstawiać etapy/plan osiągnięcia neutralności klimatycznej do 2050 r.;

7.2. Zidentyfikować ryzyka i szanse związane ze zmianą klimatu dla Zamawiającego;

7.3. Uwzględnić analizę i ocenę stanu emisji gazów cieplarnianych generowanych przez Zamawiającego, uwzględniając ich główne obszary i źródła emisji, w tym:

7.3.1. Identyfikować obszary problematyczne;

7.3.2. Określić reakcję Zamawiającego na ryzyka i szanse związane ze zmianą klimatu i adaptacją do zmian klimatu;

7.3.3. Zaplanować sposób realizacji osiągnięcia neutralności klimatycznej w sposób optymalny kosztowo;

7.3.4. Dokonać przeglądu technologii, rozwiązań operacyjnych czy nakładów inwestycyjnych na zmniejszenie wpływu działalności Zamawiającego na środowisko naturalne poprzez identyfikację i ocenę dostępnych rozwiązań, dostawców rynkowych oraz modeli wdrażania łańcuchów dostaw;

7.3.5. Zidentyfikować główne zagrożenia związanych z wdrażanymi bądź proponowanymi technologiami i inwestycjami oraz ocenę działania w lokalnym kontekście;

7.4. Określić sposoby i wdrożyć strategię dekarbonizacji dla Zamawiającego;

7.5. Opracować do dystrybucji przez Zamawiającego materiały informacyjne oraz określić sposoby komunikacji realizacji strategii dekarbonizacji wśród poszczególnych grup interesariuszy Zamawiającego;

7.6. Określać spersonalizowane działania i cele redukcyjne – wyznaczenie celów i poziomów redukcji emisji gazów cieplarnianych, w tym ocena, identyfikacja i rekomendacje w ramach dostępnych rozwiązań sprzyjających redukcji emisji, w tym identyfikacja kluczowych obszarów;

7.7. Przedstawiać procesu pomiaru, monitorowania i raportowania w tym dostarczenie w wersji edytowalnej narzędzia pomiarowego (np. arkusz Excel) z postępów/realizacji założeń strategii dekarbonizacji;

7.8. Określać plan działań w określonej powyżej perspektywie czasu;

7.9. Odwoływać się do wyliczonych wielkości emisji gazów cieplarnianych;

7.10. Zapewnić szkolenia/warsztatu szkoleniowego dla zespołu projektowego Zamawiającego obejmującego:

7.10.1. Przygotowanie, wdrożenie, monitorowanie i raportowanie wyznaczonych celów i obranych działań, mających na celu redukcję emisji gazów cieplarnianych, w tym zapoznanie osób odpowiedzialnych w organizacji Zamawiającego, z tematem problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem wdrożenia strategii dekarbonizacji

- 7.10.2. Przegląd strategii dekarbonizacji względem poprzedniego roku obrotowego;
  - 7.10.3. Aktualizację strategii dekarbonizacji względem poprzedniego roku obrotowego;
  - 7.10.4. Obsługą i możliwością modyfikacji dostarczonego narzędzia pomiarowego z postępów/realizacji założeń strategii dekarbonizacji, o którym mowa w pkt 7.7.;
  - 7.10.5. Walidacji i przyjęcia zaktualizowanej strategii dekarbonizacji w latach kolejnych z Zarządem/Radą Nadzorczą;
  - 7.11. Zapewnić spotkanie podsumowujące w celu zatwierdzenia finalnej treści przedmiotowej strategii z zespołem projektowym i Członkami Zarządu i Radą Nadzorczą;
  - 7.12. Opracowana i dostarczenia w wersji edytowalnej strategii w języku polskim z uwzględnieniem możliwości przetłumaczenia jej treści na język angielski, w tym:
    - 7.12.1. Opracowanie skróconej wersji przedmiotowej strategii, która będzie podlegała upublicznieniu przez Zamawiającego.
- 8. Opracowaniu Strategii Zrównoważonego Rozwoju dla Zamawiającego w oparciu o obowiązujące akty prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju oraz o obowiązujące przepisy i wytyczne dla specyfiki branżowej Zamawiającego. Usługa w ramach przedmiotowej strategii powinna w szczególności:**
- 8.1. Obejmować horyzont czasowy z wizją na lata 2026-2032 z i ambicją w perspektywie do 2036 roku;
  - 8.2. Określać cele i przypisane im horyzonty czasowe zgodnie z wcześniejszym podpunktem z możliwością ich aktualizacji;
  - 8.3. Określać i uwzględniać interesariuszy Zamawiającego;
  - 8.4. Określać i uwzględniać łańcuch wartości Zamawiającego;
  - 8.5. Zawierać analizę podwójnej istotności, w szczególności sposób włączenia interesariuszy Zamawiającego,
  - 8.6. Identyfikować wizję i ambicję oraz poziom do jakiego dąży Zamawiający poprzez swoje działania strategiczne w zakresie zrównoważonego rozwoju w korelacji ze strategią biznesową Zamawiającego ;
  - 8.7. Określać sposoby i wdrożyć przedmiotową strategię dla Zamawiającego;
  - 8.8. Obejmować analizę odporności modelu biznesowego Zamawiającego na zmiany klimatu – ryzyka i szanse klimatyczne;
  - 8.9. Określać plan działań w określonej powyżej perspektywie czasu wskazanej w pkt 8.1.;
  - 8.10. Obejmować opracowanie do dystrybucji przez Zamawiającego materiały informacyjne oraz określić sposoby komunikacji realizacji przedmiotowej strategii wśród poszczególnych grup interesariuszy Zamawiającego;
  - 8.11. Obejmować opracowanie procesu pomiaru, zbierania danych, mapowania wskaźników, mapowania interesariuszy, monitorowania, raportowania i audyt postępów/realizacji/założeń przedmiotowej strategii – w tym dostarczenie w wersji edytowalnej narzędzia pomiarowego (np. arkusz Excel);
  - 8.12. Identyfikować i włączać inicjatyw CSR Spółki, wspierające realizację strategii;
  - 8.13. Uwzględniać odwołanie do treści obowiązujących wewnątrz Zamawiającego dokumentów oraz procesów i ich przebiegu u Zamawiającego, które są istotne dla treści przedmiotowej strategii (zostaną udostępnione wybranemu Wykonawcy);
  - 8.14. Zapewnić przegląd wewnętrznych regulacji Zamawiającego obejmujący:
    - 8.14.1. Opracowanie rekomendacji dotyczących uzupełnienia brakujących regulacji;
    - 8.14.2. Uzupełnienie treści już istniejących regulacji, jeżeli będzie to konieczne i wynikające z przedmiotowej strategii bądź wywiązania się z obowiązku sprawozdawczego;
    - 8.14.3. Opracowanie ich i wdrożenie wspólnie z zespołem projektowym;
  - 8.15. Odwoływać się do wielkości emisji gazów cieplarnianych i Strategii Dekarbonizacji,
  - 8.16. Zapewnić szkolenia/warsztaty szkoleniowe dla zespołu projektowego Zamawiającego obejmującego:
    - 8.16.1. Obsługą i możliwością modyfikacji dostarczonego narzędzia pomiarowego z postępów/realizacji założeń strategii zrównoważonego rozwoju, o którym mowa w pkt 8.11.;
    - 8.16.2. Przegląd strategii/polityki zrównoważonego rozwoju względem poprzedniego roku obrotowego;
    - 8.16.3. Aktualizację strategii/polityki zrównoważonego rozwoju względem poprzedniego roku obrotowego;
    - 8.16.4. Walidację i przyjęcia zaktualizowanej strategii w latach kolejnych z Zarządem/Radą Nadzorczą
  - 8.17. Zapewnić spotkanie podsumowujące w celu zatwierdzenia finalnej treści przedmiotowej strategii z zespołem projektowym i Członkami Zarządu i Radą Nadzorczą;
  - 8.18. Opracowanie i dostarczenie w wersji edytowalnej w języku polskim ww. strategii z uwzględnieniem możliwości przetłumaczenia jej treści na język angielski, w tym:

8.18.1. Opracowanie skróconej wersji przedmiotowej strategii, która będzie podlegała upublicznieniu przez Zamawiającego.

**9. Opracowaniu i dostarczeniu oświadczenia zrównoważonego rozwoju za rok 2025, które w szczególności:**

- 9.1. Zawiera informacje ogólne zgodnie z ESRS2;
- 9.2. Zawiera informacje o środowisku, zgodnie z wymogami standardów ESRS E1-E5, w tym:
  - 9.2.1. Ujęcie w oświadczeniu dotyczącego zrównoważonego rozwoju wielkości emisji gazów cieplarnianych za rok objęty sprawozdaniem oraz za rok bazowy – o ile jest inny od roku sprawozdawczego a został wskazany przez Zamawiającego oraz strategii dekarbonizacji;
  - 9.2.2. Ujawnienia informacji zgodnie z art. 8 rozporządzenia 2020/852 (rozporządzenie ws. Unijnej Taksonomii), w szczególności:
    - 9.2.2.1. Analizę i identyfikację działalności Zamawiającego i podmiotów zależnych, kwalifikującej się do Taksonomii;
    - 9.2.2.2. Analizę działalności Zamawiającego i podmiotów zależnych, czy kwalifikuje się do Taksonomii i określenie jej zgodności;
    - 9.2.2.3. Przedłożenie wyników analizy wskazanych powyżej wskaźników finansowych, w tym opracowanie sposobu wyliczeń poszczególnych wartości i opis wypracowanej metodyki;
    - 9.2.2.4. Prezentację wyników, które będą stanowić wkład do raportu niefinansowego w zakresie Taksonomii;
- 9.3. Zawiera informacje dotyczące kwestii społecznych, zgodnie z wymogami standardów ESRS S1-S4;
- 9.4. Zawiera informacje związane z zarządzaniem, zgodnie z wymogami standardu ESRS G1;
- 9.5. Obejmuje swym zakresem badanie podwójnej istotności;
- 9.6. Identyfikuje istotne obszary działalności organizacji, otoczenie biznesowe oraz ujawnienia niefinansowe;
- 9.7. Zawiera analizę otoczenia Zamawiającego;
- 9.8. Uwzględnia dialog z interesariuszami Zamawiającego;
- 9.9. Prezentuje odpowiednie, istotne, kompletne, mierzalne ujawnienia i wskaźniki wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz Unijnej Taksonomii oraz specyficznych dla branży Zamawiającego;
- 9.10. Zawiera analizę rynku pod względem konkurencyjności;
- 9.11. Ponadto usługa w zakresie opracowania i dostarczenia oświadczenia w zakresie zrównoważonego rozwoju obejmuje:
  - 9.11.1. Opracowanie wraz z harmonogramem procesu zbierania, analizy i weryfikacji ujawnień i wskaźników do raportowania wraz z ustaleniem procesu przepływu danych i informacji, metod i źródeł pozyskiwania danych do oświadczenia nt. zrównoważonego rozwoju;
  - 9.11.2. Opracowanie i dostarczenie w wersji edytowalnej narzędzia/szablону/arkusza do raportowania – do wykorzystania w latach kolejnych, z możliwością jego modyfikacji zgodnie z potrzebami Zamawiającego
  - 9.11.3. Zapewnienie szkolenia/warsztatu szkoleniowego dla osób odpowiedzialnych u Zamawiającego za sporządzanie oświadczeń zrównoważonego rozwoju z zakresu:
    - 9.11.3.1. Prawidłowego przebiegu procesu raportowania, weryfikacji zebranych danych do raportu;
    - 9.11.3.2. Obsługi i możliwości modyfikacji dostarczonego narzędzia/szablону/arkusza do raportowania, o którym mowa w pkt 9.11.2., w latach kolejnych w ramach potrzeb Zamawiającego;
- 9.12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeglądu jakościowego i ilościowego zebranych danych i informacji do oświadczenia dotyczącego zrównoważonego rozwoju oraz weryfikacja ich poprawności.
- 9.13. Zapewnia spotkanie podsumowujące w celu zatwierdzenia finalnej treści oświadczenia nt. zrównoważonego rozwoju z osobami odpowiedzialnymi w organizacji Zamawiającego za sporządzanie oświadczeń i Członkami Zarządu i Radą Nadzorczą;
- 9.14. Opracowania i dostarczenia w wersji edytowalnej w języku polskim treści oświadczenia nt. zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem możliwości przetłumaczenia jej treści na język angielski, w tym:

9.14.1. Opracowanie skróconej wersji oświadczenia, która będzie podlegała upublicznieniu przez Zamawiającego.

**10. Wsparcie podczas badania oświadczenia przez biegłego rewidenta, obejmujące w szczególności:**

10.1. Zapewnienie wsparcia podczas audytu oświadczenia nt. zrównoważonego rozwoju przez biegłego rewidenta w ilości godzin pozwalającej na dokonanie pełnego badania.

**11. Bieżące wsparcie techniczne i merytoryczne:**

11.1. Wykonawca zapewnia wsparcie merytoryczne eksperta/doradcy od poniedziałku do piątku, w okresie wdrożenia do pierwszego audytu przez biegłego rewidenta;

11.2. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne doradcy/opiekuna z obsługi i możliwości modyfikacji dostarczonych narzędzi/szablonów/arkuszy, od poniedziałku do piątku, w okresie wdrożenia do pierwszego audytu przez biegłego rewidenta;

**12. Dodatkowe informacje dotyczące powyższych usług:**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest określić w jakim modelu działają oferowane rozwiązania i sformułować wymagania dla infrastruktury informatycznej, o ile jest niezbędna, potrzebnej do funkcjonowania oferowanych rozwiązań;

12.2. Dostarczone przez Wykonawcę narzędzia pomiarowe, arkusze, opracowania, raporty, opinie inne wskazane w niniejszym opisie, powinny umożliwiać pracę przez przeglądarki Internetowe: Chrome, Firefox, Microsoft Edge oraz być integralne z Adobe Reader DC, MS Office w wersji minimum 2016 oraz dostarczać i obsługiwać grafiki w formacie \*.jpg. (lub inne uzgodnione z Zamawiającym);