

Zaproszenie do złożenia oferty

z 22 lutego 2022 r. dotyczące usługi:

Koordinacja i zarządzanie projektem pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa zamawiającego

Gmina Kosakowo
al. Żeromskiego 69
81-198 Kosakowo
NIP: 587 15 69 970

1. Termin składania ofert

02.03.2022 r. do godziny 10:00

2. Miejsce i sposób składania ofert

W formie elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na platformę, tj. datę złożenia oferty wyświetlającej się na koncie Zamawiającego.

3. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Aleksandra Nikielska
Adriana Żuralska

4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

+48 (58) 660 43 44

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa zarządzania projektem pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt ten jest projektem Partnerskim – Gminy Kosakowo – lidera projektu oraz

Gminy Miasta Reda, Gminy Wejherowo, Samorządu Województwa Pomorskiego, Gminy Miasta Puck, Gminy Puck, Gminy Mikołajki Pomorskie oraz Stowarzyszenia Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społeczne i Yacht Club Rewa. Koordynator projektu zobowiązany będzie do koordynacji prac u wszystkich Partnerów.

3. Wykonawca w cenie zobowiązany jest ująć koszty dojazdów do poszczególnych Partnerów Projektu.
4. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Osoba realizująca powierzone w projekcie funkcje będzie wykonywała je w ustalonych wcześniej dniach i godzinach w siedzibie Zamawiającego przez minimum 8 godzin w każdym tygodniu obowiązywania umowy. Pozostałe 32 godziny tygodniowo dopuszcza się realizację zadań w systemie pracy zdalnej przy czym zapewnienie sprzętu niezbędnego do pracy (komputer z oprogramowaniem i telefon komórkowy) leży w gestii Wykonawcy. Ponadto w ramach wspomnianych 32 godzin pracy zdalnej realizowane będą ewentualne wizyty w siedzibie partnerów projektu. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.
5. Zamawiający zapewnia Wykonawcy: dostępność sali konferencyjnej, dostęp do Internetu w siedzibie Zamawiającego, podstawowe materiały biurowe niezbędne do druku i korespondencji (w siedzibie Zamawiającego)
6. Zakres obowiązków dla koordynatora dla projektu PZW:
 - a) Koordynowani (w tym monitorowanie i nadzorowanie) Projektu, planowania działań i wydatków w projekcie zgodnie z zatwierdzonym budżetem i umową o dofinansowanie, ustalania harmonogramu działań, nadzoru nad jego realizacją, planowania i podejmowania działań związanych z terminową realizacją Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi RPO WP 2014-2020,
 - b) współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Kosakowo współrealizującymi Projekt,
 - c) współpraca ze wszystkimi Partnerami Projektu – Organami prowadzącymi szkoły oraz Partnerem realizującym szkolenia żeglarskie (w tym dojazdy na spotkania projektowe w siedzibach Partnerów),
 - d) opracowywanie wzorów dokumentów projektowych – tj.: list obecności, raportów ze spotkań, skorowidzów,
 - e) przygotowywanie informacji dla Lidera – Urzędu Gminy Kosakowo umożliwiających sporządzenie wniosków o płatność w systemie SL 2014 w zakresie postępu merytorycznego,
 - f) współdziałanie w bieżącym monitorowaniu i ewaluacji realizacji Projektu w części finansowej i merytorycznej,
 - g) nadzorowanie procesu i terminowości osiągnięcia rezultatów oraz produktów projektu, pomoc dla Lidera przy dokumentowaniu i zabezpieczeniu rezultatów

- projektu,
- h) wnioskowanie o Lidera Projektu o wprowadzenie modyfikacji projektu lub jego harmonogramu – bieżący monitoring projektu, analiza sytuacji oraz otoczenia w kontekście realizacji projektu i w razie konieczności określanie zmian, które należy wprowadzić, aby zabezpieczyć realizację projektu,
 - i) nadzór nad realizacją zasady równości szans i niedyskryminacji w Projekcie,
 - j) uczestnictwo w zamawianiu przez Lidera Projektu usług i towarów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, pomoc przy opisie kwalifikowalności protokołów wykonania usługi lub dostawy,
 - k) współpraca z Inspektorem ochrony danych osobowych w podczas realizacji Projektu,
 - l) współudział w archiwizowaniu dokumentacji projektu,
 - m) uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w kontroli projektu, opracowywanie wyjaśnień oraz pomoc przy wdrażaniu wniosków pokontrolnych,
 - n) współudział w informowaniu społeczeństwa o realizacji Projektu,
 - o) przestrzeganie obowiązujących aktów normatywnych, związanych z wykonywaną pracą, stałe uzupełnianie wiedzy w tym zakresie
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.

6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem

79211000-6 - Usługi księgowość

7. Planowany przedział czasowy realizacji zadań:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany **od dnia zawarcia umowy do 30.06.2023 r.** tj. przez cały okres realizacji projektu **oraz** przewidywany termin złożenia końcowego wniosku o płatność

9. Harmonogram realizacji zamówienia

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się do 14 dni od momentu wyboru jego oferty. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

10. Niezbędne warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (potwierdzone dowodami czy usługa ta została wykonana w sposób należyty), polegające na zarządzaniu projektem współfinansowanym ze źródeł zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto w jednym zamówieniu;

- skieruje jedną osobę, która będzie pełniła funkcję KOORDYNATORA PROJEKTU, która posiada znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generators Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiada znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych, pełniła lub pełni funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu przez okres minimum 3 lat, w tym w minimum 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. brutto, współfinansowanym ze środków zewnętrznych i posiada wyższe wykształcenie;

- dysponuje sprzętem komputerowym z oprogramowaniem, niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań

UWAGA! Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej zostaną spełnione jeżeli jeden z wykonawców wykaże spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

I.

II. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Nie dotyczy.

III. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

11. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
 - 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
 - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, to doświadczenie nowej osoby

musi spełniać te same warunki.

- 6) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności, jeżeli będą następstwem zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy
- 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - d) zmiany danych teleadresowych,
- 8) W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 7 lit a, b termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub może ulec skróceniu.
- 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
- 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.

13. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się do 14 dni od momentu wyboru jego oferty.

Realizacja umowy będzie miała inny termin wykonania i charakter w poszczególnych etapach

- do końca trwania projektu tj. 30.06.2023 r. (część aktywnego koordnowania projektu)

- do końca rozliczenia i okresu trwałości projektu (część rozliczenia i zakończenia projektu)

15. Opis sposobu przygotowania oferty

W formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Zamawiającego, która znajduje się na stronie https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

I. Oferta musi zawierać następujące elementy:

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, numer NIP, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę brutto przedmiotu zamówienia – wskazaną na Formularzu ofertowym,
- oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny,
- ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone),
- oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).

Cena musi uwzględniać wykonanie usługi oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym za pośrednictwem platformy

https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

III. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie niż wskazana w pkt II skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne (nieuzupełnione) nie będą podlegały ocenie. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Ocena oferty

I. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

II. Sposób obliczenia punktów:

Liczba punktów obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ($C_{\text{najtańsze}}$) przez cenę oferty badanej ($C_{\text{oferty badanej}}$) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

$$P (\text{liczba punktów}) = C_{\text{najtańsze}} / C_{\text{oferty badanej}} * 100$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na platformie zakupowej oraz w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

17. Warunki unieważnienia postępowania

Gmina Kosakowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

18. Dodatkowe informacje

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wpływu do Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający zgodność wykonania usługi z umową.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
10. W przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
11. O wynikach rozeznania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli

oferty.

12. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertach.
13. O ewentualnym wybraniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany i następnie zaproszony do podpisania umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferentów.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy