

Z A M A W I A J Ą C Y:

**Gmina Miasto Zgierz**  
plac Jana Pawła II 16  
95-100 Zgierz

# SPECYFIKACJA

## WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### [SWZ]

&gt; NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**Modernizacja boiska piłkarskiego MOSiR przy ul. Wschodniej 2 w Zgierzu  
w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

**Część I: projekt boiska i hali pneumatycznej wraz z projektami branżowymi  
dla instalacji zasilających halę oraz wykonanie boiska piłkarskiego  
i niezbędnych instalacji**

**Część II: zakup i montaż hali pneumatycznej**

&gt; RODZAJ ZAMÓWIENIA:

roboty budowlane / ~~dostawy~~ / ~~usługi~~\*

&gt; TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy, wybór oferty najkorzystniejszej:

bez przeprowadzenia negocjacji treści ofert

z możliwością negocjacji treści ofert

z negocjacjami treści ofert

&gt; WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

mniejsza od progu unijnego

&gt; STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA:

<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

&gt; MIEJSCE OPUBLIKOWANIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU\*:

**Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia 2021/BZP 00124950/01 dnia 23.07.2021 r.**

\* informacje wprowadzono po zatwierdzeniu specyfikacji warunków zamówienia

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**Zatwierdził:**

Z up. Prezydenta Miasta Zgierza

*Bohdan Bączak*

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza

**Zgierz, 22.07.2021 r.**

## SPIS TREŚCI

str.:

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Informacje o Zamawiającym .....  | 3         |
| 2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ..... | 3         |
| 3. Opis sposobu przygotowania ofert .....   | 6         |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia .....   | 9         |
| 5. Opis części zamówienia .....   | 11        |
| 6. Informacja o zamówieniach „powtórzonych”, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.....  | 11        |
| 7. Informacje dotyczące ofert wariantowych .....  | 12        |
| 8. Termin wykonania zamówienia .....  | 12        |
| 9. Podstawy wykluczenia oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu .....  | 12        |
| <b>10. Ogólne zasady składania oferty, środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów) oraz wyboru oferty .....</b>  | <b>20</b> |
| 11. Podmiotowe środki dowodowe. ....  | 23        |
| 11 A. Przedmiotowe środki dowodowe. ....  | 31        |
| 11 B. Pozostałe wymagane dokumenty.....   | 32        |
| 12. Wymagania dotyczące wadium .....  | 34        |
| 13. Termin związania ofertą .....   | 35        |
| 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....  | 36        |
| 15. Opis sposobu obliczenia ceny .....  | 36        |
| 16. Opis kryteriów oceny ofert wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...   | 38        |
| 17. Otwarcie ofert .....  | 40        |
| 18. Ocena ofert .....   | 40        |
| 19. Wybór oferty najkorzystniejszej .....   | 41        |
| 20. Zakończenie postępowania .....  | 43        |
| 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....   | 44        |
| 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....   | 45        |
| 23. Poprawa omyłek .....  | 47        |
| 24. Warunki udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....  | 47        |
| 25. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Ogólne warunki umowy. Wzór umowy.....   | 48        |
| 26. Zmiana zawartej umowy .....   | 49        |
| 27. Pozaustawowy, polubowny tryb dochodzenia roszczeń .....   | 52        |
| 28. Ustawowe środki ochrony prawnej. Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....  | 53        |
| 29. Załączniki .....  | 56        |
| 30. Objaśnienie treści SWZ .....  | 56        |

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. NAZWA, ADRES,  
PODSTAWOWE DANE:

**GMINA MIASTO ZGIERZ**  
plac Jan Pawła II 16, 95 - 100 Zgierz

### **STRONA INTERNETOWA**

**POSTĘPOWANIA**, pytań, zmian,  
wyjaśnień treści SWZ, wniosków,  
korespondencji i innych  
dokumentów zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

[ADRES POCZTY ELEKTR. [zamowienia@umz.zgierz.pl](mailto:zamowienia@umz.zgierz.pl) - nie dotyczy proceduralnych  
czynności postępowania – patrz wyżej adres **STRONY  
INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA**]

NIP: 732 - 20 - 37 - 248

REGON: 472057721

TELEFON: 42 71 43 200; 42 71 43 234;

GODZINY URZĘDOWANIA: **poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 16.00**  
**wtorek w godz. 8.00 – 17.00**  
**piątek w godz. 8.00 – 15.00**

1.2. KOMÓRKA ZAMAWIAJĄCA:

**WYDZIAŁ ROZWOJU I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW**

1.3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- określono w rozdz. 2.

1.4. DODATKOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - podano w załączniku nr 29.3 . .....

## 2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

### 2.1. **INFORMACJE OGÓLNE**

2.1.1 **Postępowanie** o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

2.1.2 **Postępowanie** o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, prowadzi się **pisemnie**.

## 2.2. **KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)**

2.2.1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń **miedzy Zamawiającym a Wykonawcą**, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

2.2.2. **Komunikacja ustna** dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, **o ile jej treść jest udokumentowana**.

2.2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2.2.4. **Elektroniczny sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami określa „Instrukcja dla wykonawców [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)”** zamieszczona na tej platformie i systematycznie przez operatora aktualizowana.

W szczególności, wg tej instrukcji:

2.2.4.1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony operatora: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość** do Zamawiającego.

2.2.4.2. **Link do postępowania** dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.

2.2.4.3. **Zamawiający w zakresie pytań:**

1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

2.2.4.4. **Wymagania techniczne i organizacyjne** opisane zostały w dokumencie: „**Instrukcja dla wykonawców [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**” oraz w „**Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**”, który stanowi uzupełnienie instrukcji.

2.2.4.5 **Pełna treść instrukcji zamieszczona jest na stronie operatora: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**.

2.2.5. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:**

- **w sprawach merytorycznych:**

- |    |   |                                  |                           |
|----|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1) | <b>IZABELA DZIERBICKA PŁOTKA</b><br>(imię i nazwisko) | <b>INSPEKTOR</b><br>(stanowisko) | <b>204</b><br>(nr pokoju) |
| 2) | <b>KRZYSZTOF ŁOBODZIŃSKI</b><br>(imię i nazwisko)     | <b>NACZELNIK</b><br>(stanowisko) | <b>212</b><br>(nr pokoju) |

- **w sprawach proceduralnych:**

- |    |   |   |                           |
|----|---|---|---------------------------|
| 1) | <b>EWA STASIAK</b><br>(imię i nazwisko)       | <b>GŁÓWNY SPECJALISTA</b><br>(stanowisko) | <b>219</b><br>(nr pokoju) |
| 2) | <b>AGNIESZKA SOBCZAK</b><br>(imię i nazwisko) | <b>GŁÓWNY SPECJALISTA</b><br>(stanowisko) | <b>220</b><br>(nr pokoju) |
| 3) | <b>LECH DĄBSKI</b><br>(imię i nazwisko)       | <b>NACZELNIK</b><br>(stanowisko)          | <b>219</b><br>(nr pokoju) |

- **w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu - patrz pkt. 2.2.4.3.1.**

2.2.6. **WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** [art. 284 PZP]

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

5. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści** odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

2.2.7. **ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający może zwołać **zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ** albo opisu potrzeb i wymagań. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. [art. 285 ust.1 PZP]

- Zebranie Wykonawców** w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań ustala się na dzień ..... godz. ...., w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr .....

### 2.3. **ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** [wg art. 286 PZP]

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert podlegających negocjacom zmienić treść opisu potrzeb i wymagań.

3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny na ich przygotowanie.

4. W przypadku gdy zmiana treści opisu potrzeb i wymagań jest istotna dla sporządzenia ofert podlegających negocjacom lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści opisu potrzeb i wymagań i przygotowanie tych ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

5. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

6. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

7. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 3.1. **INFORMACJE OGÓLNE**

3.1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.

3.1.2. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie informacje, niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

3.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.1.4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona:

- w języku polskim;

- czytelnie;

- wg formularza: „OFERTA”, stanowiącego załączony druk WZP-2K\_e, wg odpowiednich wzorów (druków) oraz wg opisów wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do tej oferty, podanych w rozdziale 11 SWZ.

**Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SWZ.**

3.1.5. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej SWZ. Oświadczenia lub dokumenty nie wymagane, a załączone do oferty - nie będą rozpatrywane (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty), chyba że treść zawarta w tych oświadczeniach i dokumentach uzupełnia informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ.

3.1.6. Oferta (wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami), winna być podpisana przez Wykonawcę – podpisana odpowiednio przez:

- Osobę (Osoby) uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- Pełnomocnika umocowanego do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.

3.1.7. Zaleca się, aby załączniki były wyspecyfikowane na lub wg druku oferty (druk WZP-2K\_e), w przeznaczonym do tego polu.

3.1.8. Dokumenty, o których mowa w pkt.3.1.4 winny być:

- a) składane w formie oryginałów – zgodnie z treścią INFORMACJI I/11,11A,11B, **poz.1 FORMA DOKUMENTÓW**, podanej w rozdziale 11;
- b) wystawiane w wymaganych terminach - podanych przy określeniach poszczególnych dokumentów w rozdziale 11;
- c) aktualne – odpowiednio do zgodnie z treścią INFORMACJI I/11,11A,11B, **poz.2 AKTUALNOŚĆ DOKUMENTÓW**, podanej w rozdz. 11;

3.1.9. Oferta (wraz z załącznikami) winna być wypełniona przez Wykonawcę bez pominięć, ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku, gdy dokument lub jego fragment nie dotyczy Wykonawcy

należy wpisać wyrazy:

**„NIE DOTYCZY”**

3.1.10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** (z wyjątkiem przypadku, gdy ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą podstawową, jeżeli Zamawiający tego wymaga). Poza powyższym przypadkiem, gdy Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę (lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne), bez określonego przez Zamawiającego wymagania - **wszystkie jego oferty zostaną odrzucone**.

## 3.2 **ZŁOŻENIE OFERTY LUB WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

3.2.1. **Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3.2.2. **Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty** lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym – ścieżkę dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego zawiera „**Instrukcja dla wykonawców [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**”, zamieszczona na stronie operatora: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

## 3.3. **ZALECENIE DOTYCZĄCE FORMATU DOKUMENTÓW I JEDNORODNOŚCI PODPISÓW**

3.3.1. **Zamawiający zaleca stosowanie formatu PDF.**

3.3.2. **Zamawiający zaleca, aby zarówno:**

a) dokument zawierający więcej niż 1 podpis, jak również

b) wszystkie dokumenty postępowania **były podpisane przez Wykonawcę tylko jednym rodzajem podpisu, tj. albo podpisem kwalifikowanym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.**

### 3.4. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.** [art. 18 ust. 1 PZP]

2. **Protokół postępowania jest jawny** i udostępniany na wniosek. [art. 74 ust.1 PZP]

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załączniki do protokołu postępowania**. [art. 73 ust. 1 PZP]

4. **Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się** po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

- 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert,
- 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków  
– przy czym, nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu. [art. 74 ust. 2]

5. **Nie ujawnia się** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawcą, wraz z przekazaniem takich informacji:

a) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz

b) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W tym przypadku, ze względu na naczelną zasadę jawności przetargów – na Wykonawcy ciąży obowiązek przeprowadzenia dowodu, iż spełnił wszystkie przesłanki z definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, wskazane w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Ogólne sformułowanie zastrzegające utajnienie informacji, bez przeprowadzenia wspomnianego dowodu – nie zostanie przez Zamawiającego uznane.

#### 6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. [art. 18 ust. 3 PZP]



#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia wg załączonego druku WZP-05

(załącznik/i oznaczony/e:  w pkt. 29.1.a)

Wg poniższego opisu przedmiotu zamówienia :

4.1. KOD ZAMÓWIENIA: - wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

GŁÓWNY PRZEDMIOT -       □□.□□.□□.□□-□

DODATKOWE PRZEDMIOTY -   □□.□□.□□.□□-□

4.2. Przedmiotem zamówienia jest .....

#### INFORMACJE I/4 - ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających rozwiązania równoważne w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, zgodnie z treścią art. 99 ust. 5 PZP.
  2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, zgodnie z treścią art. 101 ust. 6 PZP.
  3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, o których mowa w powyższym pkt. 2 jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  4. Za równoważne Zamawiający uzna rozwiązania umożliwiające uzyskanie rezultatu założonego przez Zamawiającego; spełniające wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, jak w pkt. 1 lub 2, w zakresie cech, parametrów i właściwości odnoszących się bezpośrednio do funkcji (mającej na nie wpływ), jakie to zamówienie, po zrealizowaniu – winno pełnić.
- Kryteria równoważności zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, przedstawionymi dowodami faktu, iż zaoferowane rozwiązania są istotnie równoważne (patrz rozdz. 10 i 11 SWZ)

#### INFORMACJE II/4 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

(zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP)

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy na czas i w zakresie realizacji umowy wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz, w przypadku swobodnej deklaracji Wykonawcy w ofercie, w ramach kryterium oceny ofert (pkt. 16.1. SWZ).- zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do **wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.**

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie **stosunku pracy** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie zatrudnionego pracownika;**

b) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie **stosunku pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie **stosunku pracy** wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie **stosunków pracy** za ostatni okres rozliczeniowy;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie **stosunku pracy** osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w ogólnych warunkach umowy lub we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie **stosunku pracy** traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie **stosunku pracy** osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie **kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy**.

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## 5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie jednoczęściowe.

Zamówienie wieloczęściowe:

z ofertami częściowymi.

udzielane w częściach.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyjaśnia, że nie dokonał podziału zamówienia na części uznając taką czynność proceduralną w niniejszym postępowaniu za bezcelową, albowiem celem motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE do takiej czynności jest m. in. umożliwienie ubiegania się o udzielenie zamówień publicznych o znacznych rozmiarach lub wielkości małym i średnim przedsiębiorstwom oraz zwiększenie konkurencyjności, a niniejsze zamówienie, niebędące zamówieniem o znacznych rozmiarach, w niepodzielonej postaci, nadal spełnia podstawowe przesłanki konieczności podziału – tj. nadal jest dostępne i możliwe do realizacji przez mały i średni sektor przedsiębiorców i nie ogranicza konkurencyjności między Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania w niniejszym postępowaniu następujących ofert częściowych.

**CZĘŚĆ I: projekt boiska i hali pneumatycznej wraz z projektami branżowymi dla instalacji zasilających halę oraz wykonanie boiska piłkarskiego i niezbędnych instalacji**

**CZĘŚĆ II: zakup i montaż hali pneumatycznej**

zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 29.1.a do SWZ\*

**UWAGA: W przypadku ofert częściowych - ofertę można składać w odniesieniu do zarówno do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.**

## 6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH „POWTÓRZONYCH”, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 prawa zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub\* robót budowlanych\*, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 prawa zamówień publicznych w zakresie wartości do 1.000.000,00 zł dla części I oraz 1.000.000,00 zł dla części II zł, na warunkach – odpowiednio:

- przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
  - przez Wykonawcę spełniającego, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia, warunki udziału w postępowaniu;
  - z zachowaniem, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia, warunków umowy,
- jak w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej
- Zamawiający nie wymaga składania oferty wariantowej
- Zamawiający wymaga składania oferty wariantowej  
Ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą „podstawową”
- Zamawiający dopuszcza\* składanie oferty wariantowej.  
Ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą „podstawową”

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE (jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie):

.....  
.....  
.....  
..... zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr .....\*

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin/okres wykonania zamówienia\* - dot. części I oraz części II:

**90 dni od dnia podpisania umowy.**

- Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: .....

\* określony w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który wykaże w sposób wymagany niniejszą SWZ, że zgodnie z treścią art. 57 pkt. 1 i 2 PZP:

1) nie podlega wykluczeniu oraz

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej,

o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ (oraz odpowiednich formularzach oświadczeń, dokumentów)

i oznaczone znakiem: „X”.

## **9.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **X 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę [art. 108 PZP]:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Ponadto - Zamawiający:**

nie przewiduje

**X** przewiduje

**wykluczenie/a Wykonawcy z postępowania z dodatkowych przesłanek prawnych, na podstawie art. 109 ust.1 PZP, wg którego:**

### **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **9.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału, o których mowa w niniejszym pkt 9.2 SWZ.**
- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni oznaczone przez Zamawiającego znakiem X następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj. który:**

9.2.1. [Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, wg art. 113 PZP]

**X** prowadząc działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.2.2. [Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wg art. 114 PZP]

posiada:

- 1) odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej a w przypadku zamówienia na usługi posiada:
- 2) odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 3) status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.2.3. [Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wg art. 115 PZP]

a) posiada roczne przychody\* w wysokości minimum: ..... zł, w tym roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem w wysokości minimum ..... zł,

Objaśnienie dla Zamawiającego:

\* nie większe, niż dwukrotność wartości zamówienia (z wyjątkami określonymi w PZP),

b) przedstawi informacje na temat rocznych sprawozdań finansowych wykazujące, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań wynoszący: ..... ;

c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie: ..... zł.

d) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości: .....zł,

9.2.4. [Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, wg art. 116 PZP]

**X** a) wykonał (zakończył wykonanie) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- dla części I:

co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości minimum 500.000,00 zł, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związaną z przedmiotem zamówienia”), tj. **budowa/modernizacja boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej ze sztucznej trawy**, potwierdzone dowodami określającymi, że te roboty zostały wykonane należycie,

**- dla części II:**

co najmniej **1 robotę budowlaną o wartości minimum 1.000.000,00 zł**, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związaną z przedmiotem zamówienia”), tj. **wykonanie hali pneumatycznej**, potwierdzone dowodami określającymi, że te roboty zostały wykonane należycie,

**UWAGA – DOTYCZY SUMOWANIE WARTOSCI:**

**Zamawiający uzna::**

wartość robót stanowiącą **sumę wartości** wykonanych robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

=====

b) **wykonał** (zakończył wykonanie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej ..... dostawy / usługi\* o wartości minimum ..... zł każda, odpowiadające swoim rodzajem dostawom / usługom \* stanowiącym przedmiot zamówienia („związane z przedmiotem zamówienia”), tj..... , potwierdzone dowodami określającymi, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

=====

c) **dysponuje** następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** dostępnymi Wykonawcy usług / robót budowlanych\* w celu wykonania zamówienia **publicznego**, w szczególności: .....

=====

d) **dysponuje urządzeniami technicznymi oraz środkami** organizacyjno- technicznymi zastosowanymi przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz zapleczem naukowo – badawczym posiadanym przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy tj.: .....

=====

e) **zatrudnia** średnio, rocznie, nie mniej, niż ..... pracowników oraz nie mniej, niż ..... pracowników **kadry** kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dotyczy usług / robót budowlanych\*);

=====

f) posiada odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dot. Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy), tj. ....

=====

g) **dysponuje osobami**, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, tj.: **wyszczególnione na str. 16a**

h) wyrazi zgodę na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych Wykonawcy.

=====



- X** g) **dysponuje osobami**, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

**dla części I:**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod - kan i c.o.,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod - kan i c.o.;

**dla części II:**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

## INFORMACJE I/9 – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

[wg art. 274 PZP]

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

a) braku podstaw wykluczenia;

b) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,

tj. dotyczących odpowiednich pozycji w rozdziale 9, oznaczonych znakiem X, aktualnych na dzień ich składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## INFORMACJE II/9 – UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

[wg art. 118 -123 PZP]

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów Udostępniających Zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów Udostępniających Zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających Zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.2. Zobowiązanie Podmiotu Udostępniającego Zasoby, o którym mowa w pkt. 3.1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami Udostępniającymi Zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu Udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.,

tj.: .....  
.....

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa Podmiotu Udostępniającego Zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## INFORMACJE III/9 – PRZELICZANIE WALUT

Wartości wymagane, występujące w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyrażone w walutach obcych będą przeliczane na polski złoty wg średniego kursu określonego przez NBP („Tabela A kursów średnich walut obcych”) tego środka płatniczego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tych dniach NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut – Zamawiający dokona przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym ta publikacja nastąpi.

## INFORMACJE IV/9 – OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW ROZDZ. 9

1. Warunki, o których mowa w niniejszym rozdz. 9 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków będzie dokonana wg kryterium:

„spełnia” – „nie spełnia,”

przy czym Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu

3. Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny ofert zawiera rozdział 16 niniejszej SWZ.

9.3. Pozostałe warunki:

- a) zobowiązanie się do wykonania zamówienia w **wymaganym / pożądanym\*** terminie/okresie.
- b) zaakceptowanie bez zastrzeżeń wszystkich postanowień **Ogólnych warunków umowy / Wzoru umowy** \*;
- c) wniesienie **wadium**<sup>1)</sup> do upływu terminu składania ofert (patrz rozdz. 12);
- d) zobowiązanie się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w formie akceptowanej przez Zamawiającego;
- e) udzielenie **gwarancji jakości** na okres minimum **5** miesięcy / lat\*, licząc od daty odbioru końcowego \* - [dot. części I oraz części II](#)
- f) wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje **rozwiązania równoważne** – składa ofertę równoważną dopuszczonym zgodnie z wymogami (o ile zachodzi przypadek określony w Informacji pkt. 4.1, rozdz. 4);
- g) .....

Informacja dla Zamawiającego:

<sup>1)</sup> W przypadku gdy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, określa jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia.

## 10. OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERTY, ŚRODKÓW DOWODOWYCH (OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW) ORAZ WYBORU OFERTY

### ETAP I – SKŁADANIE OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

- 10.1. **OFERTE** - według załączonego druku WZP-2, podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, i - o ile Zamawiający określi w SWZ – oznaczy znakiem „X”, wraz z:
- **PRZEDMIOTOWYMI ŚRODKAMI DOWODOWYMI** - rozdz. 11A (wg art. 107 ust. 1 PZP);
  - **POZOSTAŁYMI WYMAGANYMI DOKUMENTAMI** - rozdz. 11B
- i **ZABEZPIECZONĄ WADIUM**,
- 10.2. **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (patrz pkt 11B1);
- 10.3. **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeśli Wykonawca polega na tych zasobach (patrz pkt 11B2) [wg art.118 ust. 3 PZP]

oraz tymczasowo zastępujące aktualne na dzień składania ofert, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, tj.:

- 10.4.1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** - według załączonego druku WZP- 3wK\_e

- X** 10.4.2. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - według załączonego druku WZP- 3uK\_e

**OŚWIADCZENIA OKREŚLONE W PKT. 10.4.1 I 10.4.2 SKŁADA:**

- **WYKONAWCA, A W PRZYPADKU PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - KAŻDY PODMIOT SKŁADOWY**, tj.:
- **KAŻDY WSPÓLNIK (PRZEDSIĘBIORCA) TWORZĄCY SPÓŁKĘ CYWILNĄ;**
- **KAŻDY KONSORCJANT TWORZĄCY TZW. KONSORCJUM,**

**OŚWIADCZENIA NALEŻY SKŁADAĆ OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WYODRĘBNIONEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PKT. 10.4.2 W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.4.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

---

---

## ETAP II – NEGOCJACJE

---

---

- 10.5.1. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.  
Jest to uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
- 10.5.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.5.1, Zamawiający ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, do 3, stosując w tym celu wszystkie kryteria oceny ofert wyszczególnione w pkt. 16.1 SWZ.
- 10.5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.5.1, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, których oferty spełnią w najwyższym stopniu kryteria, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, w liczbie ustalonej przez Zamawiającego (patrz pkt 10.5.2), wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.  
Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.  
[wg art. 289 ust. 2 PZP]
- 10.6. W przypadku, gdy Zamawiający będzie prowadził negocjacje - poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.7.1. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.5.1, ZAMAWIAJĄCY PRZEPROWADZI NEGOCJACJE w miejscu, terminie i w sposób określony w zaproszeniu do negocjacji.  
Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 10.7.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz ZAPROSI ICH DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH w terminie przez siebie określonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 
- 
- 10.8. W przypadku, GDY ZAMAWIAJĄCY W TRAKCIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA PODEJMIE DECYZJĘ O REZYGNACJI Z MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI (patrz pkt 10.5.1) - dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (patrz pkt 10.10).

---

---

### ETAP III – SKŁADANIE OFERTY DODATKOWEJ

---

---

- 10.9. Zaproszony Wykonawca może złożyć OFERTĘ DODATKOWĄ (wg wzoru: „Oferta dodatkowa, druk WZP-36d\_e), która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Oferta [pierwotna] przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

---

---

### ETAP IV – SKŁADANIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

---

---

- 10.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania: PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH [art. 274 i 127 ust.2] jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, oznaczonych przez Zamawiającego znakiem: „X” w rozdz. 11, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 
- 
- 10.11.

#### UWAGA

W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający podejmie decyzję o rezygnacji z przysługującej mu możliwości przeprowadzenia negocjacji – postępowanie o udzielenie tego zamówienia będzie prowadzone według dwóch etapów:

**ETAPU I i ETAPU IV.**

---

---

## 11. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.1. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM, O KTÓRYM MOWA W PKT 9.2.1. SWZ, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY:

dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

11.2. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOTYCZĄCEGO UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O KTÓRYM MOWA W PKT 9.2.2. SWZ, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY:

a) zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej;

a w przypadku zamówień na usługi:

- a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

11.3. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOTYCZĄCEGO SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ, O KTÓRYM MOWA W PKT 9.2.3. SWZ, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY:

a) sprawozdania finansowego (pełnego)\*

b) części sprawozdania finansowego\*, tj.:

- bilans\*;
- rachunek zysków i strat\*;
- informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia\*;

a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania:



- za okres ostatnich ..... lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe) albo
- za okres prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunków ekonomicznych i finansowych - wspólne)

- c) oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy lub o przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem:
- za okres ostatnich ..... lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe) albo
  - za okres prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy.

**- POTENCJAŁ EKONOMICZNO – FINANSOWY - według załączonego druku WZP-7K\_e.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne, łączne)

- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- e) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia minimum .....

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

11.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

11.5. **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ, O KTÓRYM MOWA W PKT 9.2.4. SWZ, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY:**

**X** a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, **czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

**X** dotyczy robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związanych z przedmiotem zamówienia”), tj.:

**dla części I: budowa/modernizacja boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej ze sztucznej trawy,**  
**dla części II : wykonanie hali pneumatycznej;**

**- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE, według załączonego druku WZP -11aK-e.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

- b) wykazu dostaw / usług\* wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy / usługi\* zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, **czy te dostawy / usługi\* zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy / usługi\* zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

dotyczy dostaw / usług\* odpowiadających swoim rodzajem dostawom/ usługom\* stanowiącym przedmiot zamówienia („związanych z przedmiotem zamówienia”),

tj.: .....

- **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - według załączonego druku WZP-11bK\_e.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

=====

- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

- **POTENCJAŁ TECHNICZNY, według załączonego druku WZP- 10aK\_e.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

=====

- d) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo- badawczego Wykonawcy;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

=====

- e) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej, w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- **POTENCJAŁ KADROWY 1, według załączonego druku WZP- 9.1K\_e**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

=====

- f) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy

- **POTENCJAŁ KADROWY 2, według załączonego druku WZP- 9.2K\_e**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

=====

- X** g) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- **POTENCJAŁ WYKONAWCZY, według załączonego druku WZP- 8K\_e**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

=====

- h) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych Wykonawcy [...] – w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;

11.6. W CELU POTWIERDZENIA **BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W PKT. 9.1. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- 3) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- 5) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
  - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

=====

- 6) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;  
**.(według załączonego druku WZP – 3gkK\_e)**

=====

- 7) oświadczenia Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załączonego druku WZP- 3Pw.  
**UWAGA: Oświadczenie nie jest wymagane na etapie postępowania. Wymagane jest w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą.**

=====

- 8) dokument/y oznaczone znakiem  w pkt. 11.6 ppkt 1 – 5 winien również złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oraz oznaczone w pkt. od 11.1 do 11.5 - w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. [wg art. 125 ust.4 PZP]

=====

- 9) dokument/y oznaczone znakiem  w pkt. 11.6 ppkt 1 – 5 winien również złożyć **każdy Podmiot” udostępniający zasoby** oraz oznaczone w pkt. od 11.1 do 11.5 - w zakresie, w jakim udostępnia zasoby. [wg art. 125 ust.5 PZP]

=====

- 10) dokument/y oznaczone znakiem  w pkt. 11.6 ppkt 1 – 5 winien również złożyć **Podwykonawca nieudostępniający zasoby.**

=====

=====

**X 11.7. DOKUMENTY WYKONAWCY ZAGRANICZNEGO**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów oznaczonych w pkt. 11.6.

znakiem **X**:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 11.6.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 11.6.1;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.6.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 11.6.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 11.6.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w 11.7.1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.7.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.7.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Przepis pkt. 11.7.2 stosuje się.

4. Do Podmiotów Udostępniających Zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 11.7 stosuje się odpowiednio.

=====

## INFORMACJE I/11 - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### 1.. **WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW** [art. 110 i 111 PZP]

**Art. 110.1. Wykonawca** może zostać **wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10, **jeżeli udowodni Zamawiającemu**, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. **Zamawiający ocenia** czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **Zamawiający wyklucza Wykonawcę**.

#### **Art. 111. Wykluczenie Wykonawcy następuje:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3  
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 4–7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## **2.. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** [art. 127 ust. 2 i art. 128 PZP oraz rozporz. w spr. podm śr. dow.]

**Art. 127. 2.** Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia** podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**Art. 128. 1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 [dotyczy oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu], podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, **Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca składa podmiotowe **środki dowodowe** na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, **aktualne na dzień ich złożenia.**

3. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

4. **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na **doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami**, wykaz:

- 1) o którym mowa w pkt. 11.5.a, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**;
- 2) o którym mowa w pkt. 11.5.b, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. [§ 9 ust. 3 rozporz. w spr. podm śr. dow.]

## **3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **3.1. PEŁNOMOCNICTWO:**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia** winni złożyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, np. z umowy konsorcjum.

2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1, powinno wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację (podpisy) wszystkich mocodawców, co do ustanowienia pełnomocnika.

3. **Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników - każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, **chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.**

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców. [art. 59 PZP]

### **3.2. OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 117 UST. 4 PZP:**

W przypadku potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia warunków dotyczących: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – **Wykonawca ten winien złożyć oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 PZP, którego treść została podana w pkt. 10 druku oferty (druk WZP-2K e).**

## 11A. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dotyczy części I

Środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

- 1) **etykieta**, tj. każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie, który potwierdza, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania etykiety,
- 2) **certyfikat** wydany przez jednostkę oceniającą zgodność **lub sprawozdanie z badań** przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środek dowodowy potwierdzający zgodność oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,  
tj.:

### NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ TECHNICZNYCH I JAKOŚCIOWYCH:

1. Aktualny certyfikat zarządzania jakością ISO 9001:2015 wystawiony dla dostawcy trawy syntetycznej w zakresie obiektów sportowych: projektowania, doradztwa, sprzedaży, montażu i serwisu systemów traw syntetycznych.
2. **Certyfikat FIFA Quality PRO** dla obiektu wykonanego z oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej (mata elastyczna + sztuczna trawa + wypełnienie granulat EPDM). W celu zwiększenia konkurencji dopuszcza się certyfikaty których ważność upłynęła w ciągu maksymalnie 3 lat.
3. **Raport z badań laboratoryjnych** potwierdzających spełnienie wymogów FIFA Quality Programme for Football Turf dotyczący oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej (mata elastyczna + sztuczna trawa + wypełnienie granulat EPDM) wykonanych przez akredytowane przez FIFA laboratorium (np. Lobosport, ISA Sport, Sportlabs) potwierdzające jakość produktu na najwyższym poziomie FIFA Quality Pro - edycja 2015 (dostępny na [www.FIFA.com](http://www.FIFA.com)) wraz z potwierdzeniem wszystkich wymaganych parametrów technicznych.
4. **Raport z badań laboratoryjnych** przeprowadzony przez certyfikowane laboratorium dla systemu sztucznej trawy (mata elastyczna + sztuczna trawa + wypełnienie granulat EPDM) potwierdzający zgodność z normą PN-EN 15330-1:2013 oraz potwierdzający parametry nie potwierdzone w badaniu laboratoryjnym wymienionym w punkcie 3).
5. **Raport z badań laboratoryjnych** przeprowadzony przez certyfikowane laboratorium dla maty elastycznej typu e-layer potwierdzający zgodność z normą PN-EN **15330-1:2013** oraz potwierdzający parametry nie potwierdzone w badaniu laboratoryjnym wymienionym w punkcie 3).
6. Sprawozdanie z badań reakcji na ogień potwierdzające, że oferowany system nawierzchni syntetycznej (mata elastyczna + sztuczna trawa + granulat EPDM z recyklingu/techniczny) spełnia wymagania normy PN-EN 13501-1+A1:2010 dla materiałów podłogowych klasy CA - sl jako materiał trudno zapalny.
7. Raport z badań testu Lisport na min. 200 000 cykli dla oferowanej trawy syntetycznej przeprowadzony przez niezależne i akredytowane (PCA) laboratorium zgodnie z normą EN 15306 Nawierzchnie do otwartych terenów sportowych - narażenie trawy na oddziaływania" „Nawierzchnie do otwartych terenów sportowych - narażenie trawy na oddziaływania" potwierdzającego, że nawierzchnia z trawy syntetycznej po min. 200.000 cykli nie wykazuje istotnych uszkodzeń. Zamawiający dopuszcza badanie Lisport XL na poziomie min. 20.000 cykli.
8. Dokument potwierdzający posiadanie przez producenta statusu FIFA PREFERRED PRODUCER (FPP).
9. Karty techniczne potwierdzone przez producenta dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj.: maty elastycznej typu e-layer, trawy syntetycznej i granulatu EPDM z recyklingu/techniczny.
10. Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.



**NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EKOLOGICZNYCH I PROZDROWOTNYCH:**

1. Raporty z badań przeprowadzonych przez niezależne laboratorium dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. dla maty elastyczna e-layer oraz dla trawy syntetycznej potwierdzające zgodność z normą środowiskową DIN 18035-7:2019-12 „Sportowe nawierzchnie - część 7”.
2. Raporty z badań przeprowadzonych przez niezależne laboratorium dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. dla trawy syntetycznej oraz dla EPDM z recyklingu/techniczny potwierdzające spełnienie wymagania normy EN 71-3:2019-7 Bezpieczeństwo zabawek-Cześć 3: Migracja określonych pierwiastków.
3. Raporty z badań przeprowadzony przez niezależne laboratorium dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. dla maty elastyczna e-layer, dla trawy syntetyczna oraz dla EPDM z recyklingu/techniczny potwierdzające, iż każdy składnik systemu wolny jest od WWA - wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (PAH - free) zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 REACH.
4. Świadectwa higieny (atesty PZH) dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. dla trawy syntetycznej oraz dla granulatu EPDM z recyklingu/techniczny. Świadectwa higieny dla każdego składnika systemu nawierzchni syntetycznej muszą jednoznacznie potwierdzać, iż przeznaczone są do obiektów zewnętrznych oraz hal pneumatycznych lub obiektów wewnętrznych (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- =====
3. **Inne** niż etykiety lub certyfikaty **przedmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria (próbki\*, opisy\*, fotografie\*, plany\*, projekty\*, rysunki\*, modele\*, wzory\*, programy komputerowe\* oraz inne podobne materiały), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, tj:

Próbki oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej:

- a) mata elastyczna (próbka o min. wymiarach 10 cm x 15 cm),
- b) trawa syntetyczna (próbka o min. wymiarach 20 cm x 25 cm),
- c) granulatu gumowy EPDM z recyklingu/techniczny (próbka w ilości 100 gram).

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

**UWAGA:**

**WW PRÓBKIE WINNY BYĆ ZŁOŻONE W NIEPRZEZROCZYSTYM OPAKOWANIU (NP. W KOPERCIE ZEWNĘTRZNEJ), ZAADRESOWANYM NA ADRES URZĄD MIASTA ZGIERZA, PL. JANA PAWŁA II 16, 95-100 ZGIERZ, BIURO OBSŁUGI KLIENTA, DO DNIA 12.08.2021 R., GODZ. 12:45, I OPISANYM W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

**BIURO OBSŁUGI KLIENTA (parter)**

**PRÓBKIE DO POSTĘPOWANIA PN:**

**Modernizacja boiska piłkarskiego MOSiR przy ul. Wschodniej 2 w Zgierzu  
w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.  
Część I: projekt boiska i hali pneumatycznej wraz z projektami branżowymi  
dla instalacji zasilających halę oraz wykonanie boiska piłkarskiego  
i niezbędnych instalacji**

(przedmiot zamówienia)

**NIE OTWIERAĆ PRZED**

**12.08.2021 r. godz. 13:00**

(termin otwarcia ofert)

=====

INFORMACJE I/11A - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

**X** 2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający (z uwzględnieniem przepisu art. 107 ust. 3 PZP) wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (wg art. 107 ust. 2 PZP).

11B. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

**X** 1. **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

1. W celu potwierdzenia, że Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (patrz pkt. 11.1 i 11.6.4).

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 Uwagi, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 Uwagi, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4. Przepis pkt. 3 Uwagi stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**.

5. Przepisy pkt. 1–3 Uwagi stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu **podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. [wg § 13 ust. 1. rozporz. w spr. podm. śr. dow.]

**X** 2. **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeśli Wykonawca polega na tych zasobach [wg art.118 ust. 3 PZP]

3. **Formularz cenowy** z cenami za poszczególne elementy usług/ dostaw / robót budowlanych\* i ich wartością, stanowiące cenę zamówienia - wg załączonego druku WZP-13 / WZP-14\*.

4. **Kosztorys ofertowy** / z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącymi cenę zamówienia / i / lub wypełniony "Wykaz stawek i narzutów" \*.

5. **Harmonogram** robót budowlanych / dostaw / usług / \*.

**X** 6. **Dokumenty (dowody) potwierdzające równoważność rozwiązania**, zgodnie z wymogami określonymi w INFORMACJE I/4.1-5 – ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE (rozdział 4 SWZ) - w przypadku, gdy Wykonawca składa **ofertę z rozwiązaniami równoważnymi**.

7. ....

=====

**INFORMACJE I/11, 11A,11B – FORMA I AKTUALNOŚĆ DOKUMENTÓW**

=====

**1. FORMA DOKUMENTÓW:**

- 1.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **rozporządzeniu** Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku, zwanego dalej rozporządzeniem, tj. **wymienione w pkt. 11 i 11A i oznaczone znakiem „X”**, składa się **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 1.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 1.3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1.2, **następuje przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 1.4. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w Rozporządzeniu, **wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
- 1.5. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski** wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 1.7. **PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – **składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza,** w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.8. **ZOBOWIĄZANIE Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (patrz INFORMACJA II/9.3.1) – składane jest w oryginale.**
- 1.9. **ZA ORYGINAŁ OFERTY ORAZ ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA do złożenia oferty zostanie również uznany dokument** sporządzony uprzednio w formie pisemnej, a następnie przekształcony w postać elektroniczną (zeskanowany) i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej.

**2. AKTUALNOŚĆ DOKUMENTÓW:**

- 2.1. Za **dokument aktualny** uznaje się dokument przedstawiający stan rzeczy zgodny ze stanem rzeczywistym, odzwierciedlający rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokument jest tak długo aktualny, dopóki nie zaistnieją okoliczności, które wymagają uwidocznienia stosownej zmiany w rejestrze lub w ewidencji; bez zmiany faktów ewidencjonowanych dokument pozostaje aktualny.
  - 2.2. Zamawiający uznaje za **dokument „wystawiony” w wymaganym terminie** (określony w pkt.11.5.4) również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, **odnośnie do jej aktualności, przez organ wydający.**
- =====

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM<sup>1)</sup>

nie dotyczy.

wg wymagań określonych w niniejszym rozdz. 12

12.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości<sup>2)</sup> :

dla części I - 10.000,00 zł, słownie złotych: **dziesięć tysięcy 00/100**,  
dla części II - 10.000,00 zł, słownie złotych: **dziesięć tysięcy 00/100**,

wniesionym przed upływem terminu składania ofert i obejmującym okres związania ofertą, tj. okres rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert do dnia **09.09.2021r.**

12.2. **Wadium może być wnoszone** według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących **formach:**

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3 **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.2.2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**

12.4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:**

**Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108**

**UWAGA: Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**

12.5. **Wadium w formie niepieniężnej powinno w szczególności zawierać nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i nr postępowania, wynikające z SWZ.**

12.6. **W przypadku, gdy składane jest wadium w formie niepieniężnej, np. gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, przez konsorcjum – dokument ten winien obejmować wszystkich Członków Konsorcjum – winien wskazywać (wymieniać) wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, lub treść tego dokumentu winna być tak ukształtowana, aby wynikało z niej jednoznacznie, że obejmuje wszystkich Konsorcjantów.**

12.7. **Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.**

### =====

### INFORMACJE I/12 – ZWROT I ZATRZYMANIE WADIUM [art. 98 PZP]

### =====

1. **Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie**, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) Nie obowiązuje, chyba że Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium [art. 281 ust. 2 pkt 10 PZP].

2) W wysokości nie więcej, niż 1,5 % wartości zamówienia i jeżeli Zamawiający je przewiduje [art. 281 ust. 4 w zw. z ust. 2 pkt 10 PZP].

2. **Zamawiający**, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku **zwraca wadium wykonawcy**:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

4. **Zamawiający zwraca wadium** wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. **Zamawiający zwraca wadium** wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia o zwolnieniu wadium**.

6. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 [PZP], występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 [PZP], z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 [PZP], oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 [PZP], innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 [PZP], co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Wykonawca jest związany ofertą do dnia:**

**09.09.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### =====

### INFORMACJE I/13 – PRZEDŁUŻENIE TERMINU [art. 307 PZP]

### =====

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. **Ofertę należy złożyć nie później, niż do godz. 12:45 dnia 12.08.2021 r. za pośrednictwem platformy zakupowej Urzędu Miasta Zgierza:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz>

14.2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

14.3. **Treść oferty** musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**

14.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2021r. o godz. 13:00 za pomocą platformy zakupowej Urzędu Miasta Zgierza:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz>

14.6. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji** do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. **Wykonawca winien określić cenę oferty (z VAT - brutto) w zł**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. **Cena oferty winna być obliczona przez Wykonawcę:**

- wg załączonego opisu przedmiotu zamówienia (programu funkcjonalno-użytkowego\*),**
- wg załączonego przedmiaru robót, zachowując podstawy wyceny i ilości przedmiarowe, z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT**

oraz

- wg załączonego formularza cenowego, w następujący sposób:**
- należy określić ceny jednostkowe z VAT /ceny z VAT \* na wszystkie roboty / usługi / dostawy / \* wchodzące w skład przedmiotu zamówienia i wyszczególnione w formularzu cenowym,
  - wartość ceny z VAT obliczona winna być poprzez przemnożenie ceny jednostkowej z VAT przez liczbę / ilość jednostek \*
  - kwoty VAT należy określać odrębnie dla wyszczególnionych pozycji zamówienia,
  - cena (z VAT) poszczególnej pozycji zamówienia stanowić winna odpowiednią sumę ceny bez VAT i kwoty VAT,
  - suma poszczególnych cen bez VAT stanowi oferowaną cenę bez VAT;  
suma poszczególnych kwot VAT stanowi oferowaną kwotę VAT;  
suma poszczególnych cen (z VAT) stanowi oferowaną cenę.



15.3. Elementy robót / usług / dostaw / \*, dla których Wykonawca nie określi cen / cen jednostkowych\* w postaci wyodrębnionych pozycji\*, **nie zostaną zapłacone odrębnie**, po ich wykonaniu; uważać się będzie, że zostały one ujęte w cenie oferty \*.

- 15.4. Określona/e przez Wykonawcę **cena oferty / ~~ceny jednostkowe~~\*** zostanie/ą ustalona/e na okres ważności umowy i **nie będzie/ą podlegała/y zmianom** (z wyjątkiem okoliczności określonych odpowiednimi zapisami umowy) \*.
- 15.5. Cena oferty / ~~ceny jednostkowe~~ \* winna/y być określona/e przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych **opustów**.
- 15.6. Wykazywane kwoty **naależy zaokrąglić do pełnych groszy**, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
- 15.7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli, w szczególności:
- 1) zawiera **błędy** w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia **zakwestionował poprawienie omyłek** polegających na niezgodności oferty z dokumentami postępowania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 15.8.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.8.2. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
- 15.9. **FORMA WYNAGRODZENIA UMOWNEGO.**  
**Obowiązującą formą wynagrodzenia jest:**

**X WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE**, które:

- 1) **zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, w tym – prac, których rozmiaru lub kosztów nie można było przewidzieć,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

**UWAGA:**

Dla robót budowlanych szczegółowe dookreślenie tej formy wynagrodzenia w kontekście przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych zawierają załączone *Ogólne warunki umowy wykonania robót budowlanych* (druk WZP-80\_e).



**WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE,**

określone na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów wykonania zamówienia, według zaakceptowanego przez Zamawiającego **kosztorysu ofertowego**.  
**Szczegółowy opis sposobu rozliczania robót budowlanych** zawierają załączone „*Ogólne warunki umowy wykonania robót budowlanych*” (druk WZP-80\_e).

tzw. **WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWO - ILOŚCIOWE** (faktycznie: wynagrodzenie kosztorysowe „określone przez wskazanie podstaw do jego ustalenia”), którego:

- 1) **wysokość określona została** na podstawie - uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac / dostaw \* oraz odpowiednich, oferowanych cen jednostkowych,
- 2) **wysokość zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 3) oferowane **cenę jednostkowe mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych** do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

15.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II:

#### 16.1. KRYTERIA:

- |  |                |
|--|----------------|
| <b>1) Cena</b>   | 60 % znaczenia |
| <b>2) Okres gwarancji (całkowity, ale nie dłuższy niż 10 lat)</b>                              | 15 % znaczenia |
| <b>3) Wysokość kar umownych</b>  | 15 % znaczenia |
| <b>4) Zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej<sup>1)</sup> lub bezrobotnej<sup>2)</sup></b> | 10 % znaczenia |

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

16.2. OCENA OFERT **dokonana zostanie w oparciu o kryteria podane w niniejszej SWZ** w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

16.3. Ocena dokonana będzie przy zastosowaniu skali punktowej od 0 do 100 dla każdego kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium), a pozostałe oferty – odpowiednio, w zależności od rodzaju kryterium:

- proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów lub
- brak punktów.



### **1. Punkty przyznawane dla kryterium: CENA**

zostaną obliczone z zależności:

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIEODRZUCONYCH}}{\text{WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ}} \times 100 \times \text{ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM}$$

### **2. Punkty przyznawane dla kryterium: OKRES GWARANCJI<sup>1)</sup>**

zostaną obliczone z zależności:

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ}}{\text{NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIEODRZUCONYCH}} \times 100 \times \text{ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM}$$

<sup>1)</sup> **UWAGA:**

Ocenie punktowej podlega **całkowity OKRES GWARANCJI, ale nie dłuższy, niż 10 lat.**

### **3. Punkty przyznawane dla kryterium: WYSOKOŚĆ KAR UMOWNYCH**

zostaną określone wg poniższej zasady „minimum – maksimum”

- WYSOKOŚĆ KAR UMOWNYCH DOTYCZĄCYCH WYKONAWCY, OKREŚLONA WE WZORZE UMOWY: – OCENA PUNKTOWA = **0 PUNKTÓW**
- PODWYŻSZENIE POZIOMU WSZYSTKICH KAR UMOWNYCH, DOTYCZĄCYCH WYKONAWCY, OKREŚLONYCH WE WZORZE UMOWY o **50 %**: – OCENA PUNKTOWA = **15 PUNKTÓW**

### **4. Punkty przyznawane dla kryterium: ZATRUDNIENIE MIN. 1 OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB BEZROBOTNEJ**

zostaną określone wg poniższej zasady „minimum – maksimum”:

- OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH lub BEZROBOTNYCH: **0** – OCENA PUNKTOWA = **0 PUNKTÓW**
- OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH lub BEZROBOTNYCH: **MIN. 1** – OCENA PUNKTOWA = **15 PUNKTÓW**

### **6. OCENĘ OSTATECZNA OFERTY STANOWIĆ BĘDZIE:**

**ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY**  
tj. **SUMA PUNKTÓW PRYZNANYCH OFERCIE W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT**

## 17. OTWARCIE OFERT [wg art. 222 PZP]

17.1. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.2. Zamawiający poinformuje o **zmianie terminu otwarcia ofert** na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, **udostępni** na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informacje o:**

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. OCENA OFERT [wg art. 223 do 226 PZP]

18.1. 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.**

18.1. 2. Zamawiający **poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA**  
**SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH ZOSTAŁ PODANY W ROZDZ. 23.**

18.1. 3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.1.2 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. **Brak odpowiedzi** w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18.2.1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

18.2.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest **niższa o co najmniej 30% od:**

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, PZP Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.

18.2.3. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

18.2.4. Odrzuceniu, jako **oferta z rażąco niską ceną** lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

**18.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**18.4.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## 19. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ [wg art. 239 do 253 PZP oraz art. 307]

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

19.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

19.3. 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

19.3.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.3.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19.3.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.4.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.5.1. **Wykonawca jest związany ofertą** do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

19.5.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu** o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

19.5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.5.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.5.2., następuje wraz z **przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z **wniesieniem nowego wadium** na przedłużony okres związania ofertą.

19.6.1. **Zamawiający zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6.2. Zamawiający **może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.6.1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
  - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
  - b) partnerstwa innowacyjnego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, albo na podstawie umowy ramowej.

## 20. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA [wg art. 254 do art.256, od art. 258 do art. 263 oraz art. 308 do art. 310 PZP]

20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) **zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) **unieważnieniem postępowania**.

20.2. **Zamawiający unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP;

20.3. **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

20.4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym albo partnerstwa innowacyjnego albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia (wg art. 310)..

20.5. 1. **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest mniejsza niż minimalna liczba Wykonawców określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, których Zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych albo dialogu konkurencyjnego.

20.5. 2. **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba niepodlegających odrzuceniu ofert wstępnych lub ofert, które podlegają negocjacom albo liczba rozwiązań przedstawionych przez Wykonawców podczas dialogu konkurencyjnego jest mniejsza niż minimalna liczba określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

20.5. 3. **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają negocjacom na ostatnim etapie jest mniejsza niż 2.

20.5. 4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie** o zawarcie umowy ramowej, która miała być zawarta z więcej niż jednym Wykonawcą, jeżeli wpłynęły mniej niż dwie oferty lub mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niepodlegające odrzuceniu.

20.6. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 PZP.

20.7. 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający zawiadamia** równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.7. 2. **Zamawiający udostępnia** niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje **roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20.9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie **zawiadamia** Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, **o wszczęciu kolejnego postępowania**, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać **ponownego badania i oceny ofert** spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenie o wyniku postępowania** zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

## 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania **formy pisemnej**.

21.2. **Projekt tekstu umowy** przygotowuje Zamawiający zgodnie z treścią dokumentacji postępowania, w szczególności treścią wzoru umowy lub ogólnych warunków umowy oraz zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

21.3. Zamawiający wyznacza **termin zawarcia umowy** zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 i 3 PZP oraz **miejsce**, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

21.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, o którym mowa w rozdz. 22 SWZ, o ile w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewidywał taką formę zabezpieczenia.

21.5. **Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo** winny być kształtowane i zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności – zgodnie z przepisami art. 462 do art. 465 PZP.

## 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY <sup>1)</sup> [wg art. 449 do art. 453 PZP]

nie dotyczy.

wg wymagań określonych w niniejszym rozdz. 22.

### 22.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### DOT. CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II

22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości: 5 %** <sup>2)</sup>

ceny całkowitej podanej w ofercie.

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe

**na łączny, maksymalny okres obejmujący:**

- okres wykonania umowy;
- dodatkowy, 30 dniowy okres na czynności odbiorowe oraz
- okres rękojmi za wady oraz wymagany, jak również **zaoferowany przez Wykonawcę maksymalny okres gwarancji.**

22.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

oraz:

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**22.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:**

**Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108.**

22.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Objaśnienie dla Zamawiającego:

<sup>1)</sup> Nie obowiązuje, chyba że Zamawiający je przewiduje [art. 281 ust. 2 pkt 19 PZP].

<sup>2)</sup> W wysokości nieprzekraczającej 5 %, (wyjątkowo 10%) [art. 452 ust. 2 i 3 PZP].

- 22.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać **zmiany formy zabezpieczenia** na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 22.4.1 - 5.
- 22.9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.4.6 - 8.
- 22.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem **ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości**.
- 22.11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez **potrącenia z należności** za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 22.12.. **Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat**, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 22.13.1. **Zamawiający zwraca zabezpieczenie** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń **z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji** kwotę nieprzekraczającą **30%** zabezpieczenia. Kwota ta, jest zwracana nie później niż w **15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji**.
- 22.13.2. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

=====

**INFORMACJE 1/22 – TREŚĆ I FORMA ZABEZPIECZENIA [art. 449 – 450 PZP]**

=====

1. W przypadku, gdy składane jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (np. gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa) przez konsorcjum – dokument ten winien obejmować wszystkich Członków Konsorcjum – winien wskazywać (wymieniać) wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, lub treść tego dokumentu winna być tak ukształtowana, aby wynikało z niej jednoznacznie, że obejmuje wszystkich Konsorcjantów.
2. Treść dokumentu zabezpieczenia powinna w szczególności jednoznacznie wskazywać, że ma ono charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.
3. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie składane było w formie oryginału.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zabezpieczenia w formie dokumentu elektronicznego gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w oryginale, podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na adres:

[gwarancje@umz.zgierz.pl](mailto:gwarancje@umz.zgierz.pl)



## 23. POPRAWA OMYŁEK

23. 1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. 2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 23. 1. 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

23.3. Zamawiający **uzna i poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie**, jeżeli, w szczególności, ich oczywistość wynikać będzie z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) **w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:**
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) **w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:**
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) **w przypadku ceny ryczałtowej oferty za cały przedmiot zamówienia albo jego część:**
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie, chyba że inne złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzą w sposób niebudzący wątpliwości, że prawidłowa jest cena podana liczbą, albo zapis słowny ma brzmienie w sposób oczywisty absurdalny lub prowadzi do wniosku w sposób oczywisty – absurdalnego.
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## 24. WARUNKI UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek** w przypadku umów zawieranych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, ale kiedy Zamawiający płaci wynagrodzenie w częściach, po wykonaniu części umowy [wg art. 443 ust. 1]

**Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek** wg wymagań określonych w rozdz. 24, na załączonej stronie 49 a.

## 25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY; OGÓLNE WARUNKI UMOWY; WZÓR UMOWY

Do treści zawieranej umowy zostaną wprowadzone, w szczególności, następujące postanowienia:

25.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, w tym – wg ogólnych warunków umowy / ~~wzoru umowy~~ \* oraz wg wybranej oferty.

25.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty oraz pozostałe - wg poniższego zestawienia, tj.:

| WYSZCZEGÓLNIENIE:                                     | TREŚĆ POSTANOWIENIA LUB ODSYŁACZ: |
|---|-----------------------------------|
| ⇒ Warunki i terminy płatności ----- -                 | .....                             |
| ⇒ Kary umowne, odszkodowanie<br>uzupełniające ----- - | .....                             |
| ⇒ Zmiana umowy ----- -                                | .....                             |
| ⇒ Jednostronne odstąpienie od umowy -                 | .....                             |

oraz

25.2.1. **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę: .....** zł (**minimum: 1.000.000,00 zł – dot. części I oraz części II**).

2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w pkt. 25.2.1 - nie później niż w dniu podpisania umowy, a następnie na każde żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności dokumentu, o którym mowa w pkt. 25.2.2. na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód opłacenia ww. ubezpieczenia.

4. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanego dokumentu, o którym mowa w pkt. 25.2.2, to Zamawiający może:

a) zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 25.2.1, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniom z płatności należnych Wykonawcy, a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów lub

b) uznać, że z winy Wykonawcy niemożliwe stało się zawarcie umowy, a z powodu uchylania się od zawarcia umowy – Wykonawca poniesie konsekwencje wynikające z odpowiednich przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### UWAGA

**Niniejszy warunek ubezpieczenia nie stanowi warunku udziału w postępowaniu; jego spełnienie jest wymagane i oceniane przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

## 26. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY [wg art. 454 i art.455 PZP]

26.1. **Nie jest dopuszczalna istotna zmiana** zawartej umowy z wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt. 26.3 i 26.4.

26.2. **Zmiana umowy jest istotna, jeżeli** powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

- 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział **inni wykonawcy** lub przyjęte zostałyby **oferty innej treści**;
- 2) **narusza równowagę** ekonomiczną Stron umowy **na korzyść Wykonawcy**, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
- 3) **w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres** świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- 4) polega na **zastąpieniu Wykonawcy**, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt. 26.3.2.

26.3. **Dopuszczalna jest zmiana umowy:**

- 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile **została przewidziana** w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **w postaci** jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
  - a) określają rodzaj i zakres zmian,
  - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
  - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
- 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
  - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
  - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
  - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 PZP;
- 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

26.4. **Dopuszczalne są również zmiany umowy** których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż **10%** wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na **usługi lub dostawy**, albo **15%**, w przypadku zamówień na **roboty budowlane**, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

26.5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 26.3.3 i 26.3.4 Zamawiający:

- 1) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 2) po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

26.6. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w pkt. 26.3.3.c i 26.3.4, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt. 26.4, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

26.7. W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy [art. 436 pkt. 4 lit. b PZP], w razie zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

oraz jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sposób uwzględniający w pełni te zmiany, w odniesieniu do części, której te zmiany dotyczą i za okres obowiązywania tych zmian **każda ze Stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.**

W szczególności:

Ad 26.7.1. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

Ad. 26.7. 2 i 26.7.3. Zmiana, o której mowa w pkt. 2 i 3 zostanie dokonana:

- w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,

Ad 26.7.3. W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, przez pojęcie ”odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

Ad 26.7.2, 26.7.3 i 26.7.4. Za wyjątkiem tych sytuacji, o których mowa w pkt. 26.7.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty, o których mowa w pkt. 26.7.2, 26.7.3 i 26.7.4.

**X** 26.8. **W szczególności - odnośnie robót budowlanych** – dokonanie zmian będzie możliwe w przypadkach określonych w Ogólnych warunkach umowy wykonania robót budowlanych, które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

**26.9. W szczególności - odnośnie dostaw lub usług – dokonanie zmian będzie możliwe w przypadkach określonych we wzorze umowy:**

- 1. **W zakresie zmiany czasu realizacji** zamówienia oraz terminów wynikających z harmonogramu - Zamawiający dopuszcza zmianę:
  - 1) jeżeli uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna Strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - 2) nawet jeśli opóźnienie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
    - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wykonania umowy lub terminów wynikających z harmonogramu o niemożliwości jej wykonania w terminie przewidywanym;
    - b) Wykonawca zaproponuje nowy termin, o którym mowa w lit. a, możliwy do przyjęcia przez Zamawiającego;
    - c) Wykonawca zaproponuje odpowiednie, możliwe do przyjęcia przez Zamawiającego i dla niego korzystne w powstałej sytuacji – zrekompensowanie powstałego opóźnienia.
  
- 2. **w zakresie innych zmian** – Zamawiający dopuszcza zmianę spowodowaną następującymi okolicznościami:
  - a) siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
  - b) zmianą obowiązującej stawki VAT, przy czym zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,
  - c) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - e) zmianą sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, przy czym zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - f) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie prac, z których Zamawiający zrezygnuje,
  - g) zmianą uzasadnioną okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
  - h) innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi lub technicznymi, skutkującymi niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
  
- 3. **Zamawiający przewiduje również** możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:
  - a) zmiana w harmonogramie prac,
  - b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
  - c) zmiany Podwykonawców,
  - d) przyjęcia Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia
  - e) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych, itp.

4. **W zakresie zmiany sposobu wykonania umowy** - zmiany technologiczne, materiałowe, spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, itp.

**UWAGA:**

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.**

## 27. POZAUSTAWOWY, POLUBOWNY TRYB DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

- 27.1. Niezależnie od obowiązującego, ustawowego środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie – **Zamawiający przewiduje możliwość pozaustawowego, polubownego trybu dochodzenia roszczeń.**
- 27.2. Polubowny tryb dochodzenia roszczeń polega na dobrowolnym porozumieniu się z Zamawiającym – Wykonawcy, jak również innego uprawnionego podmiotu, o którym mowa w art. 505 PZP, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych - o ile uzna za właściwe dodatkowe wykorzystanie takiego sposobu rozstrzygnięcia wątpliwości, różnicy stanowisk i zastrzeżeń, itp.
- 27.3. **Zamawiający zaleca**, aby Wykonawca – dochodził swych roszczeń wyczerpując uprzednio drogę pozaustawowego trybu polubownego, w szczególności – przed ewentualnym podjęciem decyzji o zastosowaniu ustawowego trybu ochrony prawnej, jakim jest odwołanie.
- 27.4. **Zastosowanie pozaustawowego trybu polubownego przysługuje wyłącznie** od niezgodnej z przepisami prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 27.5. **Roszczenie wniesione w trybie polubownym winno mieć formę elektroniczną** i być przekazane sposobem omówiony w pkt. 2.2 SWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie formy ustnej - rozmowy wyjaśniającej pod warunkiem, że jej **wiążące Strony rezultaty** zostaną spisane w formie obustronnie podpisanego protokołu lub zgodnych oświadczeń Stron.
- 27.6. **Roszczenie powinno wskazywać** czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie roszczenia.
- 27.7. Roszczenie winno być **wniesione w terminie nie późniejszym**, niż termin określony w art. 515 PZP na ewentualne wniesienie ustawowego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (patrz rozdz. 28 SWZ).
- 27.8. Zamawiający rozpatruje roszczenie i przekazuje Wykonawcy, który wniósł roszczenie, wynik rozstrzygnięcia **w terminie 5 dni od dnia otrzymania roszczenia**. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

## 28. USTAWOWE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Przepisy o środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy - Prawo zamówień publicznych, a dotyczące pozasądowego rozwiązywanie sporów – w dziale X, wg których, w szczególności:

### DZIAŁ IX

#### Rozdział 1

##### Przepis ogólny

**Art. 505.** 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### Rozdział 2

##### Postępowanie odwoławcze

#### Oddział 1

##### Przepisy ogólne

**Art. 506.** 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

**Art. 507.** Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.

**Art. 508.** 1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

2. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Art. 509.** 1. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

[...]

#### Oddział 2

##### Odwołanie

**Art. 513.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**Art. 514.** 1. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby.

2. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Art. 515.** 1. Odwołanie wnoszą się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

[...]

**Art. 517.** 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

[...]

#### Oddział 3

##### **Uwzględnienie odwołania przez zamawiającego**

**Art. 522.** 1. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

[...]

#### Oddział 4

##### **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

[...]

**Art. 525.** 1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

[...]

#### Oddział 7

##### **Rozpoznanie odwołania**

**Art. 544.** 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

[...]

#### Oddział 11

##### **Koszty postępowania odwoławczego**

**Art. 573.** Do czasu zamknięcia rozprawy strona, uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw lub ich pełnomocnicy mogą złożyć wniosek dotyczący kosztów postępowania odwoławczego.

**Art. 574.** Do kosztów postępowania odwoławczego zalicza się wpis i uzasadnione koszty stron postępowania odwoławczego.

[...]

#### Rozdział 3

##### **Postępowanie skargowe**

**Art. 579.** 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

[...]



DZIAŁ X

**Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

**Art. 591.** 1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

[...]

## 29. ZAŁĄCZNIKI

### 29.1. Załączniki określające przedmiot zamówienia:

a) Opis przedmiotu zamówienia (wg druku WZP-05).

b) .....

### 29.2. Pozostałe załączniki:

a) Formularz oferty wraz z formularzami odpowiednich załączników do oferty

- wyszczególnionymi w rozdz. 10 i 11, oznaczonymi znakiem: **X**;

b) Ogólne warunki umowy (wg druku WZP-80\_e) / Wzór umowy.

c) .....  
.....  
.....  
.....

### 29.3. Załączniki zawierające dodatkowe informacje o Zamawiającym:

a) .....  
.....

29.4. **Załącznik: „Podwykonawstwo”** – wyciąg z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

.....

## 30. OBJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

### 30.1. OZNACZENIA

\* - niepotrzebne skreślić

- dotyczy niniejszego zamówienia

- nie dotyczy niniejszego zamówienia

### 30.2. UWAGA DOTYCZĄCA AKTUALNOŚCI PRZEPISÓW PRAWA PRZYTOCZONYCH W NINIEJSZEJ SWZ I ZAŁĄCZNIKACH

W przypadku stwierdzenia sprzeczności pomiędzy treścią przepisów niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (wraz z załącznikami) a aktualnymi dla daty wszczęcia tego postępowania, obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, jak również w przypadku braku unormowań w niniejszej SWZ odpowiednich, szczególnych zagadnień - obowiązujące są przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

## PODWYKONAWSTWO

– wyciąg z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### DZIAŁ VII Rozdział 5

#### Podwykonawstwo

**Art. 462.** 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
- 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
- 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Art. 463.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

**Art. 464.** 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

3. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
- 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463.

4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

**Art. 465. 1.** W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

8. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.