

Opis przedmiotu zamówienia dla Część II - utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu

Usługi związane z utrzymaniem porządku na terenach zewnętrznych w okresie zimowym

Powierzchnia utwardzona wew.- 1707,16 m²

Powierzchnia chodników zewnętrznych (chodniki przyległe do ośrodka) i pochylni – 570 m²

Powierzchnia szklana zadaszeń i ścian bocznych dwóch wyjść ewakuacyjnych 29,28 m²

1. likwidacja gołoledzi przy zastosowaniu środka bezpiecznego dla podłoża (np. chlorek wapnia),
2. przygotowanie i ustawienie (od strony wschodniej i zachodniej budynku ośrodka) 2 pojemników z napisem **A-Z** na piasek do zwalczania gołoledzi,
3. odkuwanie lodu na chodnikach (ciągi komunikacyjne prowadzące do Ośrodka),
4. odśnieżanie tras komunikacyjnych na terenie posesji – dojście do budynku, dojazd do parkingu i miejsc parkingowych,
5. odśnieżania ciągów komunikacyjnych (chodników) przyległych do nieruchomości od strony ulic,
6. odśnieżanie zalegającego śniegu na dachu ośrodka, kotłowni, wiaty śmietnikowej, na daszkach nad wejściami: głównym do budynku, maszynownią dźwigu osobowego oraz wejściami ewakuacyjnymi od strony północnej i południowej budynku ośrodka,
7. Odśnieżanie p.poż. klapy oddymiającej wykonanej z poliwęglanu , zamontowanej na wysokości ok. 30 cm od połąci dachu ,jeżeli warstwa śniegu będzie miała grubość ok. 7 cm lub lodu ok. 3 cm.
8. usuwanie sopli zwisających bezpośrednio nad ciągami komunikacyjnymi,
9. Przygotowanie 1 x w tygodniu poj. SM -1100 l do wywozu nieczystości stałych zmieszanych, oraz w ciągu miesiąca (zgodnie z harmonogramem wywozu) pojemników na odpady segregowane (szkło, metale i plastik, oraz papier) .
10. Porządkowanie wiaty śmietnikowej
11. Prace pomocnicze związane z wymianą butli z wodą na dystrybutorach oraz butli z ciekłym azotem medycznym – sporadycznie
12. Przewidywany okres zimowego utrzymania – 01.11.2021 – 31.03.2022 (5 m-cy)

Uwaga:

Na podeście i schodach prowadzących do budynku (wejście główne) zainstalowane jest elektryczne ogrzewanie podłogowe. Mechaniczne usuwanie śniegu i lodu jest zabronione.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie zakup i transport na teren Ośrodka materiałów uszarniających i likwidujących gołoledź oraz zabezpieczy sprawny sprzęt odśnieżający i likwidujący skutki gołoledzi.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z harmonogramu prac (wykonanie musi być potwierdzone przez Zamawiającego), która będzie następnie załączana do protokołów odbioru jakości wykonywanych robót na obiekcie. Wszystkie protokoły, raporty przygotowane przez Wykonawcę będą dostarczone najpóźniej Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wykonania usług.
2. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami wykonującymi całość prac będących przedmiotem zamówienia. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym.
3. Osoba nadzorująca jakość wykonywanych usług może jednocześnie świadczyć usługę pielęgnacji terenów zielonych, oczyszczania dróg i parkingów oraz świadczyć usługi odśnieżania i uszarniania nawierzchni.
4. Zamawiający nie zabezpiecza miejsca do garażowania sprzętu mechanicznego oraz sprzętu ręcznego celem realizacji zadania określonego w umowie.

Przed przystąpieniem do ww. czynności:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego swoich pracowników wykonujących usługi na terenie MWOMP z zakresu BHP i jest zobowiązany do zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w obsadzie kadrowej wykonującej przedmiotowe usługi na nieruchomości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia uaktualnionego wykazu tych osób z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ. Osoba nowa podlega przeszkoleniom, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca zapewnia odpowiedni ubiór pracownikom wykonującym przedmiotowe usługi. W widocznym miejscu musi być umieszczona wizytówka z logo Wykonawcy pozwalająca na identyfikację osoby sprzątającej.

Zamawiający nie będzie pobierał opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody do wykonania czynności porządkowych i konserwacyjnych.

Usługi związane z utrzymaniem porządku, pielęgnacją zieleni na zewnątrz budynku i terenie przyległym, w okresie letnim.

- powierzchnia utwardzona wewnętrzna - 1707,16 m²
- powierzchnia chodników zewnętrznych i pochylni – 570 m²
- powierzchnia zieleni - 2 923,68 m²
- powierzchnia szklana zadaszeń i ścian bocznych dwóch wyjść ewakuacyjnych 29,28 m²

W zakresie utrzymania porządku i pielęgnowania zieleni na zewnątrz budynku do obowiązków Wykonawcy należy:

1. pielęgnacja trawników (w tym strzyżenie trawy średnio co 2 tyg. w sezonie). Po koszeniu trawników wykonawca utylizuje skoszoną trawę i przycięte gałęzie we własnym zakresie.
2. bieżąca pielęgnacja i strzyżenie żywopłotu w zależności od potrzeb i nie mniej niż 3 razy w sezonie wiosenno – jesiennym. Po wykonaniu cięć pielęgnacyjnych zieloną biomasę wykonawca utylizuje we własnym zakresie.
3. pielęgnacja nowo nasadzonych 15 szt. drzew jarząbek pospolity zgodnie ze sztuką ogrodniczą (podlewanie, przycinanie, formowanie, palikowanie (w razie potrzeby) oprysk (w przypadku koniecznym) oraz nawożenie,
4. pielęgnacja pozostałych drzew (podlewanie, przycinanie, formowanie, przesadzanie i w razie potrzeby oprysk chemiczny) itp.
5. usuwanie wiatrołomów i wywóz pociętego drewna,
6. mycie zadaszenia i ścian bocznych ze szkła hartowanego nad wejściami do budynku ośrodka od strony północnej (boczne wyjście ewakuacyjne) i południowej (boczne wyjście ewakuacyjne) w miarę potrzeb,
7. utrzymanie czystości, ładu i porządku terenu wokół Ośrodka, (w tym opróżnianie koszy), utrzymanie w czystości ławek przed budynkiem, oraz na terenie przylegającym od strony targowiska „KOREJ” (strona zachodnia) i Potoku Północnego (strona północna) na całej długości posesji, schodów wejściowych wejścia głównego, opróżnianie zanieczyszczeń z krat wstępnego oczyszczania obuwia,
8. czyszczenie i konserwacja balustrad oraz konstrukcji ze stali kwasowej (balustrady na schodach wejściowych, poręcze na pochylni dla osób niepełnosprawnych, stojaki dla rowerów po dwóch stronach budynku) zgodnie z zapisami dotyczącymi czyszczenia i konserwacji stali odpornych na korozję (Instrukcja Użytkowania Budynku),



A. Kowalski

9. przygotowanie 1 x w tygodniu poj. SM -1100 l do wywozu nieczystości stałych zmieszanych, oraz w ciągu miesiąca (zgodnie z harmonogramem wywozu) pojemników na odpady segregowane (szkło, metale i plastik, oraz papier).
10. Porządkowanie wiaty śmietnikowej.
11. Sprawny sprzęt do koszenia trawy, cięcia krzewów, zakup i transport paliwa do kosiarek i innego sprzętu spalinowego lub elektrycznego do pielęgnacji zieleni zabezpiecza Wykonawca w okresie trwania prac.
12. Przewidywany okres letniego utrzymania - 01.04. – 31.10.2021 r (7 m - cy)

Przed przystąpieniem ww. czynności:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego swoich pracowników wykonujących usługi na terenie MWOMP z zakresu BHP i jest zobowiązany do zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w obsadzie kadrowej wykonującej przedmiotowe usługi na nieruchomości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia uaktualnionego wykazu tych osób z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ. Osoba nowa podlega przeszkoleniom, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca zapewni odpowiedni ubiór roboczy pracownikom wykonującym przedmiotowe usługi. W widocznym miejscu musi być umieszczona na ubiorze wizytówka z logo Wykonawcy pozwalająca na identyfikację osoby sprzątającej.

Informacje dodatkowe:

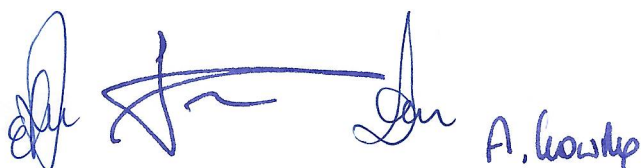
1. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z harmonogramu prac (wykonanie musi być potwierdzone przez Zamawiającego), która będzie następnie załączana do protokołów odbioru jakości wykonywanych robót na obiekcie. Wszystkie protokoły, raporty przygotowane przez Wykonawcę będą dostarczone najpóźniej Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wykonania usług.
2. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami wykonującymi całość prac będących przedmiotem zamówienia. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym.
3. Osoba nadzorująca jakość wykonywanych usług może jednocześnie świadczyć usługę pielęgnacji terenów zielonych, oczyszczania dróg i parkingów oraz świadczyć usługi odśnieżania i uszarniania nawierzchni.
4. Zamawiający nie zabezpiecza miejsca do garażowania sprzętu mechanicznego celem realizacji zadań określonych w umowie.

Zamawiający nie będzie pobierał opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



A. Kowalski

