

zawarta w dniu 16.12.2020 w m. Gdynia, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą w Gdyni (81-127) przy ul. inż. J. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136, reprezentowaną przez:

Rektora-Komendanta – kontradm. prof. dr hab. Tomasza SZUBRYCHT zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

Konsorcjum:

Impel Defender Sp. z o.o. Sp. k., 53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118

Impel Safety Sp. z o.o. Sp. k., 53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118

Impel Provider Sp. z o.o. Sp. k., 53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118

Impel Facility Services Sp. z o.o., 53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118

reprezentowanym przez:

Impel Defender Sp. z o.o. Sp. k.

z siedzibą we Wrocławiu, kod pocztowy 53-111, przy ul. Ślężna 118

NIP 8992786834, REGON 364028539,

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą, na zasadach i w zakresie ustalonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach do SIWZ, a także zgodnie z treścią dokumentów wskazanych w Umowie, które stanowią jej integralną część, **świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia** polegającej na stałej i bezpośredniej ochronie fizycznej obiektów (osób), mienia, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z „Instrukcją ochrony AMW” oraz wyciągiem z „Planu ochrony AMW”, w obiektach wchodzących w skład kompleksu budynków Akademii Marynarki Wojennej, zwanych dalej „obszarami chronionymi”, wykonywanej przez pracowników ochrony Wykonawcy w tym:
 - a) **Dowódca ochrony – 1 pracownik ochrony** wykonujący czynności ochronne całodobowo, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w broń palną i poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do

§

- dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- b) **Posterunek A - 1 pracownik ochrony** wykonujący czynności ochronne całodobowo, w systemie zmianowym, posiadający legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w broń palną, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - c) **Posterunek B - 1 pracownik ochrony** wykonujący czynności ochronne całodobowo, w systemie zmianowym, posiadający legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w broń palną, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - d) **Dyżurny PST – 1 pracownik ochrony** niekwalifikowany, wykonujący czynności ochronne w następujących wariantach: od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30 – 7.30 oraz soboty, niedziele oraz w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy całodobowo lub w systemie zmianowym, posiadający pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - e) **Patrol interwencyjny – 2 uzbrojonych pracowników ochrony** (jeden pracownik ochrony wyznaczony ze zmiany odpoczywającej oraz jeden dodatkowy pracownik ochrony przewidziany do patrolu interwencyjnego), którzy są w stanie podjąć działanie w czasie nie dłuższym niż 10 min. a ponad 15 minut w przypadku obiektu 265, od otrzymania sygnału od Oficera Dyżurnego AMW bądź od ochrony AMW;
 - f) **Portier (obsługę Biura Przepustek) – 1 pracownik ochrony** niekwalifikowany, wykonujący czynności ochronne we wszystkie dni tygodnia w systemie 12 godzinnym od godz. 06.00 do godz. 18.00 w systemie zmianowym z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, posiadający pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - g) **Dyżurny ZCN – 1 pracownik ochrony**, wykonujący czynności ochronne całodobowo, w systemie zmianowym, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia fizycznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w celu zapewnienia właściwych warunków pełnienia służby ochronnej przez pracowników ochrony zobowiązuje się do protokolarnego udostępnienia Wykonawcy w danym kompleksie pomieszczeń (w tym higieniczno – sanitarnych), środków łączności do powiadamiania i alarmowania oficera dyżurnego AMW, oświetlenia obiektów oraz właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego, niezbędne do realizacji usługi – zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

2. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w dokumenty niezbędne (wynikające ze specyfiki danego kompleksu – obiektu) do pełnienia służby ochronnej w szczególności w:
 - 1) wyciąg z „Planu ochrony AMW”;
 - 2) Instrukcję Biura Przepustek AMW;
 - 3) Instrukcję Portiera Hali Sportowej AMW;
 - 4) „Tabele posterunków AMW”;
 - 5) książki ewidencji kluczy;
 - 6) wzory dokumentów upoważniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionych obiektów wojskowych;
 - 7) wyciąg (i) ze spisu abonentów;
 - 8) wykaz (y) osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie;
 - 9) wykaz (y) osób upoważnionych do wydawania zgody na wejście/wjazd na teren ochranianego kompleksu;
 - 10) wzory plomb i odcisków pieczęci;
 - 11) książkę meldunków;
 - 12) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - 13) plany ochrony przeciwpożarowej i działań ratowniczych poszczególnych kompleksów;
 - 14) inne dokumenty wynikające ze specyfiki danego kompleksu (obiektu).

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań zapobiegających przestępstwom, wykroczeniom przeciwko życiu i zdrowiu osób, mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz działań uniemożliwiających wtargnięcie osób nieupoważnionych na tereny obszarów chronionych, polegających w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu pełnej, całodobowej obsady zmiany ochronnej (bez względu na urlopy czy absencje chorobowe) oraz jej właściwej organizacji w oparciu o system ochrony wskazany w § 1, zapewniając na zmianach minimum 1,5 krotność pracowników ochrony na każdy posterunek stały, odzwierciedlonej poprzez prowadzoną ewidencję czasu pracy;
 - 2) zapewnieniu stałego, stabilnego składu pracowników ochrony wydzielonych do realizacji zadań ochrony, opartego na znajomości obowiązków, planów, instrukcji, procedur i innych dokumentów opracowanych przez zamawiającego i wykonawcę;
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi objętej przedmiotem Umowy z zastrzeżeniem obowiązku zapewnienia pracy pracownikom wskazanym przez Zamawiającego wskazanym w Załączniku nr 4 do Umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia wynikającego z Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności;
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 7) Zamawiający może w każdym czasie zgłosić zastrzeżenia co do wykonywania przez daną/e osobę/y powierzonych obowiązków. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń do dowolnej osoby, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany tej osoby;
- 8) Sprawowaniu stałego nadzoru nad przechowywanymi kluczami użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych oraz wydawanie ich wyłącznie osobom upoważnionym do pobierania kluczy, zgodnie z „Wykazem osób upoważnionych do pobierania kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych”;
- 9) Wzywaniu osób do opuszczenia obszaru lub obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
- 10) Ujęciu i niezwłocznym przekazaniu Policji osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
- 11) Kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na/z teren/u obszarów chronionych, niedopuszczeniu do nieuprawnionego wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia;
- 12) Kontrolowaniu i egzekwowaniu przestrzegania przez osoby przebywające na terenie obszarów chronionych ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, w tym przestrzegania zasad parkowania pojazdów;
- 13) Sprawdzaniu (kontroli) stanu technicznego urządzeń wspomagających ochronę obiektów oraz zabezpieczeń fizycznych w postaci zamków mechanicznych, drzwi, okien, krat, zamknięć, ogrodzeń, oświetlenia, a także zabezpieczenia poż.;

- 14) Kontrolowaniu przestrzegania przez pracowników i inne osoby przebywające na obszarach chronionych obowiązujących przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 15) Podejmowaniu działań w stosunku do osób, wobec których przyjęto interwencję, zgodnie z przypadkami używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej określonymi w *ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 2418);
 - 16) Sprawowaniu bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem technicznych urządzeń wspomagających system ochrony fizycznej (w tym systemów alarmowych i kontroli dostępu, telewizyjnych systemów nadzoru i ppoż.) oraz sprawdzaniu przyczyny powstania alarmu;
 - 17) Zapewnieniu skutecznej ochrony osób, powierzonego mienia poprzez utrzymanie wysokiej sprawności psychofizycznej pracowników wykonujących zadania ochronne, zapewnienie zmianowości na posterunkach i w ramach obsługi ZCN oraz odpowiedniego czasu na odpoczynek, przed i po realizacji zadań ochronnych;
 - 18) Natychmiastowym informowaniu Oficera Dyżurnego (lub innej służby wiodącej) o przypadkach filmowania, fotografowania lub innego utrwalania elementów obszarów chronionych przez osoby postronne;
 - 19) Utrzymywaniu ciągłego współdziałania z wewnętrzną służbą dyżurną (Oficerem Dyżurnym lub inną służbą wiodącą) znajdującą się na terenie chronionego obszaru, w tym:
 - a) natychmiastowe zgłaszanie o wszelkich zagrożeniach dla życia lub zdrowia osób przebywających na obszarach chronionych oraz mienia,
 - b) niezwłoczne powiadamianie o przestępstwach i wydarzeniach nadzwyczajnych zaistniałych na terenie obszarów chronionych,
 - c) informowanie o zaistniałych awariach i usterkach technicznych środków wspomagających ochronę oraz innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obszarów,
 - 20) Utrzymywaniu pomieszczeń, przekazanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej, a także rejonów (miejsc) posterunków w stanie zapewniającym należyte wykonywanie zadań;
 - 21) Sporządzaniu pisemnego meldunku z przebiegu służby w „Książce meldunków”, każdorazowo po zakończeniu zmiany.
2. Ponadto Wykonawca wyposaży:
- 1) posterunki stałe obsługiwane przez pracowników kwalifikowanych – w broń palną wraz z amunicją (pistolet lub rewolwer), bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon), latarkę, pilot napadowy, środki przymusu bezpośredniego (pałkę służbową, ręczny miotacz substancji obezwładniających, kajdanki zakładane na ręce), opatrunek osobisty i kamizelkę kuloodporną, hełm, czapkę oraz wymagane przepisami dokumenty;
 - 2) dowódcę ochrony – w broń palną krótką wraz z amunicją (pistolet lub rewolwer), bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon), środki przymusu bezpośredniego (ręczny miotacz substancji obezwładniających, kajdanki zakładane na ręce), opatrunek osobisty, kamizelkę kuloodporną, hełm, czapkę, latarkę, pilot napadowy, ręczny wykrywacz metali, dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) partol interwencyjny (wewnętrzna) – w broń palną krótką wraz z amunicją dla obydwu pracowników ochrony (jeden pracownik ochrony wyznaczony ze zmiany odpoczywającej oraz jeden dodatkowy pracownik ochrony przewidziany do patrolu interwencyjnego), bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon), latarkę, pilot



- napadowy, środki przymusu bezpośredniego (pałkę służbową, kajdanki zakładane na ręce), opatrunek osobisty i kamizelkę kuloodporną, hełm, megafon;
- 4) portiera (obsługę Biura Przepustek) – w bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon), opatrunek osobisty, latarkę, pilot napadowy, ręczny wykrywacz metali, białą lub firmową koszulę z kołnierzykiem oraz krawat, marynarkę, spodnie (spódnicę), buty;
 - 5) obsługę Zdublowanego Centrum Nadzoru (ZCN) – w bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon), opatrunek osobisty, latarkę, pilot napadowy;
 - 6) dowódcę ochrony, obsługę ZCN i obsługę biura przepustek oraz posterunki na obiektach oddalonych – w książki meldunków i inną dokumentację oraz niezbędne materiały biurowe;
 - 7) Wszystkich pracowników ochrony w:
 - a) jednolite umundurowanie dostosowane do warunków atmosferycznych (jednolity wariant umundurowania dla każdej zmiany), umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę,
 - b) identyfikatory umożliwiające identyfikację pracownika,
 - c) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni i poświadczoną za zgodność kserokopię poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia) oraz aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - d) środki ochrony indywidualnej (maska ochronna oraz rękawiczki jednorazowe) przed pandemią oraz płyn do dezynfekcji w pomieszczeniu wartowni.
3. Cały teren ochraniający wg tras patrolowania w elektroniczny system kontroli pracowników ochrony.

§ 4

POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności, do realizacji zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. 2003 r., Nr 116, poz. 1090 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny, w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2009 r., Nr 210, poz. 1612).
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia wymagań technicznych organizowanego magazynu uzbrojenia dla potrzeb służby ochronnej, wraz z odbiorem technicznym, przez właściwą komendę wojewódzką Policji. Uwierzytelnioną kopię protokołu, (wystawionego przez upoważnionego przez komendanta wojewódzkiego/stołecznego Policji funkcjonariusza), stwierdzającego spełnienie wymagań dla magazynu broni oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. 2015. 992) przekaze Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług ochronnych.

3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem miejsc pracy dla swoich pracowników, do obowiązujących przepisów w zakresie BHP, bezpieczeństwa pożarowego i kodeksu pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz numeru, klauzuli i daty ważności poświadczenia bezpieczeństwa (lub upoważnienia), numeru zaświadczenia i daty przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, załączając potwierdzone za zgodność kopie tych dokumentów nie później niż 7 dni od daty rozpoczęcia realizacji zlecenia.
 - 2) Zaktualizowany wykaz pracowników, w przypadku ich zmiany, w terminie trzech dni kalendarzowych przed przystąpieniem nowych pracowników do realizacji zadań ochronnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby/osób posiadających legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej do realizacji zadań ochronnych, które w imieniu Wykonawcy będą organizować i kierować zespołami pracowników ochrony fizycznej (np. szefa, koordynatora, kierownika/organizatora ochrony lub pełnomocnika ustanowionego do kierowania działalnością SUFO, posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i spowoduje jego przybycie do miejsca realizacji zamówienia w celu ustalenia wszystkich szczegółów organizacyjnych dotyczących właściwego przygotowania do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym odbycia szkolenia), a także uzgodnienia instrukcji ochrony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Żandarmerią Wojskową, najbliższą jednostką Policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej i Strażą Miejską w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obszarów chronionych oraz przekazywania Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych. Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją oraz z jednostkami ochrony ppoż. realizuje zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi)* (Dz. U. z 1998 r., Nr 161, poz. 1108).
7. Wykonawca uczestniczyć będzie w kwartalnych analizach zagrożeń organizowanych przez Zamawiającego.
8. W celu kontroli pojazdów mechanicznych w miejscach trudnodostępnych Wykonawca wyposaży posterunki przy bramach wjazdowych w lustra z uchwytem w ilości 2 (dwóch) sztuk.
9. W celu weryfikacji trzeźwości pracowników realizujących zadania ochronnych Wykonawca wyposaży dowódcę ochrony w tester trzeźwości oraz „Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu”, zgodnie z zarządzeniem Nr 496 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie badań na zawartość w organizmie alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu oraz zarządzeniem nr 1786 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 listopada 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie badań na zawartość w organizmie alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.

10. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązuje się (natychmiast) do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu nw. sytuacji:
 - 1) zmianie siedziby firmy;
 - 2) ogłoszeniu upadłości;
 - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 4) złożeniu wniosku o likwidację;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wydaniu nakazu zajęcia majątku;
 - 7) utraty Świadczenia Bezpieczeństwa Przemysłowego;
 - 8) innych istotnych zdarzeniach faktycznych lub prawnych mających wpływ na wywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań wskazanych w Umowie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w systemie ochrony kompleksów wymienionych § 1. Powyższe zmiany mogą dotyczyć, sposobu organizacji systemu ochrony obiektów, wzmocnienia ochrony określonych obiektów (rejonów) pracownikami ochrony z innych posterunków (przy niezmienionym składzie zatrudnionego personelu Wykonawcy). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami. Zmiany będą wprowadzane na podstawie aktualizacji zapisów w *Instrukcji ochrona* w przypadku konieczności okresowej (doraźnej) ochrony tych obiektów, realizowane będą na podstawie polecenia oficera dyżurnego lub innej upoważnionej osoby wyznaczonej do sprawowania bieżącego, codziennego nadzoru nad realizacją zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z ochrony na jednym z obiektów AMW.
13. Zamawiający w przypadku wprowadzenia zmian w sposobie organizacji systemu ochrony zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do wyceny usługi wskazanej w ofercie Wykonawcy.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE POWIERZONE POD OCHRONĘ

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania powierzonego mienia, do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego, do pełnej wysokości szkody, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność. W zakresie czynności protokolarnych zastosowanie ma ust. 1.
3. W przypadku kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia, pogorszenia stanu technicznego mienia, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz oficera dyżurnego AMW.
4. Wykonawca, zobowiązany jest posiadać, koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz ważne w czasie wykonywania Umowy Świadczenie Bezpieczeństwa Przemysłowego trzeciego stopnia, o którym mowa w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego (załącznik nr 5 do przedmiotowej Umowy), z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 oraz aktualną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej, obejmującą przedmiot niniejszej Umowy na kwotę nie mniejszą niż: **1 000 000 PLN (jeden milion złotych)**. W przypadku upływu ważności ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu

aktualnego dokumentu, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu ważności dotychczasowego dokumentu. W przypadku nieprzedłużenia ważności tych dokumentów lub nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu w terminie wskazanym powyżej, Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.

§ 6.

ZAKRES OBOWIĄZKOWYCH SZKOLEŃ WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów BHP, PPOŻ oraz z zakresu ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem zagrożeń występujących w danym kompleksie wojskowym oraz w zakresie innych zasad, istotnych na stanowisku pracy.
 - 2) Przeszkolenia pracowników z zasad posługiwania się środkami łączności, technicznymi środkami wspomagającymi ochronę fizyczną, za wyjątkiem szkolenia pracowników ochrony, dotyczącego obsługi funkcjonującego systemu alarmowego, które przeprowadzi Zamawiający.
 - 3) Prowadzenia bieżących szkoleń pracowników ochrony dotyczących szczegółowych zadań zawartych w *Instrukcji Ochrony AMW* oraz odbywania strzelań z broni palnej będącej na ich wyposażeniu - co najmniej raz na kwartał oraz przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odbyte strzelania w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia strzelania. W przypadku zwolnienia lub urlopu pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, w terminie do 5 dni zorganizować szkolenie strzeleckie i dostarczyć Zamawiającemu wyniki strzelania. Zamawiający zastrzega sobie prawo obserwacji prowadzonych szkoleń strzeleckich.
 - 4) Spowodowania nieodpłatnego udziału wszystkich pracowników ochrony w szkoleniach kwartalnych z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony.
 - 5) Przeprowadzenia szkolenia doskonalącego pracowników ochrony w zakresie realizacji zadań ochronnych minimum 2 razy w roku, realizowanego na terenie obiektów chronionych z udziałem przedstawiciela Zamawiającego (jeden egzemplarz listy obecności podlega przekazaniu Zamawiającemu). Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w/w szkolenie dla każdego nowozatrudnionego pracownika ochrony.
 - 6) Powiadomienia Zamawiającego o planowanych zajęciach szkoleniowych, w których Zamawiający zastrzega prawo uczestnictwa.

§ 7.

UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW OCHRONY W ZAKRESIE KONTROLI DOKUMENTÓW

1. Portier (obsługa Biura Przepustek) uprawniony jest do kontroli dokumentów:
 - 1) uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obszarów chronionych,
 - 2) uprawniających do wynoszenia lub wywożenia mienia z terenu obszarów chronionych (kontroli wwożonego i wywożonego towaru), a ponadto wizualnej kontroli ładunków, bagażników,
 - 3) uprawniających do przebywania na obszarach chronionych, a w szczególności tych osób, które nie eksponują identyfikatorów (przepustek).

2. Portier (Obsługa Biura Przepustek) po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do przyjmowania interesantów i przybyciu osoby w celu jej odebrania, wydaje dokument zezwalający na wejście na teren chroniony oraz potwierdza fakt wejścia w *elektronicznej ewidencji wydanych przepustek jednorazowych osobowych*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 ma obowiązek odprowadzenia interesanta do Biura Przepustek po załatwieniu sprawy, a obsługa biura wyegzekwować ten obowiązek.

§ 8.

PODLEGŁOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Dowódca ochrony w zakresie wykonywania zadań ochronnych w granicach obszarów chronionych podlega Oficerowi Dyżurnemu lub jego Pomocnikowi (żołnierz zawodowy pełniący służbę).
2. W przypadku wydawania przez osobę, o której mowa w ust. 1, poleceń sprzecznych z Umową lub obowiązującymi przepisami dowódca ochrony jest zobowiązany do odnotowania takiego zdarzenia w *Księżce meldunków*.
3. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami sprawuje Wykonawca.
4. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Dowódcy Ochrony, który wydaje im polecenia i sprawuje nad nimi merytoryczny nadzór.
5. Komendant Ochrony nadzoruje codzienną realizację zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy.

§ 9.

ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OCHRONNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli w zakresie czynności ochronnych wykonywanych przez pracowników ochrony **minimum 2 razy w miesiącu (w tym raz w godzinach nocnych)** oraz **minimum 1 raz na kwartał** z udziałem upoważnionego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 15 ust 2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację ochrony zgodnie z *Instrukcją ochrony AMW*, wyciągiem z planu ochrony oraz Umową;
 - 2) ukompletowanie (liczebność) pracowników ochrony zgodnie z Umową oraz *Imiennym harmonogramem czasu pracy pracowników ochrony na dany miesiąc...*;
 - 3) znajomość obowiązków instrukcyjnych i tabelarycznych przez pracowników ochrony ze szczególnym zwróceniem uwagi na przypadki używania lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej;
 - 4) sprawdzenie uzbrojenia, wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony;
 - 5) sprawdzenie urządzenia i wyposażenia posterunków i miejsc wykonywania zadań ochronnych (wartowni);
 - 6) sprawdzenie działania zainstalowanych technicznych urządzeń wspomagających ochronę fizyczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy oraz osób wymienionych w § 15, o każdej porze w obecności dowódcy ochrony przez:
 - 1) rektora-komendanta AMW;
 - 2) prorektora ds. wojskowych AMW;

- 3) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych AMW lub jego zastępcy;
 - 4) komendanta ochrony AMW;
 - 5) oficera dyżurnego AMW lub jego pomocnika;
 - 6) osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez rektora-komendanta AMW;
 - 7) osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów w obecności osób funkcyjnych jednostki wojskowej i po powiadomieniu o planowanej kontroli.
3. Zakres kontroli Zamawiającego obejmuje w szczególności:
- 1) sprawdzenie poprawności wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony Wykonawcy wynikających z „Instrukcji ochrony...” obszarów chronionych, wyciągu z planu ochrony, umowy oraz innych dokumentów normatywnych;
 - 2) sprawdzenie dokumentacji oraz poprawności jej prowadzenia;
 - 3) sprawdzenie ważności legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymacji osób dopuszczonych do posiadania broni, poświadczeń bezpieczeństwa (upoważnień) pracowników ochrony oraz zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 4) sprawdzenie trzeźwości pracowników ochrony lub realizacji zadań pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających;
 - 5) sprawdzenie sprawności technicznej środków łączności;
 - 6) sprawdzenie sprawności technicznych środków wspomagających ochronę fizyczną w tym funkcjonowanie tablic synoptycznych, monitorujących stan urządzeń wspomagających system ochrony fizycznej;
 - 7) ukompletowanie (liczebność) pracowników ochrony zgodnie z umową - w tym imiennym harmonogramem czasu pracy pracowników ochrony na dany miesiąc;
 - 8) sprawdzenie znajomości obowiązków instrukcyjnych oraz tabelarycznych przez pracowników ochrony;
 - 9) sprawdzenie uzbrojenia, wyposażenia i jednolitości umundurowania pracowników ochrony;
 - 10) urządzenie i wyposażenie posterunków i miejsc wykonywania zadań ochronnych (w tym wartowni).
4. Kontroli, o której mowa w pkt. 2 i 4 dokonuje się w obszarze chronionym:
- 1) na posterunkach;
 - 2) na trasach patrolu;
 - 3) w pomieszczeniach wartowni;
 - 4) pomieszczeniach ZCN;
 - 5) w pomieszczeniu Biura Przepustek oraz PST.
5. Wszystkie uwagi Zamawiającego dotyczące nienależytego wykonywania usług ochronnych będą przekazywane na piśmie Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia, niezależnie od skutków określonych w § 13 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać dowódcy ochrony polecenia związane z realizacją zadań ochronnych z pominięciem Wykonawcy, jeśli nie kolidują one z przepisami prawa i treścią Umowy. Treść poleceń wydanych dowódcy ochrony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego każdorazowo podlega odnotowaniu w Książce meldunków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia wszelkich kontroli w ochranianym kompleksie przez organy nadrzędne, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą dokonywać kontroli w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej.

8. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych. Nowo angażowany pracownik ochrony powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 1 pkt. 2 lit. b).

§ 10.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania z tym, że zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie od 31.12.2020 r. od godz. 08:00 do 31.12.2021 r. do godz. 08:00.

§ 11.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Miesiąc	Ilość RBG	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Styczeń 2021	5284	136 591,40	31 416,02	168 007,42
2.	Luty 2021	4784	123 666,40	28 443,27	152 109,67
3.	Marzec 2021	5300	137 005,00	31 511,15	168 516,15
4.	Kwiecień 2021	5124	132 455,40	30 464,74	162 920,14
5.	Maj 2021	5284	136 591,40	31 416,02	168 007,42
6.	Czerwiec 2021	5124	132 455,40	30 464,74	162 920,14
7.	Lipiec 2021	5296	136 901,60	31 487,37	168 388,97
8.	Sierpień 2021	5296	136 901,60	31 487,37	168 388,97
9.	Wrzesień 2021	5128	132 558,80	30 488,52	163 047,32
10.	Październik 2021	5292	136 798,20	31 463,59	168 261,79
11.	Listopad 2021	5120	132 352,00	30 440,96	162 792,96
12.	Grudzień 2021	5181,50	133 941,78	30 806,61	164 748,38
RAZEM		62 213,50	1 608 218,98	369 890,40	1 978 109,34

2. Strony dokonywać będą rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktur częściowych, wystawionych za każdy miesiąc realizacji Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi (Załącznik nr 3 do Umowy), wystawionych zgodnie z uwarunkowaniami i ceną określoną w niniejszej Umowie. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, po zrealizowaniu w danym miesiącu usługi, komplet dokumentów tj:
 - 1) oryginał protokołu odbioru wykonanej usługi (rozliczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Umowy);
 - 2) oryginał faktury VAT.
5. Protokół odbioru wykonanej usługi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT Zamawiającemu, musi być opieczetowany i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (§ 15 ust. 1 Umowy) oraz przez upoważnione osoby po stronie Zamawiającego, wyszczególnione w § 15 ust. 2 Umowy.
6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 pozostaje niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy i obejmuje wszystkie koszty konieczne dla jej prawidłowego wykonania.
7. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w Umowie.
8. Przysługujące wynagrodzenie za 31.12.2020 zostanie dołączone do faktury za Styczeń 2021.

§ 12.

ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) wykonywania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) rażącego niedopełnienia obowiązków przez pracownika Wykonawcy z wszystkimi konsekwencjami prawnymi w tych przypadkach (np. stwierdzenie przez Zamawiającego podczas kontroli braku pracownika Wykonawcy na posterunku stałym, a tym samym niedopełnienie przedmiotu Umowy - nie zapewnienie ciągłości ochrony, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) lub powtarzającym się zaniedbywaniu obowiązków przez Wykonawcę, stwierdzonym protokołem, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy;
 - 3) utracie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 4) utracie polisy OC;
 - 5) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy;
 - 6) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy (W takim przypadku Wykonawca zachowuje jedynie prawo do wynagrodzenia proporcjonalnego stanowiącego iloczyn liczby dni wykonywanych zadań (czynności) oraz stawki wynikającej z podzielenia miesięcznej kwoty netto przez liczbę dni miesiąca, za które wynagrodzenie przysługuje).
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 (trzydziestodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku zagospodarowania gruntów jednostki wojskowej w sposób określony w Rozdziale 4 Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 231 z późn. zm.).
3. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa polegającego na udzieleniu lub obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej przedstawicielowi Zamawiającego związanej z zawarciem lub realizacją Umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13. KARY

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia mają zastosowanie:

1. Przepisy karne zawarte w rozdziale 8 *Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 838).
2. Kary umowne, za:
 - 1) odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które on odpowiada - 5 % łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 2) wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – np. 5% łącznego wynagrodzenia brutto, a w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 3 – 40% łącznego wynagrodzenia brutto; Zamawiającemu przysługuje prawo zaliczenia kary umownej w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 5.
 - 3) przystąpienie Wykonawcy do realizacji usługi z opóźnieniem powyżej 3 dni - 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy;
 - 4) stwierdzenie przez Zamawiającego podczas kontroli braku pracownika ochrony na posterunku stałym – 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy;
 - 5) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu pracowników ochrony w sprzęt, który Wykonawca zobowiązał się wyposażyć pracowników ochrony, nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 6) 300 zł za brak niezbędnej ilości lub rodzaju broni oraz amunicji do właściwej realizacji Umowy;
 - 7) 300 zł za każdy wypadek wykonywania przez pracownika ochrony zadań ochronnych bez wymaganego w Umowie wyposażenia;
 - 8) 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę braku pełnej obsady pracowników, nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 9) 1500 zł za każdy przypadek wykonywania, choćby chwilowego, zadań ochronnych przez pracownika ochrony w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających;
 - 10) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu wymiany umundurowania pracownika na nowy, zgodnie z pisemnym powiadomieniem, nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 11) 100 zł za każdą minutę, ponad 10 minut, nieterminowego stawiennictwa patrolu interwencyjnego na terenie Akademii Marynarki Wojennej, a ponad 15 minut w przypadku obiektu 265, nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 12) 200 zł za każdy dzień opóźnienia/zwłoki w dostarczeniu listy strzelań pracowników ochrony (termin 7 dni po zakończeniu szkolenia strzeleckiego), nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 13) 200 zł za każdy dzień opóźnienia w zamontowaniu elektronicznego systemu kontroli pracowników ochrony do Umowy, nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 14) 200 zł za niedostarczenie w terminie określonym w Umowie „Instrukcji ochrony...”;

- 15) 1000 zł za każdy przypadek nieznamomości przez pracownika ochrony obowiązków wynikających z „Instrukcji ochrony” lub „Tabeli posterunków”;
 - 16) 1000 zł za każdego pracownika, który nie odbył szkolenia strzeleckiego w zakresie oraz w terminie określonym w Umowie;
 - 17) 1000 zł za każdy przypadek pełnienia służby ochronnej przez pracownika ochrony bez wymaganego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych;
 - 18) 1000 zł za każdy przypadek pełnienia służby ochronnej przez pracownika ochrony bez wymaganego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji;
 - 19) 5000 zł za każdy przypadek nieskierowania sił ochronnych na szkolenie, o którym mowa w § 6 pkt. 3 pomimo pisemnego powiadomienia o szkoleniu przez Zamawiającego;
 - 20) 2000 zł za każdy przypadek pełnienia służby przez tego samego pracownika ochrony, w kolejnej następującej po zakończonej służbie zmianie, bez odpowiedniego odpoczynku (w tym również na innym kompleksie);
 - 21) 3000 zł za każdy przypadek naruszenia przez pracowników ochrony przepisów o ochronie informacji niejawnych (ujawnienie treści zawartych w dokumentacji ochronnej, zagubienie dokumentu niejawnego);
 - 22) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu wymiany umundurowania pracownika SUFO na nowe (termin 14 dni od chwili pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego), nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 23) 300 zł za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwej realizacji ochrony (zejście z trasy patrolowania, zaprzestanie patrolowania, zaśnięcie podczas wykonywania obowiązków, czytanie, słuchanie radia, granie w gry elektroniczne, rozmowy z osobami postronnymi itp.);
 - 24) 300 zł za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika ochrony, w czasie pełnienia służby ochronnej na posterunku w miejscach nie wyznaczonych do pełnienia służby np. w pojeździe, sprzęcie lub w pomieszczeniach budynków znajdujących się w rejonie posterunku;
 - 25) 300 zł za brak niezbędnej ilości lub rodzaju broni oraz amunicji do właściwej realizacji Umowy;
 - 26) 500 zł za każdy przypadek dopuszczenia do wejścia (wjazdu) na ochraniany teren kompleksu lub obiektu osób (pojazdów) nieuprawnionych (nie posiadających ważnej przepustki osobowej/samochodowej) bez zgody osoby uprawnionej do wyrażenia zgody na wejście/wjazd;
 - 27) 500 zł za każdy przypadek niedokonania kontroli zawartości pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających na/z teren/u kompleksu lub obiektu;
 - 28) 500 zł za każdy przypadek niewłaściwego przekazania magazynu uzbrojenia, broni i amunicji dowódcy ochrony kolejnej zmiany;
 - 29) 500 zł za każdy przypadek wykonywania pracy w innym systemie niż zawartym w *Instrukcji ochrony AMW*;
 - 30) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, gdy Wykonawca przekaże wykonanie zadania lub jego części podwykonawcom, o ile Zamawiający nie zezwolił na wykonywanie zamówienia przez podwykonawców.
3. Podstawą do naliczenia kary umownej jest wpis w książce służby dokonany przez osoby upoważnione do kontroli.
 4. Wykonawca wyraża zgodę, aby naliczone kary umowne były potrącane z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupelniającego do pełnej wysokości szkody.

6. Wykonawca, stosownie do zapisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020.1842 z późn.zm.) ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wpływie wszelkich okoliczności związanych z Covid-19 na proces realizacji zamówienia, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić i jednocześnie podjąć wszelkie działania zmierzające do należytego wykonania wszelkich obowiązków umownych pod rygorem zastosowania kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 14.

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca w związku ze specyfiką wykonywanych zadań oraz zakresem przekazywanych informacji związanych z ochroną materiałów niejawnych musi posiadać możliwość przetwarzania dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE w swoich obiektach oraz we własnych akredytowanych systemach teleinformatycznych.
2. Wszystkie osoby odpowiedzialne za merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór oraz kierownictwo nad pracownikami zatrudnionymi do realizacji zadań ochronnych w AMW muszą posiadać:
 - 1) poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą co najmniej "POUFNE";
 - 2) zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z art. 19 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
3. Zgodnie z *Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 742) na Wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w ustawie zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które posiadał w trakcie świadczenia usługi ochrony.
5. W zakresie ochrony danych osobowych, Zamawiający, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 15.

INFORMACJE W ZAKRESIE UPOWAŻNIEŃ I OŚWIADCZEŃ

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

.....
.....tel. (....)

- ze strony Wykonawcy:

.....tel. (....).....
.....tel.(....)

2. Zamawiający upoważnia przedstawicieli ochraniających obiektów do realizacji Umowy w jego imieniu w zakresie jej faktycznego koordynowania z Wykonawcą w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w ust. 1, następująco:

.....tel. (....).....
.....tel. (....).....
.....tel. (....).....
.....tel. (....).....

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy osobie trzeciej.
2. Nie dopuszcza się w realizacji przedmiotu zamówienia udziału podwykonawców, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy: *Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), *Kodeksu Cywilnego* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego, bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
6. Wszelkie spory będą rozstrzygane w sądzie rzeczowo i miejscowo właściwym dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Instrukcja ochrony jest załącznikiem do egzemplarza Nr 1 i 2.
8. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zwiększenia (w sytuacjach nadzwyczajnych zmniejszenia) limitu posterunków wraz z wykwalifikowanymi posterunkami, drogą aneksowania niniejszej umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy – Instrukcja ochrony stanowi załącznik do Umowy, ale ze względu na klauzulę tajności jest przechowywana oddzielnie (zgodnie z rozdzielnikiem) i udostępniana na zasadzie wiedzy niezbędnej tylko osobom posiadającym stosowne upoważnienia.

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu kontroli.

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru wykonanych usług za miesiąc..... roku

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników wskazanych przez AMW.

Załącznik nr 5 - Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego – jako osobny załącznik.

REZAMAWIAJĄCY
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

kontroldor: prof. dr hab. Tomasz CZUDNYCHT

Wykonawca:

Dyrektor Regionalny
Urząd Rejonowy
Janusz Krzyszycki

Umowę uzgodniono:

1. *Kwestor AMW*

2. *Radca prawny AMW*

Z umową zapoznałem się i przyjmuję do realizacji:

3. *Pełnomocnik Rektora Komendanta AMW ds. ochrony informacji niejawnych*

ZASTĘPCA WICEPREZESA
AKADEMII MARYNARCI WOJENNEJ

mgr Tomasz KRZESZEWSKI

.....
.....
.....

.....

..... PEŁNOMOCNIK REKTORA * KOMENDANTA *
AKADEMII MARYNARCI WOJENNEJ
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

kmdr por. mgr inż. Michał MYSZKOWSKI