

Załącznik nr 2 do Wniosku
Kb-VI-2380/.../20/KK

WZÓR

**UMOWA Nr / 2020 / Kb
na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu „Rewitalizacja Centrum Miasta
Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”
realizowanego w ramach programu
„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”**

W dniu w Łodzi pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP : 7260004458 REGON: 470754976

reprezentowaną przez:

mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

przy kontrasygnacie:

mł. insp. Dariusza Chmielnickiego - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej „Zamawiającym”, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

reprezentowanym przez:

.....,
.....,

zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”,
zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Nr sprawy: Kb-VI-2380/.../2020/KK, zawarto umowę o następującej treści:

Słowniczek:

Pojęcia użyte w Umowie będą miały znaczenie przypisane w Umowie. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć:

- **Przedsięwzięcie/Inwestycja** – wszystkie Zadania inwestycyjne wymienione w § 1 Umowy wchodzące w skład „Rewitalizacji Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”,
- **Dokumentacja Kontraktowa** - wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa,
- **Dokumentacja Projektowa** - obejmuje Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, wraz z opracowaniami branżowymi oraz wszelką dokumentację wykonaną w trakcie realizacji Kontraktu, niezbędną do wykonania ich przedmiotu,

- **Dokumenty Wykonawcy/Wykonawców** - dokumenty, w szczególności: pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawców zgodnie z Kontraktem,
- **Usługa** - czynności, które jest zobowiązany wykonać Inżynier Kontraktu zgodnie z postanowieniami Umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz SIWZ przy uwzględnieniu postanowień Kontraktu, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad Pracami projektowymi i Robotami, a także współpracy z Zamawiającym,
- **Prace Projektowe** – całość spoczywających na Wykonawcach obowiązków związanych z opracowaniem i wykonaniem kompletnej Dokumentacji Projektowej obejmujących w szczególności wykonanie Projektów Budowlanych, Projektów Wykonawczych koniecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do wykonania Inwestycji zgodnie z postanowieniami Kontraktu wraz z uzyskaniem odpowiednio ostatecznej/ych decyzji o pozwoleniu na budowę,
- **Polecenie** – pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Zamawiającego, dotyczące realizacji Umowy,
- **Kontrakt/Kontrakty** – umowa/umowy podpisane z Wykonawcą/Wykonawcami poszczególnych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 ust. Umowy, realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”:
- **Wykonawca/Wykonawcy** – podmiot/podmioty, z którym podpisany został Kontrakt,
- **Podwykonawca Wykonawcy/Wykonawców** - Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie, w tym Dostawca i Usługodawca,
- **Podwykonawca Inżyniera Kontraktu** - podmiot, któremu na podstawie pisemnej umowy Inżynier Kontraktu powierza do wykonania część Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, za uprzednią akceptacją Zamawiającego, wyrażoną na piśmie. **Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwane dalej Warunkami Wykonania)** - część materiałowo-techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 1129),
- **Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy** – szczegółowy plan terminowy, rzeczowy i finansowy realizacji Zadania inwestycyjnego, uwzględniający finansowanie w podziale na projektowanie, roboty budowlane, dostawy oraz szkolenia w odniesieniu do zaawansowania wykonywanych czynności,
- **Plac budowy** - teren, na którym prowadzone są Roboty związane z realizacją Inwestycji, wraz z terenem zajmowanym na potrzeby zaplecza budowy,
- **Roboty** - wszelkie roboty budowlane, roboty instalacyjne oraz inne przeprowadzane przez Wykonawców na podstawie Kontraktu prace wykonane przez Wykonawcę w celu realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z postanowieniami Kontraktu wraz z Dostawą, Usługami z wyłączeniem Prac Projektowych,
- **Tajemnica służbowa** - wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Inżyniera Kontraktu w związku ze świadczeniem Usługi,

- **Umowa** – niniejsza Umowa na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu,
- **Zadania dodatkowe** - Roboty lub Prace Projektowe, nad którymi Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawców w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 144 ustawy Pzp lub art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp (dalej: ustawa Pzp),
- **Inżynier Kontraktu/Zespół Inżyniera Kontraktu/Zespół** – zespół osób posiadający właściwe kompetencje, niezbędny do wykonania Umowy i zgodny z wykazem osób zgłoszonych Zamawiającemu,
- **Rada Budowy** - narady organizowane przez Inżyniera Kontraktu raz w miesiącu, dotyczące koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych wszystkich Projektów, o których mowa w § 1 ust. Umowy oraz raportowania postępu Robót Projektu, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron tj. Wykonawcy/Projektanci, Inżynier, Zamawiający oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego,
- **Rada Techniczna** – narady techniczne organizowane odrębnie dla każdego z Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 ust. Umowy przez Inżyniera Kontraktu, na etapie projektowania raz w tygodniu, a na etapie realizacji Robót raz na dwa tygodnie z udziałem właściwego personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, celem których jest rozwiązywanie bieżących problemów zaistniałych podczas realizacji Zadania inwestycyjnego oraz koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych powiązanych ze sobą; wówczas udział w takiej naradzie winni brać wszyscy Wykonawcy Zadań inwestycyjnych, których realizacja jest ze sobą powiązana.
- **Dni robocze** – dni o poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- **Zadanie inwestycyjne** – inwestycja przewidziana do zrealizowania w określonym celu, miejscu i czasie, o której mowa w § 1 Umowy, zgodnie z postanowieniami Kontraktu.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym opisie przedmiotu zamówienia) tj. nadzoru nad realizacją Prac projektowych i Robót oraz zarządzaniu **Przedsięwzięciem**, w zakresie którego realizowane będą:
 - 1) **Zadanie 1** – Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu przy ul. Tuwima 12a w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
 - 2) **Zadanie 2** – Przebudowa obiektu przy ul. Sienkiewicza 28/30 w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na pełnieniu nadzoru nad realizacją Prac projektowych oraz Robót oraz zarządzaniu Przedsięwzięciem tj. zarządzaniu, koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad Dokumentacją projektową w trakcie realizacji całego Przedsięwzięcia oraz realizacją poszczególnych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1, w celu ich wykonania zgodnie z ofertą poszczególnych Wykonawców, w ustalonym w Kontrakcie terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawców wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia przez Zamawiającego zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.

- Przedmiot Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 obejmuje również pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do wykonania zadań związanych z realizacją przebudowy obiektów w ramach posiadanych środków.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

- Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem zawarcia Umowy.
- Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie:
 - Zadania 1** z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z realizacji Zadania 1 tj. **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**
 - Zadania 2** z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z realizacji Zadania 2 tj. **do dnia 30 31 października 2022 r.**
- W przypadku opóźnienia w realizacji Kontraktu termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu upływa wraz z zakończeniem Kontraktu.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

- Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu do wiadomości i stosowania dokumenty niezbędne do realizacji Umowy, będące w jego posiadaniu w dniu zawarcia Umowy.
- Zamawiający, w trakcie realizacji Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Kontraktu z Wykonawcą każdego z Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 ust. Umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu do wiadomości i stosowania dokumenty składające się na Kontrakt.
- Zamawiający jest zobowiązany poinformować Inżyniera Kontraktu o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub Kontraktu.
- Zamawiający jest zobowiązany współpracować w celu udostępnienia informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy lub Kontraktu.
- Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe udzieli Inżynierowi Kontraktu na jego wnioski pomocy, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inżyniera Kontraktu jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Inżyniera Kontraktu.
- Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy lub Kontraktu.
- Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Inżynierowi Kontraktu, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy, wynagrodzenia za prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
- Inżynier Kontraktu będzie działał w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu nie może zawierać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących Przedsięwzięcie.
- Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw.
- Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
- Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inżynierowi Kontraktu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 9, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inżyniera Kontraktu na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu.

12. Wymienione w ust. 9 pełnomocnictwa Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

PRAWA I OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 4.

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać w imieniu, we współpracy i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej i kompleksowej realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w dalszej części Umowy SIWZ) oraz w Kontrakcie. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktów bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.
3. Inżynier Kontraktu, jego pracownicy, Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu oraz dalsi Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego lub przepisy prawa tego wymagają.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawców, jak za własne działanie lub zaniechanie.
W dniu zawarcia Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby/osób wyposażonej we wszystkie kompetencje konieczne do działania zgodnie z Umową. Na zasadach określonych w Umowie, przedstawiciel Inżyniera Kontraktu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Inżyniera Kontraktu.
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 Umowy.
6. Na każdym etapie realizacji Kontraktów Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.
7. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić któregokolwiek z Wykonawców z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktów.
8. Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi Kontraktu w niniejszej Umowie, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją oraz rozliczeniem zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie

- Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych.
9. Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki określone w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ związane z zarządzaniem Przedsięwzięciem z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 6 Umowy.
 10. Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu winny być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wytycznymi dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz innymi obowiązującymi przepisami. Inżynier Kontraktu będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Umowy i Kontraktu.
 11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy. Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać Dokumentację Kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 12. Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej na piśmie z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Zamawiającemu na jego wezwanie, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 13. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do kontroli Wykonawców, w zakresie wypełniania wszystkich postanowień Kontraktu.
 14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia i analizowania wszelkiej korespondencji Wykonawców i Zamawiającego powstałej w trakcie realizacji Kontraktu, zgodnie z wytycznymi, dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl, dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 15. W trakcie realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu zobligowany jest do zapoznania i działania zgodnie z postanowieniami niżej wymienionych dokumentów związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 - a) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,*
 - b) *Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020,*
 - c) *Podręcznik Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020,*
 - d) *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020,*
 - e) *Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami,*
 - f) *Umowy o dofinansowanie poszczególnych Projektów, o których mowa w § 1 Umowy, wraz z załącznikami.*
 16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wytworzone przez Wykonawców w czasie realizacji Kontraktów dokumenty, w szczególności pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w tym z dokumentami, o których mowa w ust. 15.
 17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy wymaganych przez Zamawiającego, w tym do sporządzenia raportu miesięcznego i złożenia go Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji niniejszej Umowy z podziałem na każde z Zadań inwestycyjnych, który będzie zawierał w szczególności:
 - a) informacje o stanie zaawansowania Zadania inwestycyjnego,
 - b) fotografie dokumentujące postęp Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót,
 - c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej Zadania inwestycyjnego,

- d) wykaz zmian realizacji Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót z podaniem ich wartości netto oraz brutto,
 - e) analizę występujących głównych problemów w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego oraz wnioski i uwagi w tym zakresie,
 - f) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót z przyjętym harmonogramem Zadania inwestycyjnego,
 - g) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Zadania inwestycyjnego,
 - h) plan robót i finansów na kolejny miesiąc w podziale na kategorie robót,
 - i) postęp Robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
 - j) graficzne przedstawienie postępu Robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Zadania inwestycyjnego,
 - k) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania,
 - l) wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu,
 - m) ocenę Wykonawców,
 - n) ocenę jakości wykonywanych Robót,
 - o) informację o zaangażowaniu finansowym Zadania inwestycyjnego w danym miesiącu,
 - p) aktualizację harmonogramu płatności,
 - q) informację na temat wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowach o dofinansowanie dla Projektu 2) – po zakończeniu każdego Zadania inwestycyjnego.
18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym **Radom Budowy**, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron tj. Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego, oraz sporządzania protokołów z tych rad.
Rady Budowy poświęcone będą m.in. koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych całego Przedsięwzięcia oraz raportowaniu postępu wszystkich Robót Przedsięwzięcia w rozbiciu na poszczególne Projekty oraz problemom zaistniałym podczas realizacji Projektów.
19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania protokołów z Rady Budowy (5 egz.) Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia **Radom Technicznym** na etapie projektowania raz w tygodniu, a na etapie realizacji Robót raz na dwa tygodnie, z udziałem co najmniej właściwego personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy/Wykonawców danego Przedsięwzięcia oraz przekazywania protokołów z Rad Technicznych Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych.
Rady Techniczne powinny służyć bieżącemu rozwiązywaniu problemów zaistniałych podczas realizacji danego Zadania inwestycyjnego oraz koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych powiązanych ze sobą; wówczas udział w takiej Radzie Technicznej winni brać wszyscy Wykonawcy Zadań inwestycyjnych, których realizacja jest ze sobą powiązana.
21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dodatkowo do organizowania i przewodniczenia innym niż określone w ust. 20 naradom na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, w terminach określonych we wniosku oraz do sporządzenia protokołów z tych narad i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia narady wszystkim uczestnikom spotkania.
22. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy i dalszych Podwykonawców dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
23. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmioty udostępniające zasoby Inżynierowi

- Kontraktu, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
24. Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie wskazanym w danym Kontrakcie. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność dokumentów dotyczących zatwierdzania Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców.
 25. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość dokumentów, o których mowa w ust. 24 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu wyłącznie dokumenty zgodne z Kontraktem w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu dokumentów do Inżyniera Kontraktu.
 26. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawców lub dalszego Podwykonawcę wykonujących czynności przy realizacji danego Kontraktu i poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 27. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przez cały czas trwania Kontraktu, wywiązywania się Wykonawców oraz ich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z obowiązku zatrudnienia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, gromadzenia i weryfikowania oświadczeń Wykonawców o zatrudnieniu ww. osób zgodnie z postanowieniami Kontraktu.
 28. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikowania faktur złożonych przez Wykonawców pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia ich Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie, których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana a także oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury VAT Wykonawcy zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości Robót za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były im płatności dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
 29. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania faktur od Wykonawców za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu Prace projektowe lub Roboty, Inżynier Kontraktu dokonuje ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z podziałem wydatków na kwalifikowane, niekwalifikowane oraz przyporządkowane do odpowiedniego komponentu pomocy publicznej, zgodnie z aktualnym wnioskiem i umową o dofinansowanie dla danego Projektu, a następnie przekazuje je Zamawiającemu wraz z Protokołem odbioru robót, których faktura dotyczy.
 30. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawców uregulowane.
 31. Do obowiązków Inżyniera w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w trakcie wykonywania przez Wykonawców Kontraktu w szczególności należą:
 - 1) zapoznanie z posiadanymi przez Wykonawcę dokumentami,
 - 2) niezwłoczne udzielanie Wykonawcom wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu,
 - 3) weryfikacja i zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę Harmonogramów rzeczowo-finansowych w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe kwestie:

- a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Kontraktu w terminie w nim przewidzianym,
 - b) czy Harmonogram jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami realizującymi program „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 2” (jeśli inni wykonawcy występują na obszarze realizacji Przedsięwzięcia),
 - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach),
 - e) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji publicznej wydające decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia lub przyjmujące zgłoszenia w związku z procesem inwestycyjnym;
 - f) czy na etapie Robót w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawcy uwzględnione zostały właściwe komponenty pomocy publicznej;
 - g) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy został sporządzony zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz czy gwarantuje on terminową jego realizację.
- 4) przekazanie uwag w zakresie Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawców, Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. Harmonogramów;
 - 5) koordynacja procesu przygotowania Zadań inwestycyjnych w zakresie Prac projektowych;
 - 6) niezwłoczne opiniowanie rozwiązań wskazanych w trakcie Prac projektowych przez Wykonawców;
 - 7) monitorowanie i kontrola postępu Prac projektowych poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji danego Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy;
 - 8) informowanie Zamawiającego o postępie nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy Prac projektowych oraz istniejących i przewidywanych trudnościach w realizacji tych Prac projektowych wraz ze sposobem ich rozwiązania;
 - 9) weryfikacja projektów budowlanych, wykonawczych we wszystkich branżach i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (dalej PFU), SIWZ, Kontraktem, umową i wnioskiem o dofinansowanie danego Projektu i wniesienie na piśmie Zamawiającemu wszelkich uwag w terminach zgodnych z Kontraktem zawartym przez Zamawiającego z Wykonawcą;
 - 10) zatwierdzanie Projektów Budowlanych, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na uzyskanie pozwolenia na budowę, na poprawność realizacji Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy oraz na zgodność z PFU, w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej;
 - 11) koordynacja działań dotyczących uzyskania decyzji zezwalających na realizację Przedsięwzięcia, opinii, uzgodnień lub złożenia zgłoszeń;
 - 12) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkownika i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji i rękojmi zgodnie z Kontraktem.
32. W oparciu o dokumenty przekazane przez Zamawiającego, w tym wnioski i umowy o dofinansowanie poszczególnych Projektów, o których mowa w § 1 Umowy, Inżynier Kontraktu obowiązany jest do opracowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Zadań w zakresie objętym niniejszą Umową i zgodnie z warunkami umowy

o dofinansowanie – z podziałem na poszczególne Zadania inwestycyjne, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań muszą co najmniej określać wartość Wynagrodzenia dla każdej pozycji harmonogramu, muszą również zawierać podział na kolejne etapy projektowania, Roboty, dostawy, montaż i szkolenia oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla projektowania, Robót, dostaw, montażu oraz szkoleń oraz uwzględniać koszty związane z wynagrodzeniem Inżyniera Kontraktu dla każdego Zadania inwestycyjnego oddzielnie. W zakresie Dokumentacji Projektowej muszą uwzględniać podział Prac projektowych na poszczególne etapy: etap 1: opracowanie wstępnych rozwiązań projektowych na podstawie PFU, etap 2: opracowanie docelowego Projektu Budowlanego wraz z projektami branżowymi oraz etap 3: Projekt Wykonawczy.

Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań muszą uwzględniać podział wydatków na wydatki kwalifikowane, niekwalifikowane oraz wydatki przypisane do odpowiedniego komponentu związanego z pomocą publiczną.

Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań opracowane:

- a) w czasie wykonywania przez Wykonawców Dokumentacji projektowej, muszą określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym w zakresie Prac Projektowych i miesięcznym dla Robót,
 - b) w czasie realizacji Robót, muszą określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym dla Robót oraz dostaw i usług.
33. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanych Harmonogramów rzeczowo-finansowych określonych w ust.32. Zamawiający może żądać wprowadzenia stosownych zmian ww. Harmonogramach przed ich zatwierdzeniem. Brak wniesienia uwag przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych licząc od daty przekazania Harmonogramów oznacza ich akceptację. Zamawiający w każdym czasie ma prawo wnioskować o aktualizację przedstawionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym terminów realizacji poszczególnych Robót.
34. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do weryfikacji i aktualizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych określonych w ust. 32 na podstawie zweryfikowanych Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawców, a w przypadku nie wyłonienia Wykonawcy realizacji Zadania inwestycyjnego, na etapie aktualizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Zadań należy uwzględnić w Harmonogramach terminy zakończenia Zadań inwestycyjnych ujętych w ogłoszonych przetargach na wybór Wykonawców tych Zadań inwestycyjnych. Skorygowane Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego; w tym zakresie ust. 33 stosuje się odpowiednio.
35. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy i koordynacji działań z inżynierem kontraktu nadzorującym realizowane przez Miasto Łódź zadanie „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”, którego częścią jest „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”, w zakresie danych zawartych w harmonogramach rzeczowo-finansowych wykonawców poniższych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1.
36. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie rozliczania przez Zamawiającego poszczególnych Zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.
37. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na uwagi i pytania Instytucji Zarządzającej odnośnie realizacji zakresu rzeczowego poszczególnych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 Umowy; w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
38. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania Robót przez Wykonawców Kontraktu należy w szczególności:
- 1) uczestniczenie w przekazywaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcom w terminach określonych dla danego Kontraktu;

- 2) weryfikacja i zatwierdzanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawców w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 3) sprawowanie kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych i powiadamianie odpowiednich organów władzy publicznej w przypadku odkrycia wykopaliisk archeologicznych – jeśli będzie konieczność;
- 4) sprawowanie kontroli nad pracami konserwatorskimi prowadzonymi podczas trwania prac – jeśli będzie konieczność;
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów przez Kierownika budowy i powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie;
- 6) monitorowanie, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawców z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla danego Zadania inwestycyjnego decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej naprawy sytuacji;
- 7) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 8) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 9) weryfikacji i poświadczania w ciągu 7 dni roboczych, od dnia przekazania sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy – jeśli będzie konieczność;
- 10) akceptowania materiałów budowlanych, urządzeń i sprzętu przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót, o które wnioskuje Wykonawca;
- 11) prowadzenie regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 12) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 13) kontrola zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu; z przedmiotowej kontroli Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia protokołu;
- 14) kontrola zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
- 15) sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych – jeśli będzie konieczność;
- 16) decydowanie o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 17) stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 14 i 15 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 18) powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;

- 19) rekomendowanie Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 20) weryfikowanie oraz akceptowanie przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 21) wstrzymania części lub całości Robót w przypadku ich realizacji niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub z Kontraktem i niezwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego;
 - 22) wnioskowanie, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
 - 23) bieżąca kontrola i monitorowanie wykonania przez Wykonawcę obowiązku zgłaszania Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców i ich Podwykonawców;
39. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest ponadto do:
- 1) sprawdzania rozliczeń składanych przez Wykonawców. Rozliczenia będą składane przez Wykonawców raz w miesiącu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia tych rozliczeń, uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawców zawierające opis udziału wszystkich zasobów podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje rysunki lub/i szkice geodezyjne z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę oraz czy dokonano właściwie podziału wydatków na kwalifikowane, niekwalifikowane oraz przyporządkowane do odpowiedniego komponentu pomocy publicznej, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie dla danego Projektu.
 - 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Kontrakcie;
 - 3) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
 - 4) monitorowania postępu Robót i natychmiastowego informowania Zamawiającego o przewidywanej konieczności wykonania innych robót niż przewidziane w Kontrakcie;
 - 5) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach ustalonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez danego Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
 - 6) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji danego Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy;
 - 7) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień, wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego

- o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;
- 8) rozpatrywania roszczeń Wykonawców, ich szczegółowej analizy zgodnie z postanowieniami Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienia w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o roszczeniu, Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienia z Zamawiającym stanowiska dla danego Wykonawcy;
 - 9) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców i osób trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji w tym zakresie;
 - 10) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu;
 - 11) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg lub roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu takiej skargi lub roszczenia;
 - 12) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
 - 13) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedurami beneficjenta dla *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*. Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny zmian;
 - 14) w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 39 pkt 4 wnioskowanie do Zamawiającego o zwiększenie zakresu robót. Do wniosku należy dołączyć: uzasadnienie techniczne, uzasadnienie formalne, zweryfikowany przedmiar danego zakresu Robót przygotowany przez nadzór autorski i Inżyniera Kontraktu i wycenę przygotowaną przez Inżyniera Kontraktu,
 - 15) dokonywania odbiorów dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem i obowiązującym prawem;
 - 16) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach Robót;
 - 17) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
Powiadamiania Zamawiającego o terminach Odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu z min. 3 dni przed planowanym odbiorem;
 - 18) wyegzekwowania od Wykonawców przygotowania dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) wraz z jej sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbania o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu/zawiadomienia o zakończeniu robót, a także sprawdzeniu i potwierdzeniu gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;

- 19) przekazywania kompletnych danych w zakresie środków trwałych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego, zgodnie z przekazanymi wzorami przez Zamawiającego;
 - 20) opracowania końcowych raportów z realizacji Zadań inwestycyjnych wymienionych w § 1 Umowy odrębnie dla każdego z nich w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy, który będzie zawierał co najmniej opis przebiegu realizacji Kontraktu w ramach danego Zadania, zdjęcia z zakończonych Zadań inwestycyjnych, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji danego Zadania, dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach, pozwolenie na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy, kompletne rozliczenie zrealizowanego Zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych, jak również podział kosztów zgodnie z komponentami pomocy publicznej wraz z podziałem na wydatki kwalifikowane i wydatki niekwalifikowane oraz informacje na temat wielkości wskaźników produktu danego Zadania inwestycyjnego.
Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie 10 dni roboczych, od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. W sytuacji ponownego przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu raportu do akceptacji odpowiednio zastosowanie znajduje procedura określone w zdaniu poprzednim. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń,
 - 21) nadzorowania uzyskania przez Wykonawcę Robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 22) nadzorowania złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu budowy;
 - 23) opracowania końcowego raportu z realizacji Zadań w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy dla każdego Zadania oddzielnie, uwzględniających w szczególności informację o łącznej powierzchni zrealizowanych Zadań inwestycyjnych, ilości wyremontowanych budynków, powierzchni wyremontowanych/wybudowanych budynków publicznych, liczbie wyremontowanych zabytków nieruchomości, powierzchni poddanej rekultywacji w ramach danego Zadania z podziałem na Zadania inwestycyjne dotyczące kubatur i dróg, w terminie 10 dni roboczych od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń raportu końcowego ostatniego zakońzonego Zadania inwestycyjnego odpowiednio dla Zadań, o których mowa w pkt 20 powyżej.
Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie 10 dni roboczych, od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. W sytuacji ponownego przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu raportu do akceptacji odpowiednio zastosowanie znajduje procedura określone w zdaniu poprzednim. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń.
40. Zadania Inżyniera Kontraktu w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy przy uwzględnieniu postanowień dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy:
- 1) Inżynier Kontraktu jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiada za kompleksową i terminową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - umowami o dofinansowanie danego Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - wnioskami o dofinansowanie danego Projektu,

- warunkami określonymi w dokumentach SIWZ.
 - przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji Zadania ze środków Unii Europejskiej,
 - Kontraktem.
- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia wszystkich obowiązków wskazanych w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ, m.in. do:
- a) udziału w odbiorach poszczególnych etapów budowy, kontroli jakości prowadzonych robót, odbiorach końcowych;
 - b) nadzoru finansowego nad wszystkimi Zadaniem inwestycyjnymi, uwzględniając sposób zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Inwestycji, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonych terminów i budżetów) przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowaniem konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego celu podjęcia określonych działań;
 - d) przygotowania zestawienia majątkowego wg klasyfikacji środków trwałych po zakończeniu Inwestycji;
 - e) przekazywanie informacji o wielkościach wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu 2, ze środków UE.), które będą przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od wydania polecenia przez Zamawiającego;
 - f) w związku z wymaganiami umieszczania tablic informacyjnych o realizacji zadań finansowanych z funduszy UE, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu Robót budowlanych oraz nadzorowania umieszczania przez Wykonawcę właściwych tablic informacyjnych dostarczanych przez Zamawiającego;
 - g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, między innymi korespondencją, analizy, raporty, notatki, w sposób zgodny z wymaganiami zawartymi w RPO WŁ na lata 2014 – 2020.
41. W przypadku podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu, po podpisaniu Kontraktu z Wykonawcą, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia i dokonania analizy wszystkich dokumentów, harmonogramów, dokumentacji projektowej, które zostały sporządzone w okresie od podpisania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą do momentu podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu oraz wniesienia uwag i przekazania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

POTENCJAŁ KADROWY I ZASOBY ADMINISTRACYJNE

§ 5.

1. Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu schemat organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w SIWZ i musi być zgodny z wykazem osób załączonym do Oferty. Wszelkie czynności zastrzeżone dla Inżyniera Kontraktu w tej Umowie oraz SIWZ musi wykonywać osoba wskazana w schemacie organizacyjnym Zespołu.
2. Inżynier Kontraktu oświadcza, że wszystkie osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne czynności przy realizacji przedmiotu Umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Ponadto, osoby, które w imieniu Inżyniera Kontraktu

- będą przebywały na placu budowy Zadania inwestycyjnego będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż. uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych powierzonych im obowiązków oraz, że w jego imieniu niżej wskazane funkcje pełnić będą:
- 1)..... - Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ przedstawiciel Inżyniera Kontraktu
 - 2)..... - Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 3)..... - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 4)..... - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 5)..... - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
 - 6)..... - Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniający warunki określone w art. 37c ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) – jeżeli będzie konieczność,
 - 7)..... - Inspektor ds terenów zieleni
 - 8)..... – Architekt krajobrazu – jeżeli będzie konieczność
 - 9)..... - Ekspert – Ornitolog
 - 10)..... - Inspektor BHP i ppoż.
 - 11)..... - Radca Prawny
 - 12)..... - Ekspert ds. Rozliczeń
 - 13)..... - Specjalista do nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją Umowy.
 4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie Usługi.
 5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, obowiązującego prawa jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
 6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić przybycie przedstawiciela swojego personelu na Plac Budowy na żądanie Zamawiającego niezwłocznie od zgłoszenia.
 7. Osoby wyznaczone do pełnienia Usług określonych w Umowie, wskazane przez Inżyniera Kontraktu w Ofercie, mogą zostać zastąpione lub zmienione przez inne osoby wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
 8. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby na stanowisku Kierownika Zespołu lub innej osoby wchodzącej w skład personelu Inżyniera Kontraktu, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zamiany. W terminie 30 dni od daty przekazania żądania zmiany, Inżynier Kontraktu poinformuje Zamawiającego o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Zamawiającego jest dla Inżyniera Kontraktu wiążące w odniesieniu do osób pełniących funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego.
 9. Inżynier Kontraktu może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład personelu Inżyniera Kontraktu wskazanego w ofercie, po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż

- 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
10. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezależnie od okoliczności do zastąpienia którejkolwiek z osób personelu Inżyniera Kontraktu. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania propozycji Inżyniera Kontraktu. W przypadku zmiany osoby na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek przedstawienia tej osoby do akceptacji Zamawiającemu, a następnie dokonania w imieniu Zamawiającego wszelkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
 11. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład personelu Inżyniera Kontraktu, proponowana osoba będzie posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 12. Brak możliwości pozyskania odpowiedniego zastępstwa nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z wykonywania wynikających z Umowy obowiązków – natomiast wykonywanie tych obowiązków przez osoby o niższych kwalifikacjach będzie skutkowało obowiązkiem pokrycia przez Inżyniera Kontraktu szkody po stronie Zamawiającego w przypadku jej zaistnienia – dotyczy także utraty dofinansowania w przypadku nałożenia korekt finansowych przez instytucje kontrolne.
 13. W przypadku, gdy członek personelu Inżyniera Kontraktu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 14. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do nie rekrutowania personelu Inżyniera Kontraktu spośród pracowników Zamawiającego.
 15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany efektywnie organizować pracę personelu Inżyniera Kontraktu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację Zadań objętych Umową.
 16. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład personelu Inżyniera Kontraktu nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
 17. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w toku realizacji przedmiotu Umowy do zapewnienia wykonywania wskazanych w treści SIWZ i ofercie rodzajów czynności przez osoby zatrudnione przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, przy czym realizacja tego obowiązku podlega następującym ustaleniom:
 - 1) zgodnie z postanowieniami SIWZ Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu, Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i Eksperta ds. Rozliczeń;
 - 2) w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia, Zamawiający będzie żądał, a Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany stosować się do następujących wymagań:
 - a) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest określić w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 32 Umowy ilość osób, jaka jest niezbędna do wykonania czynności wskazanych w pkt 1 oraz okresy, w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodnie z tym zawarte,
 - b) Inżynier Kontraktu w ramach obowiązku składania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zobowiązany jest nadto w ich treści przedstawić informację o faktycznej liczbie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 w danym miesiącu poprzedzającym złożenie tego raportu, oraz o rodzaju umowy o pracę i wymiarze czasu pracy tych osób oraz okresach na jaki zawarte są te umowy o pracę wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby/osób zatrudnionych,

c) Inżynier Kontraktu przedkładając miesięczny raport o postępie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązany jest załączyć do tego raportu wskazane poniżej dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 tj. oświadczenie Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imienia i nazwiska osoby/osób zatrudnionych, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcy,

d) Jeżeli informacje i dowody o których mowa powyżej, składane przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do ich rzetelności, lub zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do zażądania, a Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedłożenia na takie żądanie Zamawiającego i w terminie odpowiednio przez niego wyznaczonym dodatkowego dowodu w postaci co najmniej jednego z poniżej wskazanych dokumentów:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kserokopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, dla deklarowanej w raporcie i załączonych do niego dowodach liczby pracowników za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

18. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie zatrudnienia przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17 pkt 1. Zamawiający będzie uprawniony do kontrolowania wykonania tych obowiązków w następujący sposób:

- a) Zamawiający będzie miał prawo żądania w każdym czasie złożenia przez Inżyniera Kontraktu – w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania – dodatkowych pisemnych wyjaśnień dotyczących wątpliwości w zakresie realizacji przedmiotowych wymagań przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę,
- b) Zamawiający będzie miał prawo prowadzenia kontroli na terenie budowy w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Inżyniera Kontraktu

- o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu lub innych stosownych dowodów,
- c) Zamawiający w celu kontroli realizacji w/w wymogów może też w szczególności żądać od Inżyniera Kontraktu złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 17 pkt 2.
19. W zakresie sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (tzn. niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17 pkt 1 Zamawiający jest uprawniony do stosowania następujących sankcji:
- a) w razie stwierdzenia w toku realizacji przedmiotu Umowy że czynności wskazane w ust.17 pkt 1 wykonuje w warunkach wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy mniejsza liczba osób niż wskazana i udokumentowana przez Inżyniera Kontraktu liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez tego Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę, w takim wypadku Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wg stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu) oraz różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie wykonujących wskazane czynności a wskazaną i udokumentowaną przez Inżyniera Kontraktu liczbą pracowników wykonujących te czynność i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wskazana kara będzie przy tym naliczana odrębnie dla każdego miesiąca;
- b) w razie gdy Inżynier Kontraktu nie przedkłada w wyznaczonych terminach informacji lub dowodów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 17 pkt 1, będzie to równoznaczne z uznaniem, że Inżynier Kontraktu lub jego Podwykonawca nie spełnia wobec osób faktycznie wykonujących czynności wskazane w ust. 17 pkt 1 wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w takiej sytuacji Zamawiający może samodzielnie ustalić liczbę tych osób w trybie wskazanym w ust. 18 lit. b oraz nalicza karę umowną zgodnie z postanowieniami lit. a,
- c) w razie gdy Inżynier Kontraktu nie przedkłada w wyznaczonych terminach oświadczeń lub dowodów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera Kontraktu zatrudnienia osób wykonujących czynności zgodnie z ust. 17 pkt 1, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów.
- Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych w przypadku uchylania się od obowiązku wskazanego w ust. 17 pkt 1 dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej, na zasadach ogólnych, po uprzednim wezwaniu Inżyniera Kontraktu do usunięcia naruszeń Umowy w tym zakresie i wyznaczeniu mu terminu na usunięcie tych naruszeń. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w ciągu 30 dni roboczych liczonych od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia naruszeń.
20. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, do realizacji przedmiotu Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą – ust. 17 stosuje się odpowiednio.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6.

1. Na zasadach określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy.

2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do przekazywania Inżynierowi Kontraktu poleceń.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji przedstawiciela Zamawiającego. O dokonaniu zmiany przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Inżyniera Kontraktu na piśmie.
4. Zmiana lub zastąpienie przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
5. Polecenia Zamawiającego będą wydawane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie do Inżyniera Kontraktu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W wyjątkowych sytuacjach polecenie może być wydane przez przedstawiciela Zamawiającego ustnie. Wszystkie takie polecenia są wiążące dla Inżyniera Kontraktu i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli w opinii Inżyniera Kontraktu wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Zamawiającego lub poza zakres Umowy, Inżynier Kontraktu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać polecenie. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie wykonać polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego.
8. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 7 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie wydanego polecenia.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Całkowite wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, z zastrzeżeniem ust. 4 -7, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie wynosi:
brutto w wysokości złotych
(słownie złotych:),
w tym:
nałężny podatek VAT w wysokościzłotych
(słownie złotych:),
kwota netto w wysokości złotych
(słownie złotych),
z podziałem na wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy w zakresie:
 - 1) **Zadania 1**
w wysokości brutto:.....złotych
(słownie złotych:.....),
w tym:
nałężny podatek VAT w wysokościzłotych
(słownie złotych:.....),
kwota netto w wysokościzłotych
(słownie złotych:.....),
 - 2) **Zadania 2**
w wysokości brutto:.....złotych
(słownie złotych:.....),
w tym:
nałężny podatek VAT w wysokościzłotych
(słownie złotych:.....),
kwota netto w wysokościzłotych

- (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach niniejszej Umowy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
 3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Inżynierowi Kontraktu oddzielnie dla każdego z Zadań inwestycyjnych w następujący sposób:
 - a) 40% całkowitego wynagrodzenia za dane Zadanie inwestycyjne zostanie podzielone na ilość pełnych miesięcy składających się na okres realizacji Umowy w zakresie tego Zadania inwestycyjnego i będzie wypłacane miesięcznie,
 - b) 50% całkowitego wynagrodzenia za dane Zadanie inwestycyjne będzie wypłacane proporcjonalnie do procentowego zaawansowania danego Zadania inwestycyjnego. Podstawą wystawienia faktury w tej części będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny w części dotyczącej danego Zadania inwestycyjnego, zawierający wyliczone wynagrodzenie Wykonawcy danego Zadania inwestycyjnego zgodnie z Kontraktem. Wynagrodzenie to będzie wyliczane wg następującego wzoru:

$$W_m = \frac{\sum F_w \times W_I}{W_{RB}} \times 50\%$$

gdzie:

W_m – wynagrodzenie netto Inżyniera Kontraktu w danym miesiącu za świadczenie Usług w okresie realizacji Umowy

$\sum F_w$ - suma wartości robót budowlanych netto, nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu, a wykonywanych przez Wykonawcę wynikająca z faktury wystawionej w danym miesiącu przez Wykonawcę. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu tych robót.

W_I – wartość całkowitego wynagrodzenia netto Inżyniera Kontraktu za świadczone Usługi w okresie realizacji robót budowlanych.

W_{RB} – całkowita wartość netto robót budowlanych.

Do wyniku ilorazu należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- c) 10 % całkowitego wynagrodzenia za dane Zadanie inwestycyjne zostanie wypłacone po zaakceptowaniu przez Zamawiającego odpowiednio końcowego raportu z realizacji Zadań.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 lit. a będzie należne Inżynierowi Kontraktu jedynie za okres rzeczywistego pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad danym Zadaniem inwestycyjnym. W przypadku pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad danym Zadaniem inwestycyjnym przez niecały miesiąc wynagrodzenie należne Inżynierowi Kontraktu za miesiąc realizacji Zadania inwestycyjnego, zgodnie z ust. 3 lit. a zostanie podzielone przez liczbę dni w tym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni rzeczywistego pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.
 5. Jeżeli którekolwiek z Zadań inwestycyjnych nie zostaną zrealizowane w terminach, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 lit. b nie przysługuje Inżynierowi Kontraktu w części odpowiadającej niezrealizowanej części danego Zadania inwestycyjnego, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 1 Umowy.
 6. W sytuacji niesporządzenia w terminach, o których mowa w § 4 ust. 39 pkt 23 Umowy końcowych raportów z realizacji Zadań wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 lit. c nie przysługuje Inżynierowi Kontraktu, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego Kontraktów, wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu będzie proporcjonalnie zmniejszone. Wynagrodzenie należne Inżynierowi Kontraktu zostanie wyliczone na podstawie wzoru określonego w ust. 3 lit. b.

9. Płatności o których mowa w niniejszym paragrafie będą dokonywane w oparciu o wystawione przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami prawa faktury.
10. Inżynier Kontraktu wystawi pierwszą fakturę za okres liczony od dnia podpisania Umowy do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podpisana Umowa.
11. Faktury winny zawierać wyodrębnienie kwot, o których mowa odpowiednio w ust. 3 lit. a lub b lub c oraz być wystawiane oddzielnie dla każdego Zadania inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przy wystawianiu faktur uwzględniać podział kosztów zgodnie z komponentami pomocy publicznej wraz z podziałem na wydatki kwalifikowane i wydatki niekwalifikowane.
12. Podstawą wystawienia faktury końcowej za dane Zadanie, będzie zatwierdzony przez Zamawiającego końcowy raport z realizacji Zadań 1.
13. Suma kwot za faktycznie wykonany przedmiot Umowy na które opiewają wszystkie faktury nie może łącznie przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, o którym mowa w ust. 1.
14. Faktura wystawiane będą w następujący sposób: :
 - Nabywca:
 - Odbiorca faktury:
15. Faktura VAT dostarczona będzie przez Inżyniera Kontraktu do:
.....
16. Z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu Zamawiający może potrącać należności z tytułu należnych kar umownych, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę.
17. Inżynier Kontraktu nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
18. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu wskazany na fakturze.
19. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 30 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
20. Termin płatności, o którym mowa w ust. 18 nie biegnie, jeżeli kwota żądana przez Inżyniera Kontraktu jest nienależna, w szczególności, jeżeli nie odpowiada ona procentowemu zaawansowaniu Zadania inwestycyjnego wyliczanemu zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. b bądź, jeżeli faktura wystawiona przez Inżyniera Kontraktu nie została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W powyższych przypadkach termin płatności będzie liczony od dnia dostarczenia przez Inżyniera kontraktu faktury korygującej.
21. Dniem płatności wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
23. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Inżynier Kontaktu jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
24. Inżynier Kontaktu zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy

z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Inżynier Kontakt jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Inżyniera Kontraktu rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Inżyniera Kontraktu w wykazie.

PODWYKONAWCY INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 8.

1. Inżynier Kontraktu może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców Inżyniera Kontraktu i dalszych Podwykonawców zgodnie SIWZ oraz ofertą.
2. Umowy dotyczące Podwykonawców Inżyniera Kontraktu i dalszych Podwykonawców - przed ich podpisaniem - wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający obowiązany jest zająć stanowisko w tej kwestii w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy. Inżynier Kontraktu bez wyraźniej akceptacji Zamawiającego nie może dopuścić Podwykonawców Inżyniera Kontraktu lub dalszych Podwykonawców do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Inżynier Kontraktu odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców Inżyniera Kontraktu jak za swoje własne.
4. W przypadku powierzenia przez Inżyniera Kontraktu realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcom Inżyniera Kontraktu lub dalszym Podwykonawcom, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu.
5. Zamawiający i Inżynier Kontraktu nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy wykonaną przez Podwykonawcę Inżyniera Kontraktu lub dalszego Podwykonawcę.
6. Podwykonawców Inżyniera Kontraktu, dalszych Podwykonawców i ich pracowników Zamawiający będzie traktował jak pracowników (personel) Inżyniera Kontraktu.
7. Do Podwykonawców Inżyniera Kontraktu i dalszych Podwykonawców stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia niniejszej Umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 9.

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej zł (słownie: złotych). Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dokument potwierdzający fakt opłacenia składek stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków Umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości Umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należytych składek, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu.
3. Wszelkie zmiany warunków umów ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie mogą być dokonane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego lub w wyniku ogólnych zmian wprowadzonych przez towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym podpisano umowę ubezpieczeniową. W przypadku gdy zmiany takie oznaczać będą pogorszenie ochrony ubezpieczeniowej Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do rozszerzenia na swój koszt ubezpieczenia do poziomu sprzed dokonania takich zmian.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia

i przedstawienie dowodu jego przedłużenia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni przed końcem poprzedniego okresu ubezpieczenia, pod rygorem naliczenia kar umownych.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 10.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie złożone odpowiednio dla Zadania 1 i Zadania 2.
2. Inżynier Kontraktu wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie:
 - 1) dla Zadania 1 w następujących formach dopuszczonych treścią art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego w
 - b) w, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) dla Zadania 2 w następujących formach dopuszczonych treścią art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego w
 - b) w, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego;
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. B i pkt 2 lit. b Inżynier Kontraktu obowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres nie krótszy niż 5 lat i jednocześnie zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. B i pkt 2 lit. B Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Dokument potwierdzający wniesienie przez Inżyniera Kontraktu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi - stanowi Załącznik Nr 3.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Inżynierowi Kontraktu na poniższych zasadach:
 - 70 % wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zaakceptowaniu końcowego raportu Zadań.
 - 30 % wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady odpowiednio dla Zadań.
6. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej Umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w Umowie może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi w związku z niewywiązywaniem się Inżyniera Kontraktu z obowiązków określonych w gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku upływu ważności złożonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do jego przedłużenia i przedstawienia najpóźniej na 30 dni przed jego upływem.

RĘKOJMIA, GWARANCJA I MERYTORYCZNY NADZÓR AUTORSKI

§ 11.

1. Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 60 miesięcy i jest liczony odpowiednio od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z Zadań.
2. Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 Umowy, 60 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot Umowy, o którym mowa w niniejszej Umowie oddzielnie dla każdego z Zadań inwestycyjnych liczonych odpowiednio od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z Zadań. Umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
3. Strony ustalają następujący tryb usuwania nieprawidłowości ujawnionych w okresie gwarancji:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Inżyniera Kontraktu elektronicznie (e-mail), pisemnie lub fax-em o stwierdzonej wadzie;
 - b) w okresie objętym gwarancją Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej,
 - c) po bezskutecznym upływie terminu określonego w lit. b Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Inżyniera Kontraktu lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej (innemu wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Inżyniera Kontraktu,
 - d) Inżynier Kontraktu w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w lit. c zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania,
 - e) Inżynier Kontraktu w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
4. Inżynier Kontraktu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy, zobowiązuje się sprawować merytoryczny nadzór autorski przedmiotu Umowy, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, który będzie obejmował:
 - a) Inżynier Kontraktu udzieli na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w zakresie powstałych wątpliwości dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności związanych z pytaniami Instytucji Zarządzającej, w szczególności poprawi lub uszczegółowi wszelkie stworzone przez siebie dokumenty rozliczeniowe powstałe na potrzeby zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”
 - b) konsultacje w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) konsultowanie ewentualnych zmian w dokumentach wykonanych przez Inżyniera Kontraktu przy realizacji niniejszej Umowy.

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu - w wysokości 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego

- brutto, które byłyby należne Inżynierowi Kontraktu za realizację tej części Usługi od wykonania której odstąpiono,
- 3) w przypadku niedotrzymania terminów składania Zamawiającemu protokołów, o których mowa w § 4 ust. 20 oraz raportów, o których mowa w § 4 ust. 17 i ust. 39 pkt 20 Umowy - w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy; przedmiotowa kara liczona jest odrębnie dla Zadań,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminów składania Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 4 ust. 39 pkt 23 - w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy; przedmiotowa kara liczona jest odrębnie dla Zadań,
 - 5) w razie rozwiązania przez Zamawiającego Umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 i ust. 2 Umowy – w wysokości
 - 6) w przypadku nie dotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu stanowiska, o którym mowa w § 4 ust. 39 pkt 8 - w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy; przedmiotowa kara liczona jest odrębnie dla Zadań,
 - 7) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu obowiązków określonych w § 9 ust. 2-4 Umowy – w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
 - 8) za niezwyfikowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy w terminie określonym w § 4 ust. 31 pkt. 3 – w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, przedmiotowa kara liczona jest odrębnie dla każdego Zadania inwestycyjnego, o których mowa w § 1 Umowy,
 - 9) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 4 ust. 28 lub 29 - w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy przypadek oddzielnie,
 - 10) za niewykonania w terminie obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 29 Umowy - w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy; kara liczona jest odrębnie dla każdego Zadania inwestycyjnego, o których mowa w § Umowy,
 - 11) za dokonanie zatwierdzenia lub udzielenia jakiegokolwiek zgody bez akceptacji lub niezgodnie ze stanowiskiem Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Inżynierowi Kontraktu za dane Zadanie inwestycyjne, którego naruszenie dotyczy,
 - 12) za nieobecność wymaganego przez Umowę przedstawiciela Inżyniera Kontraktu uprawnionego do podejmowania wiążących decyzji na Radzie Budowy, Radach Technicznych i naradach, w wysokości 1.000,00 PLN brutto odrębnie za każdy przypadek nieobecności w wyznaczonym terminie Rady Budowy, Rady Technicznej lub narady,
 - 13) za każdy przypadek nieobecności wymaganego personelu Inżyniera Kontraktu na Placu Budowy lub jego przybycie po czasie wskazanym w § 5 ust. 6 - w wysokości 1.000,00 PLN brutto odrębnie za każdy przypadek,
 - 14) za nieprzedłużenie lub nieprzedłożenie dowodu przedłużenia ważności złożonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia; przedmiotowa kara liczona jest odrębnie dla Zadań,
 - 15) za brak zmiany osób na żądanie Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy w wysokości 3.000,00 PLN brutto, za każdy przypadek nie dokonania zmiany,
 - 16) za brak organizacji spotkań, o których mowa w § 4 ust. 18 lub ust. 20 w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy przypadek naruszenia,
 - 17) za brak organizacji narad, o których mowa w § 4 ust. 21 w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy przypadek naruszenia oddzielnie,

- 18) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w § 4 a nie wymienionych powyżej Zamawiający naliczy karę w wysokości 300 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 19) w przypadku niewykonania przez Inżyniera Kontraktu **któregokolwiek** z obowiązków wynikających z § 4 innych niż określonych powyżej, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy przypadek niewywiązania się przez Inżyniera Kontraktu z któregokolwiek z tych obowiązków,
 - 20) za brak ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej na warunkach określonych w § 9 Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy dzień braku ciągłości ubezpieczenia, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 - 21) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przez Inżyniera Kontraktu obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 38 pkt 23 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000,00 PLN odrębnie za każdy przypadek.
2. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę.
 3. Zapłata przez Inżyniera Kontraktu kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ZMIANY UMOWY

§ 13.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w Umowie :

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian w następującym zakresie :
 - 1) w przypadku wstrzymania lub opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy w części dotyczącej danego Zadania inwestycyjnego lub Zadań inwestycyjnych, z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Inżyniera Kontraktu, powodujących, że nie jest możliwym realizacja przedmiotu Umowy, w terminach odpowiednio dla Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2 Umowy, nastąpi przedłużenie terminu realizacji Umowy w części dotyczącej odpowiednio Zadań o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu,
 - 2) w przypadku zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów dla Zadania inwestycyjnego lub Zadań inwestycyjnych ponad okresy realizacji Usługi przez Inżyniera Kontraktu odpowiednio dla Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2 Umowy, nastąpi przedłużenie terminu świadczenia Usług Inżyniera Kontraktu o okres odpowiadający zawieszeniu, opóźnieniu lub wydłużeniu realizacji Zadania, o których mowa w § 1 Umowy, w części dotyczącej odpowiednio Zadań, których dotyczy zmiana terminu realizacji Kontraktu.
 - 3) w przypadku zamówień opisanych w § 1 ust. 3 Umowy oraz w wyniku zmian w umowach z Wykonawcami wprowadzonych zgodnie z ww. ustawą i postanowieniami Kontraktu.
 - 4) w przypadku zaistnienia innych okoliczności bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub możliwością nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, a zwłaszcza

- skutkujących brakiem możliwości wykonania zamówienia w terminach określonych w Umowie, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w szczególności o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym, technicznym, w tym w przypadku zmian w projekcie pn. "Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2", zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w części objętej niniejszą Umową, powodujących rozbieżność postanowień niniejszej Umowy z w/w Projektami odpowiednio w zakresie terminów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 – 2 Umowy, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana terminu (tj. jego wydłużenie albo skrócenie).
- 5) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 – 4 możliwa jest zmiana terminu realizacji Inwestycji lub zmiana wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu przez jego podwyższenie lub zmniejszenie na zasadach określonych w ust. 2-4 poniżej,
2. Inżynierowi Kontraktu przysługuje wynagrodzenie za realizację danego zadania po terminach wskazanych odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt. 1 – 2 niniejszej Umowy, za każdy pełny miesiąc przedłużenia danego Zadania, na kwotę którego składać się będą:
- suma miesięcznych wynagrodzeń należnych Inżynierowi Kontraktu za każde niezakończone Zadanie inwestycyjne wyliczonych zgodnie z § 7 ust. 3 lit. a Umowy,
 - wynagrodzenie należne Inżynierowi Kontraktu za każde niezakończone Zadanie inwestycyjne w wysokości odpowiadającej niezrealizowanej części Zadania inwestycyjnego, które zgodnie z § 7 ust. 5 Umowy Inżynierowi Kontraktu nie przysługiwało,
 - wynagrodzenie należne Inżynierowi Kontraktu za każde Zadanie inwestycyjne w sytuacji niesporządzenia końcowych raportów z realizacji Zadań, które zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy Inżynierowi Kontraktu nie przysługiwało,
- Do wypłaty wynagrodzenia odpowiednio stosuje się § 7 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku gdy przedłużenie świadczenia Usługi nie obejmuje pełnego miesiąca, wynagrodzenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do faktycznie przepracowanych ilości dni w danym miesiącu.
4. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu polegającej na tym, że wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu ulegnie obniżeniu w przypadkach i zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 4-7 Umowy.
5. W przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu i zostaną one udokumentowane przez Inżyniera Kontraktu poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający akceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji Umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
 - wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość Wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany mają wpływ na zakładany zysk.

Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Inżyniera Kontraktu do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ustępie 5 lit. a-c Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 5 lit. a-c powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Inżyniera Kontraktu wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do Umowy.

Zmiana wysokości Wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ustępie 5 lit. a-c obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej.

W wypadku zmiany, o której mowa w ustępie 5 lit. a wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 5 lit. b ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Inżyniera Kontraktu wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 5 lit. c ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Inżyniera Kontraktu, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. Dopuszcza się zmiany Inżyniera Kontraktu, która nastąpi w wyniku:
 - 1) podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inżyniera Kontraktu lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
 - a) nowy Inżynier Kontraktu spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
 - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
 - 2) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Inżyniera Kontraktu względem jego Podwykonawców.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
8. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

§ 14.

1. Wszelkie wytworzone przez Inżyniera Kontraktu dokumenty w trakcie trwania umowy z chwilą ich przekazania Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego, który ma:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji, w postaci cyfrowego zapisu opracowania, zarówno poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej, czy pamięci RAM);
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji w postaci materialnych nośników opracowania, w szczególności technika drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania dokumentacji, zarówno w formie materialnych nośników, jaki i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci.
2. Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji opracowania bez uszczerbku dla prawa do opracowania w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
3. Dokumenty wykonana w ramach Umowy może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych realizacją Umowy, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu go do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 1 lub udzielenia im licencji.

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 15.

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub określonej części w przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej *zmiany* okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - 2) nie rozpoczęcia realizacji Inwestycji przez Zamawiającego,
 - 3) nie rozpoczęcia realizacji Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Zaistnienie okoliczności opisanej w ust. 1 pkt 2 zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inżynierowi Kontraktu jakiegokolwiek wynagrodzenia, zaś w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 3 zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej kwocie wynagrodzenia za Zadanie inwestycyjne od realizacji, których odstąpiono.

3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) będzie dokonane w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia od Umowy, na piśmie pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 16.

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) nieprzedkładania przez Inżyniera Kontraktu raportów miesięcznych przez dwa miesiące ewentualnie niezuzupełnienie lub nienaniesienie poprawek w raporcie zakwestionowanym przez Zamawiającego,
 - 2) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 3) wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inżyniera Kontraktu obowiązków wynikających z Umowy,
 - 4) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - 5) wykonywania czynności Inżyniera Kontraktu przez osoby niezgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza, a także jeżeli ich kwalifikacje i doświadczenie są niższe, niż wymagane w SIWZ,
 - 6) co najmniej 3-krotnego naruszenia obowiązków z § 4 i § 5 niniejszej Umowy,
 - 7) narażenia Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, jego pracowników lub personelu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wszczęto w stosunku do Inżyniera Kontraktu (przedsiębiorstwa) postępowanie egzekucyjne albo inne postępowanie o podobnym charakterze,
 - 2) Inżynier Kontraktu bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 21 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania, a także, gdy w przypadku wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu nie wznowi jej realizacji w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o dalszej realizacji od Zamawiającego;
 - 3) występuje brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należitych składek; powyższe stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu,
 - 4) Inżynier Kontraktu zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 14 dni;
 - 5) rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) wadliwe lub sprzeczne z Umową wykonywanie przedmiotu Umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania,
 - b) Inżynier Kontraktu zleci część lub całość prac objętych Umową Podwykonawcom Inżyniera Kontraktu lub dalszym Podwykonawcom z naruszeniem postanowień § 8 ust. 2 Umowy, jak również w sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej Umowy będzie się posługiwał przedstawicielami nieposiadającymi wymaganych uprawnień,
 - c) stwierdzenia, iż wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu uniemożliwiają realizację Inwestycji lub jej części zgodnie z postanowieniami Kontraktów lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie zamierzonych celów lub parametrów,

- d) nieprzedłużanie ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub ubezpieczenia oraz nieprzedłożenia polisy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy okres zawieszenia realizacji Inwestycji przekroczy 3 (trzy) kolejne miesiące.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem Inżynier Kontraktu może żądać jedynie zwrotu udokumentowanych kosztów (faktury, rachunki, wyciągi bankowe itd.) z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania. Ustalenie wysokości ww. kosztów dokonane zostanie w protokole podpisanym przez strony Umowy.
 5. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 17.

Inżynier Kontraktu ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni roboczych od drugiego terminu płatności.

§ 18.

W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, okres jej wypowiedzenia strony ustalają na 30 dni.

§ 19.

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 20.

1. Zamawiający uprawniony jest do zawieszenia części lub całości prac objętych przedmiotem zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące kalendarzowe. Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje wynagrodzenie za okres zawieszenia Umowy.
2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania Usługi lub dowolnej jej części przekracza 3 miesiące, to Inżynier Kontraktu może, zawiadamiając Zamawiającego, odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 3 Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22.

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumenty związane z realizacją Inwestycji oraz Umowy, będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim na przekazanych przez Zamawiającego wzorach formularzy dla każdego z Projektów i ma być kierowana na niżej podane adresy, numery faksów lub adresy mailowe:

- 1) dla Zamawiającego:

.....
.....
.....

- 2) dla Inżyniera Kontraktu:

.....
.....
.....

2. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja pisemna była kierowana za każdym razem również w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w ust. 1.
3. Faksy i wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 oraz w § 7 ust. 13 i 14 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części osobom trzecim.
6. Integralną część Umowy stanowi SIWZ oraz oferta Inżyniera Kontraktu, opis przedmiotu zamówienia i kopie umów z Wykonawcami.

§ 23.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w treści umowy zastrzeżono dla dokonania danej czynności formę pisemną, to zastrzeżono ją pod rygorem nieważności.

§ 24.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony.

§ 25.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inżyniera Kontraktu.

§ 26.

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 - SIWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 2 - Oferta Inżyniera Kontraktu

Załącznik nr 3 - Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Załącznik nr 4 - Kopia polisy OC wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dokument potwierdzający fakt opłacenia składek

Załącznik nr 5- Tabela nr 1 – wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu dla Zadania 1 i Zadania 2,

.....
Zamawiający

.....
Inżynier Kontraktu

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych
i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi

.....
przewodniczący Komisji przetargowej
(w przypadku powołania Komisji)

.....
kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi