**UMOWA**

zawarta w dniu ………….. r. roku w Gdyni, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

Jarosława Józefczyka – Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

a

**…………………..**, ul. ………………, ….-…… ………..

KRS: ……., NIP: ……., REGON: …….

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez ……………. – ………..

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i w związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część;
2. Dostawa – dostarczenie licencji oprogramowania do Zamawiającego;
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
4. Oferta - rozumie się przez to zestaw treści dokumentów, oświadczeń, złożonych - zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu cenowym - przez Wykonawcę w wyniku prowadzonego Zapytania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Zapytanie – rozumie się przez to treść Zapytania cenowego, opracowaną przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dostarczoną Wykonawcom w ramach prowadzonego Zapytania cenowego, mającego na celu udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy;
6. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:30, a kończy o godzinie 15:30;

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w postaci:
2. Dostawa przedłużenia licencji oprogramowania antywirusowego ESET Protect ENTRY na okres 1 roku – 400 szt.

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencje w formie klucza możliwego do rozdystrybuowania poprzez konsolę zarządzającą ESET Protect zainstalowaną lokalnie w infrastrukturze zamawiającego. Licencje muszą pozwalać na instalację zamiennie w systemach Windows 10/11 jak i Windows Server 2019/22. Okres obowiązywania licencji od 12.02.2024 do 11.02.2025.

**§ 3**

**Warunki realizacji i zobowiązania stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Licencje należy dostarczyć elektronicznie – na adres mailowy it@mopsgdynia.pl.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem pracownika Zamawiającego o planowanym terminie dodania licencji z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem (Bartosz Grzelka: tel. 58 625 93 90; email: b.grzelka@mopsgdynia.pl).

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* + 1. Po przekazaniu licencji upoważniony pracownik Zamawiającego dokona weryfikacji przedmiotowych licencji pod względem ich rodzaju i ilości.
		2. Po stwierdzeniu poprawności przekazanych licencji pracownik Zamawiającego potwierdzi poprawność realizacji zamówienia.
		3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi potwierdzenia poprawności realizacji zamówienia, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 6, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwotę brutto: ………… zł (słownie: ………………………………. …/100 zł), w tym 23% stawka podatku od towarów i usług VAT w wysokości: …………… zł, wartość netto: ………………. zł.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty sprzedaży oraz dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy niniejszej umowy i potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia bez uwag, co umożliwi Wykonawcy wystawienie faktury.
4. Faktura winna zawierać następujące informacje:
5. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI 81‑382 Gdynia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54; NIP 586-231-23-26
6. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.
7. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o realizacji zamówienia bez uwag.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że:
	1. jest czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ………….,
	2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
	3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
	4. rachunek bankowy wskazany na fakturze, o którym mowa w § 5 ust. 6 jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 %wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływnie terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku, gdyby kara umowna określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
4. W razie spełnienia przesłanek do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonania postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

………………………… ……………………………………