

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS
nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**),
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Dostawcą**.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa nowych mebli warsztatowych** zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ilości oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu opisowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi posiadać niezbędne deklaracje i certyfikaty dopuszczające do użytkowania na terytorium UE i Polski oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów z nimi związanych.
2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Pabianickiej nr 215 w Łodzi (Zakład Eksploatacji Tramwajów nr 2) w dzień roboczy, w godzinach od 7:00 do 13:30, **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
3. Szczegółowy termin dostawy Dostawca jest zobowiązany potwierdzić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u przedstawiciela Zamawiającego – **Pana Dariusza Strojka, nr tel.: 42 689 19 67, tel.: 604 236 967, e-mail:dstrojek@mpk.lodz.pl**, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z terminu dostawy, o którym mowa w ustępie 2, Zamawiający uprawniony jest do zakupu przedmiotu umowy u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
5. Za dostawę przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. W razie stwierdzenia wad lub usterek bądź brak Karty gwarancyjnej wraz z opisem warunków gwarancji, powyższy fakt zostanie odnotowany w protokole odbioru. Dostawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub usterek (bądź uzupełniania brakującego dokumentu) maksymalnie **w terminie 7 dni** od daty podpisania protokołu. W tym przypadku protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braku dokumentu. Terminem protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzania wad, usterek bądź braku dokumentu, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakującego dokumentu, o których mowa w niniejszym ustępie.

7. Koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
8. Od dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, tj. protokołu bez stwierdzania wad, usterek bądź braku dokumentu, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakującego dokumentu i pozostawienia przedmiotu umowy do dyspozycji Zamawiającego we wskazanym miejscu, zgodnie z ustępem 2 niniejszego paragrafu, koszty i ryzyko przechowywania, uszkodzenia, zniszczenia, zniknięcia, kradzieży przechodzą na Zamawiającego.

§2

1. Dostawca udziela **minimum.....24 miesięcznego** okresu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia dostawy i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu – w terminie 5 dni od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji w ciągu **maksimum 7 dni roboczych** od daty otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w w/w terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca na każdym etapie rozpatrywania reklamacji - ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z §2 ust. 1 niniejszej umowy). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z §4 niniejszej umowy.
3. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękoi informuje Dostawcę o tym fakcie. W takiej sytuacji Dostawca, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu, powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia, dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach rękoi w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, co nie uchybia innym uprawnieniom Zamawiającego przysługującym mu w ramach rękoi za wady fizyczne. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękoi, o których mowa w §2 ust.3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
4. Odpowiedzialność z tytułu rękoi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto ... (słownie:),** plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku i transportu przedmiotu umowy do miejsca określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Protokół odbioru, o którym mowa §1 ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
4. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie

min **...(min) 30 dni** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

5. Dostawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment) w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres [e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl](mailto:e-faktura@mpk.lodz.pl). Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce protokołu odbioru przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji danej dostawy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 100 zł, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na niewadliwy, w stosunku do terminów, o których mowa w §2 ust. 3 i 4, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 100 zł, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail:** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Dostawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązki

zapłacenia kar umownych.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: opóźnienie w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zapisu ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pan Dariusz Strojek, nr tel.: 42 689 19 67, tel.: 604 236 967, e-mail:dstrojek@mpk.lodz.pl.**
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: Pan, tel.:,e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.

§6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Formularz cenowo – opisowy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA