

Włoszczowa, dnia 02.11.2021 roku

OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 15/11/2021

ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

tel./fax 41 388 38 37/4138838 77

e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i opakowań spożywczych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39830000-9 – środki czyszczące,

39221130-7 - pojemniki na żywność.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II środków czystości i opakowań spożywczych podzielonych na pakiety nr 1 - 4 szczegółowo opisanych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert, na zasadach określonych w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych wchodzących w zakres przedmiotu poszczególnych części zamówienia znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Pakiet Nr 1 – 4 stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert - formularz asortymentowo - cenowy.

3. **Wymagane oświadczenia/ dokumenty:**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dot. udziału w postępowaniu dot.:

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania niezbędnej wiedzy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 5.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety od nr 1 do nr 4 (pakiet nie podlega podziałowi).
5. W przypadku gdy oferta jednego wykonawcy, złożona na więcej niż jeden pakiet niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.
6. Oferty można składać w odniesieniu do jednego lub większej liczby pakietów.

III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

III.I Komunikacja

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.**
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.
 - korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
 - w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przysyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski

o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

- wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

III.II Termin wykonania zamówienia

1. Sukcesywne dostawy wg bieżących potrzeb Zamawiającego do Działu Obsługi Administracyjno-Technicznej na koszt Wykonawcy do **24 września 2022 roku** od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja dostaw w terminie:

- **3** dni od daty złożenia pisemnego zamówienia przesłanego faxem lub e-mailem – **jest to termin maksymalny realizacji zamówienia.**

3. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

4. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29 – 100 Włoszczowa.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. **Cena danej części zamówienia brutto** – wartość kryterium - **100 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – **100 pkt.** Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Sposób wyliczania ceny w formularzu asortymentowo – cenowym:

1. pozycja z kolumny nr 5 (ilość) x pozycja z kolumny nr 6 (cena jednostkowa netto) = (wartość ogółem netto) pozycja nr 8,
2. kwota z kolumny nr. 8 (wartość ogółem netto) x stawka podatku VAT (pozycja z kolumny 9) = wartość podatku VAT (kolumna nr 10)
3. (wartość ogółem netto) pozycja z kolumny nr 8 + (wartość podatku VAT) pozycja z kolumny nr 10 = (wartość ogółem brutto) pozycja nr 11
4. (wartość ogółem brutto) pozycja z kolumny nr 11 / na (ilość) pozycja z kolumny nr 5 = (cena jednostkowa brutto) pozycja nr 7.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa **do dnia 10.11.2021r. godz. 10:00.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - b. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 2);
 - c. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - d. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - e. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
 - f. Oświadczenie (załącznik nr 5).

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do: **10.11.2021 roku do godziny: 10:00** (liczy się data wpływu do Zmawiającego).
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **10.11.2021 r. o godz. 10:15**.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejsze kryteria oceny ofert, wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

a) Dodatkowych informacji udziela:

- Bożena Gęsikowska i Anna Dybowska, tel. 41/ 38 83 727, 41/ 38 83 729 pod względem merytorycznym od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

- Monika Rupniewska / Joanna Szwarc – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 41 3883837 w sprawach proceduralnych informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.

b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenie – zaproszenia do składania ofert.

IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a/ została złożona po terminie składania ofert,
 - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty,
 - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

- c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

- Załącznik nr 1 formularz oferty;
- Załącznik nr 2 formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 projekt umowy;
- Załącznik nr 4 informacja RODO;
- Załącznik nr 5 – oświadczenie

INSTITUT KUCUNI
OPRAWKI
Blms
Ewelina Gętkowska

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Rafał Krupa
.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

.....

(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji.....

nr telefonu / e – mail

NIP: REGON:..... KRS:

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na: **dostawę środków czystości i opakowań spożywczych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II., nr postępowania:**

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Pakiet nr 1

Netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych).

Pakiet nr 2

Netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych).

Pakiet nr 3

Netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych).

Pakiet nr 4

Netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych).

Ceny poszczególnych pozycji zawiera formularz asortymentowy stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia.

4. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:
tel., e-mail.....
5. Oferta zawiera/nie zawiera * informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać):
7. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
*** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*
9. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....
stanowisko

.....
imię i nazwisko

9. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)
4)
5)

.....,dn.....

.....
(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz asortymentowo - cenowy
Szczegółowy opis środków czystości i opakowań spożywczych

Pakiet nr 1											
ŚRODKI CZYSTOŚCIOWE											
L.p.	Przedmiot zamówienia/opis	Waga opak.	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Czyścik z mikrogranulkami	500g	szt.	156							1 raz w miesiącu od 8 do 14
2.	Żel do WC	1000 ml	szt.	43							1 raz w miesiącu od 8 do 14
3.	Druciaki ostre 3pak	op. 3 szt.	op.	96							1 raz w miesiącu od 8 do 14
4.	Gąbki owalne do zmywania 12x7 cm	op. 5 szt.	op.	60							1 raz w miesiącu od 8 do 14
5.	Mleczko kremowe z mikrokryształkami do czyszczenia	1000 ml	szt.	45							1 raz w miesiącu od 8 do 14
6.	Mydło w płynie 5 l	5l	szt.	17							1 raz w miesiącu od 8 do 14
7.	Nakładki na mopa bawełniane 40/15 cm		szt.	16							1 raz w miesiącu od 8 do 14
8.	Aktywny płyn do przypaleń spray 750 ml	750ml	szt.	80							1 raz w miesiącu od 8 do 14

9.	Odtłuszczacz spray 750 ml	750ml	szt.	36								1 raz w miesiącu od 8 do 14
10.	Płyn do czyszczenia stali nierdzewnej	500g	szt.	6								1 raz w miesiącu od 8 do 14
11.	Płyn do mycia powierzchni	1l	szt.	111								1 raz w miesiącu od 8 do 14
12.	Płyn do naczyń koncentrat 5l	5l	szt.	105								1 raz w miesiącu od 8 do 14
13.	Płyn do szyb spray	1l	szt.	34								1 raz w miesiącu od 8 do 14
14.	Płyn odtłuszczający do naczyni 5l typu Ludwik	5l	szt.	6								1 raz w miesiącu od 8 do 14
15.	Proszek do prania	1,5 kg	szt.	27								1 raz w miesiącu od 8 do 14
16.	Szczotka do mycia WC		szt.	2								1 raz w miesiącu od 8 do 14
17.	Szczotka do zamiatania 30 cm		szt.	4								1 raz w miesiącu od 8 do 14
18.	Szczotki ryżowe na kiju		szt.	10								1 raz w miesiącu od 8 do 14
19.	Szczoteczki do mycia naczyni na ręczce		szt.	10								1 raz w miesiącu od 8 do 14
20.	Szufelka na śmieci		szt.	5								1 raz w miesiącu od 8 do 14
21.	Ściereczki do kurzu 3pak (domowe)	op.3 szt	op.	40								1 raz w miesiącu od 8 do 14

22.	Ścierki frotte małe 30x30 cm		szt.	36															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
23.	Ścierki frotte duże 60x50 cm		szt.	20															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
24.	Ściereczki ostre frotte	op.3 szt	op.	20															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
25.	Szczotki do mycia butelek		szt.	12															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
26.	Zmywak frotka 3pak	op.3 szt	op.	24															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
27.	Płyn kamień i brud spray 750 ml		szt.	24															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
28.	Rękawice gumowe M i L		szt.	12															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
29.	Sól gruboziarnista typu Calgonit	1,5 kg	szt.	32															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
30.	Płyn do czyszczenia tapicerki	450 ml	szt.	2															1 raz w miesiącu od 8 do 14		
Razem																					

Dodatkowe informacje:

Na dostarczonym asortymencie musi być umieszczona wyraźna data ważności, warunki przechowywania, skład chemiczny, informacja o alergenach oraz dane producenta. Produkt musi być w szczelnym opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie zwrot towaru o złej jakości na koszt wykonawcy.

Pakiet nr 2

ŚRODKI HIGIENICZNE I ARTYKUŁY PRZEMYSŁOWO-CHEMICZNE

L.p.	Przedmiot zamówienia/opis	Waga opak.	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Papier toaletowy big rola	op. 12 szt	op.	12							1 raz w miesiącu od 8 do 14
2.	Ręcznik biały dwuwarstwowy celuloza 60 m		szt.	980							1 raz w miesiącu od 8 do 14
3.	Ręcznik zielony Big-rola 150m		szt.	70							1 raz w miesiącu od 8 do 14
4.	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy		szt.	80							1 raz w miesiącu od 8 do 14
5.	Papier toaletowy szary		szt.	156							1 raz w miesiącu od 8 do 14
6.	Ręczniki jednorazowe perforowane		szt.	80							1 raz w miesiącu od 8 do 14
7.	Szampon do włosów	400 ml	szt.	40							1 raz w miesiącu od 8 do 14
8.	Mydło w płynie z dozownikiem	500 ml	szt.	40							1 raz w miesiącu od 8 do 14
9.	Żel pod prysznic	250 ml	szt.	30							1 raz w miesiącu od 8 do 14
10.	Woda po goleniu	100 ml	szt.	20							1 raz w miesiącu od 8 do 14

11.	Pianka do golenia		szt.	15															1 raz w miesiącu od 8 do 14
12.	Krem do rąk nawilżający		szt.	40															1 raz w miesiącu od 8 do 14
13.	Krem do twarzy nawilżający 50ml		szt.	30															1 raz w miesiącu od 8 do 14
14.	Chusteczki nawilżane		szt.	40															1 raz w miesiącu od 8 do 14
15.	Szczoteczki do zębów		szt.	50															1 raz w miesiącu od 8 do 14
16.	Pasta do zębów		szt.	30															1 raz w miesiącu od 8 do 14
17.	Podpaski higieniczne		szt.	50															1 raz w miesiącu od 8 do 14
18.	Patyczki do uszu		op.	50															1 raz w miesiącu od 8 do 14
19.	Golarki męskie z potrójnym ostrzem		szt.	100															1 raz w miesiącu od 8 do 14
20.	Chusteczki higieniczne		op.	20															1 raz w miesiącu od 8 do 14
21.	Skarpety bawełniane męskie		szt.	30															1 raz w miesiącu od 8 do 14
22.	Skarpety bawełniane damskie		szt.	20															1 raz w miesiącu od 8 do 14
23.	Skarpety z elastanem damskie		op.	20															1 raz w miesiącu od 8 do 14

24.	Rajstopy damskie uniwersalne		szt.	30														1 raz w miesiącu od 8 do 14
25.	Grzebień męskie		szt.	20														1 raz w miesiącu od 8 do 14
26.	Podkolanówki z elastanem		szt.	30														1 raz w miesiącu od 8 do 14
27.	Grzebień damskie duże		szt.	20														1 raz w miesiącu od 8 do 14
28.	Krem do golenia		szt.	20														1 raz w miesiącu od 8 do 14
29.	Pędzelek do golenia		szt.	20														1 raz w miesiącu od 8 do 14
30.	Nożyczki do paznokci		szt.	20														1 raz w miesiącu od 8 do 14
Razem																		

Dodatkowe informacje

Na dostarczonym asortymencie musi być umieszczona wyraźna data ważności, warunki przechowywania, skład chemiczny, informacja o alergenach oraz dane producenta. Produkt musi być w szczelnym opakowaniu. Zmawiający zastrzega sobie zwrot towaru o złej jakości na koszt wykonawcy.

Pakiet nr 3
OPAKOWANIA DO ŻYWNOSCI

L.p.	Przedmiot zamówienia/opis	Waga opak.	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Flaczarki 500ml	op.100 szt.	op.	24							1 raz w miesiącu od 8 do 14
2.	Folia aluminiowa duża		szt.	30							1 raz w miesiącu od 8 do 14
3.	Kubki z przykrywką 250 ml		szt.	100							1 raz w miesiącu od 8 do 14
4.	Kubki plastikowe białe	op. 100 szt.	op.	24							1 raz w miesiącu od 8 do 14
5.	Kubki styropianowe	op.50 szt	op.	700							1 raz w miesiącu od 8 do 14
6.	Łyżki jednorazowe	op.100 szt	op.	150							1 raz w miesiącu od 8 do 14
7.	Menu boxy duże niedzielone		szt.	8 000							1 raz w miesiącu od 8 do 14
8.	Obrus biały papierowy 8 m		szt.	2							1 raz w miesiącu od 8 do 14
9.	Opakowanie na frytki duże 200 g (rózek)		szt.	50							1 raz w miesiącu od 8 do 14
10.	Papier do pieczenia ciast 8m		szt.	45							1 raz w miesiącu od 8 do 14

11.	Pojemniki styropianowe na zupełę 0,5l z przykrywką op 25 szt	op. 25 szt	op.	600														1 raz w miesiącu od 8 do 14
12.	Reklamówki zwykłe	10kg	op.	15														1 raz w miesiącu od 8 do 14
13.	Serwetki ozdobne		op.	4														1 raz w miesiącu od 8 do 14
14.	Serwetki pojedyncze	op. 500 szt.	op.	90														1 raz w miesiącu od 8 do 14
15.	Talerzyki styropianowe	op. 50 szt.	op.	400														1 raz w miesiącu od 8 do 14
16.	Widelce jednorazowe	op. 100 szt.	op.	80														1 raz w miesiącu od 8 do 14
17.	Woreczki śniadaniowe duże	op. 1000 szt.	op.	40														1 raz w miesiącu od 8 do 14
18.	Wykałaczki		op.	24														1 raz w miesiącu od 8 do 14
19.	Reklamówki zwykłe (z atestem do żywności)	15 kg	op.	24														1 raz w miesiącu od 8 do 14
20.	Noże jednorazowe	op. 100 szt.	op.	80														1 raz w miesiącu od 8 do 14
21.	Rękawice foliowe do żywności	op. 100 szt.	op.	30														1 raz w miesiącu od 8 do 14
22.	Woreczki do zamrażania XXL	op. 25 szt.	op.	10														1 raz w miesiącu od 8 do 14
23.	Łyzeczki jednorazowe	op. 100 szt.	op.	5														1 raz w miesiącu od 8 do 14

24.	Strecz do pakowania żywności 30 cm szer.		szt.	30							1 raz w miesiącu od 8 do 14
25.	Torebki papierowe brązowe 35/17 cm	op. 100 szt.	op.	30							1 raz w miesiącu od 8 do 14
26.	Worki strunowe	1 op. 100 szt.	op.	6							1 raz w miesiącu od 8 do 14
Razem											

Dodatkowe informacje:

Na dostarczonym asortymencie musi być umieszczona wyraźna data ważności, warunki przechowywania, skład chemiczny, informacja o alergenach, oraz dane producenta. Produkt musi być w szczelnym opakowaniu i posiadać atest do kontaktu z żywnością, oraz deklarację zgodności od producenta. Zamawiający zastrzega sobie zwrot towaru o złej jakości na koszt wykonawcy.

Pakiet nr 4
ŚRODKI CZYSZCZĄCE

L.p.	Przedmiot zamówienia/opis	Waga opak.	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Podchloryn sodu	25 kg	op.	6							1 raz na dwa miesiące od 8 do 14
2.	Sól w tabletkach	1 tona	szt.	6							1 raz na dwa miesiące od 8 do 14
Razem											

Dodatkowe informacje:

Na dostarczonym asortymencie musi być umieszczona wyraźna data ważności, warunki przechowywania, skład chemiczny, informacja o alergenach oraz dane producenta. Produkt musi być w szczelnym opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie zwrot towaru o złej jakości na koszt wykonawcy.

UMOWA NR .../...../2021

na dostawę środków czystości i opakowań spożywczych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II

zawarta we Włoszczowie w dniu2021 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**,
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie
Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160,
NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:
- **Dyrektora** – ,
- przy kontrasygnacie.....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a
2. ,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130.000 ,00 zł.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne dostarczanie środków czystości i opakowań spożywczych (dalej również: „towar”) na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, w asortymencie, ilościach i po cenach określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, którego integralną część tworzy formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy w okresie jej obowiązywania to: (słownie:) złotych brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości artykułów oraz wyposażenia biurowego i niewykorzystania całej kwoty wynikającej z umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
3. Regulowanie należności Wykonawcy będzie następować sukcesywnie za każdą dostarczoną partię zamówionych artykułów biurowych według zasad określonych w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od dniar. do dnia r.
2. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego środków czystości i opakowań spożywczych wymienionych w Załączniku Nr 1 o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania zamiennie środków czystości i opakowań spożywczych wymienionych w Załączniku Nr 1, jednak na łączną kwotę nie wyższą niż określona w § 2 ust. 1.
4. Ilość dostaw częściowych, terminy ich realizacji i miejsce będą każdorazowo uzgadniane między Zamawiającym a Wykonawcą faxem lub drogą mailową. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów jest Panitel. e-mail:, ze strony Wykonawcy jesttel., email:
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości w danym asortymencie środków czystości i opakowań spożywczych wymienionych w Załączniku Nr 1 w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez ww. przedstawiciela Zamawiającego.
6. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku niedostarczenia towaru, określonego w Umowie, w wymaganym terminie i pożądanej jakości, co powoduje konieczność dokonania zakupu towaru wskazanego w Umowie u innego kontrahenta, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w cenie dokonanego zakupu.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych i dostarczonych do jego siedziby środków czystości i opakowań spożywczych w dniu dostawy, uzgodnionym między Stronami.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia środków czystości i opakowań spożywczych wadliwych lub innych niż określono to w zamówieniu lub Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na towar określony w zamówieniu lub Umowie lub pozbawiony wad.
2. Koszt dostarczenia środków czystości i opakowań spożywczych wolnych od wad lub zgodnych z zamówieniem lub Umową obciąża Wykonawcę.

3. Dostawa środków czystości i opakowań spożywczych, o których mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub niespełnieniu przez dostarczony towar warunków określonych w zamówieniu lub Umowie.
4. Za dostarczone środki czystości i opakowania spożywcze Wykonawca będzie wystawiał faktury z terminem płatności 60 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
5. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku zaległości w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
8. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba, że Zamawiający wskaże inaczej.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
11. Naruszenie zakazu określonego w ust. 9 i 10, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości sędowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie końcowym wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 5 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
7. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§7

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
 - a) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
 - b) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
 - d) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, które poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

Wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy oraz wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają - po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w §8 ust. 2 powyżej - pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków czystości i opakowań spożywczych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Znak sprawy: 15/11/2021** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....
Podpis